



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Szám: ZGR/8-11/2024.

1. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak szerint teszek jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

44/2024. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához, amennyiben a pályázat meghirdetésre kerül.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer Pályázathoz történő csatlakozáshoz, illetve a pályázat lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez önkormányzati fedezetként bruttó 150.000,- Ft, azaz bruttó Egyszázötvenezer forint összeget biztosít az önkormányzat 2025. évi költségvetésében.

Határidő: 2024. szeptember 30. illetve folyamatos

Felelős: Marton András polgármester

Dr. Simon Beáta jegyző

A pályázat kiírásához szükséges csatlakozási nyilatkozat elküldésre és az illetékes szerv által befogadásra került. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő 2024. december 4. A beérkezett pályázatokról a képviselő-testület a 2024. decemberi ülésen önálló napirend keretében dönt.

45/2024. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Deák Ferenc Megyei Könyvtár szolgáltató helyeként működő könyvtár (8792 Zalavég, Béke u. 4.) könyvtárosi feladatainak 2024. október 01. napjától 2024. december 31. napjáig való ellátásával Kiss Ilona 8792 Zalavég, Béke u. 64. szám alatti lakost bízta meg. A megbízási díj összege bruttó 30.000 Ft/hó azaz Harmincezer Forint/hó, amelynek fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására és felkéri a jegyzőt, hogy a döntéstől Kiss Ilona 8792 Zalavég, Béke u. 64. szám alatti lakost a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Marton András polgármester

Dr. Simon Beáta jegyző



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

A megbízási szerződés aláírására határidőben sor került, a döntésről az érintett értesítése határidőben megtörtént. A feladatellátás 2024. december 31. napjáig biztosított.

46/2024. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján javasolja, hogy Zalavég község közigazgatási területe a Zalabéri Általános Iskola felvételi körzeteként kerüljön meghatározásra.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt az adatszolgáltatással kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére és a határozati kivonat illetékes tankerületi központ részére történő megküldésére.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A határozati kivonat egy példánya határidőben megküldésre került az illetékes tankerületi központ részére.

47/2024. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 62.§-ban meghatározott étkeztetés 2025. január 01-jétől 2028. december 31. napjáig történő biztosítása érdekében az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (III.28.) számú önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzat és intézményei közbeszerzési értékhatár alatti építési beruházásainak, árubeszerzéseinek és szolgáltatásainak ajánlatkérési eljárásáról, valamint a beszerzési eljárás rendjéről szóló 11/2004. (VII.30.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott rendelkezések figyelembevételével beszerzési eljárást folytat le.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szociális étkeztetés 2025. január 01. napjától történő biztosítása érdekében a beszerzési eljárás lebonyolítása révén tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 2024. november 15.

Felelős: Marton András polgármester

Dr. Simon Beáta jegyző

A beszerzési eljárás lebonyolítása folyamatban van.

48/2024. (IX.24.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-ban meghatározott szünidei gyermekétkeztetés 2025. január 01-jétől 2028. december 31. napjáig történő biztosítása érdekében az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (III.28.) számú önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzat és intézményei közbeszerzési értékhatár alatti építési beruházásainak, árubeszerzéseinek és szolgáltatásainak ajánlatkérési eljárásáról, valamint a beszerzési eljárás rendjéről szóló 11/2004. (VII.30.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott rendelkezések figyelembevételével beszerzési eljárást folytat le.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szüniidei gyermekétkeztetés 2025. január 01. napjától történő biztosítása érdekében a beszerzési eljárás lebonyolítása révén tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 2024. november 15.

Felelős: Marton András polgármester

Dr. Simon Beáta jegyző

A beszerzési eljárás lebonyolítása folyamatban van.

53/2024. (X.8.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és Környező települések Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsába Marton András polgármestert delegálja.

Marton András polgármester akadályoztatása esetén megbízza az alpolgármestert, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás ülésein a 2024-2029. közötti helyi önkormányzati ciklus ideje alatt helyette eljárjon és a Társulás, valamint a Társulási Tanács munkájában teljes jogkörrel részt vegyen.

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről Zalaszentgrót és Környező települések Intézményfenntartó Társulást a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zalaszentgrót és Környező települések Intézményfenntartó Társulás értesítésére sor került.

54/2024. (X.8.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsába Marton András polgármestert delegálja.

Marton András polgármester akadályoztatása esetén megbízza az alpolgármestert, hogy a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás ülésein a 2024-2029. közötti helyi önkormányzati ciklus ideje alatt helyette eljárjon és a Társulás, valamint a Társulási Tanács munkájában teljes jogkörrel részt vegyen.

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulást a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás értesítése határidőben megtörtént.

55/2024. (X.8.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására” megnevezésű önkormányzati társulás Társulási Tanácsába Marton András polgármestert delegálja.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására” megnevezésű önkormányzati társulás Társulási Tanácsába Marton András polgármester akadályoztatása esetén – állandó helyettesként – az alpolgármestert delegálja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az „Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására” megnevezésű önkormányzati társulást a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A döntésről az „Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására” megnevezésű önkormányzati társulás értesítése a határozati kivonat egy példányának megküldésével magvalósult.

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-11/2024.

2. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (III.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 4/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (a továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy „*A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, ...*”

A fenti hivatkozott jogszabályi rendelkezésre tekintettel szükséges az SZMSZ felülvizsgálata.

Ennek alapján a tervezett módosítás az alábbiakban foglalható össze:

1. A helyi önkormányzati képviselő- és polgármester választás eredményének, valamint az önkormányzat által hozott döntéseknek az átvezetése: az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza a képviselő-testület tagjainak névsorát, amely a Zalavégi Helyi Választási Bizottság választási eredményt megállapító 23/2024. (VI. 9.) és 24/2024. (VI. 9.) számú határozata alapján aktualizálásra szorul, továbbá a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság megválasztásáról szóló 52/2024. (X. 8.) számú határozata okán az SZMSZ 2. melléklete is módosítást igényel, mely az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelet tervezett módosítása igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

módosítását követően nem változnak. A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítását a helyi rendeleti szabályozás központi szabályozáshoz igazítása teszi indokolttá. A helyi rendeleti szabályozás központi jogszabályokhoz igazításának elmaradása esetén a helyi rendeleti szabályozás és a központi jogszabály közti összhang hiánya okán törvénytörő állapot keletkezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján javaslom Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (III. 28.) önkormányzati rendeletének módosítását.

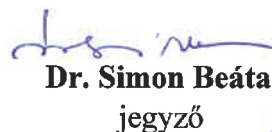
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az 1. mellékletként csatolt módosító rendelettervezetet elfogadni.

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester



Az előterjesztés a törvényességi előírásoknak megfelelő.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013.(III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalavég Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

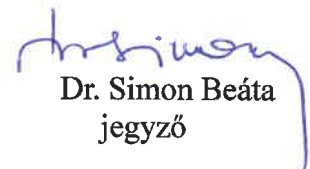
(1) A Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013.(III. 28.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 4/2013.(III. 28.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

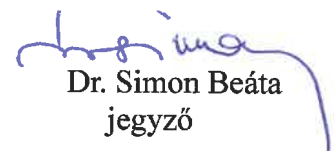
2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Marton András
polgármester


Dr. Simon Beáta
jegyző

A rendelet 2024. november 27-én kihirdetésre került.


Dr. Simon Beáta
jegyző

1. melléklet a 10/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

Képviselő-testület tagjainak névsora

Marton András	polgármester
Végh Livia	alpolgármester
Hajdu Henrietta	képviselő
Dr. Holló Ágnes	képviselő
Vereczkei Tibor	képviselő

”

2. melléklet a 10/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

Képviselő-testület bizottságai és tagjainak névjegyzéke

Ügyrendi Bizottság:

Elnöke:	Dr. Holló Ágnes
Tagjai:	Hajdu Henrietta
	Vereczkei Tibor

”

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy „*A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (...)*”.

A fenti jogszabály előírásaira tekintettel áttekintésre került a település Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet. Az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza a képviselő-testület tagjainak névsorát, amely a Zalavégi Helyi Választási Bizottság választási eredményt megállapító 23/2024. (VI. 9.) és 24/2024. (VI. 9.) számú határozata alapján aktualizálásra szorul, továbbá a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság megválasztásáról szóló 52/2024. (X. 8.) számú határozata okán az SZMSZ 2. melléklete is módosítást igényel, mely az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát tartalmazza.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet 1. §-a a rendelet 1 és 2. mellékletének módosításáról rendelkezik.

2. §-hoz

A rendelet 2. §-a a rendelet hatályba lépéséről és annak hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Szám: ZGR/8-11/2024.

3. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Könyvtárosi feladatok ellátása 2025. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalavég Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „*kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása*” önkormányzati feladatot a Deák Ferenc Megyei Könyvtártól vásárolt szolgáltatás révén biztosítja.

Az Önkormányzat és a Deák Ferenc Megyei Könyvtár között 2012. december 4-én kelt, a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására létrejött megállapodás, valamint annak 2013. június 6-án kelt kiegészítésének 5. pontja alapján az 1500 lakos alatti településen, így Zalavégen is minimum heti 2 napon 6 óra nyitvatartás szükséges.

A könyvtárosi feladatokat évek óta Kiss Ilona, 8792 Zalavég, Béke u. 64. szám alatti lakos látja el, amely feladatok ellátása határozott időre szóló, 2024. december 31. napjáig tartó megbízási szerződés keretében biztosított. A könyvtárosi feladatok ellátásáért fizetendő megbízási díj 30.000,- Ft/hó.

A könyvtárosi feladatok 2025. évi ellátása érdekében javasoljuk a jelenlegi megbízottal a megbízási szerződés meghosszabbítását 2025. december 31. napjáig. A megbízási díj havi összegeként – változatlan mértékben – bruttó 30. 000 Ft meghatározását terjesztem elő. A megbízási szerződés tervezete jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Deák Ferenc Megyei Könyvtár szolgáltató helyeként működő könyvtár (8792 Zalavég, Béke u. 4.) könyvtárosi feladatainak 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig való ellátásával Kiss Ilona 8792 Zalavég, Béke u. 64. szám alatti lakost bízta meg. A megbízási díj összege bruttó 30.000 Ft/hó azaz Harmincezer Forint/hó, amelynek fedezetét az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

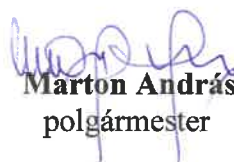
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására és felkéri a jegyzőt, hogy a döntéstől Kiss Ilona 8792 Zalavég, Béke u. 64. szám alatti lakost a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Marton András polgármester

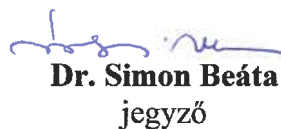
Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

1. melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Zalavég Község Önkormányzata (székhelye: 8792 Zalavég, Béke u. 6.; adószáma: 15437589-2-20; törzsszáma: 437585; képviseli: Marton András polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **megbízó**))

másrészről:

Kiss Iлона (szül. hely, idő: Kám, 1942.06.11.; anyja neve: Nagy Iлона; adóazonosító jele: 8275542995) 8792 Zalavég, Béke u. 64. szám alatti lakos, mint megbízott (a továbbiakban: **megbízott**) - megbízó és megbízott a továbbiakban együttesen: Felek - között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A Megbízó – a .../2024. (XI.26.) számú határozata alapján – megbízza a megbízottat Zalavég községet érintően a könyvtárosi feladatok ellátásával heti 6 óra időtartamban. A megbízás ellátásának helye: Zalavég Községi Könyvtár (8792 Zalavég, Béke u. 4.)
2. A megbízást a megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.
3. A megbízott személyesen köteles eljárni, más személy közreműködéséhez megbízó hozzájárulása szükséges. Az igénybevett személyért megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
4. A megbízott a megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
5. A megbízás díj **bruttó 30.000 Ft/hó, azaz harmincezer forint/hó**. A megbízási díj - a vonatkozó jogszabályokban meghatározott járulékokkal csökkentett - összegének megfizetését a megbízó a megbízott **11773470-50235331** számú bankszámlájára történő átutalással teljesíti minden hónap 10. munkanapjáig.
6. Jelen megbízási szerződés 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig szól.
7. A megbízás megszűnésekor megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit a megbízás folytán jogosan felhasznált.
8. A megbízási szerződést megbízó bármikor felmondhatja, de köteles a megbízónak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.
9. A szerződést megbízott is felmondhatja, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy megbízó az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

10. A Felek jelen szerződésből eredő vitájukat elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, úgy a Felek a vitás kérdés rendezésére a Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

A Felek jelen szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, olvasást és értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Zalavég, 2024. november

.....
Zalavég Község Önkormányzata
képv.: Marton András polgármester
Mebízó

.....
Kiss Ilona
Mebízott

Pénzügyileg ellenjegyezte 2024. november

.....
Ujvári Éva
pénzügyi osztályvezető
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-11/2024.

4. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Házi segítségnyújtás 2025. évi biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalavég Község Önkormányzata a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtást a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével - az Sztv 120-122. §-aira tekintettel - megkötött ellátási szerződés keretében biztosítja. Az ellátási szerződés határozott időre, 2024. december 31. napjáig szól.

A Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete (a továbbiakban: Vöröskereszt) 2024. október 15-én kelt levelében megkereste az önkormányzatot a feladat-ellátási szerződés meghosszabbításával kapcsolatban.

A megkeresésében a házi segítségnyújtás jogi és finanszírozási környezetével kapcsolatban az alább változások kerültek részletezésre:

- A bérköltségek és a működési költségek emelkedését az állami normatíva finanszírozás csak részben kompenzálja és ebben 2025. évben sem várható változás. A házi segítségnyújtás normatívája a legjobb esetben is a garantált bérminimum változását követi, azonban a szolgáltatás nyújtása számos egyéb állandó költséggel is jár, így különösen: tevékenységi adatok adminisztrációja és napi elektronikus jelentése, gondozók munkaeszközökkel való felszerelése, telefon és útiköltség, rezsikiadások, higiéniai eszközök.
- Az ellátottak által fizetendő térítési díjak emelésére 2024. évben került sor. A személyi térítési díjak számításánál jövedelemsávosan differenciált kedvezmények érvényesítése valósult meg. A térítési díjak meghatározásánál figyelembe kell venni az ellátottak jövedelmi és szociális helyzetét, emiatt a díjak emelésére olyan mértékben nem kerülhet sor, amely az állami alulfinanszírozást teljes mértékben kompenzálná.

A Vöröskereszt elkötelezett az idősgondozás feladatainak ellátásában, a házi segítségnyújtás területén szerzett szakmai tapasztalatok, valamint az ellátottak és a települési önkormányzatok részéről megnyilvánuló bizalom megőrzésében. Ehhez azonban a fenti körülmények miatt továbbra is szükségük van az önkormányzat támogatására a házi segítségnyújtás



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

biztosításában. A változó működési feltételekből származó többletterher viselését a Magyar Vöröskereszt csak annak megosztásával tudja vállalni.

Zalavég Község Önkormányzata 2014. évtől kezdődően a házi segítségnyújtás biztosításához hozzájárul. A hozzájárulás mértéke 2024. évben ellátottanként havi 5.500,- Ft volt.

A Vöröskereszt a fenti megkeresésében a hozzájárulás mértékének havi 5.500,- Ft-ban (éves szinten 66.000,- Ft/ fő; 15 fővel kalkulálva) történő meghatározását indítványozta elő, amely a tavalyi évben fizetett hozzájárulással azonos. Fontos kiemelni, hogy településünkön az ellátott személyek száma a jelenlegi állapot szerint 4 fő, így 2025. évre a Vöröskereszt indítványának elfogadásával 264.000,- Ft kiadást jelentene.

Önkormányzatunknak döntenie szükséges arról, hogy 2025. január 01. napjától a házi segítségnyújtást továbbra is a Vöröskereszttel kötendő ellátási szerződés keretében vagy más formában kívánja biztosítani. Egy esetleges ellátási forma változás hosszas előkészítési igénye és nem utolsósorban az ellátottak érdekei miatt azonban a feladat-ellátási szerződés 2025. évre való megkötése javasolt.

A 2025. évre vonatkozó ellátási szerződés jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a házi segítségnyújtást 2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével kötött ellátási szerződés keretében biztosítja.

Zalavég Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás biztosításához a 2025. évben ellátottanként havi 5.500,- Ft összeget fizet a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete részére. A hozzájárulást a 2025. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a házi segítségnyújtás biztosítására vonatkozó ellátási szerződés aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetét a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Marton András polgármester

Dr. Simon Beáta jegyző



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

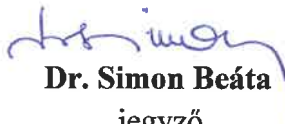
tel.: 83/377-701

Zalavég, 2024. november 22.




Marton András
polgármester

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről: **Zalavég Község Önkormányzata**
Cím: Zalavég, Béke u. 6.
Képviseli: Marton András polgármester
mint Önkormányzat

másrészről: **Magyar Vöröskereszt Zala Vármegyei Szervezete**
8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Bírósági nyilvántartási szám: 01-02-0005525
Adószám: 19268066-2-20
Képviseli: Dr. Baracska Józsefné vármegyei igazgató
mint Fenntartó

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződés célja

A szerződő felek célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok közül a 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtás feladatainak biztosítása az Önkormányzat közigazgatási területén a Szociális törvény 120-122. §-aiban meghatározott szerződés útján.

II. A Szerződés tárgya

1. A Fenntartó a Szociális törvényben meghatározott alábbi szociális szolgáltatásokat látja el az Önkormányzat számára:
1993. évi III. tv. 63. § - Házi segítségnyújtás
a továbbiakban: Szociális szolgáltatás).
2. A Szociális szolgáltatás jelen ellátási szerződés hatálya alá tartozó ellátási területe Zalavég község közigazgatási területe.
3. Az ellátási szerződés alapján ellátott személyek száma egyidejűleg legfeljebb 15 fő.
4. A szerződő felek a Szociális szolgáltatás biztosításáról 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időre állapodnak meg.

III. A Fenntartó vállalja:

1. hogy Szociális szolgáltatást az ellátási szerződés hatálya alá tartozó területen élők számára a Szociális törvényben meghatározott feltételek szerint, az ellátott gondozási szükségletének és a vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően biztosítja.
2. hogy a Szociális szolgáltatás működtetéséhez a Szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő bejegyzéssel (engedéllyel) a szolgáltatásnyújtás időtartamában folyamatosan rendelkezik.
3. hogy a Szociális szolgáltatás megszervezését és működtetését az ellátási szerződésben meghatározott ellátási területen az e tevékenységre vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények ismeretében és betartásával, valamint az ellátotti jogok érvényesülésének biztosításával nyújtja. Vállalja a mindenkori legmagasabb szakmai színvonalú ellátás biztosítását a szakmai módszertani ajánlások figyelembe vételével. Vállalja, hogy folyamatos munkával fejleszti az ellátások színvonalát.

4. hogy tevékenységét a Szociális törvény nyilvántartási kötelezettségre, adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályainak ismeretében és betartásával folytatja.
5. hogy biztosítja a Szociális törvény 94/E. § (14) bekezdése, valamint saját belső szabályzata alapján a panaszkezelést.
6. hogy az ellátási területen a Szociális szolgáltatás iránti szükségleteket folyamatosan figyelemmel kíséri, a szolgáltatótevékenység igénybevételét és színvonalát rendszeresen ellenőrzi.
7. hogy tevékenységéről szakmai beszámoló készítésével a tárgyévet követő év február 28-ig beszámol az Önkormányzatnak, továbbá vállalja, hogy a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat külön megkeresésre rendelkezésre bocsátja.
8. hogy a feladat-ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

IV. Az Önkormányzat vállalja:

1. hogy a szerződés II/1. pontjában meghatározott szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után havonta 5500,- Ft szolgáltatási díjat fizet a Fenntartó részére. Amennyiben az ellátott a szolgáltatást nem a teljes hónapban veszi igénybe, a szolgáltatási díj havi időarányos részének egy napra jutó számítási alapját a felek a havi szolgáltatási díj 1/30-ad részében határozzák meg. A szolgáltatási díj havi időarányos összege az egy napra jutó szolgáltatási díj és az igénybevétel havi időtartama naptári napjainak szorzata. A szolgáltatási díjat az Önkormányzat a Fenntartó által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg a Fenntartónak.
2. hogy a feladat ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja a Fenntartót.

V. A Szociális szolgáltatás finanszírozása

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a Szociális szolgáltatás finanszírozását Magyarország mindenkorai költségvetéséről szóló törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás igénybevételével biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
2. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás nyújtásáért a Fenntartó által megállapított térítési díj szabályzat alapján megállapított, a tárgyévra tervezett szolgáltatási önköltség alapján meghatározott személyi térítési díjat szed az ellátást igénybe vevőtől. A személyi térítési díjról és annak kedvezményeiről a Fenntartó külön szabályzatban rendelkezik, melyről az ellátottakat és az Önkormányzatot tájékoztatja.
3. Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás fenntartásához a szerződés IV/1. pontjában meghatározott szolgáltatási díj megfizetésével hozzájárul.
4. A Fenntartó kijelenti, hogy Szociális szolgáltatás biztosításáért a IV/1. pontban meghatározott ellenszolgáltatáson kívül egyéb ellenszolgáltatást az Önkormányzattól nem igényel.

VI. A szerződéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megkötéséhez, módosításához, valamint a felek közös megegyezésével történő megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő testületének döntése szükséges.
2. A Fenntartó kijelenti, hogy amennyiben az ellátási szerződés hatálya alá eső igénylő Szociális szolgáltatás iránti kérelmét elutasítja, a döntésében tájékoztatja az igénylőt, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről az Önkormányzat határozattal dönt. A Szociális szolgáltatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott panaszon kívül benyújtott, a Szociális szolgáltatással kapcsolatos egyéb panaszt a Fenntartó köteles 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panasztevőt és az Önkormányzatot értesíteni, továbbá tájékoztatni a panasztevőt arról, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a 2026. évre vonatkozó finanszírozási feltételekről 2025. október 31-ig értesíti az Önkormányzatot, és a felek a Szociális szolgáltatás 2026. évi működtetéséről jelen szerződés megszűnését megelőzően legkésőbb 2025. november 30. napjáig megállapodnak.

VII. Szerződésszegés, a szerződés megszűnésének esetei

1. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél viseli a Szociális szolgáltatás folyamatos biztosításának a szerződésszegésből származó többletköltségeit, valamint a kártérítési felelősséget. A kártérítés mértékét a felek külön egyeztetés alapján állapítják meg. Amennyiben a kártérítés mértékéről folytatott egyeztetés nem vezet eredményre, a felek peres úton érvényesítik igényeiket.
2. A szerződés megszüntethető a felek közös megegyezésével. Ebben az esetben a megszüntetés feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni.
3. A szerződés megszüntethető rendkívüli felmondással, 1 hónapos felmondási idővel:
 - a) az Önkormányzat Képviselő Testületének határozata alapján, ha a Fenntartó:
 - a Szociális szolgáltatást nem a III. pontban meghatározott kötelezettségek szerint folytatja,
 - a Szociális szolgáltatás folytatásához szükséges engedélyekkel nem rendelkezik,
 - megszűnik, ideértve a jogutódlással történő megszűnés esetét is,
 - a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét megszegi,
 - végzett tevékenysége vagy mulasztása következtében az ellátottak élete, testi épsége veszélybe kerül,
 - b) a Fenntartó részéről, ha az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi.

A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet, és határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak a határidő eredménytelen eltelté esetén lehet élni.

4. A szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés 2025. január 1. napján lép hatályba.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket tárgyalás útján rendezik. Amennyiben az nem vezet eredményre, a közöttük lévő vagyoni jogi jogvita elbírálására kikötik a Zalaegerszegi Járásbíróság illetékességét.
3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szociális törvény, valamint a Szociális szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Zalavég, 2024.

Zalaegerszeg, 2024.

Marton András
polgármester

Dr. Baracska Józsefné
vármegyei igazgató

Ellenjegyzem:



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Szám: ZGR/8-11/2024.

5. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Közművelődési szakember foglalkoztatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, amelynek folyamatos hozzáférhetősége érdekében a 78/I.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a községben közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít.

A Kultv. 78/H. § (3)-(4) bekezdése meghatározza, hogy a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartójának, működtetőjének legalább szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt kell foglalkoztatnia, valamint a foglalkoztatást több fenntartó, működtető biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében látja el a feladatait.

A közösségi színtér nyitvatartását a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 12. § (2) bekezdése határozza meg. Eszerint legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában kell nyitva tartani, amelyből legalább egy napnak szabad vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magában kell foglalnia a 16:00-19:00 óra közötti időszakot.

A közművelődési feladatokat megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy láthatja el.

A közművelődési feladatokat 2022. augusztus 01. napjától 2024. december 31. napjáig Németh Klaudia megbízási szerződés keretében látja el, heti 5 óra időtartamban. Javaslom a megbízási szerződés meghosszabbítását további 6 hónap időtartamban.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közművelődési feladatokat heti 12 óra időtartamban 2025. január 01. napjától 2025. június 30. napjáig Németh Klaudia 8797 Batyk Kossuth u. 4. szám alatti lakossal kötendő megbízási szerződés keretében foglalkoztatja. A megbízási díj összege bruttó 30.000,- Ft azaz bruttó Harmincezer Forint, amelynek fedezetét az önkormányzat a 2025. évi költségvetésének terhére biztosítja.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására és felkéri a jegyzőt, hogy a döntéstől Németh Klaudia 8797, Batyk Kossuth u. 4. szám alatti lakost a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. december 31.

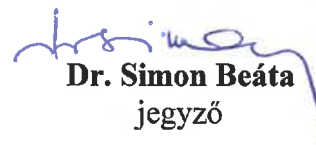
Felelős: Marton András polgármester

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Szám: ZGR/8-11/2024.

6. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: A Zalavíz Zrt. 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8., képviselőtében eljár: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató, cégjegyzékszám: Cg 20-10-040125) (továbbiakban: Szolgáltató) megkeresésében az alábbiakról tájékoztatta Önkormányzatunkat:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 2020. január 01-i hatályba lépését követően a Zalavíz Zrt. az előírásoknak megfelelően alakította ki belső ellenőrzési tevékenységét, melynek alkalmazása 2021. január 1-től kötelező.

A Kormányrendelet 15.§-a előírja, hogy a belső ellenőrzést végző személy kockázatelemzéssel alátámasztott **stratégiai és éves ellenőrzési tervet** állít össze, melyeket a felügyelőbizottság a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője és a tulajdonosi jogok gyakorlója **véleményének** figyelembevételével hagy jóvá.

(„15. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a felügyelőbizottság jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,

„19. § A belső ellenőrzési vezető kockázatalapú éves ellenőrzési tervet állít össze, melyet a tárgyévet megelőző évben a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső szabályzatában meghatározott határidőig benyújt a felügyelőbizottság részére. A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet a felügyelőbizottság részére történő benyújtást megelőzően legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig megküldi a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője és a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet vagy személy részére. A felügyelőbizottság a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője és tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet vagy személy véleményének figyelembevételével a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig jóváhagyja az éves ellenőrzési tervet.

Szolgáltató fent említett megkeresésében kérte Önkormányzatunkat, hogy a Kormányrendelet értelmében, az előterjesztés 1. mellékletét képező 2025. évre vonatkozó ellenőrzési tervvel valamint a 2. mellékletét 2025-2027. évre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos véleményét Szolgáltató részére küldje el.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szolgáltató által készített ellenőrzési terveket a határozati javaslat elfogadásával hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített és véleményezésre megküldött, jelen előterjesztés 1. mellékletét képező 2025. évi kockázatalapú belső ellenőrzési tervét, valamint jelen előterjesztés 2. mellékletét képező 2025-2027. évi stratégiai belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a képviselő-testületi határozat kivonatának megküldésével tájékoztassa a Szolgáltatót.

Határidő: 2024. november 30.

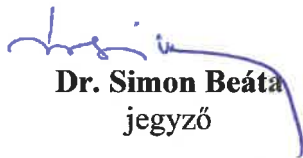
Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalavíz Zrt. kockázatalapú 2025. évi belső ellenőrzési terve

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv készítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A Zalavíz Zrt. független belső ellenőrzésének 2025. évi terve a Korm. rendelet követelményeinek megfelelően és a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutató (kézikönyv) figyelembevételével került összeállításra a belső ellenőrzési tevékenység végzésével megbízott belső ellenőr által.

A 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet 19.§-ban foglaltak szerint (melyet a 132/2023.(IV.18. Korm. rendelet módosított) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok esetében az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr a tárgyévet megelőző év november 20-ig benyújtja a felügyelőbizottság részére, majd a felügyelőbizottság a vezérigazgató és a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet véleményének figyelembevételével a tárgyévet megelőző év november 30-ig jóváhagyja.

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:

A Zalavíz Zrt. a belső ellenőrzés által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel összhangban 2025. évre az 1. sz. mellékletben szereplő szervezeti egységek, folyamatok ellenőrzését határozza meg. Kiválasztásra kerültek azok az ellenőrizendő területek, melyek az átlagosnál magasabb kockázatot rejtenek, valamint a terv figyelembe vette a korábbi években folytatott ellenőrzések tapasztalatait és a vezetés igényeit. Ezek alapján került meghatározásra a következő év belső ellenőrzési programja.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés (3. sz. melléklet) eredményének összefoglaló bemutatása:

A **kockázati tényezők** tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni a belső szabályozottság megfelelését, a szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat. Továbbá a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését, és ez alapján a szervezeti egységek gazdálkodási folyamatait. A sikeres gazdálkodás elengedhetetlen feltétele a gyakorlat és a szabályozottság közötti összhang megteremtése.

Veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- humán-erőforrás ellátottság,
- jogszabályváltozások,
- szabályozottság,
- információbiztonság
- fejlesztések elmaradása.

A belső kockázatok közül kiemelkedő a bevételszintek-költségszintek alakulása, egyrészt azért, hogy a Zalavíz Zrt. céljainak eléréséhez, az alaptervékenység ellátásához a szükséges források rendelkezésre állnak-e, másrészt amiatt, hogy a gazdálkodás során az üzleti tervben vállaltak megvalósulhatnak-e. Miniszteri rendeletben megállapított Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kapott ellentételezés segítséget nyújt a működési és rekonstrukciós lemaradások pótlására, az alaptervékenység működésének a fenntartására, amennyiben minden évben részesülünk a megfelelő mértékű ellentételezésben. Ennek ellenére működtető eszköz fejlesztésre továbbra sincs elegendő forrás. Továbbá jelentős veszélyt jelent a szakképzett humán erőforrás ellátottság, a megfelelő szakember utánpótlás hiánya.

A külső kockázatok közül a 2025-ös évet tekintve továbbra is a legjelentősebb a kedvezőtlen gazdasági környezet, melyet leginkább az árak folyamatos emelkedése befolyásol, illetve a szabályozottság. Ugyan 2024. január 01-től a Kormány egységesítette országos szinten a nem lakossági felhasználók által fizetett víz-és csatorna díjakat, de - a 2013. évi befagyasztás után 11 évvel - a lakossági felhasználók továbbra is a 2013. évi díjon, rezsicsökkentett összeggel fizetik a számláikat.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok a 2. sz. mellékletben bemutatva):

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. A Zalavíz Zrt. -nél az éves ellenőrzések elvégzését 2025. évben is 1 fő teljes munkaidős belső ellenőr látja el. A belső ellenőr a munka elvégzéséhez szükséges végzettséggel és a belső ellenőrzés végzéséhez jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezik (Regisztrációs száma: 5116588).

d) 2025. évre vonatkozóan az alábbi ellenőrizni kívánt tevékenységek kerültek kiválasztásra:

1. Pénztárellenőrzés
2. Tűzoltókészülékek nyilvántartásának, felülvizsgálatának ellenőrzése.
3. Selejtezés folyamata, a selejtezett eszközök elszállításának vizsgálata néhány eszközcsoport esetében.
4. A Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kapott ellentételezés felhasználásnak, az elvégzett munkák dokumentálásának ellenőrzése.
5. Utóellenőrzés a 2024. évi intézkedési tervekben meghatározott feladatok teljesítéséről.

1. számú melléklet

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időpontja	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Pénztárelőirészesítés	Célja: Annak vizsgálata, hogy a házipénztárak kezelése, dokumentálása megfelel-e a külső és belső szabályozási környezetnek. Módszere: Szabályzatok, dokumentumok, pénzárra bizonylatok áttekintése. Ellenőrizendő időszak: 2024. év	A szabályozás és a gyakorlat különbözőségei.	Pénzügyi ellenőrzés	Számviteli és pénzügyi osztály, Ügyfélkapcsolati osztály	2025. I. név	20 nap
2.	Tűzoltókészülékek nyilvántartásának feltülvizsgálatainak ellenőrzése.	Célja: Annak megállapítása, hogy az egyes tűzoltókészülékek, berendezések nyilvántartása és feltülvizsgálata a jogszabályban előírtak szerint megvalósult-e. Módszere: Bekért dokumentum, nyilvántartás vizsgálat/helyszíni ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2023-2024. év	Dokumentáltság hiánya.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Vezérigazgatói törzskar (munkavédelem)	2025. I. név	25 nap
3.	Selejtezés folyamata, a selejtezett eszközök elszállítási vizsgálatának vizsgálata néhány eszközcsoport esetében.	Célja: Annak vizsgálata, hogy a tárgyi eszközök, készletek selejtezése, dokumentálása a Társasági szabályozás alapján valósul-e meg. Módszere: Dokumentumokon alapuló ellenőrzése. Ellenőrizési időszak: 2023. - 2024. év	Dokumentáltság hiánya, szabályzatban leírtak figyelmen kívül hagyása.	Folyamat ellenőrzés	Számviteli és pénzügyi osztály, Beszerzési osztály, Controlling osztály, Informatikai osztály, Közműfejlesztési osztály, Vezérigazgatói törzskar, Laboratórium, Ivóvíz ágazat, Szennyvíz ágazat	2025. II. név	30 nap

4.	A Víziközmű- fejlesztési és Ellentételezési Alapból kapott ellentételezés felhasználásnak, az elvégzett munkák dokumentálásának ellenőrzése.	<p>Célja: Annak megállapítása, hogy a Társaságnál a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kapott ellentételezés nyilvántartása, felhasználása, dokumentálása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e.</p> <p>Módszere: Dokumentumok vizsgálata, bekért adatok elemzése.</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2024. év – 2025. I. félév</p>	Belső szabályozottság hiánya. Jogszabályi előírások be nem tartása.	Folyamat ellenőrzés	Közműfejlesztési osztály, Ivóvíz ágazat, Szennyvíz ágazat, Számviteli és pénzügyi osztály, Controlling osztály	2025. III. név	30 nap
5.	Utóellenőrzés a 2024. évi intézkedési tervekben meghatározott feladatok teljesítéséről.	<p>Célja: Annak megállapítása, hogy a 2024. évi belső ellenőrzésekre készült intézkedési tervekben vállalt feladatok végrehajtása megtörtént-e.</p> <p>Módszere: Dokumentumokon alapuló ellenőrzés, az intézkedésekről készült beszámolók vizsgálata.</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2024. év</p>	Intézkedési tervek elmaradása, a vállalt feladatok teljesítésének elmaradása.	Utóellenőrzés	Informatikai osztály, Ügyfélkapcsolati osztály, Számviteli és pénzügyi osztály, HR vezető	2025. IV. név	22 nap
Összesen:						1 fő, 127 nap	

2. számú melléklet

A szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározása

Az ellenőrzési munkanap szükséglet, kapacitás a következő:

Naptári napok száma: 365 nap

Levonások:

Ünnep és pihenő nap: 113 nap

Fizetett szabadság: 30 nap

Betegszabadság, táppénz (átlag): 15 nap

Munkanapok száma 207 nap

Ebből:

Szakmai képzés: 10 nap

Tanácsadás: 10 nap

Soron kívüli ellenőrzés (10%): 20 nap

Egyéb (beszámolók, adminisztráció, ellenőrzési terv, nyilvántartási tevékenység, külső minőségértékelés koordinálása): 40 nap

Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma: 127 nap

Ellenőrzések munkanap szükséglete az ellenőrzések típusa szerint:

Sor-szám	Megnevezés	Tervezett ellenőrzések	
		Ellenőrzések száma (db)	Ellenőri napok száma (nap)
1.	Szabályszerűségi ellenőrzés	1	25
2.	Pénzügyi ellenőrzés	1	20
3.	Rendszer ellenőrzés	-	-
4.	Utóellenőrzés (megfelelőségi)	1	22
5.	Folyamat ellenőrzés	2	60
6.	Soron kívüli ellenőrzés (kb.10%)		20

Egyéb tevékenységek

- Belső ellenőrzési kézikönyv és Belső ellenőrzési alapszabály szükség szerinti aktualizálása, módosítások átvezetése.
- A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó ellenőrzési nyomvonal szükség szerinti aktualizálása.
- Az ellenőrzések összehangolása, ellenőrzési programok készítése.
- Az ellenőrzésekre való felkészülés, szakmai anyagok áttanulmányozása, szükség esetén szakmai konzultáció az ellenőrzési tevékenység támogatása érdekében.
- Az ellenőrzések befejezése után a jelentések elkészítése és az ellenőrzöttekhez történő eljuttatása. Az ellenőrzésekben érintett vezetők tájékoztatása.
- Az éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló elkészítése, a tulajdonos önkormányzatok véleményének kikérése és megküldése a Felügyelőbizottságnak jóváhagyásra.
- A belső ellenőrzési nyilvántartás folyamatos vezetése a végrehajtott ellenőrzésekről, valamint a megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról.
- Szakmai képzéseken, előadásokon való részvétel.

3. számú melléklet

Kockázatelemzés

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. Jelentőségük szerint sorba kell állítani a kockázatosnak vélt tevékenységeket, annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében a magas prioritású rendszerek beazonosításához nem csak a kockázattertelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései).

Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer (folyamatok) működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni:

- a) kis (43-55 pont),
- b) elviselhető (56-70 pont),
- c) közepes (71-85 pont),
- d) lényeges (86-110 pont) vagy
- e) elfogadhatatlan (111-129 pont)

Az egyes kockázati tényezők rendszerekre, célokra gyakorolt hatásának meghatározása:
 (1: Megfelelő – alacsony kockázatú; 2: Közepes kockázatú; 3: Nem megfelelő/gyenge: magas kockázatú)

<p>1. Belső kontrollok értékelése 1) Megfelelő és eredményes 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított 3) Gyenge Súly: 5</p>	<p>2. Változás/ Átszervezés 1) Stabil rendszer, kis változásokkal 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások Súly: 4</p>
<p>3. A rendszer komplexitása 1) Nem komplex 2) Közepesen komplex 3) Nagyon komplex Súly: 4</p>	<p>4. Kölcsönhatás más rendszerekkel 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket 2) Közepes mértékű 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel Súly: 3</p>
<p>5. Bevétel/Költségszint 1) Megfelelő 2) Közepes 3) Nem megfelelő Súly: 6</p>	<p>6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás 1) Alacsony 2) Közepes 3) Magas Súly: 2</p>
<p>7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő 1) 1 évnél kevesebb 2) 1-3 év 3) 3 évnél több Súly: 2</p>	<p>8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően 1) Alacsony szintű 2) Közepes szintű 3) Magas szintű Súly: 3</p>
<p>9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége 1) Kicsi 2) Közepes 3) Nagy Súly: 4</p>	<p>10. Szabályozottság és szabályosság 1) Kicsi 2) Közepes 3) Jelentős Súly: 3</p>
<p>11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége 1) Nagyon tapasztalt és képzett 2) Közepesen tapasztalt és képzett 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya Súly: 3</p>	<p>12. Erőforrások rendelkezésre állása 1) Megfelelő mértékben rendelkezésre áll 2) Közepes 3) Nem vagy nehezen áll rendelkezésre Súly: 4</p>

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező valószínűsége	Alkalmazott súly	Kockázati tényező célokra gyakorolt hatása (valószínűség x súly)	Kockázati tényező hatása
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15	5
2.	Szervezeti változások	1 - 3	4	4 - 12	8
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12	4
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9	3
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 - 3	6	6 - 18	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6	4
7.	Legutóbbi ellenőrzési óta eltelt idő	1 - 3	2	2 - 6	2
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3 - 9	6
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	4	4 - 12	12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 129

Az előzetes felmérés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2025. évre:**

- Kommunikáció, információ áramlás megfelelősége (külső – belső)
- Erőforrások rendelkezésre állása (tárgyi - emberi)
- Pénzügyi, likviditási helyzet alakulása
- Jogszabályi előírások változása, hatása a szervezetre
- Beszerzés, raktározás
- Vízttermelés, kezelés és -elosztás folyamatai
- Szennyvíz elvezetés és -tisztítás folyamatai
- Bizonylati rend, bizonylatok kezelése, pénzkezelés
- Vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés
- Adatkezelés, adatvédelem
- Információbiztonság
- Belső kontrollrendszer
- Szervezeti integritást sértő események
- Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kapott ellentételezés

Zalavíz Zrt. 2025. évi belső ellenőrzési tervének kockázat elemzése

Kiemelt folyamatok/ Kockázati tényezők	Belső kontroll értékelése	Szervezeti változás	A rendszer komplexitása	Kölcsönhatás más rendszerekkel	Bevétel/költségszint	Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt hatás	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Szabályozottság és szabályosság	Munkatársak tapasztalat és képzettsége	Erőforrások rendelkezésre állása	pontszám összesen	Kockázat mértéke lényeges-közepes-elviselhető-kicsi	elfogadhatatlan
	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3			
Kockázati tényező terjedelme	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3			
Alkalmazott súly	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4			
Ponthatár	5-15	4-12	4-12	3-9	6-18	2-6	2-6	3-9	4-12	3-9	3-9	4-12			
Elért pontszám															
Kommunikáció	15	8	8	3	6	2	2	9	4	3	6	8	74	közepes	
Erőforrások (tárgyi-humán)	10	8	8	6	18	4	2	9	8	3	6	12	94	lényeges	
Pénzügyi helyzet	5	8	8	9	18	6	4	9	8	3	6	12	96	lényeges	
Jogszabályi előírások változása	5	4	8	6	18	4	2	9	4	6	6	8	80	közepes	
Beszerezés, raktározás	5	4	4	9	18	6	6	9	4	3	3	12	83	közepes	
Víztermelés, kezelés és elosztás	5	8	8	3	18	6	2	6	4	6	6	12	84	közepes	
Szennyvíztisztítás és elvezetés	5	4	8	3	18	6	4	6	4	6	6	12	82	közepes	
Bizonylati rend, bizonylatok kezelése, pénzkézeltés	5	4	4	3	12	4	2	6	4	3	6	8	61	elviselhető	
Vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés	10	4	4	6	12	4	6	6	4	6	6	8	76	közepes	
Adatkezelés, adatvédelem, információbiztonság.	10	4	12	9	12	4	2	6	4	9	3	8	83	közepes	
Belső kontrollrendszer	5	4	4	3	12	2	4	6	4	6	6	8	64	elviselhető	
Szervezeti integritást sértő események	5	4	4	3	6	2	4	3	4	3	3	8	49	kicsi	
Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kapott ellentételezés	10	4	8	6	18	6	6	9	4	9	6	4	94	lényeges	

A fenti táblázat szemlélteti a kockázatelemzés eredményét. Az elemzés alapján kerültek kiválasztásra az ellenőrizendő területek.

A kockázatot a kockázati tényezők terjedelme és az alkalmazott súly szorzataként kapjuk meg.

kockázat	pont érték
Elviselhető kockázat	56-70
Közepes kockázat	71-85
Lényeges kockázat	86-100

A kis- és elviselhető kockázatok elfogadhatóak.

Közepes kockázat esetén törekedni kell a kockázat csökkentésére.

Lényeges és elfogadhatatlan kockázat veszélyezteti a szervezet szabályos működését, így az nem megengedhető.

Zalaegerszeg, 2024. október 08.

Doszpoth-Hlavács Viola

Készítette: Doszpoth-Hlavács Viola
belső ellenőr

Zalavíz Zrt. 2025-2027. évi stratégiai belső ellenőrzési terve

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat is biztosítani. A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő független, objektív bizonyosságot adó eszköz és tanácsadói tevékenység, amely értéket ad a szervezet működéséhez és javítja annak működését.

A 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet, - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásaival – valamint éves ellenőrzési tervet készít, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő 3-6 évre vonatkozóan. A Zalavíz Zrt. stratégiai belső ellenőrzési tervét 3 évre határozza meg.

I. A belső ellenőrzés hosszútávú célkitűzései, stratégiai célja

A Zalavíz Zrt. alapvető célja, hogy biztosítsa a kötelező és az önként vállalt feladatok ellátását a szükséges források megteremtésével, valamint, hogy minőségi szolgáltatást nyújtson Felhasználóinak, előremutató és hatékony technológiák alkalmazásával. Ezen fő cél teljesítése érdekében a belső ellenőrzés stratégiai céljai a nemzetközi normák, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján:

- Az ellenőrzési rendszer megfelelő működtetése érdekében a belső ellenőrzésre vonatkozó hazai és nemzetközi normák, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezéseinek megfelelően a belső ellenőrzési szabályozók folyamatos karbantartása és fejlesztése.
- A vonatkozó jogszabályban előírt képzettségi követelmények biztosítása, a belső ellenőr(ök) ismereteinek folyamatos szinten tartása, fejlesztése.
- A korszerű ellenőrzési rendszer, valamint a tárgyi feltételek teljes körűségének biztosítása, fenntartása.
- A kockázatelemzésen és az ellenőri-kapacitás számvetésen alapuló tervezés folyamatos alkalmazása.
- A Zalavíz Zrt. vezetősége, a Felügyelő Bizottság, illetve a tulajdonosi joggyakorlók részére a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban érdemi megállapítások és ajánlások megtétele.
- A követelmények szerinti szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszerellenőrzések, informatikai ellenőrzések, valamint utóellenőrzések mind teljesebb körű végzése.
- A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében készített intézkedési tervekben foglalt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- Kockázatelemzés végrehajtásával a belső ellenőrzések tervezése.
- Független, objektív bizonyosságot adó, valamint tanácsadó tevékenység folytatása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerinti tevékenységek végrehajtásával.

- Az ellenőrzési területek lefedettségének növelése, a kockázatosabb folyamatok ellenőrzésének prioritása mellett.

A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy az ellenőrzött szervezeti egységek tevékenységét, annak szabályozottságát folyamatosan vizsgálja. Értékelje a kontrollok megfelelőségét és javaslatot tegyen, tanácsot adjon a javításra, a rendszer folyamatos fejlesztésére, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb működés érdekében.

A **stratégiai terv** nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összefoglalást tartalmaz.

II. A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer kiépítésének és működtetésének alapvető célja a pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. Az erőforrásokat védjék meg a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Kontrollkörnyezet értékelése:

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja, alapvetően befolyásolja a belső kontroll általános minőségét. A Zalavíz Zrt. szervezeti- és működési rendje, tevékenysége, így a belső kontrollrendszere is több szintűen szabályozott. A belső szabályozási dokumentumok aktualizálása, naprakésztségének biztosítása a változó körülmények, változó jogszabályok, valamint a belső és külső ellenőrzések megállapításainak figyelembevételével folyamatos feladatot jelent. A feladatok és felelősségi körök a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.

A megfelelést a belső ellenőrzésen, a megfelelési tanácsadón és a belső auditokon kívül, évente külső audit cég is ellenőrzi, felügyeleti, illetve újra tanúsító audit keretében.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Zalavíz Zrt. rendelkezik Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal. A kockázatelemzés célja, hogy megállapítsa az egyes folyamatok működésében rejlő kockázatokat, a kockázatok mértékét és a felmérés alapján meghatározza az ellenőrzések gyakoriságát. A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzés alapján történik. A kockázatelemzés során meghatározásra kerül a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűsége és a Szervezetre gyakorolt hatása. A Zalavíz Zrt. integrált kockázatelemzési-, kezelési rendszere folyamatos fejlesztést igényel.

Kontrolltevékenységek értékelése:

A Zalavíz Zrt. vezetésének és a szervezeti egységek vezetőinek felelőssége a rendszer működésének ellenőrzése, az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten – vezetői ellenőrzés, előzetes és utólagos ellenőrzés - kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a

Szervezet egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben.

Kontrolltevékenységek közül a következő elemek kerülnek alkalmazásra:

- előzetes, utólagos és vezetői kontrollok,
- jóváhagyások,
- jogosultságok,
- igazolások,
- egyeztetések,
- működési tevékenységek áttekintése,
- hozzáférési jogosultságok,
- feladatkörök szétválasztása,
- értekezletek.

Információs és kommunikációs rendszer értékelése:

A Zalavíz Zrt. minden szintjén törekedni kell arra, hogy a közölt információ az adott szinten pontos, elégséges, megbízható legyen és időben rendelkezésre álljon a jogosultak számára. A munkatársak a munkájuk végzéséhez szükséges megfelelő információhoz megfelelő időben és maradéktalanul hozzáférjenek.

A vezetői beszámoltatás, az értekezletek kialakított rendszere biztosítja az információátadást, az ezekről készített jegyzőkönyvek dokumentálják az elhangzottakat.

Az információk gyorsabb áramlásának megvalósítása érdekében az elektronikus ügyintézés előnybe részesítve, több folyamat racionalizálásra került.

A Társaság iratkezelési gyakorlata megfelel a jogszabályi előírásoknak, kialakításra került az iratkezelés, irattározás, biztosított a dokumentumok teljes körű nyilvántartása, tárolása, nyomon követhetősége, a fellelhetőség és visszakereshetőség biztosítása érdekében. Az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza az alkalmazott iktatási rendszerrel összefüggésben a hozzáférési jogosultságokat. Az iktatás (kimenő, bejövő posta, email) az OpÁL elektronikus iratkezelő rendszeren keresztül történik.

A Társaság a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeinek eleget tesz.

Nyomon követési rendszer (Monitoring) értékelése:

A Társaságnál a monitoring, a folyamatos nyomon követési feladatok a terv-tény ellenőrzéseken keresztül, valamint a működési folyamatokba épített mindennapi, operatív ellenőrzéseken keresztül biztosítottak.

A monitoring rendszert támogatva megjelenik az operatív tevékenységektől függetlenül működő elkülönített funkciók is, mint a belső ellenőrzés, a megfelelési tanácsadó, a könyvvizsgálat, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata. A belső ellenőrzés számára a nyomon követés, az intézkedési tervek megvalósulásának figyelemmel kísérése folyamatos feladatot jelent.

III. A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázat elemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat

A stratégiai tervezés előkészítésének lépései során az általános felmérés részeként a Zalavíz Zrt. külső és belső kontrollkörnyezetének vizsgálatára kerül sor. Ennek keretében a belső ellenőrzés összegyűjti és elemzi a szervezet működési környezetében és folyamataiban történt változásokra vonatkozóan rendelkezésre álló információkat is. A pozitív kockázatok – felismerésük esetén – lehetőséget nyújtanak a célok gyorsabb, hatékonyabb, gazdaságosabb, eredményesebb elérésére.

A környezet változásának elsődleges forrásai:

- jogszabályi változások;
- gazdasági-politikai környezet változása;
- a Zalavíz Zrt. stratégiájának, célkitűzéseinek, rövid- és hosszú távú feladattervének változása;
- belső szervezeti változások;
- belső eljárások, belső szabályozók, szabályzatok változása.

Ezek a változások a Zalavíz Zrt. folyamataiban rejlő kockázatok azonosítása szempontjából kiemelten fontosak, ezért a belső ellenőrzésnek arra kell törekednie, hogy összegyűjtsön minden információt a vezetőségtől, az egyes szervezeti egységek vezetőitől.

A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a szervezet vezetőivel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A Zalavíz Zrt.-nél az alábbi kiemelt folyamatok esetén kerültek elemzésre a kockázatok:

- Kommunikáció (külső – belső)
- Erőforrások (tárgyi - emberi)
- Pénzügyi helyzet
- Jogszabályi előírások változása
- Beszerzés, raktározás
- Víziermelés és -elosztás
- Szennyvíz elvezetés és -tisztítás
- Számviteli folyamatok, bizonylati rend, bizonylatok kezelése, pénzkezelés
- Vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés
- Pályázati dokumentumok kezelése, elszámolás
- Adatkezelés, adatvédelem, információbiztonság
- Belső kontrollrendszer
- Szervezeti integritást sértő események
- Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kapott ellentételezés

Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer (folyamatok) működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése 1) Megfelelő és eredményes 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított 3) Gyenge Súly: 5	2. Változás/ Átszervezés 1) Stabil rendszer, kis változások 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások Súly: 4
3. A rendszer komplexitása 1) Nem komplex 2) Közepesen komplex 3) Nagyon komplex Súly: 4	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket 2) Közepes mértékű 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel Súly: 3
5. Bevétel/Költségszint 1) Alacsony 2) Közepes 3) Magas Súly: 6	6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás 1) Alacsony 2) Közepes 3) Magas Súly: 2
7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő 1) 1 évnél kevesebb 2) 1-3 év 3) 3 évnél több Súly: 2	8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően 1) Alacsony szintű 2) Közepes szintű 3) Magas szintű Súly: 3
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége 1) Kicsi 2) Közepes 3) Nagy Súly: 4	10. Szabályozottság és szabályosság 1) Kicsi 2) Közepes 3) Jelentős Súly: 3
11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége 1) Nagyon tapasztalt és képzett 2) Közepesen tapasztalt és képzett 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya Súly: 3	12. Erőforrások rendelkezésre állása 1) Alacsony 2) Közepes 3) Magas Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező valószínűsége	Alkalmazott súly	Kockázati tényező célokra gyakorolt hatása (valószínűség x súly)
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Szervezeti változások	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzési óta eltelt idő	1 - 3	2	2 - 6
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 129

Zalavíz Zrt. 2025-2027. évi stratégiai ellenőrzési tervének kockázat elemzése

Kiemelt folyamatok/ Kockázati tényezők	Belső kontroll-értékelése	Szervezeti változás	A rendszer komplexitása	Kölcsönhatás más rendszerekkel	Bevétel/költségszint	Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt hatás	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Szabályozottság és szabályosság	Munkaiársak tapasztalat és képzettsége	Erőforrások rendelkezésre állása	pontszám összesen	Kockázat mértéke elfogadhatatlan-lényeges-közepes-elviselhető-kicsi
Kockázati tényező terjedelme	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3		
Alkalmazott súly	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	4		
Ponthatár	5-15	4-12	4-12	3-9	6-18	2-6	2-6	3-9	4-12	3-9	3-9	4-12		
Elért pontszám														
Kommunikáció	10	8	8	3	6	2	4	6	4	3	6	8	68	közepes
Erőforrások (tárgyi-humán)	5	4	8	6	18	4	4	9	4	3	6	12	83	közepes
Pénzügyi helyzet	5	4	8	6	18	6	4	9	4	6	6	12	89	lényeges
Jogszabályi előírások változása	5	4	8	6	12	4	4	6	4	6	6	8	73	közepes
Beszermzés, raktározás	5	4	4	6	12	6	4	6	4	3	3	12	69	közepes
Víztermelés és elosztás	5	4	8	3	12	4	4	6	4	6	6	12	74	közepes
Szennyvíztisztítás és elvezetés	5	4	8	3	12	4	4	6	4	6	6	12	74	közepes
Bizonylati rend, bizonylatok kezelése, pénzkezelés	5	4	4	3	12	2	4	6	4	3	6	8	61	közepes
Vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés	10	4	4	6	12	4	4	6	4	6	6	8	74	közepes
Pályázati dokumentumok kezelése, elszámolás	5	4	4	3	6	4	4	3	4	6	6	8	57	közepes
Adatkezelés, adatvédelem	5	4	8	6	12	4	4	6	4	9	3	8	73	közepes
Belső kontrollrendszer	5	8	4	3	6	2	4	6	4	6	6	8	62	közepes
Szervezeti integritást sértő események	5	4	4	3	3	2	4	3	4	3	3	8	46	elviselhető
Víziközmű-fejlesztési és Ellenőrzési Alapból kapott ellenőrzés	10	4	8	6	18	6	4	9	4	9	6	4	92	lényeges

Hosszú távú tervezés történik, ezért a legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő pontszámához minden esetben 4 pont került beállításra.

A kockázatot a kockázati tényezők terjedelme és az alkalmazott súly szorzataként kapjuk meg.

kockázat	pont érték
Elveszhető kockázat	26-55
Közepes kockázat	56-85
Értékes kockázat	86-110

A kis- és elviselhető kockázatok elfogadhatóak.

Közepes kockázat esetén törekedni kell a kockázat csökkentésére.

Lényeges és elfogadhatatlan kockázat veszélyezteti a szervezet szabályos működését, így az nem megengedhető.

IV. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A Zalavíz Zrt.-nél a belső ellenőrzési tevékenységet egy fő belső ellenőr látja el. Belső ellenőrként kizárólag olyan személy alkalmazható, aki megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben előírt követelményeknek.

A Zalavíz Zrt.-nél alkalmazott belső ellenőr megfelel a PM rendeletben foglalt feltételeknek, rendelkezik az ellenőrökre előírt képzettséggel, kötelező nyilvántartásba vételi előírással, regisztrációval (Regisztrációs száma: 5116588).

A szakmai képzettséggel kapcsolatos célkitűzéssel összhangban a belső ellenőr hosszú távú képzési tervében el kell érni, hogy az ellenőr – a jogszabályi feltételeknek való – szakmai képzettsége mellett biztosított legyen a folyamatos szinten tartás és továbbképzés lehetősége. Ennek érdekében biztosított, hogy a belső ellenőr részt vehet szakmai tapasztalatcserén (belső ellenőri, pénzügyi-számviteli, egyéb a feladatellátáshoz kapcsolódó témában), továbbképző tanfolyamon (pl.: BEMSZ, SALDO), szakmai konferenciákon vagy a MAVÍZ szervezésében megvalósuló fórumokon.

A tudásszint elmélyítése és naprakészsége a folytonos jogszabály-követéssel, az ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Magyar Könyvvizsgálói Kamara, Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete stb.) internetes oldalainak követésével is biztosított.

V. Szükséges erőforrások

A vonatkozó jogszabályok szerint a belső ellenőrzést végzők számát kapacitás felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon az ellátott feladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal.

A Zalavíz Zrt.-nél a belső ellenőrzési tevékenységet 1 fő főállású, regisztrált belső ellenőr látja el, így ő végzi a belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatait is.

A belső ellenőrzés ügykezelési, ügyviteli feladatainak informatikai támogatottságához a feltételek adottak. A tárgyi és dologi feltételek tekintetében az eszközellátottság – számítógép, nyomtató – biztosított. A hatékony munkavégzéshez szükséges a rendelkezésre álló eszközök folyamatos fejlesztése.

A tevékenység ellátásának biztosításához a feltételek rendelkezésre állnak. Internet, jogtár, helyi önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok hozzáférhetőek.

VI. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzések gyakorisága

Az éves belső ellenőrzési tervek jelen „Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2027.” célkitűzésein, a kockázatelemzések alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzési tevékenységhez rendelkezésre álló erőforrásokon alapulnak.

Az éves ellenőrzési tervekben kiemelt feladatként kezelt ellenőrzési prioritások a/az:

- belső szabályozási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének, teljeskörűségének, valamint naprakészségének megléte;
- adatvédelmi, adatbiztonsági és informatikai biztonsági tevékenység elemzése, a közérdekű adatok megismerésére, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának vizsgálata;
- az integrált kockázatok dokumentálásának, értékelésének és kezelésének áttekintése;
- gazdálkodási jogkörök (utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) szabályozása és gyakorlása;
- számviteli előírások érvényesülése, a bizonylati rend és fegyelem betartása;
- éves tervezési, végrehajtási és beszámolási folyamatok,
- pénzkezelési folyamatok, készpénzkezelés, behajtás szabályozottsága, végrehajtása;
- vagyongazdálkodási tevékenység jogszerűsége, a vagyonvédelem (leltározás, selejtezés) biztonsága;
- támogatások szerződés szerinti felhasználása, ellenőrzése és elszámolása;
- szerződések előírásai szerinti teljesítések, elszámolások ellenőrzése;
- utóellenőrzések végzésével a folyamatos kontroll biztosítása;

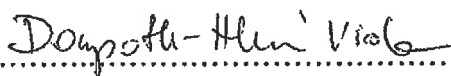
Törekedni kell arra, hogy 5 évente minden terület szabályozottságának ellenőrzése megvalósuljon. A Zalavíz Zrt. működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzésére van szükség annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak a feladatellátás hatékonyságának

növeléséhez. A stratégiai tervhez készített kockázatelemzést figyelembe véve a magas kockázatú területet legalább 2 évente ellenőrizni javasolt. A közepes kockázatú területet legalább 3- 4 évente, és az alacsony kockázatú területet legalább 4-5 évente kell ellenőrizni.

VII. Stratégiai terv készítése és felülvizsgálata

A belső ellenőr által összeállított stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálatáról szükség szerint gondoskodni kell.

Zalaegerszeg, 2024. október 08.


.....
Készítette: Dózsoth-Hlavács Viola
belső ellenőr



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Szám: ZGR/8-11/2024.

7. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendesülésére

Tárgy: Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózái adatbázisba történő felvételéről és az abban való szereplésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztartozásmentes adózái adatbázis egy - az állami adóhatóság által vezetett - közhiteles nyilvántartás, amely azt igazolja, hogy az adatbázisban szereplő megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek, azaz köztartozásmentes adózónak minősül.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 38. § (4) bekezdése alapján „*az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózái adatbázisba.*”

A hivatkozott jogszabályhely szabályozza azt is, hogy az „*önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.*”

Az adott képviselőnek ezen tisztsége betöltése alatt folyamatosan kiemelkedő figyelmet kell fordítani arra, hogy megfeleljen a köztartozásmentes adózái adatbázisban történő felvétel szabályainak, így köztartozásmentes adózái jogállás feltételeinek.

Fontos kiemelni, hogy az állami adóhatóság folyamatosan figyelemmel kíséri és aktualizálja a köztartozásmentes adózái adatbázisban szereplők körét és amennyiben az adóhatóság megállapítja, hogy az érintett adózó a jogszabályban előírt feltételeknek nem felel meg, az adatbázisból törli, és erről a kormányhivatalt, valamint a képviselő-testületet írásban tájékoztatja.

Ezen szabályozás jelentősége abban áll, hogy a Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján a képviselő-testület – méltatlanság okán – határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben köztartozása van, és azt a jogszabályban előírt határidőn belül nem rendezi.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai köztartozásmentes adózái adatbázisba történő felvételüket kezdeményezték és azt igazolták. A képviselő-testület valamennyi tagja a 2024. novemberben szerepel a köztartozásmentes adózái adatbázisban. (1. melléklet)



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése alapján a köztartozásmentes adózái adatbázisban történő felvételüket - megválasztásukat követően, a jogszabályban előírt határidőn belül - kezdeményezték és igazolták.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai a 2024. november 11-i állapot szerint a köztartozásmentes adózái adatbázisban szerepelnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marton András polgármester

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

1. m
e

Iléklet

Találat: 1-3/3

Max.: 100 sor

Oldal: 1

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
8334313977	MARTON ANDRÁS		2024. november
8432950033	MARTON ANDRÁS		2024. november
8419532355	MARTON ANDRÁS		2024. november

Találatok száma: 1

Oldal: 1

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
8412172804	VÉGH LIVIA		2024. november

Találatok száma: 1

Oldal: 1

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
8441440557	HAJDU HENRIETTA		2024. november

Találatok száma: 1

Oldal: 1

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
8369442471	DR. HOLLÓ ÁGNES		2024. november

Találatok száma: 1

Oldal: 1

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
72446254-2-40	VERECZKEI TIBOR	8792 ZALAVÉG DÓZSA GY. UTCA 6.	2024. november



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Szám: ZGR/8-11/2024.

8. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Béren kívüli juttatás önkormányzati dolgozók részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közsféra területén munkát vállalók vonatkozásában a – a versenyszférában elhelyezkedő munkavállalókkal szemben – az egyes ágazatokhoz kapcsolódóan a foglalkoztatási jogviszonyok széles spektrumával találkozhatunk.

Az egészségügy területén az egészségügyi szolgálati jogviszony, a kormányhivatali szervezetrendszerben a kormányzati szolgálati jogviszony, a képviselő-testület hivatala tekintetében közszolgálati jogviszony, a nevelési-oktatási intézményekben köznevezési foglalkoztatási jogviszony, a szociális területen, valamint az önkormányzat általi foglalkoztatás során a közalkalmazotti jogviszony az irányadó.

Zalavég Község Önkormányzata 2 főt alkalmaz közalkalmazotti jogviszony keretében.

Ahogy az ismert a T. Képviselő-testület előtt, a központi jogszabályok révén egyes ágazatokban bérfelzárkózás valósult meg, így az egészségügy területén 2022. január 01. napjától kezdődően összesen 39%-ban (2022. 01.01-től 21%; 2023. 07.01-től 18%), a pedagógusok esetében az új életpálya bevezetése kapcsán 2023. 07. 01-től visszamenőleg rendezte a béreket, 2024. évben 32,2 %-os emelés volt elvárt a munkáltató részéről.

A minimálbér és a garantált bérminimum meghatározása szintén központi jogszabályok alapján történik, amely a tavalyi évhez képest 10%-os növekedést mutatott.

A központi köztisztviselői illetményalap 2008. óta változatlanul 38.650,- Ft, sőt a közsféra széttagolása is már megvalósult a kormánytisztviselői jogviszony elkülönítésével és eltérő, a köztisztviselői bért jelentősen meghaladó összegű bérezésével. Mai bértábla besorolással a központi illetményalappal számolva a közép- és felsőfokú végzettségű, több mint 37 éves jogviszony után sem éri el a besorolás szerinti illetmény a 326.000,-Ft-os garantált bérminimum szintjét. A közalkalmazotti bértábla struktúrája szintén évek óta változatlan, a dolgozók 17 fizetési fokozat és 10 fizetési osztály besorolása alapján kapják illetményeiket. A kategóriák túlnyomó többsége garantált bérminimumos illetményt kap, kisebb része (alacsonyabb végzettségi fokozatuk és szaktudást el nem váró pozíciójuk miatt) minimálbérért dolgozik. Itt is megállapítható, hogy hasonló módon a garantált bérminimum szintje alatti összegben realizálódik mind a szociális, mind a köznevelés ágazatban dolgozóknak a bértáblában elismert maximális szolgálati idővel számított alapilletménye.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Azt gondolom, hogy mára egyértelműen látható, hogy az önkormányzatoknak kötelezettséget kell vállalniuk a saját dolgozóik megfelelő juttatásainak biztosítására, amelyen a központi finanszírozás érdemben nem változtat, továbbá el kell ismerni, hogy a helyi közszolgáltatások fenntarthatósága, az önkormányzat, a hivatal és az intézmények működőképességének biztosítása érdekében kifejtett munkájuk elengedhetetlen és pótolhatatlan településünk számára.

A gondoskodást különösen a jelenlegi gazdasági kényszerhelyzetben kell kiemelten kezelni, amikor az infláció a bérek vásárlóerejének jelentős csökkenését eredményezi, mely megélhetési nehézséget szükséges és indokolt támogatni.

Széchenyi Pihenő Kártya – egyfajta béren kívüli juttatás, amelyet a munkavállaló a munkáltatójától kaphat, a cafeteria keretein belül. Maga a kártya egy olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amelyet a bankkártyákhoz hasonlóan lehet használni pihenéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások vásárlásakor.

SZÉP kártyára történő fizetés által a munkáltató alacsonyabb közterhek mellett tud elkölthető fizetésekiegészítést adni a munkavállalóknak, a munkavállaló nagyobb ellenszolgáltatást kaphat munkájáért cserébe. A munkaadó a cafeteria rendszerét maga alakíthatja ki, így szabadon eldöntheti, mely munkavállalói csoportnak bocsát a rendelkezésére SZÉP-kártyát, és mekkora értékű béren kívüli juttatást ad általa.

Zalavég Község Önkormányzata az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet 4.§ (4) bekezdése rendelkezik a közalkalmazottak béren kívüli juttatásairól. A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) szerint „*a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete, illetve cafeteria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Sza tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.*”

A munkavállalói fluktuáció elkerülése érdekében és a dolgozók erkölcsi támogatása miatt indokoltnak tartom, hogy a Zalavég Község Önkormányzata 2024. évben a már tervezett béren kívüli juttatás összegét kiegészítse.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70.§ (8) bekezdése, valamint 71.§ (1) bekezdése alapján – az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet 4.§ (4) bekezdésében foglaltakon felül – Zalavég Község Önkormányzata által közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott 2 fő részére



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

egyszeri nettó 130.000 Ft azaz Egyszázharmincezer Forint/fő béren kívüli juttatást biztosít, amelynek fedezete összesen 332.800,- Ft.-ot azaz Háromszázharminckettőezer-nyolcszáz Forint az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Marton András polgármester

Zalavég, 2024. november 22.

Handwritten signature of Marton András in blue ink.

Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

Handwritten signature of Dr. Simon Beáta in blue ink.

Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Szám: ZGR/8-11/2024.

9. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Víziközmű szolgáltatás 2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§ alapján a Zalavíz Zrt., mint szolgáltató elkészítette, és benyújtotta a Zalaszentgrót-SZV (21-32522-1-005-00-12) víziközmű-rendszer 2024-2038 időszakra vonatkozó (15 éves) Gördülő Fejlesztési Tervét, melynek elfogadásáról. Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 43/2023. (VII. 14.), valamint a 44/2023. (VII.14.) számú határozataival döntött

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a Zalaszentgrót-SZV vonatkozásában a GFT/2880-4/2023 ügyiratszámú határozataiban jóváhagyta az elfogadott GFT-t. Az elfogadott és jóváhagyott tervekben a tervezett munkák I. ütemére (2024. évre) a fedezetet a használati díjak biztosították. Zalaszentgrót-SZV Felújítási és pótlási terv tekintetében 14.142e Ft összegben.

A víziközmű-szolgáltatást végző Zalavíz Zrt. a fenti tervekben szükségessé vált módosításokat tartalmazó táblázatokat elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra 2024. november 19-én megküldte az önkormányzat részére.

A 2024-2038. évi időszakra vonatkozó módosított összefoglaló táblázatokat a mellékletek tartalmazzák.

I. A Zalabér IV ivóvíz-hálózatot érintő módosítások:

Felújítási és pótlási tervbe az alábbi munkák bekerülnek:

- Zalabér gáztalanító rekonstrukció (tervezett költség: 30.438e Ft)
- Zalabér vízmű, ivóvízhálózat rekonstrukció (tervezett költség: 393e Ft)
- Zalabér – Batyk 03022/1 hrsz., csőhid csere (NA 150 32 fm) (tervezett költség: 3.200e Ft)
- Zalabér átemelő, I. szivattyú csere (tervezett költség: 1.097e Ft)
- Zalabér átemelő, villamos ellátás felújítása (tervezett költség: 147e Ft)

Indoklás:

Az eseményvezérelt munkák mellett más, prioritást igénylő feladatok is megvalósultak, melyek az üzembiztonság fenntartásához szükségesek. Az eseményvezérelt munkák költségei meghaladták a Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervezett költségeket, ezért nevesített munkaként szerepelnek. A Vksztv. 2024 évi módosítása és a 24/2023 EM rendelet alapján a Zalavíz Zrt 2024 évben támogatásban részesült, amelyet az üzemeltetésében levő közművek felújítására-rekonstrukciójára kell fordítani. A támogatás felhasználásáról a Zrt.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

dönt, ennek alapján javasoljuk a fenti munka elvégzését. A bekerülő munka a 2024. évre kapott támogatásból rendelkezésre álló Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerül finanszírozásra. Az elkészült munka térítésmentes átadással kerül az önkormányzat tulajdonába. A fenti módosítások az eredeti tervrész fő összegét módosították.

II. A Zalaszentgrót SZV- szennyvíz-hálózatot érintő módosítások:

A Szolgáltató tájékoztatása alapján a benyújtott és elfogadott Felújítási és pótlási tervben **Zalaszentgrót-SZV** vonatkozásában az alábbi módosítások váltak szükségessé:

Felújítási és pótlási tervbe az alábbi munkák bekerülnek 2024. évre:

- Túrje szivattyú felújítás (tervezett költség: 1.524e Ft)
- Zalaszentgrót villamos rekonstrukció (tervezett költség: 399e Ft)
- Zalaszentgrót Liget tér szv. átemelő szivattyú felújítás (tervezett költség: 2.096e Ft)
- Zalaszentgrót csatornahálózat rekonstrukció (tervezett költség: 2.700e Ft)
- Zalaszentgrót Malom u. KHBA szivattyú csere (tervezett költség: 1.860e Ft)
- Zalaszentgrót szivattyú felújítás/csere (tervezett költség: 3.150e Ft)
- Zalaszentgrót szennyvíztelep szivattyú felújítás (tervezett költség: 2.033e Ft)
- Zalaszentgrót szivattyú felújítások (osztatlan közös) (tervezett költség: 4.597e Ft)
- Batyk szivattyú felújítás (tervezett költség: 1.560e Ft)
- Pakod szivattyú felújítás (tervezett költség: 1.601e Ft)
- Zalaszentgrót Aranyod II. szv. Átemelő villamos rekonstrukció (tervezett költség: 33e Ft)

Felújítási és pótlási tervben az alábbi munka változik:

- Túrje 0. szennyvízátemelő villamos fogyasztásmérő rekonstrukció (tervezett költség: 1.000e Ft-ról 1.335e Ft-ra változik)
- Batyk 1. szennyvízátemelő szivattyú csere (tervezett költség: 1.800e Ft-ról 1.243e Ft-ra változik)
- Zalavég Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (max. 15%) (tervezett költség: 658e Ft-ról 161e Ft-ra változik)
- Batyk Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (max. 15%) (tervezett költség: 625e Ft-ról 94e Ft-ra változik)

A Szolgáltató tájékoztató levelében a módosításokat az alábbiakkal indokolta:

A fenti módosítások az eredeti tervrész főösszegét módosították.

A 2024 évre bekerülő munkák műszaki szükségszerűségéből kerültek be a tervrészbe.

A Vksztv 2024. évi módosítása és a 24/2023 EM rendelet alapján a Zalavíz Zrt. 2024. évben támogatásban részesült, amelyet az üzemeltetésében levő közművek felújítására-rekonstrukciójára kell fordítani. A támogatás felhasználásáról a Zalavíz Zrt. dönt, ennek alapján javasolják a fenti munkák elvégzését. A bekerülő Zalaszentgrót szivattyú felújítások,



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Batyk szivattyú felújítás, Pakod szivattyú felújítás, Zalaszentgrót Aranyod II. szv. Átemelő villamos rekonstrukció munka a 2024. évre kapott támogatásból rendelkezésre álló Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerülnek finanszírozásra. Az elkészült munka térítésmentes átadással kerül az önkormányzat tulajdonába.

A képviselő-testületnek a 2024-2038. éves időszakra vonatkozó módosított 15 éves gördülő fejlesztési tervet meg kell tárgyalni, el kell fogadni és tájékoztatni kell a ZALAVÍZ Zrt-t a döntésről.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd azt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfűtő- és Csatornamű Zrt. által készített, a 11-24280-1-005-00-14) EKH azonosító kóddal rendelkező, **Zalabér-IV víziközmű-rendszer 2024-2038. éves időszakra vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési terv módosításával** egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítással összefüggő nyilatkozatok aláírására és felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat és a nyilatkozat elektronikus aláírással ellátott példányának elküldésével az Észak-zalai Vízfűtő- és Csatornamű Zrt-t értesítse.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Marton András polgármester
Dr. Simon Beáta jegyző

2. Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfűtő- és Csatornamű Zrt. által készített, a 21-32522-1-005-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező, **Zalaszentgrót-SZV víziközmű-rendszer 2024-2038. éves időszakra vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési terv módosításával** egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítással összefüggő nyilatkozatok aláírására és felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat és a nyilatkozat elektronikus aláírással ellátott példányának elküldésével az Észak-zalai Vízfűtő- és Csatornamű Zrt-t értesítse.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Marton András polgármester
Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester



2.

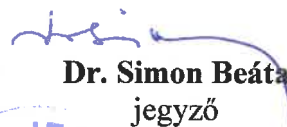


Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Szám: ZGR/8-11/2024.

10. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Döntés pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A kisléptékű infrastruktúra fejlesztések hozzájárulnak a vidéki településeken élők életminőségének javításához, a vidék lakosságmegtartó képességének erősítéséhez. Az egyes települések peremvidékein élő lakosság számára kiemelt fontosságú a földrajzi mobilitás elősegítése, a munkába járás és a mindennapi élet megkönnyítése. Az alapvető infrastruktúrával való ellátottság elválaszthatatlan részét képezi a jó megközelíthetőség, ami közvetlenül járul hozzá a vidéki lakosság által igénybe vehető szolgáltatások biztos eléréséhez és az életminőség javulásához.

A Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által a fenti célkitűzés érdekében várhatóan a napokban megjelenik egy pályázati felhívás, amely lehetőséget teremt külterületi utak felújítására.

A pályázati felhívás tervezete szerint a felhívásra a vidéki térségekben működő települési önkormányzatok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelynek benyújtására legfeljebb 2 tagú konzorciumi együttműködés keretében is sor kerülhet.

A pályázat benyújtására várhatóan szakaszosan, az alábbi időtartamokban kerülhet sor:

A támogatási kérelmek benyújtására – a rendelkezésre álló társadalmisítási felületen elérhető kiírás szerint - 2024. év december 3. naptól van lehetőség az alábbiakban meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. benyújtási szakasz: 2024. december 3. – 2024. december 16.
2. benyújtási szakasz: 2025. január 14. - 2025. január 27.
3. benyújtási szakasz: 2025. augusztus 26. – 2025. szeptember 8.
4. benyújtási szakasz: 2025. szeptember 9. – 2025. szeptember 22.

Egy önkormányzat egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban, amely egyéni- vagy konzorciumi formában történhet. Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyet, beruházási elemet, tevékenységet is tartalmazhat. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül lehet benyújtani.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

- I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása; b) stabilizálása és/vagy alépítményeinek és szilárd burkolatának kialakítása; c) szilárd burkolatának kialakítása.
- II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése; b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.

A szakmai tartalom meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

1. A költségvetést a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges eszköz- és berendezés típus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
3. A projektnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén megvalósíthatósági tanulmányt kell rögzíteni a felhívás 9. melléklete szerint. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
4. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a projekt céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

5. Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell. Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.
6. Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági engedélyezéshez kötött tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. 12 4. 5. 6.
7. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti – műszaki tervdokumentációt.
8. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
9. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
10. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Magyar Államkincstár, mint az



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A projekt fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 36. hónap utolsó napját követő 30. nap.

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. mellékletében meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját. A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig, de legfeljebb egyéni projekt esetén 37.500.000 Ft-ig, konzorcium esetén 75.000.000 Ft-ig a kedvezményezett kérelemmel, egy alkalommal előleget igényelhet.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Ahogy az ismert a T. Képviselő-testület előtt Zalavég településen a Gróti-Csirke Kft. 20 istállóból álló baromfitelep építését végzi.

Zalavég Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll a 019/1 hrsz-ú út (1. melléklet), amely a fent említett beruházáshoz kapcsolódik, így a Gróti-Csirke Kft. képviselője – a korábbi, képviselő-testülettel folytatott informális munkamegbeszélés alapján – 2024. november 20-án, írásban azzal a kéréssel fordult az önkormányzat, mint tulajdonos felé, hogy ezen út kapcsán nyújtson be pályázatot a tervezett pályázati kiírásra. A kérelem indoka, hogy a tervezett beruházás megvalósulását követően az érintett baromfitelepen 7 fő foglalkoztatására kerül sor és jelentős helyi iparüzési adó fizetési kötelezettség is keletkezik, amelyet a település részére fog fizetni, továbbá a tervezett fejlesztés illeszkedik a már megvalósult baromfi telepünk szakmai struktúrájába.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A jelenleg rendelkezésre álló, közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulással rendelkező tervdokumentáció tervezetten 190 fm hosszúságban, 4 - 6 m változó szélességben kiépítésre kerülő aszfaltburkolatú út megépítését tartalmazza, amely közvetlenül csatlakozik a 7359 – Zalabér-Kám összekötő úthoz.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

Határozati javaslat:

I.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság által kiírásra kerülő KAP-RD43-1-24 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című pályázati kiírásra „Külterületi útfejlesztés Zalavég községben” címmel pályázatot nyújt be.

Megvalósítás helye: Zalavég Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalavég külterület 019/1 hrsz-ú, kivett út megnevezésű út.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a kiírását követően a pályázat benyújtására és annak eredményessége esetén a megvalósítással összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marton András polgármester

II.

Zalavég Község Önkormányzata egyetért azzal, hogy a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság által kiírásra kerülő KAP-RD43-1-24 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című pályázati kiírásra „Külterületi útfejlesztés Zalavég községben” című pályázat előkészítésével, benyújtásával és megvalósítással kapcsolatos mindennemű költségek finanszírozását a Gróti-Csirke Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám:20-09-079278, székhelye:8790 Zalaszentgrót, Nyár utca 1.; adószám: 32582259-2-20) vállalja, amelynek feltételei külön megállapodásban kerülnek meghatározásra.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marton András polgármester

Zalavég, 2024. november 22.


Marton András
polgármester



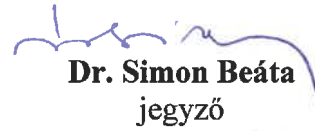


Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A határozati javaslatoka törvényességi előírásoknak megfelelnek.


Dr. Simon Beáta
jegyző



1. melléklet
2024/48 - 98 /2024.

GRÓTI- CSIRKE KFT
8790 Zalaszentgrót, Nyár u. 1.
Telefon: 83 562950, e-mail: titkarsag@zala-cerealialia.hu

Iktatószám: GCS
Ügyintéző: Király László

Zalavég Község Önkormányzata
8792 Zalavég, Béke u. 6.

Marton András
polgármester részére

Telefon: 30/2772017 , 83 376 001
E-mail: jegyzo@zalaszentgrot.hu

Tárgy: kérelem

Tisztelt Polgármester úr!

A Gróti-Csirke Kft (8790 Zalaszentgrót, Nyár u. 1.) három zalavégi ingatlanjára vonatkozóan (Zalavég 030/14 hrsz) kérjük, hogy a tervezett baromfitelep megközelítésének biztosítása érdekében az Önkormányzat szíveskedjen a Zalavég 019/1 hrsz-u út építésére (terveket bemutattuk) vonatkozó pályázat beadásáról dönteni.

A pályázat minden költségét és az önerő biztosítását valamint a kivitelezés finanszírozását társaságunk vállalja.

Kérelmünket azzal indokoljuk, hogy a fentebb említett ingatlanokon 7 fő munkaerőt fogunk foglalkoztatni, közel egy milliárdos árbevételünk után a helyi adót Zalavégen fogjuk megfizetni. A tervezett fejlesztés illeszkedik a már megvalósult baromi telepünk szakmai struktúrájába.

Kérem támogató döntésüket.

Zalaszentgrót, 2024. november 20.

Tisztelettel:



Király László
cégvezető

Gróti-Csirke Kft.
8790 Zalaszentgrót,
Nyár utca 1.
Adószám: 32582250-2-20

Zala Vármegyei Kormányhivatal

Zalaszentgrót 8790 Zalaszentgrót, Csány László utca 2.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/11814/2024

2024.11.21

ZALAVÉG

Szektor: 53

Külterület 019/1 helyrajzi szám

8792 ZALAVÉG Vasút utca.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
----------------------------------------------------	-------	------------------	-----------------------	--------------------------------------------------

. Kivett út

0

3.1640

0.00

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30335/2004/2003.11.19

jogcím: 1992. évi II. törv. 16. §

utalás: II /1.

jogállás: tulajdonos

név: ZALAVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8792 ZALAVÉG Béke utca 6.

törzsszám: 15437589

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34160/2012.10.18

VezetékJog

a 2/289/2011. záradékszámú változási vázrajzon és területkimutatáson feltüntetett biztonsági övezet által érintett területre.

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:

10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 32051/2018.08.01

VezetékJog

a 71/2018. záradékszámú változási vázrajzon feltüntetett biztonsági övezet által érintett 175 m2 területre.

jogosult:

név: TT SOLAR KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. törzsszám: 25774041

cím : 8792 ZALAVÉG Béke utca 4.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 31765/2019.06.04

eredeti határozat: 31620/1999.04.27

Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog alappont száma: 42-1244 (kő és betonoszlop).

jogosult:

név: ZALA MEGYEI FÖLDHIVATAL törzsszám: 15325031

cím : 8901 ZALAEGERSZEG Mártírok útja 35-39

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/11814/2024

2024.11.21

ZALAVÉG

Szektor: 53

Külterület

019/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE
