



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

1. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak szerint teszek jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

1/2025. (I. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnok által készített, 2024. évre vonatkozó feladatellátásáról és az elmúlt évben végzett tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a falugondnokot értesíteni szíveskedjen.

Határidő: 2025. február 10.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A határozati kivonat egy példányának megküldésével a falugondnok értesítésére határidőben sor került.

Zalavég, 2025. február 7.


Márton András
polgármester





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

2. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Döntés választott tisztségviselők tiszteletdíjáról

Tisztelt Képviselő-testület:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete Marton András társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdése; 71. § (4) bekezdésének a) pontja, valamint 71. § (5)-(6) bekezdése alapján a 2024. október 8-án tartott alakuló ülésen, az 50/2024. (X.8.) számú határozatával állapította meg.

A Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában megjelent a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.), amely a polgármesteri illetmény számítását érintő jogszabályi rendelkezések módosítását rögzíti. A módosítás értelmében a polgármester illetményének meghatározásánál a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévot megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó keresetet (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) kell alapul venni. A polgármester a nemzetgazdasági átlagkereset – 2023. évben 589.100 Ft – és a település lakosság száma alapján meghatározott – az Mötv. 71.§ (4) bekezdésében deklarált, 500 fő és az alatti lakosság számú település, így Zalavég község esetében 1,5 – szorzószám alapján számított illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján „A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, (...)”

A fent meghatározott jogszabályi előírások alapján a zalavégi polgármester tiszteletdíja a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-ének megfelelő összeg 50%-a. Ez mindösszesen 441.825,- Ft összeget jelent.

Fontos szabályozást tartalmaz továbbá az Mötv. 71. § (6) bekezdése, melynek értelmében:

„(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2024. (X.8.) számú képviselő-testületi határozatában Végh Livia települési önkormányzati képviselőt választotta alpolgármesternek, akinek tiszteletdíjáról – az Mötv. 79. § (2) bekezdésében, valamint a Kttv. 131.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével – az 51/2024. (X.8.) számú határozatában rendelkezett.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Az alpolgármester Zalavégen társadalmi megbízatásban látja el a feladatait, amelyet a tiszteletdíjának megállapítása során is figyelembe kell venni.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése értelmében a *„társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.”*

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján: *„A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”*

A költségtérítés mértékéről az Mötv. 80. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Az Mötv. 79. §. (2) bekezdése szerint: *„A polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a vármegyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.”*

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2024. (X.8.) számú képviselő-testületi határozatában – az Mötv. 80. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – akként döntött, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának mértékét a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 47 %-ában határozza meg.

A fent meghatározott jogszabályi előírások alapján a zalavégi alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 47%-ának megfelelő összeg, amely bruttó 207.658,- Ft összeget jelent.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131.§ (1) bekezdése alapján az illetményt 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.

A Módtv. 5.§-a rendelkezik az Mötv. Átmeneti rendelkezések” alcímének 146/M–O. §-sal történő kiegészítéséről, amely alapján *„146/M. § E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.*



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Mindezek alapján a polgármester és az alpolgármester esetében a Módtv. által meghatározott módosításokat 2024. október 01. napjától kell alkalmazni.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni majd az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

I.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete Marton András társadalmi megbízatású polgármester havi tiszteletdíjét 2024. október 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének a) pontja, valamint 71. § (5)-(6) bekezdése alapján havi bruttó 441.825,- Ft azaz Négyszáznegyvenegyezer-nyolcszázhuszonöt Forint összegben állapítja meg azzal, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 79. § (2) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével – a kerekítésre vonatkozó szabályok alapján – a tiszteletdíj havi bruttó 441.800, Ft azaz Négyszáznegyvenegyezer-nyolcszáz Forint összeget jelent.

A Képviselő-testület Marton András társadalmi megbízatású polgármester költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján járó havi bruttó 66.274 Ft azaz Hatvanhatezer-kettőszázhetvennégy Forint összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

II.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete Végh Livia társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíjét megválasztásától kezdődően a bruttó 207.658,- Ft azaz Kettőszázhétezer-hatszázötvennyolc forintban állapítja meg azzal, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 79. § (2) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével – a kerekítésre vonatkozó szabályok alapján – a tiszteletdíj bruttó 207.700,- Ft azaz Kettőszázhétezer-hétszáz forint/hó összeget jelent.

A Képviselő-testület Végh Livia társadalmi megbízatású alpolgármester részére havonta az tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű, azaz bruttó 31.149,-Ft (bruttó Harmincegyezer-egyszáznegyvenkilenc forint) költségtérítést állapít meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. február 7.


Marton András
polgármester





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A határozati javaslatok a törvényességi előírásoknak megfelelnek.


Dr. Simon Beáta
jegyző



VÁROSI JEGYZŐ
Zalavég





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

3. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.14.) számú önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendeletében 77.564 e Ft eredeti előiránnyal fogadta el az önkormányzat 2024. évi költségvetését, amely a 2024. év decemberben elfogadott módosítás révén 99 487 e Ft-ra módosult. A költségvetés főösszege a jelenlegi módosítás után 99 587 e Ft-ra emelkedik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése értelmében „*a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.*” A jelenlegi módosítást az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt előírások és a költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett gazdasági események teszik szükségessé.

Az előterjesztés 1. számú mellékletének **A./ fejezete** tartalmazza a **többlettámogatások terhére elszámolható kiadási előirányzatok változását.**

A Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény évente két alkalommal ad lehetőséget a feladatmutatókhoz kötött támogatások módosítására, aktualizálására. Vannak azonban olyan támogatások is, melyekről az addigi ténylegesen felmerült kiadások adatai alapján miniszteri rendeletben döntenek. Egy 2024. december 18-i döntés alapján Zalavég Község Önkormányzata 1.1.1.3.2. A közvilágítás üzemeltetési támogatása jogcímen 100.000 Ft támogatási többletben részesült. A feladatfinanszírozás alapján ezen összeget kizárólag a közvilágítással kapcsolatos kiadásokra fordíthatjuk.

Az előterjesztés 1. számú mellékletének **B./ fejezete** tartalmazza **az előirányzatok költségvetésén belüli átcsoportosítását.** Ezek a tételek a költségvetés belső szerkezetét módosítják, azonban főösszegét nem.

A régi iskola épületében új függönyökre volt szükség, így a kis értékű tárgyi eszközök, beruházások sorát a költségvetés dologi kiadásainak csökkenése terhére megemeltük.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelet tervezet módosítása igazodik a központi jogszabályok alapján meghatározott költségvetési finanszírozási változások átvezetéséhez. Az adminisztratív terhek a rendelet módosítását követően nem változnak. A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítását a költségvetés legutóbbi módosítását követően bekövetkezett változások eredményezik. A helyi rendeleti szabályozás központi jogszabályokhoz igazításának, valamint a képviselő-testület által hozott döntések átvezetésének elmaradása esetén a helyi rendelet szövegezése és a központi jogszabály közti összhang hiánya okán törvénytörtő állapot keletkezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen.

Zalavég, 2025. február 7.


Mariton András
polgármester



2.
Zalavég

Az előterjesztés a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



VÁROSI JEGYZŐ
Zalaszentgrót

JAVASLAT A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA
ZALAVÉG

	főkönyvi számla	összeg (e Ft-ban)
<u>A./Többlettámogatás terhére bevételi-kiadási előirányzatok emelése</u>		
<u>Bevétel</u>		
2024.12.18-i döntés alapján Közvilágítás üzemeltetési támogatása előirányzat emelkedett	091111	100
		<hr/>
		100
<u>Kiadás</u>		
Közvilágítás kiadásai/ dologi kiadás	0533111	79
ÁFA / dologi kiadás	053511	21
	Összesen	<hr/>
		100
<u>B./ Előirányzatok költségvetésen belüli átcsoportosítása</u>		
<u>Kiadás</u>		
Függöny vásárlás/ kis értékű tárgyi eszköz	05641	118
ÁFA/ KTE beruházási ÁFA	05671	32
Üzemeltetési anyag/ dologi kiadás	053121	-118
ÁFA / dologi kiadás	053511	-32
		<hr/>
		0

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Jelen módosítás célja az önkormányzat tárgyévi költségvetésének legutóbbi módosítását követően bekövetkezett változások átvezetése. A jelen rendelet megalkotásának szükségességét a helyi rendeleti szabályozás központi jogszabályokhoz igazítása és a képviselő-testület által hozott döntések átvezetése teszi indokolttá.

[2] Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) és 34. § (1)-(4) bekezdéseire, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára figyelemmel az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Zalavég Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi összes bevételét 99.587 e Ft-ban, ezen belül a költségvetési bevételek összegét 75 455 e Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) Működési célú támogatások áht-n belülről 35 434 e Ft**
- b) Közhatalmi bevételek 4 050 e Ft**
- c) Működési bevételek 24 405 e Ft**
- d) Működési célú átvett pénzeszközök 61 e Ft**
- e) Felhalmozási c. tám. áht-n belülről 11.505 e Ft**

(2) Az önkormányzat 2024. évi összes kiadását 99 587 e Ft-ban, ezen belül a költségvetési kiadások összegét 98 285 e Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) Személyi juttatások 16 749 e Ft**
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adó 1 764 e Ft**
- c) Dologi kiadások 44 860 e Ft**
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 5 516 e Ft**
- e) Egyéb működési célú kiadások 7 312 e Ft**
- f) Beruházások 5 475 e Ft**
- g) Felújítások 15.609 e Ft**
- h) Egyéb felhalmozási célú kiadások 1 000 e Ft”**

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester havi tiszteletdíja bruttó 441.800,- Ft, (azaz: Négyszáznegyvenegyezer-nyolcszáz Forint) havi költségtérítése bruttó 66.274,- Ft (azaz: Hatvanhatezer-kettőszázhetvennégy Forint).

(2) Az alpolgármester havi tiszteletdíja bruttó 207.700,- Ft (azaz: Kettőszázhétezer-hétszáz Forint), havi költségtérítése bruttó 31.149,- Ft (azaz: Harmincegyezer-egyszáznegyvenkilenc Forint)”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-ával módosított 4. § (1)-(2) bekezdés 2024. október 1. naptól alkalmazandó.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Marton András
polgármester

Dr. Simon Beáta
jegyző

A rendelet 2025. február 12-én kihirdetésre került.

Dr. Simon Beáta
jegyző

1. melléklet az 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.mell.összesítő mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.mell.bemutató mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.mell.ei.felhaszn..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet az 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.mell.beruházás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A költségvetés módosítás összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a 2024. évi központi költségvetésről szóló 2023. évi LV. törvény határozza meg. Az Áht. 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Részletes indokolás

1-5. §, 1-4. melléklet

1. §-hoz

Az 1. § a költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszegének azon belül annak egyes jogcímeinek, továbbá a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegének módosítását tartalmazza.

2.§-hoz

A rendelet 2.§-a a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosításáról rendelkezik.

3.§-hoz

A rendelet 3. §-a az eredeti rendelet hatályba lépését szabályozó 9. § módosításáról rendelkezik, amelynek alapján az e rendelet 2. §-ában foglalt, tiszteletdíjra vonatkozó szabályozás alkalmazási időpontja kerül meghatározásra.

4. §-hoz

A 4. § az eredeti rendelet 1-4. mellékleteinek módosításáról rendelkezik.

5. §-hoz

Az 5. § a rendelet hatálybalépéséről és annak hatályvesztéséről rendelkezik

Zalavég Község Önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege

Adatok eFt-ban

Bevételek		2024. évi er.ei.	2024. évi mód.el.	2024. évi új mód. el.	2024. évi er.ei.	2024. évi mód.el.	2024. évi új mód. el.
I. Működési bevételek		51 405	63 850	63 950	69 778	76 251	76 201
I/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	33 060	35 334	35 434	15 671	16 749	16 749
	Önkormányzatok működési támogatásai	33 060	35 334	35 434	2 139	1 764	1 764
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	0			38 327	44 910	44 860
I/2	Közhatalmi bevételek	4 050	4 050	4 050	5 516	5 516	5 516
	Vagyoni típusú adók	500	500	500	8 125	7 312	7 312
	Termékek szolgáltatások adói	3 500	3 500	3 500		61	61
	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50	50			
I/3	Működési bevételek	14 295	24 405	24 405			
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök		61	61			
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.				2 678	2 688	2 688
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök		61	61			
II.	Felhalmozási bevételek	3 659	11 505	11 505	1 150	1 148	1 148
III/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről	3 659	11 505	11 505			
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások						
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről	3 659	11 505	11 505	4 297	3 415	3 415
III/2	Felhalmozási bevételek				6 484	21 934	22 084
	Ingatlanok értékesítése				5 225	5 325	5 475
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				1 259	15 609	15 609
III/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					1 000	1 000
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.						
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök						
	Kötségvetési bevételek összesen:	55 064	75 355	75 455			
	Kötségvetési egyenleg (többlet + hiány,-)	-21 198	-22 830	-22 830			
III.	Finanszírozási bevételek	22 500	24 132	24 132			
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei						
III/2	Betétek megszüntetése						
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	22 500	24 132	24 132	76 262	98 185	98 285
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele				1 302	1 302	1 302
III/5	Irányító szervi támogatások						
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	21 198	22 830	24 132	1 302	1 302	1 302
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	77 564	99 487	99 587	77 564	99 487	99 587

*Az önkormányzat csak kötelező jellegű feladatokat lát el.

Az 1. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II.12.) önkormányzati rendelete 4.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg.
Az 1. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (XII.18.) önkormányzati rendelete 3.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg.
Az 1. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX.25.) önkormányzati rendelete 2.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg.
Az 1. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete 2.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg.

2. melléklet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendelethez

**Zalavég Község Önkormányzat működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2024-2027.években**

adatok eFt-ban□

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	35 434	36143	36866	37603
Közhatalmi bevételek	4 050	4131	4214	4298
Működési bevételek	24 405	24893	25391	25899
Működési célú átvett pénzeszközök	61	62	63	65
Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	24 132	24615	25107	25609
Központi,irányító szervei támogatás	0	0	0	0
Működési célú bevételek összesen	88 082	89 844	91 641	93 473
Személyi juttatás	16 749	17084	17426	17774
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 764	1799	1835	1872
Dologi kiadások	44 860	45757	46672	47606
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 516	5626	5739	5854
Egyéb működési célú kiadások	3 897	3975	4054	4136
Központi ,irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
Általános és céltartalék	3 415	3483	3553	3624
Egyéb működési célú finanszírozási kiadás	1 302	1328	1355	1382
Működési célú kiadások összesen:	77 503	79 053	80 634	82 247
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről	11 505	11735	11970	12209
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Műk. Bev. Felhalmozási célú (víz)		0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kiv.		0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	11 505	11 735	11 970	12 209
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	5 475	5585	5696	5810
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	15 609	15921	16240	16564
Egyéb felhalm.célú kiadások	1 000	1020	1040	1061
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások	22 084	22 526	22 976	23 436
Önkormányzat bevételei összesen	99 587	101 579	103 610	105 683
Önkormányzat kiadásai összesen	99 587	101 579	103 610	105 683

A 2. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II.12.) önkormányzati rendelete 4.§ (2) bekezdésével megállapított szöveg.

A 2. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XII.18.) önkormányzati rendelete 3.§ (2) bekezdésével megállapított szöveg.

A 2. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX.25.) önkormányzati rendelete 2.§ (2) bekezdésével megállapított szöveg.

A 2. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete 2.§ (2) bekezdésével megállapított szöveg.

3. melléklet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Zalavég Község Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Műk.célú tám.áht-n belülről	2 816	2 817	2 816	2 817	2 816	2 817	2 816	2 817	2 816	3 317	3 652	3 117	35 434
Felhalm.c.tám.áht-n belülről			2 025	3 511					2 025		7 994		11 505
Közhatalmi bev.	3 000	4 406	7 121	1 998	775	1 160	775	1 877	968	775	775	775	24 405
Működési célú átv. Pe.								61					61
Pénzmaradvány felh.		24 132											24 132
Központi ir.szervi tám.													0
Hitel, értékpapír													0
Bevételek összesen:	5 816	31 355	11 962	8 326	3 591	3 977	3 591	4 755	5 809	4 092	12 421	3 892	99 587

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési kiadások	7 300	6 000	6 007	7 700	7 850	5 566	5 500	6 007	5 500	6 491	6 207	6 073	76 201
Beruházások			500	3 302		254		1 169	100			150	5 475
Felújítások			6 346					8 004	800			459	15 609
Egyéb felhalm.c.kiad.													1 000
Központi, ir.szervi tám.foly.	1 302												0
Egyéb finansz.kiad.													1 302
Kiadások összesen:	8 602	6 000	12 853	11 002	7 850	5 820	5 500	15 180	6 400	6 491	6 207	6 682	99 587

A 3. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II.12.) önkormányzati rendelete 4.§ (3) bekezdésével megállapított szöveg.

A 3. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XII.18.) önkormányzati rendelete 3.§ (3) bekezdésével megállapított szöveg.

A 3. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX.25.) önkormányzati rendelete 2.§ (3) bekezdésével megállapított szöveg.

A 3. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete 2.§ (3) bekezdésével megállapított szöveg.

**Beruházási kiadások
előirányzata
2024. év**

adatok e Ft-ban

Cél megnevezése	Nettó	ÁFA	Összesen
Temető parkoló	2600	702	3302
Falugondnoki busz garázs	394	106	500
Új típusú településrendezési terv	920	249	1169
Kis értékű tárgyi eszköz (kompresszor, hulladéktárolók, függöny, egyéb)	397	107	504
Összesen:	4 311	1 164	5 475

A 4. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II.12.)
önkormányzati rendelete 4.§ (4) bekezdésével megállapított szöveg.

A 4. melléklet Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX.25.)
önkormányzati rendelete 2.§ (4) bekezdésével megállapított szöveg.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

4. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Zalavég Község Önkormányzatának az előző évek adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásairól szóló tájékoztatás és a 2025. évi adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásáról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendelet elfogadását megelőzően be kell mutatni az adósságot keletkeztető ügyletből származó meglévő és várható kötelezettségeit, valamint az ezek fedezetére bevonható bevételek alakulását.

Zalavég Község Önkormányzata nem rendelkezik hitelállománnyal, az elnyert pályázatok esetében a támogatási összegek zöme előleg formájában lehívásra került, ezért támogatás megelőlegező hitel felvételére nem volt szükség.

A lehívott előlegek biztosítják a folyamatos finanszírozást, azoknál a projekteknél merül fel probléma, ahol nem érkezett meg az előleg, és a szükséges összegeket az önkormányzatnak kell megelőlegezni. Amennyiben az előleg folyósítása az év folyamán tovább csúszik, úgy a Képviselő-testületnek döntést kell hozni a pályázatok finanszírozásának módjáról, illetve a projektek folytatásáról.

A 2025. évi költségvetés kiadási oldalának finanszírozásához - a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján - az előző évi költségvetési maradvány felhasználásával az önkormányzati költségvetés egyensúlya biztosítható, ezért hitel felvételéről nem kell döntést hozni a Képviselő-testületnek.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd azt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéről készült tájékoztatást elfogadja.

A Képviselő-testület 2025. évre vonatkozóan adósságot keletkeztető ügyletről nem dönt, ezért nem kerül bemutatásra a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évre és az azt követő három évre várható összege sem.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az év folyamán kísérje figyelemmel a kötelezettségvállalások alakulását és a pályázatok finanszírozását, szükség esetén a megfelelő intézkedések meghozatala céljából adjon erről tájékoztatást a Képviselő-testület számára.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Marton András polgármester

Zalavég, 2025. február 7.



Marton András
polgármester

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.
tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Szám: ZGR/8-2/2025.

5. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2)-(3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek február 15. napjáig, illetve, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig, így a jelenlegi napirend tárgyalásával ennek a törvényi kötelezettségnek tesz eleget a képviselő-testület. A benyújtott rendelet-tervezet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény előírásai, valamint a hatályos egyéb jogszabályok alapján készült.

A költségvetés bevételi oldalán az idei évben is legnagyobb súllyal a központi költségvetésből származó állami támogatások szerepelnek 34 933 e Ft összeggel. A polgármesteri illetmény törvényi szintű emelését kompenzálja az állam az erre a célra nyújtott támogatás növelésével. Ezen támogatást leszámítva egyéb jogcímekre szinte a 2024. évvel azonos összeggel támogatja az állam az önkormányzat működését. Az emelkedés mindössze 177 e Ft. A szociális támogatásokra az idei évben 5 658 e Ft- hozzájárulás érkezik.

A települési önkormányzat a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatására 264 e Ft-ot kapott, ami a várható gyereklétszám és szünidei napok száma alapján kalkulált kiadásoknak csupán 42%-ára nyújt fedezetet.

A minimálbér és a garantált bérminimum az utóbbi években folyamatosan emelkedett. Az idei évben a minimálbér 9 %-os emelését követően 290 800 Ft-, a szakmai bérminimum pedig 348 800 Ft lett. Zalavég Község Önkormányzatánál az emelkedés 2 fő közalkalmazottat érint. A béremelések fedezetét a falugondnoki normatíva és az általános működési támogatás szolgál. 2025. évben is bérelemként jelenik meg az összevont szociális ágazati pótlék, amely nem került tervezésre, mivel havonta biztosítja azt a központi költségvetés.

A központi finanszírozás az előző évhez hasonlóan alapvetően feladatorientált, vagyis továbbra is jellemző a feladat-finanszírozás rendszere.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.
tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Saját bevételek esetében egyik fő bevételi forrásunkat a helyi adók alkotják, elsősorban a helyi iparüzési adó. A kommunális adókedvezményt a nehéz gazdasági körülmények ellenére egyelőre továbbra is biztosítjuk lakosaink számára, az adóbevétel jelentős részét az iparüzési adó teszi ki.

A működési bevételek részét képezik a bérleti díjak, a lakbér, illetve a szociális étkezés térítési díja, összesen 3 810 e Ft értékben. Az ivóvíz és szennyvíz vonatkozásában tulajdonosi bevétel 1 360 e Ft-tal szintén a működési bevételek között szerepel, amely fedezetet nyújt a hálózatokon elvégzett felújítására.

A 2024. évi várható költségvetési maradványt előzetesen 13 000 e Ft-tal terveztük, amely teljes egészében működési bevétel.

A működési kiadásokat a központi jogszabályok és a meghozott képviselő-testületi döntések, továbbá az érvényben lévő szerződéseink alapján terveztük.

A személyi juttatások előirányzata 19 760 e Ft, amely tartalmazza a polgármester, az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését, a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíját, a karbantartó munkabérét, a falugondnok munkabérét és a könyvtárosi feladatokat ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy megbízási díját, továbbá a közművelődési feladatokat ellátó 1 fő személyi kiadásait is. A tervezés során figyelembe vettük a törvényi előírások miatti változásokat, átsorolásokat.

A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó eredeti előirányzata a személyi juttatások után 1 826 e Ft.

A működtetést szolgáló dologi kiadásokra 22 372 e Ft-ot terveztünk a tavalyi tényadatok alapján. A kiadások zömét a településüzemeltetés, a szociális étkeztetés, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával kapcsolatos kiadások alkotják.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata mutatja a lakhatási támogatásra, gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra, temetési segélyre, ápolási díjra, valamint az egyéb szociális ellátások kifizetésére tervezett összeget.

Beruházási kiadásokat az idei évben egyelőre nem tervezünk.

Zalavég Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési mérlegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A 2025-2028. évre vonatkozó működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások várható alakulását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat 2025. évi előirányzat felhasználás ütemtervét láthatjuk a rendelet 3. mellékleteként.

Az önkormányzat működési tartalékát a 4. melléklet tartalmazza.

Létszámgazdálkodás:

Az önkormányzati létszámkeretet a rendelet 5. melléklet tartalmazza.

A rendelet 6. melléklete részletes tájékoztatást nyújt Zalavég Község Önkormányzat 2025. évi közvetett támogatásairól.

Egyéb működési célú kiadások között szerepelnek az államháztartáson belülről és kívülről nyújtott támogatások. Ennek részletezését a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

A 2025. évre tervezett felújításokat a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségeit és finanszírozási forrásait a 9. melléklet tartalmazza.

A jelenlegi rendelet-tervezet nem tartalmaz forráshiányt, a költségvetési bevételek és kiadások negatív egyenlege a 2024. évi költségvetési maradványból finanszírozható, tehát hitel felvételére nincs szükség. A kiadások finanszírozásán túl a község költségvetése 1 502 e Ft tartalékot is tartalmaz, amely fedezetet nyújt az esetleges évközi többletkiadásokra.

A jelenlegi rendelet-tervezet a 2025. január 1-től alkalmazandó szabályok szerint került összeállításra, a költségvetési rendelet mellékletét képező táblázatokban a kiemelt előirányzatok a kötelezően alkalmazandó rovatrendnek felelnek meg.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet:



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.
tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. és 24. §-ában foglaltaknak megfelelően, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.

(XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottakra figyelemmel a polgármester kötelezettsége, hogy a képviselő-testület elé beterjessze az önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezetét, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak alátámasztására szolgáló mellékleteket, pénzügyi kimutatásra szolgáló táblázatrendszerrel. Abban az esetben, ha a jogszabályokban biztosított határidőn belül a képviselő-testület nem alkotja meg rendeletét, akkor eleshet a központi állami támogatások folyósításától.

Az elfogadott éves költségvetési rendeletnek megfelelő önkormányzati gazdálkodás biztosítja a település megfelelő üzemeltetését, az intézményrendszer fenntartását, finanszírozását, az alapszolgáltatások és önkormányzati kötelező feladatok biztosításának anyagi hátterét, az előirányzatok tervszerű felhasználását.

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelet-tervezet igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet megalkotását követően nem változnak.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat tervszerű és működési stabilitásának megteremtésére irányuló gazdálkodás megvalósítása éves szintű pénzügyi tervezés nélkül nem teljesülhet. Az előirányzatok keretszámai, valamint az előirányzatok időarányos felhasználásának figyelemmel kísérése elengedhetetlen a településszintű gazdálkodás során jelentkező bevételek realizálása és a fizetési kötelezettségvállalások teljesítése szempontjából.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak. Tehát nem keletkeztet többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.
tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

A fentiek alapján Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet megtárgyalni majd elfogadni szíveskedjen.

Zalavég, 2025. február 7.

Marton András
polgármester



Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel.

Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] A helyi önkormányzati költségvetési rendelet megalkotásának célja a község gazdálkodásának alapját adó éves költségvetésének elfogadása, melyből kerülnek finanszírozásra a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatok. Fontos törvényi kötelezettség, hogy a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező feladatok prioritása került előtérbe. A helyi önkormányzati törvényben előírt egyes feladatainak megfelelő ellátásához az Országgyűlés feladatalapú támogatása, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján számított támogatása, illetve felhasználási kötöttséggel járó támogatása áll részben rendelkezésre.

[2] Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdéseiben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára figyelemmel Zalavég Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületére és a polgármesterre.

II. Fejezet
A költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány mértéke és finanszírozásának módja

2. §

(1) Zalavég Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2025. évi összes bevételét 57 701 e Ft-ban, ezen belül a költségvetési bevételek összegét 44 701 e Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) Működési célú támogatások áht-n belülről 34 933 e Ft**
- b) Közhatalmi bevételek 4 080 e Ft**
- c) Működési bevételek 5 688 e Ft**

(2) Az önkormányzat 2025. évi összes kiadását 57 701 e Ft-ban, ezen belül a költségvetési kiadások összegét 56 461 e Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) Személyi juttatások 19 760 e Ft**
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adó 1 826 e Ft**
- c) Dologi kiadások 22 372 e Ft**
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 5 658 e Ft**
- e) Egyéb működési célú kiadások 5 485 e Ft**

f) **Felújítások 1 360 e Ft**

(3) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: 11 760 e Ft hiány, amelyből:

a) **felhalmozási hiány: 1 360 e Ft**

b) **működési hiány: 10 400 e Ft.**

(4) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek az előző évek maradványának igénybevételével 13 000 e Ft, amely teljes egészében működési célú pénzmaradvány.

(5) Finanszírozási kiadás működési célra: 1 240 e Ft

(6) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat, ezen belül a költségvetési és finanszírozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen az - e rendelet részét képező - 1. melléklet tartalmazza.

(7) Az e rendelet 2. § (1)-(2) bekezdésében megjelölt bevételi és kiadási főösszegeken belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – tájékoztató jelleggel – a 2. melléklet tartalmazza.

(8) A 2025. évi előirányzat felhasználási ütemtervet a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(9) A tartalékok igénybevételére a képviselő-testület előzetes döntése alapján kerülhet sor, amelyet a 4. melléklet tartalmaz.

III. Fejezet
Vegyes rendelkezések

3. §

Az önkormányzat engedélyezett létszámkereteit -állomány csoportonként - az 5. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A polgármester havi tiszteletdíja bruttó 441 800,- Ft, (azaz: Négyszáznegyvenegyzernyolcszáz Forint) havi költségtérítése bruttó 66.274 Ft (azaz:Hatvanhatezer-kettőszázhetvennégy Forint).

(2) Az alpolgármester havi tiszteletdíja bruttó 207 700,- Ft (azaz: Kettőszázhétezer-hétszáz Forint), havi költségtérítése bruttó 31.149,-Ft (azaz: Harmincegyezer- egyszáznegyvenkilenc Forint).

(3) Az önkormányzati képviselők havi tiszteletdíja bruttó 20.000 Ft (azaz: Húszezer Forint).

(4) Az önkormányzat a közalkalmazottak részére havi 15.000 Ft (azaz: Tizenötezer Forint) összegű cafeteria hozzájárulás, valamint 1.000 Ft/hó (azaz: Egyezer Forint/hó) bankszámla vezetési költségtérítés munkáltatói terhekkkel növelt fedezetét biztosítja a költségvetésben.

(5) Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évben a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak esetében az illetményalapot 87.000 Ft (azaz: Nyolcvanhatezer Forint) összegben állapítja meg.

IV. Fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai, gazdálkodás, bankszámlavezetés rendje

5. §

(1) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosítását – az első negyedév kivételével – negyedévenként kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Kiemelt fontosságú előirányzat módosításokat soron kívül kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

6. §

(1) Az önkormányzat és az intézmények bevételeiket és kiadásaikat az OTP Bank Nyrt. Zalaszentgróti Fiókjánál vezetett költségvetési számlájukon teljesíthetik.

(2) Az önkormányzat az átmenetileg szabad pénzeszközeit betétbe és értékpapírba helyezheti.

(3) A szabad pénzeszközök betétbe helyezéséről a polgármester dönt, a biztonság és a minél nagyobb hozam elérésének szem előtt tartásával.

*V. Fejezet
Záró rendelkezések*

7. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdésének c) pontjában előírtaknak megfelelően a rendelet 6. melléklete tartalmazza az önkormányzati közvetett támogatásokat.

(2) Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatások összegének részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által tervezett felújításokat a 8. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek tervezett költségeit és finanszírozási forrásait a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 12/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Marton András
polgármester

Dr. Simon Beáta
jegyző

A rendelet 2025. február 12-én kihirdetésre került.

Dr. Simon Beáta
jegyző

1. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.mell.összesítő mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.mell.bemutató mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.mell.ei.felhaszn..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.mell.műk.tart..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.mell.létszám.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. mell. közvetett támogatás Zalavég 2025.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.mell.átadott pénzeszk..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.mell.felúj..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9.mell.EU.tám..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglalt szabályok szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, önként vállalt és állami kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény határozza meg. Az Áht. 24. § (2)-(3) bekezdései alapján a jegyző által előkészített rendelettervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testület felé.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az 1. § a rendelet hatályát tartalmazza.

2. §-hoz

A 2. § a költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszegét, a hiány mértékét és finanszírozásának módját tartalmazza, továbbá a rendelet 1-4. mellékleteire való hivatkozást is rögzít.

3. §-hoz

A 3. § az önkormányzat engedélyezett létszámkereteit meghatározó 5. mellékletre való utalást tartalmazza.

4.§-hoz

A 4.§ a polgármestert, alpolgármestert és helyi önkormányzati képviselőket megillető tiszteletdíj mértékét szabályozza, továbbá rendelkezik az önkormányzat által foglalkoztatottakat megillető cafetéria mértékéről, valamint a bankszámla vezetési költségtérítésről. E §-ban rögzítésre kerül a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak tekintetében a 2025. évben alkalmazandó illetményalap összege is.

5.§-hoz

Az 5.§ a költségvetés végrehajtásának szabályaira vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

6. §-hoz

A 6. § a bankszámlavezetés rendjére vonatkozó szabályokat rögzíti.

7. §-hoz

A 7. § a záró rendelkezések tartalmazzák a közvetett támogatásokra, az átadásra kerülő pénzeszközökre, a tervezett felújításokra, valamint az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségeire és finanszírozási forrásaira vonatkozó 6-9. mellékletekre történő hivatkozásokat.

8. §-hoz

A 8. § az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet hatályvesztéséről rendelkezik.

9.§-hoz

A 9.§ a rendelet hatálybalépésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Zalavég Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2025 évi er.ei.	Kiadások	2025 évi er.ei.
I.	Működési bevételek	44 701	Működési kiadások	55 101
I/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	34 933	Személyi juttatások	19 760
	Önkormányzatok működési támogatásai	34 933	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 826
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	0	Dologi kiadások	22 372
I/2	Közhatalmi bevételek	4 080	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 658
	Vagyoni típusú adók	530	Egyéb működési célú kiadások	5 485
	Termékek szolgáltatások adói	3 500	Elvonások és befizetések	
	Egyéb közhatalmi bevételek	50	Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök	
I/3	Működési bevételek	5 688	nyújtása áht-n belüire	
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési c.támogatások áht-n belüire	3 833
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.		Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök	
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök		nyújtása áht-n kívüire	
II.	Felhalmozási bevételek	0	Egyéb működési c.támogatások áht-n kívüire	150
II/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről	0	Tartalékok-cél	
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások		-általános	1 502
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről		Felhalmozási kiadások	1 360
II/2	Felhalmozási bevételek		Beruházások	0
	Ingatlanok értékesítése		Felújítások	1 360
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
II/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása	
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.		áht-n belüire	
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök		Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belüire	
	Költségvetési bevételek összesen:	44 701	Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása	
	Költségvetési egyenleg (többlet + hiány,-)	-11 760	áht-n kívüire	
III.	Finanszírozási bevételek	13 000	Lakástámogatások	
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei		Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n kívüire	
III/2	Betétek megszüntetése		Költségvetési kiadások	56 461
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	13 000	Finanszírozási kiadások	1 240
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele		Belföldi értékpapírok kiadásai	
III/5	Irányító szervei támogatások		Pénzeszközök betétként elhelyezése	
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	11 760	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	1 240
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	57 701	*KIADÁSOK ÖSSZESEN	57 701

*Az önkormányzat csak kötelező jellegű feladatokat lát el.

Adatok eFt-ban

**Zalavég Község Önkormányzat működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2025-2028.években**

adatok eFt-ban□

Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	34 933	35632	36344	37071
Közhatalmi bevételek	4 080	4162	4245	4330
Működési bevételek	5 688	5802	5918	6036
Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	13 000	13260	13525	13796
Központi,irányító szervei támogatás	0	0	0	0
Működési célú bevételek összesen	57 701	58 855	60 032	61 233
Személyi juttatás	19 760	20155	20558	20969
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 826	1863	1900	1938
Dologi kiadások	22 372	22819	23276	23741
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 658	5771	5887	6004
Egyéb működési célú kiadások	3 983	4063	4144	4227
Központi ,irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
Általános és céltartalék	1 502	1532	1563	1594
Egyéb működési célú finanszírozási kiadás	1 240	1265	1290	1316
Működési célú kiadások összesen:	56 341	57 468	58 617	59 790
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Műk. Bev. Felhalmozási célú (víz)	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.	0	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	0	0	0	0
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	1 360	1387	1415	1443
Egyéb felhalm.célú kiadások	0	0	0	0
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások	1 360	1 387	1 415	1 443
Önkormányzat bevételei összesen	57 701	58 855	60 032	61 233
Önkormányzat kiadásai összesen	57 701	58 855	60 032	61 233

Zalavég Község Önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk.célú tám.áht-n belülről	3 223	2 883	2 883	2 882	2 883	2 883	2 882	2 883	2 883	2 882	2 883	2 883	34 933
Felhalm.c.tám.áht-n belülről													0
Közhatalmi bev.			2 040						2 040				4 080
Működési bev.	330	330	517	330	330	1 010	330	330	511	330	1 010	330	5 688
Pénzmaradvány felh.		13 000											13 000
Központi ir.szervi tám.													0
Hitel,értékpapír													0
Bevételek összesen:	3 553	16 213	5 440	3 212	3 213	3 893	3 212	3 213	5 434	3 212	3 893	3 213	57 701

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	4 500	4 500	4 600	4 500	4 500	4 600	4 500	4 600	4 700	4 600	4 700	4 801	55 101
Beruházások													0
Felújítások						680					680		1 360
Egyéb felhalm.c.kiad.													0
Központi.ir.szervi tám.foly.													0
Egyéb finansz.kiad.	1 240												1 240
Kiadások összesen:	5 740	4 500	4 600	4 500	4 500	5 280	4 500	4 600	4 700	4 600	5 380	4 801	57 701

4. melléklet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelethez

Működési tartalékok felosztása

2025. év

Adatok eFt-ban

Ssz.	Megnevezés	
1.	Általános működési tartalék	1 502
	Összesen	1 502

**Engedélyezett közalkalmazotti, köztisztviselői létszámok költségvetési állomány
csoportonként
2025. év**

Zalavég Község Önkormányzat	Engedélyezett létszám
	2025.01.01 - 2025.12.31
Karbantartó	1
Falugondnok	1
Közművelődési szakember /heti 4 óra	1
Összesen:	3

Zalavég Község Önkormányzat összesen	Engedélyezett létszám	Feladatellátás jellege
Közalk. létszám	2	1
Mtv. foglalkoztatott/ heti 4 óra	1	1
Összesen:	3	

Feladatellátás jellege*

1: kötelező feladat

2: önként vállalt feladat

TÁJÉKOZTATÓ
ZALAVÉG KÖZSÉG
a 2025. évi közvetett támogatásokról
(Adókedvezmények, adómérséklések várható összege)

Adónem	Adott kedvezmény összege Ft-ban
Kommunális adó	2.259.000,- Ft

Kommunális adó

2025. évre az önkormányzat illetékességi területén lakással, lakásbérleti jogviszonnyal, hétvégi házzal rendelkező adózók száma: 181 fő, az adótárgyak száma 187 db. A kommunális adó tervezett összege: 2.805.000,-Ft, melyből 2.259.000,-Ft összegű adókedvezmény tervezhető.

Az adókedvezmény jogcíme:

Zalavég Község Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adóról szóló 12/1999.(X.28.) számú rendeletének 5.§.(1) bekezdése a lakcím bejelentés szabályai szerint az önkormányzat illetékességi területén, tárgyév január 1-én lakóhellyel rendelkező magánszemélyt a fizetendő adóból 90 % adókedvezmény illeti meg. E kedvezmény 159 adózót érint és **2.146.500,-Ft összegű adókedvezményt** jelent. Ugyanezen rendelet 5.§.(2) bekezdése szerint a belföldi illetőségű magánszemélyt a fizetendő adóból 50 % adókedvezmény illeti meg. E kedvezmény 15 adózót érint és **112.500,-Ft összegű adókedvezményt** jelent.

Zalavég, 2025. február 7.

**Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatások
2025.**

adatok eFt-ban

Ssz.	Szervezet megnevezése	2025. évi terv
Működési célra átadott pénzeszközök áht-n belülre		3 833
1.	Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása (gyermekjóléti szolgálat)	92
2.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (belső ellenőrzés)	217
3.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (hivatali működési hozzájárulás)	2 593
4.	ZalA- KAR működési hozzájárulás (tagdíj)	41
5.	ZalA-KAR főépítész feladatokhoz hozzájárulás	240
6.	Zalaszentgróti Egészségügyi Központ (működési támogatás)	500
7.	Bursa Hungarica	150
Működési célra átadott pénzeszközök áht-n kívülre		150
1.	Medicopter támogatás	30
2.	Tűzoltóság támogatása	120
Működési célú pénzeszköz átadás végösszesen:		3 983

**Felújítási kiadások
előirányzata
2025. év**

adatok e Ft-ban

Költségvetési szerv	Cél megnevezése	Nettó	ÁFA	Összesen
Zalavég Község Önkormányzata	Ívóvízrendszer felújítása	347	94	441
	Szennyvízrendszer felújítása	724	195	919
Önkormányzat összesen		1 071	289	1 360

9. melléklet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelethez

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek tervezett költségei és finanszírozási forrásai

adatok eFt-ban

Sor- szám	Cím	Kíró	Jelleg	Elnyert összeg	Saját erő	Összköltség	Támogatási intenzitás	Szerződés köt. éve	2025. évben tervezett		
									Össz- költség	Támog.	Forrásai Önrész
1.	Művelődési ház felújítása Zalavégen VP6-19.2.1-99.14.23	EMVA	EU	7993	421	8414	95%	2023	185	176	9



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

6. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Zalavég Község Önkormányzata 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület:

Zalavég Község Önkormányzata a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30.§ (1a) bekezdésében foglaltak alapján „*az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet kell, hogy készítsen, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.*”

A fenti jogszabályi rendelkezésre tekintettel a belső ellenőr elkészítette Zalavég Község Önkormányzata tekintetében a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete Zalavég Község Önkormányzata 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesítse.

Határidő: 2025.február 28.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. február 7.


Marton András
polgármester





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



VÁROSI JEGYZŐ
* Zalavég *
* Zalaszentgrót *



Zalavég Község Önkormányzatának
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2025-2029. évekre

Készült: 2025. január 29.

Készítette:

Boros Krisztina
belső ellenőr

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. § és 30. § bekezdése értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet kell, hogy készítsen, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szervek esetében a következő öt évre.

A stratégiai ellenőrzési tervet a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül kell elkészíteni Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A belső ellenőrzési stratégiai terv a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzéseire, stratégiai céljaira, a belső kontrollrendszer általános értékelésére, a kockázati tényezőkre és azok értékelésére, az ezek alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokra és az ellenőrzési gyakoriságra, továbbá a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési-képzési tervre és a szükséges erőforrások felmérésére, az ellenőrzési prioritásokra vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

A belső ellenőrzési stratégiai terv képezi az alapját az éves belső ellenőrzési tervnek. A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

Zalavég Község Önkormányzatának a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közzeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerültek megfogalmazásra.

Az általános stratégiai célokon belül fontos hosszú távú célkitűzések:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének javítása a működőképesség és a pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében.
- A rendelkezésre álló erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony felhasználásának elősegítése.
- A társult feladatellátások működésére való rálátás növelése.
- A hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok előírásainak maradéktalan betartatása.
- A külső és belső ellenőrzésekre tett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az önkormányzatnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az alkalmazottak munkaköri leírásai

részletesen tartalmazzák a munkaköri feladatokat, felelősséget, a belső kontrollrendszerben betöltött szerepet.

Az önkormányzatnál rendszeres a belső ellenőrzési tevékenység ellátása. A külső és belső ellenőrzések megállapításait folyamatosan figyelemmel kísérik, az ellenőrzési megállapításokra a megfelelő intézkedéseket megteszik, azokat végrehajtják.

A külső környezeti hatások – elsősorban a gyakori jogszabályváltozások, valamint az általuk kikényszerített szervezeti változások – belső szabályzatokban történő követése folyamatos kihívást jelent. A belső kontrollrendszer megfelelő működését hátráltatja, hogy a feladatok növekvő számának ellátására egyre kisebb létszám áll rendelkezésre, és a feladatok egyre szerteágzóbbak.

A belső kontrollrendszer, és ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

Kockázati tényezők és azok értékelése

Az önkormányzatnál a főfolyamatok, illetve - azokat lebontva - az alfolyamatok megismerése után, a folyamatokban rejlő kockázatok feltérképezésével és értékelésével kerültek meghatározásra azok a területek, amelyekre fókuszálni kell az ellenőrzési erőforrások elosztása során.

Az alkalmazott kockázatelemzési módszerrel (a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza) az egyes rendszerek kockázatának mértéke és ez alapján az ellenőrzések gyakorisága került meghatározásra. Az alkalmazott modell 8 olyan tényezőt tartalmaz, amely hatással van a rendszer működésére. Minden tényezőhöz hozzá van rendelve egy súlyozási érték. Ezen tényezők rendszerre vonatkozó értékelését kell elvégezni pontozással. Az adott pontokat felszorozva a súlyozási értékkel ezek összegeként megkapjuk a kockázati összpontszámot, a végleges kockázati értéket. A kockázati érték alapján kialakítható az a sorrend, amely az éves ellenőrzési tervezés alapjául is szolgál.

Kockázati tényezőként meghatározásra került

- a belső kontrollrendszer működése,
- a pénzügyi hatás,
- a hosszú távú, stratégiai célok megvalósítása,
- a szervezeti stabilitás (beleértve a humán erőforrást),
- az ellenőrzések gyakorisága,
- a rendszer összetettsége,
- működésben rejlő kulcskockázat,
- külső ellenőrzési környezet.

Az egyes kockázati tényezők pontozása az alábbiak szerint történik:

Kontroll környezet

0-tól 5-ig terjedő pontszám. 5-öst adunk annak jelzésére, hogy a vizsgálati tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak. 0 jelzi, hogy ismeretes, illetve nem várható semmiféle probléma a kontrollok tekintetében (súlyozási érték: 8).

Pénzügyi hatás

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket stb. illeti (súlyozási érték: 10).

Stratégiai hatás

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e területnek közvetlen hatásai vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti (súlyozási érték:6).

Funkcionális stabilitás

0-tól 5-ig terjedő pontszám. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e folyamat az előző ellenőrzés óta komoly változáson megy át vagy ment már át, új rendszereket vezettek be, új szervezeti struktúra van stb. A 0 jelzi, hogy e folyamat tekintetében nem történik/történt semmiféle változás (súlyozási érték: 6)

Az ellenőrzés gyakorisága

0-tól 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy a területet célszerű évente ellenőrizni, 0 pontszámot annak jelzésére, hogy ezt a területet egy éven belül ellenőriztük, és nincs újból előforduló követelmény (súlyozási érték: 8).

Összetettség

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e folyamatnak sok a határfelülete egyéb folyamatokkal és sok részfolyamattal, sok szervezetet ölel fel, többféle rendszert alkalmaz stb. Az 1 azt jelenti, hogy a folyamat egyszerű, bármiféle jelentősebb illeszkedési felület nélkül (súlyozási érték: 3).

Kulcskockázat

1 pontot adunk, ha a vizsgálat hatóköre az adott területen kulcskockázatra terjed ki, egyéb esetekben 0. (súlyozási érték: 200)

Kötelező ellenőrzések

1 pontot adunk, ha ezt az ellenőrzést törvényi előírás vagy a felügyelő bizottság, felügyeleti szerv követeli meg. 0,5 pontot adunk, ha a gazdálkodó szervezet vezetője vagy egyéb kötelező jellegű forrás javasolja. Egyébként 0 pontot adunk. (súlyozási érték: 500)

A súlyozással kialakított kockázati értékek besorolása a következő:

3	-	300	pont	alacsony kockázati szint
301	-	600	pont	közepes kockázat szint
601	-	905	pont	magas kockázat szint

A kockázati tényezők értékelésének eredményeként az önkormányzat tevékenységi területeinek besorolási fokozata közepes kockázati szintet mutatnak. Közülük magasabb kockázati értéket az alábbi területek eredményeztek, így ellenőrzésük fontos a stratégiai célok megvalósításának érdekében:

- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése miatti kockázatok alapján a feladatok ellátásának módja, hatékonysága, eredményessége;
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat miatt a közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás, illetve az önkormányzati bevételek beszedése, nyilvántartása;
- Az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása fontos hosszútávú cél, amelyet számos kockázati tényező befolyásol, ezért lényeges ellenőrzési terület az

önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, a vagyon nyilvántartása;

- Az értékelés alapján közepes mértékű kockázatokat hordozó belső kontroll rendszer működtetésének folyamatos monitoringja;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az érintett szervezetek számára értéket ad és javítja azok működését.

Az önkormányzatnál társult feladatellátásban 1 fő - a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott – belső ellenőr látja el az ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel, gyakorlattal. A jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettségét teljesítette, a kötelező szakmai továbbképzési előírásoknak folyamatosan eleget tesz.

A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásának biztosítása érdekében a humánerőforrás fejlesztése fontos szempont. A rendelkezésre álló erőforrás kapacitás növelése a tanácsadói tevékenységre, szakmai konzultációkra és a soron kívüli ellenőrzésekre fordítható időt befolyásolná pozitív irányban, amely a terv szerinti ellenőrzések mellett tovább segítené az önkormányzat és szervezetei munkáját. A speciális szakterületek magasabb szinten történő megismerésére, elsajátítására folyamatosan gondot kell fordítani, ezzel is fokozva a tanácsadói tevékenység egyre szélesebb körben történő alkalmazhatóságát.

A kitűzött stratégiai célok elérése érdekében az egyes ellenőrzési módszerek mélyebb elsajátítása éves ütemezésben megvalósítható. A belső kontrollrendszer működtetésével, a kockázatkezeléssel kapcsolatos képzések szintén fontos részét képezik a belső ellenőrzés fejlesztésének.

A belső ellenőrzés információs igénye az ellenőrzések hatékony végrehajtása érdekében megnőtt. A belső ellenőrzés irányelveit, követelményét az interneten teszi közzé az államháztartásért felelős miniszter. A külső ellenőrző szervek (például az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár) szintén honlapján teszi közzé az ellenőrzései megállapításait. A gyakran változó jogszabályok értelmezésével, új feladatokkal kapcsolatos értekezletek, konferenciák, továbbképzések a belső ellenőrzés területén sajnos erősen főváros központúak, amely a távolság miatt rengeteg időt von el a tényleges ellenőrzési tevékenységtől. A konferenciák anyagai szerencsére ma már több szervező esetében interneten is elérhetőek.

Belső információként fontos az ellenőrzött szervezetekkel való kapcsolattartás (telefonon, e-mailben), mely segíti a kiértékeléseket, időpont egyeztetéseket, szakmai anyagok, információk továbbítását, könnyíti a belső ellenőrzés tanácsadó funkcióját.

A belső ellenőrzés a munkához elengedhetetlen tárgyi feltételekkel rendelkezik (hordozható számítógép, internet hozzáférés, nyomtató, fénymásoló), ezek meghibásodás, elavulás esetén történő cseréje folyamatosan megtörténik.

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság

A kockázatelemzés során megállapításra került az egyes rendszerek kockázatának mértéke. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nem csak a kockázatértékelés került figyelembevételre, hanem egyéb tényezők hatása is (pl. a vezetőség kérései a következő évek döntéshozatalainak megkönnyítésére).

Figyelembe véve az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalatait, a jogszabályi változásokkal érintett területeket, valamint az önkormányzat azon feladatait, amelyek stratégiaileg meghatározóak, a következő évek tervezett vizsgálandó területei és gyakoriságuk az alábbiak:

- a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának módja, gazdaságossága, hatékonysága, (az ötéves periódus alatt legalább egyszer),
- a saját bevételek alakulása (2-3 évente),
- a forrásokkal való gazdálkodás (3-4 évente),
- az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (az ötéves periódus alatt legalább egyszer),
- a belső kontrollrendszer működése, szabályozása, gyakorlati alkalmazása (folyamatosan),
- a változó jogszabályi környezet nyomon követése a szabályozottság területén (2-3 évente),
- az elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak beépülése a munkafolyamatokba (évente)

Az éves belső ellenőrzési tervek kidolgozása során az elvégzett kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak minősített területek vizsgálatára kell kiemelt figyelmet fordítani.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

7. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Közművelődési alapszolgáltatás 2025. évre vonatkozó szolgáltatási tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdésének 7. pontja a helyi önkormányzat kötelező feladataként rögzíti a „*kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.*” feladatot.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXL. törvény) 64.§ (1) bekezdése – összhangban az Mőtv. fent hivatkozott rendelkezésével – a települési önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a települési könyvtári ellátás biztosítását.

Az 1997. évi CXL. törvény 76.§ (1) bekezdése alapján – a nyilvános könyvtári ellátás mellett – szintén kötelező települési önkormányzati feladat a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A Községi Könyvtár Zalavég (8798 Zalavég, Béke u. 4.) a Deák Ferenc Megyei Könyvtár szolgáltató helyeként működik.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata, amelyet a községi és a városi önkormányzat

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
- b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesít.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A jelen előterjesztés tárgyát képező szolgáltatási terv készítésének kötelezettségét, annak kötelező tartalmi elemeit a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (1)-(2) bekezdései írják elő az alábbiak szerint:

„A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,*
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,*
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,*
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint*
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.”*

A fentiek értelmében 2025. évre vonatkozó szolgáltatási terv elkészítésre került, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A szolgáltatási terv – a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően – a Zalavégi Közművelődési Kerekasztal résztvevői számára is megküldésre került. Megkeresésünkre a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részről érkezett vélemény alapján a programok sokféle lehetőséget kínálnak a lakosság számára, a közösségépítésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, az élményszerű ismeretátadásra. A tervezet széles körben kívánja megszólítani a gyermek és ifjúsági korosztályt, felnőtt és idős korosztályt, családokat.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§-a alapján a 2025. évre vonatkozó éves szolgáltatási tervet az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szolgáltatási terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. február 7.


Marton András
polgármester



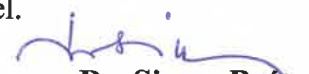


Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A határozati javaslat a törvényességi előírásnak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

8. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lakóhely környezeti állapotáról 2025. évre vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület:

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Ezzel a rendelkezéssel összhangban tartalmazza a hivatkozott jogszabály 51. § (3) bekezdése, hogy a „lakóhely környezeti állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot. „

A 2024. évre vonatkozó tájékoztatást a T. Képviselő-testület a 2024. február 13-án tartott ülésen, a 5/2024. (II.13.) számú határozatával fogadta el.

Fentiek alapján a település környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom 2025. évre vonatkozóan:

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- c) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- d) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- b) a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény;
- c) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- d) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény;
- e) a vonatkozó végrehajtási rendeletek.

A környezet tisztasága az önkormányzat és a lakosság közös erőfeszítése és együttes munkájának eredménye.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Zalavég közigazgatási területe 12,11 km². A település lakónépessége 2024. január 1-én 339 fő volt.

LEVEGŐMINŐSÉG

Légszennyezettséget okoz a fűtés, égetés, közlekedés, mezőgazdasági munkák, ipari üzemek, illetve allergén pollent termelő gyomnövények. Zalavég levegőminősége kedvező, a területen nincsen jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A levegő szennyezettsége az egészségügyi határérték alatt van. Jelenlegi ismereteink szerint a szennyezettség aktuális szintje csak minimális egészségügyi kockázatot jelent, és az esetleges károk csak hosszú távú, folyamatos hatás esetén jelentkezhetnek.

FELSZÍNI ÉS FELSZÍN ALATTI VIZEK

A település területe közvetve a Balaton vízgyűjtőjéhez tartozik. Az összes vízfolyás közvetlen befogadója a Zala folyó.

Az idei évben nem fordult elő súlyos vis maior helyzet. Fontos feladat a települést körülvevő vízgyűjtő területek és a vízvezető hálózat komplex áttekintése.

A lakosság ivóvízzel való ellátása a legfontosabb közszolgáltatások egyike, amely nélkülözhetetlen emberi szükségletet és társadalmi-közegészségügyi igényt elégít ki. A lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása az önkormányzatok kötelező feladata, amelyet Zalavég Község Önkormányzata az Észak-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. szolgáltatásainak igénybevételével tesz eleget. A közüzemi ivóvíz rendszeres kontrollja következtében a településen í vízminőséggel összehozható egészségkárosodás nem fordult elő.

Zalavég településen a szennyvízcsatorna hálózat kiépítésre került. A csatornahálózathoz nem csatlakozott ingatlanulajdonosok vonatkozásában a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az Észak-Zalai Víz és Csatornamű Zrt. végzi.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a felszín alatti víz állapotának érzékenysége, továbbá a minőségének védelme szempontjából osztályozni kell a felszín alatti víz utánpótlódása, földtani köze vízvezető képessége, továbbá a megkülönböztetett védelem alatt álló területek figyelembevétele alapján. Egy adott terület a felszín alatti víz állapotának érzékenysége szempontjából lehet fokozottan érzékeny, érzékeny és kevésbé érzékeny terület. A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet melléklete alapján Zalavég érzékeny besorolású terület, amely azt jelenti, hogy a felszíni szennyezésre érzékeny területeken a talajra, talajba jutó szennyezések viszonylag gyorsan eléri a talaj-és mélységi vizeket, ezért ezeken területeken minden terhelés, szennyezés veszélyeztető, így kiemelt jelentőségű az esetleges szennyezések megelőzése, illetve a szennyező források felszámolása.

FÖLD, TALAJVÉDELEM

A föld és talajvédelem érdekében Zala megyében több ponton működik a Talajvédelmi Információs és Monitoring (TIM) rendszer. A talaj szennyezése a megvalósult szennyvízcsatornázás folytán mérséklődik. A szennyvíziszapok és a hígtrágya mezőgazdasági területeken történő elhelyezése nem jellemző. Fémekre és toxikus elemekre terhelt



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

termőterület a település közigazgatási területén nem található. Működő vagy lezárt bánya a településen nem található.

TELEPÜLÉSI ZÖLDTERÜLETEK ÉS TERMÉSZETI KÖRNYEZET

A település területén található zöldterületek és a helyileg védett értékek fenntartására, fejlesztésére az elkövetkezőkben is gondot kell fordítani. A zöldterületek gondozásában a 2024. évben az önkormányzat által foglalkoztatott vesz részt, valamint társadalmi összefogásra is számítunk egy-egy zöldterület kezelésében. Az időjárási körülmények függvényében a zöldterület-gondozás vonatkozásában külső vállalkozó igénybevételére is sor kerülhet.

A település zöldterületeinek fenntartása az előző évek tapasztalata alapján 2025. évben is jelentős feladatokat ró az önkormányzatra. A 2024. évre vonatkozó célkitűzés a felújítást nem igénylő zöldterületek állapotának, minőségének szinten tartása. A településképet negatívan befolyásolja az elhanyagolt ingatlanok állapota, amely megszüntetése mindannyiunk érdeke.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

Zalavég Község Önkormányzata tagja a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására Létrehozott Önkormányzati Társulásnak.

A település közigazgatási területén, a kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. volt 2023. június 30. napjáig azzal, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához a Közszolgáltató alvállalkozóként a közszolgáltatás teljes egészében, 100 %-os arányában a ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.-t (székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.) veszi igénybe.

2023. július 01. napjától a hulladékgazdálkodási feladatok hatékonyabb ellátása és koordinálása új koncessziós modellben valósul meg, amelyben az állam által meghatározott feladatokat – a hulladék összegyűjtésétől egészen annak hasznosításra történő előkezeléséig – egy magánszereplő elvégezni. A koncessziós modellre való áttérés érdekében 2021-2022. évben megtörtént a pályázat, mely 2022 nyarán zárult le. A pályázatra egyetlen jelentkező volt, a MOL NYRt. A koncessziós szerződést 35 évre kötötte meg az állam a társasággal. A MOL a fordulónaptól veszi át a hulladékgazdálkodás több résztevékenységét egy általa alapított (Mol Körforgásos Gazdálkodás Kft.) koncessziós társasággal. Feladatának része a teljes közszolgáltatás, a gazdálkodó szervezetek elkülönített hulladékai, a 2024-től elindítandó kötelező visszaváltási rendszer működtetése, valamint a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer elindítása. A közszolgáltató személyében bekövetkező változást végrehajtásának egyik célkitűzése, hogy az átállás zökkenőmentesen valósuljon meg. Az új közszolgáltató a településen a megszokott rendben végzi továbbra is a hulladék elszállítását.

Szükség szerint megvalósul a lomtalanítás a településen. Kiemelt jelentőségű a temetőben keletkezett hulladék kezelése, amelyet a temető mellett kihelyezett konténer igénybevételével és meghatározott időszakonként történő elszállításával biztosít a települési önkormányzat.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Mind a településkép, mind közegészségügyi szempontból problémát okoz a településen az illegálisan elhelyezett hulladék. 2020. év második felében elindult a hulladékradar szolgáltatás, amelynek célja az illegálisan elhelyezett hulladék, illetve hulladékszigetek felszámolása. A mind a természet-, mind a környezetvédelem szempontjából kiemelkedően fontos és támogatandó célkitűzés megvalósítása azonban nehéz helyzetbe hozza az ingatlanulajdonosokat, mivel a Ht. 61.§ (2) bekezdése szerint: *„Az ingatlanon más által, az ingatlanulajdonos hozzájárulása nélkül, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállításának és kezelésének kötelezettsége (a továbbiakban: elhagyott hulladék felszámolása) - a hulladékgazdálkodási hatóság bírságot, valamint kötelezést megállapító közigazgatási hatósági döntésének véglegessé válásától számított harminc napon belül - a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli.”*

Az elmúlt időszakban sajnálatos módon több alkalommal az önkormányzatot is terhelte illegálisan elhelyezett hulladék elszállításának kötelezettsége. A más személy vagy szervezet által elkövetett jogsértő magatartása révén az ingatlan tulajdonosát terhelő, jelentős anyagi ráfordítás sem a magánszemélyek és az önkormányzat kapcsán nem kerül kompenzálásra, mivel a központi költségvetés ezen a jogcímen nem biztosít támogatást, így annak finanszírozása a saját bevétel terhére történik. A 2023. évben két önkormányzati ingatlan vonatkozásában illegálisan elhelyezett hulladék felszámolására került sor, amelynek elszállíttatása jelentős, cc. 3,5 millió Ft-os kiadást jelentett az önkormányzat részére, a tavalyi évben az erre fordított kiadás csökkent, 471 e Ft összeget fordított az önkormányzat illegális hulladék elszállítására.

ZAJVÉDELEM:

Az ipari zajvédelmi követelmények betartásának ellenőrzése a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság feladata. A szabadidős tevékenységek, vendéglátóegységek, háztartási tevékenységek zajvédelmi követelményeinek betartása évek óta megfelelőnek mondható. A szabadtéri rendezvények környezetében lakókat általában nem éri káros zajhatás. Az előző évekhez képest nagyobb zajterhelést és jármű – elsősorban kamion – forgalmat eredményez a településen megvalósuló építési beruházás is. A településen át közlekedő járművek vonatkozásában a sebességkorlátozás betartása nem minden esetben valósul meg. A települést érintő probléma megoldása, vagy mérséklése érdekében több szóbeli egyeztetésre is sor került a tavalyi évben.

ÉPÍTETT KÖRNYEZET

A település arculatának a meghatározó épített környezet megőrzése kiemelkedő feladat, amelyet helyi rendeleti szabályozás biztosít Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének Zalavég Község településképének védelméről szóló 12/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet révén. E dokumentum feladata a jövőben az épített környezet fokozott védelme. 2024. április 01. napján hatályba lépett Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 4/2024. (IV.24.) önkormányzati rendelete, amely a Zalavég közigazgatási területén megvalósuló telekalakításra, építési tevékenységre, rendeltetés módosításra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a településen a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, amely a község földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságainak is köszönhető. Az élhető és tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, bízva abban, hogy a környezet védelme a jövőben is elsődleges és kiemelkedő szempont lesz.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évre vonatkozóan a lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatót jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a tájékoztató helyben szokásos módon való közzétételéről.

Határidő: 2025.február 28.

Felelős: Marton András polgármester

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. február 7.


Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

9. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetének a településen végzett 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület:

Zalavég Község Önkormányzata a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével (a továbbiakban: Szolgáltató) kötött ellátási szerződés révén gondoskodik az önkormányzat számára kötelezően biztosítandó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás biztosításáról.

A szolgáltatás biztosításának jogi keretét a 2024. évben a 2024. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig szóló, határozott idejű ellátási szerződés szolgál. Ezen szerződés III. fejezet 7. pontja alapján a Szolgáltató vállalta, hogy a tárgyévét követő évben, legkésőbb február 28. napjáig szakmai beszámoló elkészítésével beszámol az önkormányzat részére a 2024. évben a településen végzett tevékenységéről.

A Szolgáltató – fenti kötelezettségének eleget téve – elkészítette a településen az elmúlt évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolót, amely jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetének a településen végzett 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetét a döntésről értesíteni szíveskedjen.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. február 7.


Marton András
polgármester






Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



BESZÁMOLÓ A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ

2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

ZALAVÉG TELEPÜLÉS





1. Általános információk

A **házi segítségnyújtás** célja az igénybevevők részére az **önálló életvitel fenntartása** érdekében a saját lakókörnyezetben történő segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás segít megteremteni a célcsoport esélyegyenlőségét a jobb életvitelhez. A szolgáltatást az igénybevevők saját lakókörnyezetében nyújtja. Szakképzett alkalmazottak segítségével otthonukban elláthatók olyan idős emberek, akik e szolgáltatás nélkül már kórházi, ápolóotthoni, bentlakásos szociális intézményi ellátást igényelnének. Cél az is, hogy az egyedül élők problémáinak megoldásában segítséget nyújtsunk, valamint a családtagjaikat mentesítsük a gondozás alól, ezzel segítve munkavállalásukat.

Gondozóink az ellátottakat naponta látogatják, megfigyelik őket, állapotuknak megfelelően részt vesznek napi tevékenységeik lebonyolításában, hozzásegítve őket az önálló életvitel fenntartásához. Segítséget nyújtanak ügyeik vitelében, állandó kapcsolatban állnak orvosukkal, családtagjaikkal, figyelemmel követik egészségi állapotukat, szociális helyzetüket és szükség esetén megteszik a megfelelő intézkedéseket, illetve javaslatot tesznek, vagy meghatalmazásukkal eljárnak ügyeikben. Tevékenységük révén lehetővé válik, hogy a rászoruló idős emberek továbbra is otthonukban élhessenek.

2. A Szolgáltató bemutatása

Idősgondozási Központ

Házi Segítségnyújtó Szolgálat

- ellátott települések száma: 15
- ellátható személyek száma: 213 fő
- személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 122 fő

Idősgondozási Központ Zalaszentgróti Telephelye

Házi Segítségnyújtó Szolgálat

- ellátott települések száma: 7
- ellátható személyek száma: 110 fő
- személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 53 fő

3. A feladatellátás szakmai tartalma, főbb mutatói

3.1. A szolgáltatás jogszabályi feltételei

A szolgáltató tevékenységét az 1993. évi III. törvény szabályozza, a részletes szakmai követelményeket az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szolgáltatás személyi feltételeire vonatkozóan az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szakmai létszámnormát határoz meg, mely szerint egy szociális gondozó által havonta elvégzett személyi gondozás időtartama legfeljebb 147 óra lehet, továbbá legalább 5 szociális gondozó alkalmazása esetén vezető gondozó biztosítását írta elő. A Szolgáltató a szakmai követelményeknek eleget tett, a jogszabályban előírt szakképzettségi arány figyelembe vételével a településen 1 fő szakképzett szociális gondozót foglalkoztatott.

A biztosított szolgáltatások köre, szakmai tartalma:

A gondozási tevékenység szociális segítség és személyi gondozás formájában történik, eltérő szakmai tartalommal és követelményekkel. A **szociális segítség** az alacsonyabb szükségletek kielégítését szolgálja, az idetartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül, közfoglalkoztatott (társadalmi gondozó, önkéntes) útján is el lehet látni. Ilyennek minősül a lakókörnyezet tisztán tartása, a háztartási feladatokban nyújtott segítség, illetve a „veszélyhelyzetek megelőzésében, vagy annak elhárításában történő segítségnyújtás”. A **személyi gondozás** kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők.

A szolgáltatás munkanapokon, napi 8 órás munkaidőben vehető igénybe. Az egyes ellátottak számára a tényleges szolgáltatás nyújtására az ellátott gondozási szükségletének megfelelő, vagy az ellátott által kért óraszámban, lehetőség szerint az ellátott felmerülő igényeihez igazodó időpontokban kerül sor. Ennek érdekében a szociális gondozók számára a rugalmas munkaidő alkalmazása biztosított.

3.2. A Szolgáltató tevékenységének főbb mutatói

Település: Zalavég	2023	2024
Ellátást igénybevevők száma (fő), ebből	4	4
- nő	4	4

- férfi	0	0
Új igénybevevők száma (fő)	0	0
Megszűnő jogosultságok (fő), ebből	0	0
- elhunyt	0	0
- más ellátásba került	0	0
- saját kérésre	0	0

4. Fejlesztési terveink

2016. évben a házi segítségnyújtást érintően jelentős jogszabályváltozások léptek hatályba, melyek alapján **2017 januárjától a szolgáltatás finanszírozása is átalakult.**

A térítési díjakat 2016 januárjától átmenetileg csökkentettük a differenciált gondozási tevékenységre, és arra a körülményre tekintettel, hogy a korábban lakáson kívül végzett tevékenységek térítésmentessége az új rendszerben megszűnt. Mivel a szolgáltatás normatív finanszírozása 2017 januárjától igazodik az új gondozási rendszerhez, 2017-ben a fizetendő térítési díjak emelésére került sor. Ugyanakkor a térítési díjak meghatározása során továbbra is figyelembe vesszük az ellátottak szociális rászorultságának szempontjait. 2024 szeptemberében a térítési díjakban emelés történt.

Szervezetünk elkötelezett az idősgondozás feladatainak ellátásban, a házi segítségnyújtás területén megszerzett szakmai tapasztalatok, valamint az ellátottak, és a települési önkormányzatok részéről megnyilvánuló bizalom megőrzésében. Ehhez azonban továbbra is szükségünk van a települési önkormányzatoknak a házi segítségnyújtáshoz biztosított támogatására.

Bízom benne, hogy önkormányzatukkal a jövőben is partneri viszonyban szolgálhatjuk lakosaik szociális ellátását.

Nagykanizsa, 2025 .január.30.

.....
Goór Violetta
 Intézményvezető



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-2/2025.

10. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 11-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás (a továbbiakban: a Társulás) Társulási Megállapodását a Társulási Tanács a legutóbbi alkalommal a 2024. december 11-én tartott ülésén, a 14/2024. (XII.11.) számú határozatával módosította. A hatályos Társulási Megállapodást ismételtelen módosítani szükséges, amely indoka az alábbiakban foglalható össze:

Főépítési feladatokkal kapcsolatos kiegészítés:

A Társulás Társulási Tanácsa a 2025. január 29-i társulási ülésen az 1/2025. (I.29.) számú határozatában döntött a térségi főépítész foglalkoztatásáról. Fenti határozat alapján Batyk, Türje, Zalaszentlászló, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhíd, Sénye, Szalapa, valamint Tekenye, Zalaszentgrót, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér egy-egy főépítészt bíz meg a térségi főépítési feladatok ellátásával. Kehidakustány, Döbröce, Sümegcsehi és Kisgörbő települések egyénileg oldják meg a főépítési feladatok ellátását.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 7/B. § (4) bekezdése szerint térségi főépítész esetében a megbízási szerződést megbízóként a társulási megállapodásban szereplő, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti település polgármestere írja alá. Járásszékhely város önkormányzati főépítésze esetén a megbízási szerződést megbízóként a járásszékhely város polgármestere írja alá.

A Kormányrendelet 11/A. §. (5) bekezdésére tekintettel a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 56. § (9) bekezdése szerinti állami támogatás igénylésére kizárólag a Méptv. 56. § (7) bekezdése alapján többletfeladatot ellátni köteles járásszékhely város önkormányzata, valamint az önkormányzati főépítészt és munkatársait önkormányzati társulás keretében foglalkoztató, társulási megállapodásban meghatározott település jogosult.

Fentiekre tekintettel a Társulási Megállapodást szükséges kiegészíteni azzal, hogy a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.

Az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A társulási megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás jelen előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezi. Az egységes szerkezetű megállapodásban a módosítással érintett részek sárga kijelöléssel szerepelnek.

A Társulás Társulási Tanácsa a 2025. február 10-én tartandó ülésén tárgyalja az előterjesztést, amelynek eredménye szóban kerül ismertetésre.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd azt követően fogadja el a következő határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást – a Társulási Tanács .../2025. (II. 10.) számú határozatának megfelelően – jelen előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására, továbbá felhatalmazza a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során esetlegesen felmerülő hiányosságok kiküszöbölésére.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulást értesítse.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Marton András polgármester


Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. február 7.

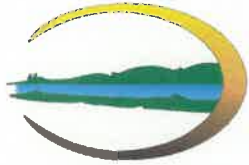

Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





ZALA-KAR TERSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás megnevezése:** Zala-KAR TERSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
2. **A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
3. **A Társulás alapításának éve:** 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
4. **A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok, és a térségi főépítési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
5. **A Társulás időtartama:** határozatlan.
6. **A Társulásban való részvétel:** önkéntes.
7. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR TERSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
8. **A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy.
9. **A Társulás gazdálkodása:** A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
10. **A Társulás képviselője:** a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.

11. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1., Törzskönyvi azonosító: 812159 (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a 7. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítés

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. **A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat-és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes **feladat- és hatáskörök** ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás
- Főépítész feladatok ellátása.

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételeiből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

2. **Belső ellenőrzési feladatok**

2.1. A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

2.2. A Társulás a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3.A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés

3.1. A Társulás segíti a társult önkormányzatok feladatellátását.

3.2. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

5. Főépítési feladatok ellátása

5.1 A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 22.§ (1) bekezdésének c) pontja előírja, hogy 2024. október 1-jét követően **minden településen kötelező önkormányzati főépítészt foglalkoztatni**, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, **társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt.**

5.2. A Társulás a főépítési feladatok ellátásában részt vevő tagönkormányzatok számára figyelemmel több főépítést is foglalkoztathat. A főépítész/főépítészek foglalkoztatásának munkajogi, pénzügyi és szakmai működésének részletes feltételei külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

5.3. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4), valamint a 11/A. §. (5) bekezdései alapján a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.

III. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI

1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke utca 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő utca 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő utca 35.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos utca 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő, Arany János utca 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth utca 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Nagyörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagyörbő, Petőfi Sándor utca 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sümegecsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegecsehi, Petőfi utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

- Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő utca 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi utca 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8355, Vindornyaszőlős, Dózsa György utca 21.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 1. számú függeléké tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

1. A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

2. A Társulás kötelezettséget vállal:

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

V. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1. A társuláshoz való csatlakozás:

1.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

2. A Társulás – megszűnik:

2.1. Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

2.2. Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.

2.3. Törvény erejénél fogva

2.4. Bíróság döntése alapján

3. A tagsági viszony megszűnik:

3.1. Valamennyi fél közös megegyezésével.

3.2. Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

3.3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

3.4. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a *kivált tagot* – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás tisztségviselői:

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

3. A Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.

3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
 - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni.
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.
- A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A delegált tag helyettesítéséről a társult önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik azzal, hogy a társult önkormányzat delegáltjának akadályoztatása esetére más társult önkormányzat által delegált tagot is megjelölhet helyettesként, aki teljes jogkörrel képviseli. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.3. Határozatképesség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképesség:** *A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.*
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- **Minősített többség:** *Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.*
- Minősített többség szükséges:
 - a zárt ülés elrendelésére;
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
 - a Társulásból történő kizáráshoz;
 - abban az ügyben, amit a jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképeség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából a választási ciklus végéig választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.

4.2. Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére.

4.3. Határozatképeség:

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

4.4. Jegyzőkönyv:

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

4.5. Hitelesítés:

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

5. Jegyzői Kollégium:

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

6. A Társulás Elnöke:

A Társulás Elnökét és Alelnökét a választási ciklus végéig a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság üléseit;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátását;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek egy részét az Alelnökre átruházhatja;
- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához.

7. A munkaszervezeti feladatok ellátása

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzzi a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat gyakorolása;
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás vagyona:

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyongazdálkodó a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására használható.

A Társulás vagyont, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyon térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyon átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyont értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyont naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyongazdálkodásának ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyongazdálkodás számviteli szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyevi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy céll ellenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyongazdálkodó jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyongazdálkodásba adása esetén a vagyongazdálkodási szerződés megkötéséhez a vagyongazdálkodói jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyongazdálkodói jogot létesíthet. A vagyongazdálkodói jog harmadik személyre nem ruházható át.

2. Bevételek:

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közzétett lakosság január 1-i állapota szerint.
A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos

hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.

A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.

- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, évente felülvizsgált önkormányzati hozzájárulás.

3. Kiadások:

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
 - A Társulás által biztosított, valamint a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetendő kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
 5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
 6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Melléletek:
 - 1. számú melléklet: Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén
7. Függelékek:
 - 1. számú függelék: A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma, a Társulás lakosság száma;
 - 2. számú függelék: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül meghozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 2025. február

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszőlős Község
Önkormányzatának polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a .../2025. (II.10.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Zalaszentgrót, 2025. február

Baracskai József
elnök

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A Zala-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás - a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza kivételével –, továbbá Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalabéri RNÖ, Zalacsányi RNÖ
Térségi főépítési feladatok	Főépítész I.	2025. január 01. naptól határozatlan	az alábbi önkormányzatok: Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhíd, Sénye, Szalapa
	Főépítész II.		az alábbi önkormányzatok: Zalaszentgrót, Tekenye, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér

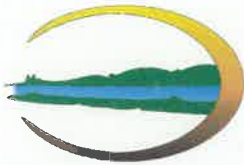
1. SZÁMÚ FÜGGELÉK
A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2024. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT

<i>Almásháza</i>	78
<i>Batyk</i>	392
<i>Döbröce</i>	84
<i>Dötk</i>	54
<i>Kallósd</i>	110
<i>Kehidakustány</i>	1220
<i>Kisgörbő</i>	198
<i>Kisvásárhely</i>	46
<i>Ligetfalva</i>	78
<i>Mihályfa</i>	372
<i>Nagygörbő</i>	195
<i>Óhid</i>	531
<i>Pakod</i>	870
<i>Sénye</i>	85
<i>Sümegegsehi</i>	588
<i>Szalapa</i>	191
<i>Tekenye</i>	456
<i>Türje</i>	1649
<i>Vindornyaszőlős</i>	355
<i>Zalabér</i>	754
<i>Zalacsány</i>	1123
<i>Zalaszentgrót</i>	6182
<i>Zalaszentlászló</i>	823
<i>Zalavég</i>	339
Összesen:	16773

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK**

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Ohíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Türje	
Vindornyaszőlős	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”



ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 14/2024. (XII.11.) számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1) A Társulási Megállapodás I. fejezete 4. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok, és a térségi főépítési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.”

2) A Társulási Megállapodás II. fejezete 5. pontja az alábbi 5.3 ponttal egészül ki:

„5.3. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4), valamint a 11/A. §. (5) bekezdései alapján a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.”

3) A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.

4) A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

5) A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

6) A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a ./2025. (II. 10.) számú határozatával hagyta jóvá.

Zalaszentgrót, 2025. február

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszlós Község
Önkormányzatának polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A Zala-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulása zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza kivételével –, továbbá Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalabéri RNÖ, Zalacsányi RNÖ
Térségi főépítési feladatok	Főépítész I.	2025. január 01. naptól határozatlan	az alábbi önkormányzatok: Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhíd, Sénye, Szalapa
	Főépítész II.		az alábbi önkormányzatok: Zalaszentgrót, Tekenye, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér

