



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2025.

1. napirend

## Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. május 27-i nyilvános, rendes ülésére

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbiak szerint teszek jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

### **20/2025. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalavég Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló, 2024. évre vonatkozó beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének őrsparancsnokát a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

*A határozati kivonat egy példányának megküldésével a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének őrsparancsnoka értesítése megtörtént.*

### **21/2025. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala Megyei Katasztrófavédelemi Igazgatóság Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Zala Megyei Katasztrófavédelemi Igazgatóság Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

*A Zala Megyei Katasztrófavédelemi Igazgatóság Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnoka részére a határozati kivonat egy példány megküldésre került.*



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

---

## **22/2025. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulást a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2025. május 10.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

*A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás értesítése a határozati kivonat egy példányának megküldésével megvalósult.*

## **23/2025. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását értesítse.

Határidő: 2025. május 10.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

*A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását értesítése a határozati kivonat egy példányának megküldésével megvalósult.*

## **24/2025. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó 2025. évi támogatására.

A Képviselő-testület a pályázat benyújtásához szükséges önrészként bruttó 81.280,- Ft azaz bruttó nyolcvanegyezer-kettőszáznyolcvan forint összeget, valamint a tüzelőanyag szállításával kapcsolatban felmerülő bruttó 350.000,- Ft azaz bruttó háromszázötvenezer Forint összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésében szereplő általános tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a támogatás biztosítása esetén a szociális célú tűzifában vagy szénben részesültől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

---

Határidő: A pályázat benyújtására: 2025. április 30. illetve folyamatos

Felelős: Marton András polgármester  
Dr. Simon Beáta jegyző

*A pályázat benyújtására határidőben sor került, annak elbírálása jelenleg folyamatban van.*

Zalavég, 2025. május 23.

  
**Marton András**  
polgármester

The official seal of Zalavég Község Önkormányzata is a circular stamp. It features the coat of arms of Zalavég in the center, surrounded by the text "Zalavég Község Önkormányzata" and the number "2." at the bottom.





# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2025.

2. napirend

## Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
2025. május 27-i nyilvános, rendes ülésére

**Tárgy:** A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

### **Tisztelt Képviselő-testület:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendeletében 77 564 e Ft főösszeggel fogadta el a község költségvetését a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény előírásai alapján. A költségvetés főösszege a módosítások után 99 587 e Ft-ra emelkedett.

A 2024. évben a bevételek önkormányzati szinten 91 654 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 92,03 %-ban teljesültek. Zalavég Község Önkormányzata 2024. évi gazdálkodására vonatkozó költségvetési mérlegét a rendelet 1. melléklete mutatja be.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről 35 434 e Ft-ban teljesültek melyet az önkormányzat teljes egészében állami támogatás formájában kapott.

A közhatalmi bevételek 126,35 %-ban, azaz 5 117 e Ft-ban realizálódtak. Az Önkormányzat fő bevételi forrását a helyi adók jelentik, ezen belül legjelentősebb az iparüzési adó, melynek összege 4 442 e Ft volt. Jóval kisebb a vagyoni típusú adó, a magánszemélyek kommunális adójának súlya, amelyből 522 e Ft folyt be. Egyéb közhatalmi bevételekből pedig 153 e Ft-ot szedtünk be.

A 2024. évben a működési bevételek 22 159 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 90,79 %-ban teljesültek. Ezen a jogcímen jelennek meg a bérleti díjakból, az ellátási díjakból és a hozzájuk kapcsolódó általános forgalmi adóból, kamatokból származó bevételek, valamint a tavalyi év első felében a fakitermelés bevétele is itt jelent meg (10 244 eFt).

2024. évben felhalmozási bevétel eredeti előirányzataként a LEADER Vidékfejlesztési program keretében megvalósult nyílászáró csere pályázati összege szerepelt, amely 95,95%-ban realizálódott is. Módosított előirányzatként beterveztük a Művelődési ház tetőfelújítását, melynek elszámolása a 2025. évre tolódot.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

---

Az előterjesztésben leírtak alapján összességében megállapítható, hogy az önkormányzati bevételek 2024. évben a tervhez képest valamennyivel alacsonyabb szinten 91 654 e Ft-ban, vagyis 92,03 %-ban teljesültek.

A 2024. évben a költségvetési kiadások 77 803 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 78,13 %-ban teljesültek.

A személyi juttatások 15 245 e Ft-ban realizálódtak, ami a módosított előirányzat 91,02 %-a. Ez az összeg tartalmazza 2 főállású közalkalmazott (falugondnok, karbantartó) munkabérét, a polgármester, az alpolgármester tiszteletdíját, valamint a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíját, a könyvtárosi feladatokat ellátó megbízási szerződéssel foglalkoztatott megbízási díját, 1 fő közművelődési munkatárs megbízási díját, valamint 2 fő diákmunkában foglalkoztatott tanuló 1-1 havi juttatását is.

A munkaadót terhelő járulékok kiadásai a személyi juttatások vonzataként jelentek meg 1.512 e Ft összegben.

A dologi kiadások 38 601 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 86,05 %-ban teljesültek. A településüzemeltetés, az önkormányzat igazgatási tevékenysége, a községgazdálkodás, a szociális étkeztetés, a szünidei gyermekétkeztetés és az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával kapcsolatos kiadásokat tartalmazza ez az előirányzat.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzat tartalmazza a szociális juttatásokat, ami 2024. évben 3.621 e Ft összegben teljesült.

A beruházások 2024. évben 5 136 e Ft-ban realizálódtak, célonkénti részletezésüket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

A betervezett felújítások 48,97 %-ban teljesültek. A felújítások célonkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

Az egyéb működési célú kiadások között szerepelnek az önkormányzat által átadott pénzeszközök és támogatások, ennek részletezését az 4. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2024. évi engedélyezett és tényleges létszámát az 5. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona 2024. december 31-én 292 290 e Ft volt. A vagyronról készült kimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai szerint a 6., a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai szerint a 7. melléklet tartalmazza.

Zalavég Község 2024. évi közvetett támogatásainak alakulását a 8. melléklet tartalmazza.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványa 13 851 e Ft, amely részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2024. évi nyitó és záró pénzkészletének változását a 10. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat eredménykimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat működése az év folyamán zavartalan volt, likviditási problémák nem voltak.

## **Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszeréről:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője a Korm. rendelet 1. számú mellékletét képező nyilatkozatban köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A Korm. rendelet 1. melléklete meghatározza a nyilatkozat kötelező tartalmi elemeit, amelynek keretében az intézményvezetőknek nyilatkoznia kell azzal kapcsolatban, hogy az alábbi előírásoknak milyen módon tettek eleget:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A Korm. rendelet 11.§ (2a) bekezdése értelmében: „... A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.”. Ezen jogszabályi előírásnak jelen előterjesztés keretei között teszünk eleget.

Zalavég Község Önkormányzata által - Zalaszentgrót Város és Tekenye Község Önkormányzatával együtt – fenntartott költségvetési szerv a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal, amelynek vezetője részéről ezen nyilatkozat az előírt határidőben megérkezett.

A beérkezett nyilatkozat alapján összegezve az alábbiak állapíthatók meg:

- **Kontrollkörnyezet:** a kontroll biztosításának alapvető dokumentuma egyrészt a Szervezeti és Működési Szabályzat, másrészt a munkaköri leírások, valamint az egyéb belső szabályzatok. E dokumentumokban foglaltak – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – jelentik az ellenőrzés alapját.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

- 
- Integrált kockázatkezelési rendszer: az intézmény törekszik a kockázatok minimális szintre történő csökkentésére. Ennek eszközeit jelentik a rendszeres munkaértekezletek és a belső beszámolók. Kiemelkedő dokumentum e körben a Kockázatkezelési Szabályzat.
  - Kontrolltevékenységek: Az intézményben folyamatosan és időszakosan történik a kontrolltevékenységek végzése a jogszabályok, a szabályzatok, az éves munkaterv, illetőleg az esetleges negyedéves pénzügyi jelentések alapján. Vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés is működik az egyes szervezetekben.
  - Információs és kommunikációs rendszer: E körben az iktatási rendszer, a nyilvántartási rendszer, a rendszeresen tartandó vezetői értekezletek, szakmai megbeszélések és FEUVE rendszer működését emelendő ki.
  - Nyomon követési rendszer (monitoring): Ezen előírás az évente, kötelező jelleggel elkészítésre kerülő beszámolók, a havonkénti egyeztetések és vezetőségi-, ill. munkaértekezletek, a szociális intézmény keretében megvalósuló éves települési tanácskozás, valamint az intézmények munkatervei alapján biztosított.

## **Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

### A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a tervezett rendelet igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet hatálybalépését követően nem változnak, és a hatálybalépés környezeti és egészségi hatással sem jár.

### A rendelet alkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A hatályos jogszabályoknak, elsősorban az államháztartási törvény kógens rendelkezéseinek való kötelező megfelelés teszi indokolttá a rendelet megalkotását. A helyi rendelet megalkotásának elmaradása törvénytört állapotot keletkeztetne.

### A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Összességében megállapítható, hogy a rendelet megalkotása nem keletkeztet többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701


A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen.

Zalavég, 2025. május 23.

  
**Marton András**  
polgármester



Az előterjesztés a törvényességi előírásoknak megfelel.

  
**Dr. Simon Beáta**  
jegyző





## Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete

### a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról

[1] A települési önkormányzatoknak törvényi kötelezettségük a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet megalkotása, melyet a jegyző készít elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadás tartalmazza a költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat. A zárszámadás elfogadása mindig a költségvetési év lezárása után történik, és legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell, hogy lépjen.

[2] Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

#### A 2024. évi kiemelt előirányzatok teljesítésének jóváhagyása

#### 1. §

Zalavég Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletnek megfelelően:

- a) 62 771 e Ft költségvetési működési bevétellel
- b) 3 511 e Ft felhalmozási bevétellel
- c) 25 372 e Ft finanszírozási bevétellel
- d) **91 654 e Ft összes bevétellel**
- e) 62 720 e Ft költségvetési működési kiadással
- f) 13 781 e Ft költségvetési felhalmozási kiadással
- g) 1 302 e Ft finanszírozási kiadással
- h) **77 803 e Ft összes kiadással**
- i) **13 851 e Ft költségvetési maradvánnyal, amelyből működési: 13 851 e Ft jóváhagyja.**

#### 2. §

A képviselő-testület a beruházási kiadások teljesítését 5 136 e Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

#### 3. §

A képviselő-testület a felújítási kiadások teljesítését 7 645 e Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

#### 4. §

A képviselő-testület az átadott pénzeszközök és támogatások összegét 4 741 e Ft-ban állapítja meg és a 4. melléklet szerint fogadja el.

#### **5. §**

Az önkormányzat a 2024. évi engedélyezett és tényleges létszámát az 5. melléklet tartalmazza.

#### **6. §**

Az önkormányzat 2024. évi mérleg főösszege 310 897 e Ft, amelynek részletezését a 6. melléklet mutatja be. Az önkormányzat 2024. december 31-i állapot szerinti vagyonát - az előírások szerinti csoportosításban - a 7. melléklet tartalmazza.

#### **7. §**

Az önkormányzat által 2024. évben nyújtott közvetett támogatásokat a 8. melléklet tartalmazza.

### *II. Fejezet*

#### *Adósságszolgálat, több évre szóló kötelezettségvállalás*

#### **8. §**

Zalavég Község Önkormányzatának 2024. évben adósságot keletkeztető ügylete nem volt.

### *III. Fejezet*

#### *A 2024. évi költségvetési pénzmaradvány jóváhagyása*

#### **9. §**

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési maradványát 13 851 e Ft összegben, a 9. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően elfogadja.

#### **10. §**

A költségvetési maradvány 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

#### **11. §**

Az önkormányzat 2024. évi nyitó és záró pénzkészletének változását a 10. melléklet tartalmazza.

#### **12. §**

Az önkormányzat eredmény kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

### *IV. Fejezet*

#### *Hatályba léptető rendelkezés*

#### **13. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Marton András**  
polgármester

**Dr. Simon Beáta**  
jegyző

A rendelet 2025. május 28-án kihirdetésre került.

**Dr. Simon Beáta**  
jegyző

1. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.mell.összesítő mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.mell.beruházás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.mell.felúj..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.mell.átadott pénzeszk. 2024.dec.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.mell.létszám.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6.mell. vagyonkimutatás Zalavég.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.mell. vagyonkimutatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. sz melléklet Közvetett támogatás Zalavég 2024. tény.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9.mell. költségvet.maradvány.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.mell. pénzeszköz egyeztetés.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11.mell. eredménykimutatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Végső előterjesztői indokolás

### Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül hatályba lépjen.

### Részletes indokolás

#### **1-13. §**

#### **1. §-ához**

A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóinak elfogadását az 1. melléklete elfogadását tartalmazza.

#### **2. §-ához**

A beruházási kiadások teljesítésének, valamint azok célonkénti részletezésének a 2. mellékletre utalással való elfogadását tartalmazza.

#### **3. §-ához**

A felújítási kiadások teljesítésének, valamint azok célonkénti részletezésének a 3. mellékletre utalással való elfogadását tartalmazza.

#### **4. §-ához**

Az önkormányzat által a működésre átadott pénzeszközök és támogatások összegét tartalmazza a 4. mellékletre utalással.

#### **5. §-ához**

Az önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámát az 5. mellékletre utalással tartalmazza.

#### **6. §-ához**

Az önkormányzat 2024. évi mérlegfőösszegét, annak részletezését, az önkormányzat 2024. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 6. és a 7. mellékletre utalással tartalmazza.

#### **7. §-ához**

Az önkormányzat által 2024. évben nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazza a 8. mellékletre való hivatkozással.

#### **8. §-ához**

Annak részletezését tartalmazza, hogy az Önkormányzat a 2024. évben a következő évekre vonatkozóan több évre szóló kötelezettségvállalásról nem döntött.

#### **9. §-ához**

Az önkormányzat költségvetési maradványát határozza meg a 9. mellékletre való utalással.

#### **10. §-ához**

A költségvetési maradvány 2024. évi előirányzatokon történő átvezetéséről rendelkezik.

#### **11. §-ához**

Az önkormányzat nyitó és záró pénzkészletének változásáról rendelkezik a 10.mellékletre utalással.

**12. §-ához**

Az önkormányzat eredmény kimutatását a 11. mellékletre utalással tartalmazza.

**13. §-ához**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. melléklet a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

## Zalavég Község Önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege

Adatok eFt-ban

Bevételek		2024. évi er.ei.	2024. évi új mód. el.	2024. évi tény	Kiadások		2024. évi er.ei.	2024. évi új mód. el.	2024. évi tény
<b>I.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>51 405</b>	<b>63 950</b>	<b>62 771</b>	<b>I.</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>69 778</b>	<b>76 201</b>	<b>62 720</b>
II/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	33 060	35 434	35 434	II/1	Személyi juttatások	15 671	16 749	15 245
	Önkormányzat működési támogatásai	33 060	35 434	35 434	II/2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.lj.adó	2 139	1 764	1 512
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	0			II/3	Dologi kiadások	38 327	44 860	38 601
II/2	Közhatalmi bevételek	4 050	4 050	5 117	II/4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 516	5 516	3 621
	Vagyoni típusú adók	500	500	522	II/5	Egyéb működési célú kiadások	8 125	7 312	3 741
	Termékek szolgáltatások adói	3 500	3 500	4 442		Elvonások és befizetések		61	61
	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50	153		Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belülré			
II/3	Működési bevételek	14 295	24 405	22 159		Egyéb működési c.támogatások áht-n belülré	2 678	2 688	2 532
II/4	Működési célú átvett pénzeszközök		61	61		Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n kívülré			
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.		61	61		Egyéb működési c.támogatások áht-n kívülré	1 150	1 148	1 148
II.	Felhalmozási bevételek	3 659	11 505	3 511		Tartalékok-cél			
III/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről	3 659	11 505	3 511		-általános	4 297	3 415	
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások				II.	Felhalmozási kiadások	6 484	22 084	13 781
III/2	Felhalmozási bevételek	3 659	11 505	3 511	III/1	Beruházások	5 225	5 475	5 136
	Ingatlanok értékesítése				III/2	Felújítások	1 259	15 609	7 645
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				III/3	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 000	1 000
III/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n belülré			
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.					Egyéb felhalmozási c.támogatások áht-n belülré			
	Egyéb felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.					Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n kívülré			
	Kölségvetési bevételek összesen:	55 064	75 455	66 282		Lakástámogatások			
	Kölségvetési egyenleg (többlet + hiány,-)	-21 198	-22 830	-22 830		Egyéb felhalmozási c.támogatások áht-n kívülré			
III.	Finanszírozási bevételek	22 500	24 132	25 372		Kölségvetési kiadások	76 262	98 285	76 501
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei				III.	Finanszírozási kiadások	1 302	1 302	1 302
III/2	Betétek megszüntetése				III/1	Belföldi értékpapírok kiadásai			
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	22 500	24 132	24 132	III/2	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele					Állami megelőlegezés			
III/5	Irányító szervi támogatások			1 240		Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	1 302	1 302	1 302
	Állami megelőlegezés					<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>77 564</b>	<b>99 587</b>	<b>77 803</b>
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	21 198	22 830	25 372	III/3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	1 302	1 302	1 302
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>77 564</b>	<b>99 587</b>	<b>91 654</b>		<b>*KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>77 564</b>	<b>99 587</b>	<b>77 803</b>

\*Az önkormányzat csak kötelező jellegű feladatokat lát el.



## Beruházási kiadások 2024. év

adatok e Ft-ban

Cél megnevezése	Előirányzat			Tény			Teljesítés %-ban
	Nettó	ÁFA	Összesen	Nettó	ÁFA	Összesen	
Temető parkoló	2600	702	3302	2595	701	3296	99,8%
Falugondnoki busz garázs	394	106	500	330		330	66,0%
Új típusú településrendezési terv	920	249	1169	920	248	1168	99,9%
Kis értékű tárgyi eszköz (kompresszor, hulladéktárolók, függöny, egyéb)	397	107	504	269	73	342	67,9%
<b>Összesen:</b>	<b>4 311</b>	<b>1 164</b>	<b>5 475</b>	<b>4 114</b>	<b>1 022</b>	<b>5 136</b>	<b>93,8%</b>



## Felújítási kiadások 2024. év

adatok e Ft-ban

Költségvetési szerv	Cél megnevezése	Előirányzat			Tény			teljesítés %-ban
		Nettó	ÁFA	Összesen	Nettó	ÁFA	Összesen	
<b>Zalavég Község Önkormányzata</b>	Ivóvízrendszer felújítása	2268	612	2880			0	0,0%
	Szennyvízrendszer felújítása	3720	1005	4725			0	0,0%
	VP6-19.2.1-99-14-23 Művelődési ház felújítása Zalavégen	6303	1701	8004	6052	1593	7645	95,5%
<b>Önkormányzat összesen</b>		<b>12 291</b>	<b>3 318</b>	<b>15 609</b>	<b>6 052</b>	<b>1 593</b>	<b>7 645</b>	<b>49,0%</b>



**Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatások  
2024.**

adatok eFt-ban

Ssz.	Szervezet megnevezése	2024. évi terv	2024. évi tény	Teljesítés %-ban
<b>Működési célra átadott pénzeszközök áht-n belülre</b>		<b>2 688</b>	<b>2 532</b>	<b>94,2%</b>
1.	Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása (gyermekjóléti szolgálat)	89	89	100,0%
2.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (belső ellenőrzés )	170	170	100,0%
3.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (hivatali működési hozzájárulás)	1 769	1769	100,0%
4.	Zalaszentgróti Egészségügyi Központ (működési támogatás)	500	500	100,0%
5.	Bursa Hungarica	150	0	0,0%
6.	Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	10	4	40,0%
<b>Elvonások és befizetések</b>		<b>61</b>	<b>61</b>	<b>100,0%</b>
1.	2023. évi lakossági víz- szennyvíz támogatás elszámolása	61	61	100,0%
<b>Működési célra átadott pénzeszközök áht-n kívülre</b>		<b>1 148</b>	<b>1 148</b>	<b>100,0%</b>
1.	Medicopter támogatás	30	30	100,0%
2.	Tűzoltóság támogatása	120	120	100,0%
3.	2024. évi lakossági víz- szennyvíz támogatás Zalavíz	998	998	100,0%
<b>Fejlesztési célra átadott pénzeszközök áht-n kívülre</b>		<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>100,0%</b>
1.	Zalavégi Római Katolikus Egyházközség	1 000	1000	100,0%
<b>Pénzeszköz átadás végösszesen:</b>		<b>4 897</b>	<b>4 741</b>	<b>96,8%</b>



**Engedélyezett közalkalmazotti, köztisztviselői létszámok költségvetési  
szerveknél és állomány csoportonként  
2024. év**

Zalavég Község Önkormányzat	2024.01.01 - 2024.12.31	
	Engedélyezett létszám	Betöltött létszám
Karbantartó	1	1
Falugondnok	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



**Zalavég Község Önkormányzata vagyonának kimutatása**  
**az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet előírásai alapján**

**2024. december 31.**

adatok eFt-ban

	<i>Megnevezés</i>	<i>Összeg</i>
	<b>ESZKÖZÖK (Nettó érték)</b>	
<b>A/</b>	<b>Nemzeti Vagyonba tartozó befektett eszközök</b>	<b>292 290</b>
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>3 522</b>
1.	Vagyon értékű jogok	3 522
2.	Szellemi termékek	0
3.	Immateriális javak értékhelyesbítések	0
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>288 168</b>
1.	Ingtatlanok és kapcs.vagyon érték.jogok	277 820
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 148
3.	Tenyészállatok	
4.	Beruházások, felújítások	200
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítések	
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>600</b>
1.	Tartós részesedések	600
2.	Tartós hitelv.megtettestítő értékpapír	
3.	Befektetett pénzügyi eszközös értékhelyesbítése	
<b>IV.</b>	<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>0</b>
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	
<b>B/</b>	<b>Nemzeti Vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>
I.	Készletek	
II.	Értékpapírok	
<b>C/</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>15 133</b>
I.	Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	75
II.	Forintszámlák	15 058
III.	Devizasámlák	
<b>D/</b>	<b>Követelések</b>	<b>3 281</b>
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	2 340
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	830
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	111
<b>E/</b>	<b>Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>193</b>
<b>F/</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	
	<b>Eszközök összesen:</b>	<b>310 897</b>
	<b>FORRÁSOK</b>	
<b>G/</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>295 259</b>
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	289 089
II.	Nemzeti vagyon változásai	195 705
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	2 335
IV.	Felhalmozott eredmény	-177 692
V.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
VI.	Mérleg szerinti eredmény	-14 178
<b>H/</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>8 474</b>
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	5 816
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 265
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 393
<b>I/</b>	<b>Kincstári számlavez.kapcs. elszámolások</b>	
<b>J/</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolás</b>	<b>7 164</b>
	<b>Források összesen:</b>	<b>310 897</b>

	<i>Mérlegen kívüli tételek bemutatása</i>	<i>Bruttó érték</i>	<i>Mennyiség</i>
	0-ig leírózott immateriális javak	5 242	
	ebből kísértékű immateriális javak (db)	0	0
	0-ig leírózott ingatlanok	211	
	0-ig leírózott gép, berendezés, jármű	14 687	
	ebből kísértékű gép.berendezés (db)	5 455	142
	Képzőművészeti alkotások	0	0



**Zalavég Község Önkormányzat vagyonának kimutatása  
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. előírásai alapján**

**2024. december 31.**

adatok eFt-ban

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összesen</b>
	Befektetett eszközök (bruttó érték)	
	Üzleti (forgalomképes) immateriális javak	<b>3 522</b>
	Tárgyi eszközök	<b>288 168</b>
	Ingatlanok és kapcs.vagyoni ért.jogok	<b>277 820</b>
	Kiz. nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen ing.	48 917
	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	217 083
	Üzleti (forgalomképes) ingatlanok	11 820
	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	<b>10 148</b>
	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, járművek	1 690
	Üzleti (forgalomképes) gépek, berendezések, járművek	8 458
	Beruházások	<b>200</b>
	Befektetett pénzügyi eszközök	<b>600</b>
	Egyéb tartós részesedés(forgalomképes)	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	<b>0</b>
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (korlátozottan forgalomképes)	0
	<b>Befektetett eszközök összesen</b>	<b>292 290</b>



**TÁJÉKOZTATÓ**  
**ZALAVÉG KÖZSÉG**  
**a 2024. évi közvetett támogatásokról**  
**(Adókedvezmények, adómérséklések tény összege)**

Adónem	Adott kedvezmény összege Ft-ban
<b>Kommunális adó</b>	<b>2.272.500,- Ft</b>

**Kommunális adó**

2024. évre az önkormányzat illetékességi területén lakással, lakásbérleti jogviszonnal, hétvégi házzal rendelkező adózók száma: 182 fő, az adótárgyak száma 187 db. A kommunális adó tervezett összege: 2.805.000,-Ft, melyből 2.272.500,-Ft összegű az adókedvezmény.

Az adókedvezmény jogcíme:

Zalavég Község Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adóról szóló 12/1999.(X.28.) számú rendeletének 5.§.(1) bekezdése a lakcím bejelentés szabályai szerint az önkormányzat illetékességi területén, tárgyév január 1-én lakóhellyel rendelkező magánszemélyt a fizetendő adóból 90 % adókedvezmény illeti meg. E kedvezmény 160 adózót érint és **2.160.000,-Ft összegű adókedvezményt** jelent. Ugyanezen rendelet 5.§.(2) bekezdése szerint a belföldi illetőségű magánszemélyt a fizetendő adóból 50 % adókedvezmény illeti meg. E kedvezmény 15 adózót érint és **112.500,-Ft összegű adókedvezményt** jelent.

Zalavég, 2025. május 05.



**KIMUTATÁS**  
**a 2024. évi költségvetési maradvány megállapításáról**  
**2024. december 31.**

adatok eFt-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	66 283
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	76 501
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)</b>	<b>-10 218</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	25 371
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 302
6	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege( 4-5)</b>	<b>24 069</b>
7	<b>Alaptevékenység maradványa (3+6)</b>	<b>13 851</b>
8	<b>Összes maradvány</b>	<b>13 851</b>



## PÉNZESZKÖZÖK EGYEZTETÉSE

2024.12.31

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet	25 692
Költségvetési és finanszírozási bevételek pénzmaradvány felhasználása nélkül	67 522
Sajátos forrásoldali elszámolások	- 278
Bevételek mindösszesen	67 244
Költségvetési és finanszírozási kiadások	77 803
Sajátos eszközoldali elszámolások	
Kiadások összesen	77 803
Záró pénzkészlet (2024.12.31.)	15 133



11. melléklet a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló 6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

## Zalavég Község Önkormányzatának 2024. évi eredménykimutatása

Sor- szám	Megnevezés	adatok eFt-ban
		Konszolidált összeg
1	Közhatalmi eredményszámlátű bevételek	5 395
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlátű bevételei	13 722
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszámlátű bevételei	1 182
4	<b>Tevékenység nettó eredményszámlátű bevétele</b>	<b>20 299</b>
5	Központi működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	35 167
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	328
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlátű bevételei	1 216
8	Különféle egyéb eredményszámlátű bevételek	963
9	<b>Egyéb eredményszámlátű bevételek</b>	<b>37 674</b>
10	Anyagköltség	2 577
11	Igénybevett szolgáltatások értéke	22 106
12	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>24 683</b>
13	Béreköltség	7 632
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 638
15	Bérfelrakások	1 594
16	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>16 864</b>
17	Értékcsökkenési leírás	15 797
18	Egyéb ráfordítások	14 807
19	Tevékenységek eredménye	- <b>14 178</b>
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlátű bevételek	-
21	Pénzügyi műveletek eredményszámlátű bevételei	-
22	Pénzügyi műveletek eredménye	-
23	<b>Mérleg szerinti eredmény</b>	- <b>14 178</b>





# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2025.

3. napirend

## Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. május 27-i nyilvános, rendes ülésére

**Tárgy:** Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) számú önkormányzati rendeletének módosítása

### **Tisztelt Képviselő-testület:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendeletében 57 701 e Ft eredeti előiránnyal fogadta el az önkormányzat 2025. évi költségvetését. A költségvetés főösszege a jelenlegi módosítás után 67 206 e Ft-ra emelkedik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése értelmében „a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.” A jelenlegi módosítást az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt előírások és a költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett gazdasági események teszik szükségessé.

Az előterjesztés 1. számú mellékletének **A./ fejezete** tartalmazza a **többletbevétel terhére elszámolható bevétel- kiadási előirányzatok emelését**

A Zalavíz Zrt. által az ivó- és szennyvíz rendszeren elvégzett beruházások, felújítások (5.033 e Ft+1.359 e Ft ÁFA) kiadására a „tulajdonosi bevételek” jogcímen várható rendszerhasználati díjak újítanak fedezetet.

Az önkormányzat ÁFA bevallásaiban szereplő 1.523 e Ft ÁFA visszatérülés, valamint a kapott többlettámogatás egy része fedezi a bevallásban megfizetendő 1.603 e Ft ÁFA összegét.

Az előterjesztés 1. számú mellékletének **B./ fejezete** tartalmazza a **többlettámogatások terhére elszámolható kiadási előirányzatok változását.**

Szociális ágazati összevont pótlék jogcímén 285 e Ft támogatás került megállapításra. Ezen támogatással szemben kiadásként jelentkezik az alapilletmény 252 e Ft, és a munkaadókat terhelő járulékok 33 e Ft előirányzatának emelkedése.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.4.7. „Települési önkormányzatok kulturális feladatának bérjellegű támogatása” jogcím alapján járó



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

454 e Ft összegű többlettámogatást a feladatfinanszírozásban megjelölt céloknak megfelelő elszámolás mellett a béreket terhelő szociális hozzájárulási adóra, valamint dologi kiadásokra használjuk fel.

A költségvetési **maradvány emelésével** finanszírozott kiadási előirányzat változást az előterjesztés mellékletének **C./ fejezete** tartalmazza. A 2024. évi zárszámadás keretében került megállapításra a 2024. évi pénzmaradvány 13.851 e Ft értékben, melynek összege 831 e Ft-tal magasabb, mint ami az eredeti költségvetésben az előzetes adatok alapján tervezésre került. Ezt az összeget a fogorvosi körzet feladatainak ellátására kötött megállapodás alapján Zalabér Község Önkormányzatának támogatás formájában történő átadásra, valamint a településüzemeltetés dologi kiadásaira tervezzük fordítani.

Az előterjesztés **D./ fejezete** tartalmazza a **tartalék felhasználás terhére elszámolt kiadási előirányzatokat**, amelyek a jelenlegi költségvetési rendelet módosításába kerültek be, figyelembe véve az ide vonatkozó jogszabályokat.

## **Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

### **A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:**

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelet tervezet módosítása igazodik a központi jogszabályok alapján meghatározott költségvetési finanszírozási változások átvezetéséhez. Az adminisztratív terhek a rendelet módosítását követően nem változnak. A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

### **A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet módosítását a költségvetés legutóbbi módosítását követően bekövetkezett változások eredményezik. A helyi rendeleti szabályozás központi jogszabályokhoz igazításának, valamint a képviselő-testület által hozott döntések átvezetésének elmaradása esetén a helyi rendelet szövegezése és a központi jogszabály közti összhang hiánya okán törvénysértő állapot keletkezne.

### **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

---

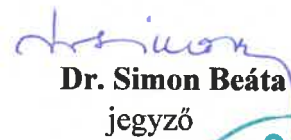
A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen.

Zalavég, 2025. május 23.

  
**Marton András**  
polgármester



Az előterjesztés a törvényességi előírásoknak megfelel.

  
**Dr. Simon Beáta**  
jegyző





**JAVASLAT A 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA**  
**ZALAVÉG**

	főkönyvi számla	összeg (e Ft-ban)
<b><u>A./Többletbevétel terhére bevételi-kiadási előirányzatok emelése</u></b>		
<b><u>Bevétel</u></b>		
ÁFA visszatérülés	094071	1523
Tulajdonosi bevétel (Zalavíz használati díj)	094041	5033
Tulajdonosi bevétel (Zalavíz használati díj) ÁFA	094061	1359
		<hr/> 7915
<b><u>Kiadás</u></b>		
Fizetendő ÁFA	053521	1523
Ivóvíz, szennyvíz rendszer felújítás	05711	5008
Ivóvíz, szennyvíz rendszer felújítás ÁFA	05741	1352
Ivóvíz, szennyvíz rendszer beruházás	05621	25
Ivóvíz, szennyvíz rendszer beruházás ÁFA	05671	7
		<hr/> 7915
<b><u>B./Többlettámogatás terhére bevételi-kiadási előirányzatok emelése</u></b>		
<b><u>Bevétel</u></b>		
Szociális összevont ágazati pótlék	0911311	285
2.3.3.Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	091141	454
		<hr/> 739
<b><u>Kiadás</u></b>		
Személyi juttatások ( szociális ágazati pótlék)	0511011	252
Járulékok (szociális ágazati pótlék)	0521	33
Kulturális szakember foglalkoztatásához kapcs. közteher	0521	182
Fizetendő ÁFA	053521	80
Településüzemeltetéshez kapcsolódó karbantartási anyag	053121	151
Anyag ÁFA	053511	41
	<b>Összesen</b>	<hr/> 739
<b><u>C./Költségvetési maradvány emelésével járó előirányzat változás</u></b>		
<b><u>Bevétel</u></b>		
Maradvány felhasználás	0981311	851
	<b>Összesen</b>	<hr/> 851
<b><u>Kiadás</u></b>		
Településüzemeltetéshez kapcsolódó karbantartás	053341	393
Karbantartáshoz kapcsolódó ÁFA	053511	106
Pénzeszköz átadás fogorvosi körzet feladatainak ellátására	055061	352
	<b>Összesen</b>	<hr/> 851
<b><u>D./Tartalék felhasználás terhére kiadási előirányzat módosítása</u></b>		
		431
<b>Tartalék felhasználás összesen 055131</b>		
Szociális tűzifa pályázat önerő 24/2025. (IV. 24.) határozat alapján	053121	64
Szociális tűzifa pályázat, szállítási költség 24/2025. (IV. 24.) határozat alapján	053371	300
Szociális tűzifa pályázat, önerő, szállítási költség ÁFA 24/2025. (IV. 24.) határozat alapján	053511	67
	<b>Összesen</b>	<hr/> 431



**Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az önkormányzati működés, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Jelen módosítás célja az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően bekövetkezett változások átvezetése.

[2] Zalavég község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény rendelkezései alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára figyelemmel Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„(1) Zalavég Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2025. évi összes bevételét 67 206 e Ft-ban, ezen belül a költségvetési bevételek összegét 53 355 e Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:**

- a) Működési célú támogatások áht-n belülről 35 672 e Ft**
- b) Közhatalmi bevételek 4 080 e Ft**
- c) Működési bevételek 13 603 e Ft**

**(2) Az önkormányzat 2025. évi összes kiadását 67 206 e Ft-ban, ezen belül a költségvetési kiadások összegét 65 966 e Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:**

- a) Személyi juttatások 20 012 e Ft**
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adó 2 041 e Ft**
- c) Dologi kiadások 25 097 e Ft**
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 5 658 e Ft**
- e) Egyéb működési célú kiadások 5 406 e Ft**
- f) Beruházások 32 e Ft**
- g) Felújítások 7 720 e Ft**

**(3) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: 12 611 e Ft hiány, amelyből:**

- a) felhalmozási hiány: 7 752 e Ft**
- b) működési hiány: 4 859 e Ft.**

**(4) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek az előző évek maradványának igénybevételel 13 851 e Ft, amely teljes egészében működési célú pénzmaradvány.”**

## **2. §**

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet a 7. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.

## **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Marton András  
polgármester

Dr. Simon Beáta  
jegyző

A rendelet 2025. május 28-án kihirdetésre került.

Dr. Simon Beáta  
jegyző

1. melléklet a 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.mell.összesítő mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.mell.bemutató mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.mell.ei.felhaszn..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.mell.műk.tart..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.mell.átadott pénzeszk..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.mell.felúj..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 7/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.mell.beruházás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## Végső előterjesztői indokolás

### Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A költségvetés módosítás összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a 2025. évi központi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény határozza meg. Az Áht. 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

### Részletes indokolás

#### **1-3. §, 1-7. melléklet**

##### **1. §-hoz**

Az 1. § a költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszegét, a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét, valamint a költségvetési hiány mértékét, továbbá a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételeket tartalmazza.

##### **2. §-hoz**

A 2. § az eredeti rendelet 1-4., 7-8. mellékleteinek módosításáról, valamint az eredeti rendelet 10. melléklettel történő kiegészítéséről rendelkezik.

##### **3. §-hoz**

A 3. § a rendelet hatálybalépéséről és annak hatályvesztéséről rendelkezik.

1. melléklet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelethez

## Zalavég Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege

Adatok eFt-ban

Bevételek		2025 évi er.ei.	Mód. ei.	Kiadások		2025 évi er.ei.	Mód.ei.
I.	<b>Működési bevételek</b>	44 701	53 355	I.	<b>Működési kiadások</b>	55 101	58 214
I/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	34 933	35 672	I/1	Személyi juttatások	19 760	20 012
	Önkormányzatok működési támogatásai	34 933	35 672	I/2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 826	2 041
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	0	0	I/3	Dologi kiadások	22 372	25 097
I/2	<b>Közhatalmi bevételek</b>	4 080	4 080	I/4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 658	5 658
	Vagyoni típusú adók	530	530	I/5	Egyéb működési célú kiadások	5 485	5 406
	Termékek szolgáltatások adói	3 500	3 500		Elvonások és befizetések		
	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50		Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belültre		
I/3	<b>Működési bevételek</b>	5 688	13 603		Egyéb működési c.támogatások áht-n belültre	3 833	4 185
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök				Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belültre		
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.				Egyéb működési c.támogatások áht-n kívültre	120	120
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök	0	0		Tartalékok-cél		
II.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0		-általános		
II/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről	0	0	II.	<b>Felhalmozási kiadások</b>	1 532	1 101
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások			II/1	Beruházások	1 360	7 752
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről			II/2	Felújítások	0	32
II/2	<b>Felhalmozási bevételek</b>			II/3	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	1 360	7 720
	Ingatlanok értékesítése				Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n belültre		
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belültre		
II/3	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n kívültre		
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.				Lakástámogatások		
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök				Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n kívültre		
	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	44 701	53 355		<b>Költségvetési kiadások</b>	56 461	65 966
	<b>Költségvetési egyenleg (többlet + hiány,-)</b>	-11 760	-12 611	III.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	1 240	1 240
III.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	13 000	13 851	III/1	Belföldi értékpapírok kiadásai		
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei			III/2	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
III/2	Betétek megszüntetése			III/3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	1 240	1 240
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	13 000	13 851		<b>*KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	57 701	67 206
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele						
III/5	Íránnyító szervei támogatások						
	<b>Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)</b>	11 760	12 611				
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	57 701	67 206				

\*Az önkormányzat csak kötelező jellegű feladatokat lát el.

Az 1. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete 2. §. (1) bekezdésével megállapított szöveg.



2. melléklet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelethez

**Zalavég Község Önkormányzat működési és fejlesztési  
célú bevételeinek és kiadásainak várható  
alakulása a 2025-2028.években**

adatok eFt-ban□

Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	35 672	36385	37113	37855
Közhatalmi bevételek	4 080	4162	4245	4330
Működési bevételek	13 603	13875	14153	14436
Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	13 851	14128	14411	14699
Központi,irányító szervi támogatás	0	0	0	0
<b>Működési célú bevételek összesen</b>	<b>67 206</b>	<b>68 550</b>	<b>69 921</b>	<b>71 320</b>
Személyi juttatás	20 012	20412	20820	21237
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	2 041	2082	2123	2166
Dologi kiadások	25 097	25599	26111	26633
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 658	5771	5887	6004
Egyéb működési célú kiadások	4 305	4391	4479	4569
Központi ,irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
Általános és céltartalék	1 101	1123	1145	1168
Egyéb működési célú finanszírozási kiadás	1 240	1265	1290	1316
<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>59 454</b>	<b>60 643</b>	<b>61 856</b>	<b>63 093</b>
<b>Megnevezés</b>				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Műk. Bev. Felhalmozási célú ( víz)	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kiv.	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	32	33	33	34
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	7 720	7874	8032	8193
Egyéb felhalm.célú kiadások	0	0	0	0
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>7 752</b>	<b>7 907</b>	<b>8 065</b>	<b>8 226</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>67 206</b>	<b>68 550</b>	<b>69 921</b>	<b>71 320</b>
<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>67 206</b>	<b>68 550</b>	<b>69 921</b>	<b>71 320</b>

A 2. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.28.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdésével megállapított szöveg.



3. melléklet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.12.) önkormányzati rendelethez

## Zalavég Község Önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Adatok eFt-ban

<b>BEVÉTELEK</b>	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk.célú tám.áht-n belülről	3 284	2 944	2 943	2 943	2 944	2 943	2 943	2 943	2 943	2 943	2 944	2 955	35 672
Felhalm.c.tám.áht-n belülről													0
Közhatalmi bev.			2 040						2 040				4 080
Működési bev.	330	330	517	330	330	1 010	330	330	511	330	8 925	330	13 603
Pénzmaradvány felh.		13 851											13 851
Központi ir.szervi tám.													0
Hitel,értékpapír													0
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 614</b>	<b>17 125</b>	<b>5 500</b>	<b>3 273</b>	<b>3 274</b>	<b>3 953</b>	<b>3 273</b>	<b>3 273</b>	<b>5 494</b>	<b>3 273</b>	<b>11 869</b>	<b>3 285</b>	<b>67 206</b>

<b>KIADÁSOK</b>	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	4 500	4 500	4 600	4 500	4 500	5 600	5 500	4 600	4 700	5 600	4 813	4 801	58 214
Beruházások												32	32
Felújítások						680					680	6 360	7 720
Egyéb felhalm.c.kiad.													0
Központi,ir.szervi tám.foly.													0
Egyéb finansz.kiad.	1 240												1 240
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>5 740</b>	<b>4 500</b>	<b>4 600</b>	<b>4 500</b>	<b>4 500</b>	<b>6 280</b>	<b>5 500</b>	<b>4 600</b>	<b>4 700</b>	<b>5 600</b>	<b>5 493</b>	<b>11 193</b>	<b>67 206</b>

A 3. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete 2. §. (3) bekezdésével megállapított szöveg.



4. melléklet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.12.) önkormányzati rendelethez

## Működési tartalékok felosztása

2025. év

Adatok eFt-ban

Ssz.	Megnevezés	
1.	Általános működési tartalék	1 101
	<b>Összesen</b>	<b>1 101</b>

A 4. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete 2.§ (4) bekezdésével megállapított szöveg.



**Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatások  
2025.**

adatok eFt-ban

Ssz.	Szervezet megnevezése	2025. évi terv
<b>Működési célra átadott pénzeszközök áht-n belülre</b>		<b>4 185</b>
1.	Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása (Gyermekjóléti Szolgálat)	92
2.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (belső ellenőrzés )	217
3.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (hivatali működési hozzájárulás)	2 593
4.	ZalA- KAR működési hozzájárulás	41
5.	ZalA-KAR főépítési feladatokhoz hozzájárulás	240
6.	Zalaszentgróti Egészségügyi Központ (működési támogatás)	500
7.	Bursa Hungarica	150
8.	Fogorvosi körzet ellátásához hozzájárulás Zalabér Község Önkormányzata	352
<b>Működési célra átadott pénzeszközök áht-n kívülre</b>		<b>120</b>
2.	Tűzoltóság támogatása	120
<b>Működési célú pénzeszköz átadás végösszesen:</b>		<b>4 305</b>

A 7. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete 2. §. (5) bekezdésével megállapított szöveg.



**Felújítási kiadások  
előirányzata  
2025. év**

adatok e Ft-ban

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Cél megnevezése</b>	<b>Nettó</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Összesen</b>
<b>Zalavég Község Önkormányzata</b>	Ivóvízrendszer felújítása	2281	616	2897
	Szennyvízrendszer felújítása	3798	1025	4823
<b>Önkormányzat összesen</b>		<b>6 079</b>	<b>1 641</b>	<b>7 720</b>

A 8. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete 2. §. (6) bekezdésével megállapított szöveg.



**Beruházási kiadások  
előirányzata  
2025. év**

adatok e Ft-ban

<b>Cél megnevezése</b>	<b>Nettó</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Összesen</b>
Szennyvízrendszeren végzett beruházás Zalavíz	25	7	32
<b>Összesen:</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>32</b>

A 10. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.28.) önkormányzati rendelete 2. §. (7) bekezdése iktatta be.





# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2025.

4.napirend

## Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 2025. május 27-i nyilvános, rendes ülésére

**Tárgy:** A belső ellenőrzési jelentés elfogadása a 2024. évi tevékenységről és tájékoztató a 2024. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól

### **Tisztelt Képviselő-testület:**

A helyi önkormányzatok, valamint a költségvetési szervek működésében kiemelkedő jelentősége van a kontrollrendszer kiépítésének, amely elősegíti ezen szervek jogszabályoknak megfelelő működését. A kontrollrendszer célja, hogy feltárja a működés során esetlegesen felmerülő hibákat, hiányosságokat, visszasságokat, amelyek megszüntetésére, megoldására intézkedési javaslatokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzések tekintetében – az ellenőrzést végző személy vagy szervezet alapján – kétféle típusú ellenőrzést különböztethetünk meg, a külső, illetve a belső ellenőrzést.

### 1. Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzési feladat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése alapján – kötelező önkormányzati feladat, amely működtetéséről a jegyző köteles gondoskodni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében az államháztartás belső kontrollrendszerét képező belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Ezen előírás alapján a belső ellenőrzés a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazása révén valósul meg. A függetlenített belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt rendelkezések alapján végzi a munkáját Zalavég Község Önkormányzata vonatkozásában is.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a 2023. december 12-én tartott ülésén, a 70/2023. (XII. 12.) számú határozatával fogadta el.

Az elfogadott ellenőrzési terv alapján 2024. évben Zalavég Község Önkormányzata vonatkozásában az alábbi tárgyú vizsgálat lefolytatására került sor:



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

- az ellenőrzés tárgya: A civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata
- az ellenőrzés várható időpontja: 2024. november
- az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés

A Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, a tárgyévet követő év február 15-ig.

A hivatkozott Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése előírja, hogy a jegyző az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, de legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Ennek keretében elkészítésre került a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés (szöveges értékelés és annak mellékletei), amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

## 1. Külső ellenőrzés:

A jogszabályoknak megfelelő működést biztosító eszköz – a belső ellenőrzésen kívül – a külső szervek által lefolytatott ellenőrzés, amelynek fogalmát a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése definiálja, miszerint külső ellenőrzés az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzés.

Zalavég Község Önkormányzata vonatkozásában 2024. évben több külső szerv által végzett ellenőrzés lefolytatására is sor került. A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján éves bontásban nyilvántartást kell vezetni a Korm. rendelet 47. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal. Ez a nyilvántartás rendelkezésre áll, amelyet folyamatosan aktualizálni szükséges egy-egy újabb ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzések nyomán büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

A 2024. évre vonatkozó külső ellenőrzéseket tartalmazó nyilvántartás jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

## Határozati javaslat:

1.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évben elvégzett belső ellenőrzésről készült beszámolót az előterjesztés 1. mellékletének megfelelő formában és tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesíteni szíveskedjen.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

2.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évben a külső ellenőrzésekről készült beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés 2. mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesíteni szíveskedjen.

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. május 23.

  
**Marton András**  
polgármester



A határozati javaslatok a törvényességi előírásoknak megfelelnek.

  
**Dr. Simon Beáta**  
jegyző





# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

2. számú melléklet

## Nyilvántartás a külső ellenőrzésekről Zalavég a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján 2024. év

Sorszám	Az ellenőrzést végző szerv	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslat	Az elfogadott intézkedési terv	Az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírása	A végre nem hajtott intézkedések oka	Megjegyzés
1.	Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda	A központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2024. évi támogatások megalapozottságán alapuló igénylések Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatása	hatósági ellenőrzés	2024. június 17.	-	-	-	-	-
2.	Zala Vármegyei Kormányhivatal	szociális étkeztetés, falugondnoki szolgáltatás	hatósági ellenőrzés	2024. augusztus-szeptember	munkaruha juttatás biztosítás évente törtéjlen meg; képzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése,	-	munkaruha juttatás biztosítása évente törtéjlen, képzési kötelezettség nyomon követése a falugondnokkal egyeztetve, dokumentáció áttekintése	-	-



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

3.	Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal	2023. évről vonatkozó, díjelőkészítést megalapozó köztisztasági feladatellátással kapcsolatos naturális és gazdasági adatok szolgáltatási kötelezettségének ellenőrzése	hatósági ellenőrzés	2024. július-szeptember	-	dokumentáció pontosítása, szociális étkezés esetén minta dokumentáció áttekintése	-	folyamatban van	-
4.	Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda	A központi költségvetésből származó 2023. évi támogatások megalapozottságának, felhasználásának, jogszertűségének ellenőrzése (falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás, illetve egyes kulturális feladatok támogatása)	hatósági ellenőrzés	2024. szeptember 30.	-	-	-	-	-



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

5.	Zala Vármegyei Kormányhivatal	temető fenntartásával, üzeme ltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése	hatósági ellenőrzés	2024. október 4.	-	-	-	-	-
----	----------------------------------	---	------------------------	------------------	---	---	---	---	---

---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**  
**Belső Ellenőrzés**  
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.  
Tel.: 30/286-7345

---

**Zalavég Község Önkormányzata**  
**ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**2024. év**

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2025. május 8.

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2024. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2024-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 13 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, továbbá az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2024. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

Zalavég Község Önkormányzatának 2024. évre elkészített éves belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapulva került kialakításra, amelyet az önkormányzat képviselő-testülete határozatával jóváhagyott.

2024. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 2 nap volt, a ténylegesen teljesített napok száma 3. Tárgyévben került lezárásra az előző évről áthúzódott ellenőrzés is.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	A falugondnoki szolgálat feladatellátásának vizsgálata	végrehajtott
2.	A civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata	végrehajtott

A soron kívüli ellenőrzésekre tartalékolt kapacitás keretéből az önkormányzat esetében felhasználás nem történt.

A tervezett ellenőrzésekre fordítandó napok ellenőrzési típusonkénti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A szervezetre fordított létszám és erőforrás tervezett és tényleges adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

## 2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal. Az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásra vonatkozó előírásokat, valamint a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésének szabályait 2020. január 1-től a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet tartalmazta.

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2024. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr a jogszabálynak megfelelő felsőfokú közgazdász végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik, az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kétévenként kötelező továbbképzést 2024-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2024 évben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által

működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet 2024 évben az Önkormányzat részére a belső ellenőrzés nem végzett.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

### **1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső ellenőrzés 2024 évben a belső kontrollrendszerrel kapcsolatosan kiemelt, jelentős minőségű javaslatot az önkormányzat esetében nem tett.

### **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

#### **1) Kontrollkörnyezet:**

- Az önkormányzatnál kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeten belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A szerv vezetői biztosították a szükséges humán-erőforrás ellátottságot, igyekeztek érvényre juttatni az önkormányzat működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

## 2) Integrált kockázatkezelés:

- Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése az önkormányzati közös hivatal tekintetében történik, a kockázatok azonosítása, kezelése folyamatos tevékenységként része a hivatal működésének.
- Az önkormányzat vonatkozásában is feltárták azokat a kockázatokat, amelyek a működési folyamatokban rejlenek és befolyással vannak a szervezeti célokra, azok integrált kezelését megvalósítják.
- Súlyos szervezeti integritást sértő esemény 2024-ben nem történt.

## 3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szervnél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
  - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A szervek vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
  - c) beszámolási eljárásokat.

## 4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött szerv esetében a feladatok megosztásáról kötött megállapodások rendelkezésre állnak, ezekben az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan rögzítették.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.
- A dokumentumok iktatása zárt iktatási rendszerben megtörténik.

- A szervezeti integritást sértő események jelentésére vonatkozó eljárási rendet megalkották.

#### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött szerv esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.
- A belső kontrollok értékelését a jegyző az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg megteszi, a polgármester a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- A belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentésben évről évre értékeli a szervezet tevékenységét, beszámol az ellenőrzések alapján tapasztaltokról, a feltárt kockázatos területek kezelésének eredményeiről.


### III. Az intézkedési tervek megvalósítása


A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 14. § és 46. § értelmében a külső és belső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, amelyet a belső ellenőrzési vezető részére tájékoztatásul meg kell küldeni.

Az önkormányzatnál a 2024. évi belső ellenőrzés javaslataira intézkedési tervet készítettek. Az intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtási határideje a tárgyéven túli. Az előző évről áthúzódó intézkedés nem volt.

  
Boros Krisztina  
belső ellenőr









**Intézkedések megvalósítása**

**4. számú melléklet**

Helyi önkormányzat: Zalavég Község Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0	0	0	
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármester hivatal összesen	0	0	0	
II. Irányított szervek összesen		0	0	0	
1.	<i>/irányított költségvetési szerv neve/</i>				
2.	<i>/irányított költségvetési szerv neve/</i>				
3.	<i>/irányított költségvetési szerv neve/</i>				
n.	<i>/irányított költségvetési szerv neve/</i>				



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2025.

5. napirend

## Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 2025. május 27-i nyilvános, rendes ülésére

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról és beszámoló a Zalaszentgróti Szociális-Család és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról

**Tisztelt Képviselő-testület:**

### Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja alapján a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosításáról az önkormányzat köteles gondoskodni. Zalavég Község Önkormányzata ezen kötelezettségét a Zalaszentgrót és Környező települések Intézményfenntartó Társulása – amelynek a település is tagja – által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ révén teljesíti.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

*„A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”*

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rögzíti, amely alapján az átfogó értékelés tartalmazza:

- A település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
- Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítását.
- Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását.
- A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatását.
- A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

- A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatását (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatását.
- A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).

Ezen követelmények rendelkezéseit figyelembe véve elkészítésre került a 2024. évre vonatkozó átfogó értékelés, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

## **Beszámoló a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi működéséről:**

Zalavég Község Önkormányzata a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) útján gondoskodik a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ működtetéséről.

Sarkalatos kritérium, hogy az önkormányzat a fenntartásával érintett intézmény működéséről megalapozott és átfogó képet kapjon, az esetleges beavatkozást igénylő kérdésekről időben tudomást szerezzen.

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási megállapodásának 14. pont c) alpontja rögzíti a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek jogát arra vonatkozóan, hogy évente egyszer beszámoltassák az Intézmény vezetőjét az Intézmény működéséről.

A fentiekre tekintettel elkészítésre került az Intézmény 2024. évi működésére vonatkozó teljes körű beszámoló, mely jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

## **Határozati javaslatok:**

### **I. Határozati javaslat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót terjessze fel az illetékes hatóság felé.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

## II. Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét értesítse.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. május 23.

  
**Marton András**  
polgármester



A határozati javaslatok a törvényességi előírásoknak megfelelnek.

  
**Dr. Simon Beáta**  
jegyző





**Zalavég Község Önkormányzata**  
**gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló**  
**2024. évi átfogó értékelés**

*(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló  
149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet  
10. melléklete alapján)*

Zalavég, 2025. május 27.

***Marton András***  
polgármester

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja a települési önkormányzat számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés készítését. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 5. § g) pontja az értelmező rendelkezések körében definiálja a *gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet*, miszerint az a gyermekjóléti alapellátás, illetve a gyermekvédelmi szakellátás keretében végzett tevékenység, függetlenül a feladatellátás e törvényben nevesített formájától és módjától; a szolgáltató tevékenység célja a gyermekjólétnek, azaz a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása.

## **1. Zalavég demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

### **Zalavég állandó lakosságának alakulása 2017-2024:**

<b>Év</b>	<b>Fő</b>
2017.	368
2018.	345
2019.	335
2020.	340
2021.	335
2022.01.01	334
2023.01.01.	342
2024.01.01.	339

### **A 0-18 éves korú lakosság kor szerinti megoszlása**

<b>Év</b>	<b>0-3-ig</b>	<b>4-6-ig</b>	<b>7-14-ig</b>	<b>15-18-ig</b>	<b>Összesen</b>
2019.	5	2	25	9	41
2020.	6	2	20	13	41
2021.	4	6	21	15	46
2022.	7	3	15	15	40

A települési statisztikai adatok szerint Zalavégen 2024. január 1-jén 334 személy élt, ebből 46 fő volt a 0-18 éves korcsoportba tartozó lakos. A lakosságszám az előző évhez viszonyítottan csökkent, ugyanakkor a 0-18 éves korosztály létszáma az előző évhez képest nem változott.

Országos tendenciaként jelentkező probléma a válások magas száma, amely a családok szerkezeti átalakulását vonta maga után. Egyre elterjedtebb modell az egyszülős, így egykeresős család, amely létfenntartási gondok kialakulásához vezethet, valamint a család személyiségformáló, nevelő funkciójának csökkenését vonja maga után.

## **2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

A Gyvt. a pénzbeli és természetbeni ellátások közül nevesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a gyermekétkeztetést, a települési önkormányzat képviselő-testülete által a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel megállapítandó pénzbeli támogatást, a gyermektartásdíj megelőlegezését, valamint az otthonteremtési támogatást.

Az ellátások tekintetében 2016. évben a korábbi önkormányzati rendelet felülvizsgálatának eredményeként Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III. 30.) önkormányzati rendeletét.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A Gyvt. által szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy természetbeni ellátás, amely havi rendszeres pénzbeli folyósítással nem jár. A kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvény által meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének (bölcsődés, óvodás, 1.-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, valamint a 8. évfolyamtól a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 50 %-át normatív étkezési kedvezményként kell a gyermek részére biztosítani a központi költségvetés terhére), az évente kétszeri pénzbeli támogatásnak és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. Megállapítása a benyújtás napjától számított 1 évre történik.

Az a kiskorú, valamint az a 18. életévét betöltött személy, aki nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat - 23. életévének betöltéséig, illetve 25. életévének betöltéséig, ha felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul - jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg - a jogszabályi feltételektől függően – szociális vetítés alap 165 %-át vagy egyedülálló esetében a 180 %-át.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma folyamatosan változik. 2024. évben 4 család 10 fő gyermeke részesült ebben az ellátásban.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményként 2024. évben, pénzbeli ellátás formájában – évente augusztus és november hónapokban - folyósított támogatás központi költségvetésben meghatározott mértékű gyermekekénti alap összege 6.000.- Ft, emelt összege 6.500.- Ft volt, az e jogcímen kifizetett 130.000.- Ft-ot állami támogatás biztosította. Kérelem elutasítására nem került sor.

### **Gyermeknevelés kiadásaihoz kapcsolódó rendkívüli települési támogatásra vonatkozó adatok:**

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-a szerinti rendkívüli települési támogatásnak minősül.

A települési önkormányzat a gyermeket a szociális rendeletében meghatározott mértékű, gyermeknevelés kiadásaihoz kapcsolódó rendkívüli települési támogatásban részesítette a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondjai vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülése esetén.

Gyermekneveléssel kapcsolatos rendkívüli települési támogatásban 2024. évben településünkön 8 család 20 gyermeke részesült. A megállapított ellátások alapján az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága 500.000.- Ft volt.

## **A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, a kedvezményben részesülők adatai**

### **a) Intézményi gyermekétkeztetés**

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. A gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az étkezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetést a Zalabéri Kastélykert Óvodában, valamint a Zalabéri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a Vásártér Bt. Zalaszentgrót közreműködésével biztosította. Zalabéri Kastélykert Óvodába járó zalavégi gyermekek száma: 1 fő. Zalabéri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola zalavégi tanulóinak száma: 8 fő.

### **b) Intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés**

2016. január 1-től hatályos gyermekvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján önálló természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, melynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg. Az önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg főétkezést ingyenesen köteles biztosítani a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 5 hónapos korától 18 éves koráig.

Az önkormányzat az óvodai zárvatartás, valamint az általános iskola tanévközi és nyári szünetének valamennyi munkanapján biztosította az étkeztetést a rászoruló családok igénylőinek gyermekei részére. 2024. év végén a határozattal megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 10 fő volt, melyből átlagosan 8 fő gyermek részére igényeltek ingyenes ebédet.

A szünidei gyermekétkeztetés vásárolt étkezés útján, Bangó Sándor egyéni vállalkozó által került biztosításra.

### **Egyéb, Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások:**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat révén évről évre lehetőség nyílik a felsőoktatásban tanulók szociális támogatására. 2024. évben 1 db „B” típusú pályázat érkezett erre a jogcímre. Finanszírozására az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított 150.000.- Ft keret állt rendelkezésre.

### **Önkormányzati rendeletben szabályozott támogatásokra vonatkozó adatok**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról és a helyi szociális szolgáltatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: szociális rendelet) a települési támogatás pénzbeli vagy természetben nyújtott ellátásokról is rendelkezik. A szociális rendelet a rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó támogatási ügyeket is szabályozza, továbbá a havi rendszerességgel nyújtható települési támogatások formáit is meghatározza.

2024. évben 25 fő részére összességében 610 e Ft települési támogatás került megállapításra.

### 3. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait alapvetően két jogszabály határozza meg: egyrészt gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), másrészt a családsegítés tekintetében az 1993. évi III. törvény (Szt.). A szolgálat ellátja a Gyvt. 39 § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64 § (4) bekezdése szerinti feladatokat.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás **célja, feladata** a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonban igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- **kezdeményezni**
  - o egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
  - o szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
  - o egészségügyi ellátások igénybevételét,
  - o pedagógia szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fentiekén túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít.

## **Családsegítés**

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetett és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Ők jeleznek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítunk/biztosítjuk

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, továbbá szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- családgondozást, a működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- tartós, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők és egyéb szociálisan rászorult személyek részére tanácsadás nyújtását,
- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő programok, családterápia, mediáció nyújtása.

Családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a működési területén élők számára. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve nyújt segítséget. A szolgáltatás igénybevételének bemeneti korlátja nincs, életkorhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött az igénybevétel. Önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

## **A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2024. évben**

A Szolgálat személyi állománya tekintetében 2024. évben is történtek változások, több új családsegítő került felvételre, ennek következtében bizonyos területeket érintően többszöri családsegítő váltás is történt. Ellátási területünkön ezért újra és újra át kellett szervezni a feladatok elosztását kollégáink között, mely jelentős többletterhelést okozott a családsegítők számára.

Személyi állomány 2024. december 31. napján:

<i>Munkakör</i>	<i>Alkalmazás módja</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Ellátási területe</i>
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője</b>	<b>8 óra közalkalmazott</b>	<b>szociálpedagógus</b>	Az ellátási terület valamennyi települése
<b>családsegítő</b>	<b>8 óra közalkalmazott</b>	<b>érettségi (megkezdett szociális munkás főiskolai képzés)</b>	Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
<b>családsegítő</b>	<b>8 óra közalkalmazott</b>	<b>külkereskedelem</b>	Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
<b>családsegítő</b>	<b>8 óra közalkalmazott</b>	<b>pedagógus</b>	Sümegecsehi, Döbröce, Szalapa, Mihályfa, Kisgörbő, Nagygörbő, Óhíd, Kisvásárhely, Zalaszentgrót
<b>családsegítő</b>	<b>8 óra közalkalmazott</b>	<b>szociálpedagógus</b>	Zalabér, Zalavég
<b>családsegítő</b>	<b>8 óra közalkalmazott</b>	<b>szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző</b>	Pakod, Dötk, Batyk, Zalaszentgrót
<b>családsegítő</b>	<b>8 óra közalkalmazott</b>	<b>szociálpedagógus</b>	Türje, Tekenye

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, hogy szakembereink minél többet tartózkodjanak a településeken és csak a szükséges adminisztráció, megbeszélések miatt tartózkodjanak a telephelyen. Intézményünk épületében működnek a **fogadóórák**, mely minden település lakossága számára biztosított. Ellátási területünk településein kihelyezett plakátjainkon mindenki számára közérthetően szerepelnek elérhetőségeink, így bárki számára adott a lehetőség a személyes kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzéseket követően az érintett családokat, valamint a már együttműködési megállapodással rendszerünkben szereplő személyeket a **családlátogatások** alkalmával célirányosan keressük fel. **Prevenációs programjainkkal** kapcsolódunk a települések életéhez.

## **A Szolgálat tárgyi feltételeinek alakulása 2024. évben**

Szolgálatunk Zalaszentgrót város középpontjában, jól megközelíthető helyen (Zalaszentgrót, Batthyány utca 15. szám alatt) található egy épületben a Család- és Gyermekjóléti Központtal és az idősek nappali ellátásával együtt.

Az épület akadálymentesített. A Szolgálat rendelkezésére álló helyiségek: 1 osztott irodahelyiség (családsegítők és a szakmai vezető számára), 1 fogadóhelyiség (Központtal közös használatban), 1 váróhelyiség a folyóson, 1 ellátotti mosdó, 1 akadálymentesített mosdó, valamint 1 személyzeti mosdó.

Minden családsegítő külön munkaeszközökkel rendelkezik (1 fő asztali számítógéppel, 6 fő lappal rendelkezik – a laptopok egy része javításra, illetve cserére szorul), valamint biztosított 1 db mobiltelefon, 1 db vezetékes telefon, nyomtató/fénymásoló/szkenner, internethozzáférés.

A családsegítők irodahelyisége szűkös, de minden családsegítőnek van íróasztala, az iratszekrények többnyire közös használatban vannak. A szakmai munkát megnehezíti a közös irodahelyiség, a folyamatos ügyintézesek, telefonálások miatt nehéz összpontosítani a feladatokra.

Ügyfelekkel történő bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoba) biztosított az intézményben.

Rendelkezünk a szabadidős tevékenységek, szakmai programok lebonyolításához szükséges eszközökkel (laptop, projektor).

A szolgálati autó maximális kihasználtsággal működött 2024-ben is. A gépkocsi használata mellett a távolsági autóbussz használata is esetenként jellemző volt.

## A Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

Zalaszentgrót járás közigazgatási területén 2024. évben

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettiak száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	148	127	18	293	98
Egyszeri alkalom	34	44	7	85	52
Összesen	182	171	25	378	150

A Szolgálatnál 2024-ben a Zalaszentgróti járás területéről **378 fő** (2023-ban 324 fő) jelent meg, amelyből **182 fő** 0-17 éves gyermekkorú (2023-ban 161 fő). **150 családdal** (2023-ban 165) történt kapcsolattartás, melyből **98 családdal** folyamatos az együttműködés, esetükben rendszeres szociális segítőmunka valósul meg, ez **293 főt** (gyermeket és felnőttet) érint.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egyszeri segítséget nyújtani a családban keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. 2024. évben jellemző volt az adományok fontossága. Számos megkeresés érkezett, melyben egyszeri adomány, ruha, pékáru adomány kéréssel fordultak Szolgálatunk felé.

## A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót járás közigazgatási területén

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmazott száma (elsődlegessel együtt)
1	Életviteli	17	52
2	Családi-kapcsolati konfliktus	23	44
3	Családon belüli bántalmazás	1	10
4	Elhanyagolás	5	19
5	Gyermeknevelési	9	50
6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	31
7	Magatartás, teljesítmény zavar	6	29
8	Fogyatékoság, retardáció	0	0
9	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	6	40
10	Szenvedélybetegség	1	2

11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	5	15
12	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	18
13	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	9	42
14	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	49
15	Információkéréssel kapcsolatos	0	61

A klasszikusnak mondott családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat összeolvadásával a jelentkező problémák is átalakultak. Még inkább előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, család-, kapcsolati problémák, illetve hangsúlyos maradt az anyagi probléma. Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében a legfontosabb feladat a gyermeknevelési problémák megoldása. Mit is jelent ez? A gyermek viselkedése mögött a nem megfelelő vagy nem létező szülői kontroll áll. A gyermeknevelés egy gyermek vagy fiatal személy testi, lelki, szellemi, jellembeli fejlődésének, önállósága kialakulásának segítése, irányítása leginkább tudatos tevékenységgel, valamint példamutatással. Gyermeknevelési problémák jelennek meg, részben olyan szerepválsággal, hogy gyakran a gyermek az irányító a felnőttel szemben. Nincsenek szabályok, hajlamosak a szülők – különböző okból – túl megengedőnek lenni. A szülői értő figyelem hiánya sokszor generátora a gyermek magatartásproblémáinak, figyelemfelhívásainak. Második legmeghatározott probléma a „család életvitel” volt, melyben családok kvázi egy „szociális válsághelyzetben” vannak, egyik napról a másikra élnek nem foglalkoznak a pénzbeosztással. Gyakorta a család egyetlen bevételi forrását a gyermekek után járó családtámogatási és szociális juttatások képezik. Itt is megjelenik az anyagi megélhetési lakhatási probléma. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

A térségben kevés a bejelentett munkalehetőség, nincs megfelelő számú munkahely. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezőknek még ennél is kevesebb lehetősége van az elhelyezkedésre. Kliens körünkben jellemző a külföldi idenymunka, alkalmi munka vállalása melyre lehetőség így nem volt. Azonban a közmunka programnak köszönhetően a munkanélküliek aránya csökkent. Klienseink esetében a gazdasági aktivitás szerinti eloszlás arányában nem változott az előző évekhez viszonyítva. Klienseink nagy része önkormányzatoknál áll foglalkoztatásba, vagy többen közülük alkalmi munkákat vállalnak. A térségre jellemző a mezőgazdasági munkák, amiben többen találnak munkalehetőséget.

## Zalaszentgróti járás területén végzett szakmai tevékenység 2024. évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma, a legjellemzőbb szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

	Megnevezés	Szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők száma (fő)
	Információ nyújtás	615	176
	Segítő beszélgetés	1719	183
	Tanácsadás	39	10
	Ügyintézéshez segítségnyújtás	187	71

Konfliktus kezelés	27	38
Kríziskezelés	1	4
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	6	9
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	3	9
Esetkonferencia	27	88
Esetkonzultáció	750	251
Családlátogatás	2727	284
Adomány közvetítés	1219	209
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	69	32
Esetmegbeszélés	2	6
Szakmaközi megbeszélés	6	-

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Még az információ nyújtás rövid interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, ami azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször, azaz rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat, problémákat megoldani. A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer és ruha adományok.

#### Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2024. – Zalaszentgrót járás

Okok (elsődleges probléma szerint)		Érintett gyermekek száma (fő)	
<b>Környezeti főcsoport</b>	szülők, család életvitele (szenvedélybetegség, antiszociális viselkedés)	73	
	családi konfliktus	-	
	Szülő(k) betegsége	-	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	fizikai	2
		lelki	-
		szexuális	1
	gyermek elhanyagolása	fizikai	2
		lelki	5
	kortárs csoport negatív hatása	5	
	elégtelen lakáskörülmények	4	
kilakoltatás veszélye	-		
munkanélküliség	-		
<b>Magatartási főcsoport</b>	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	
	tankötelezettség elmulasztása	-	
	egyéb	6	
<b>Egészségügyi főcsoport</b>	fogyatékoság	-	
	magatartás- vagy tanulási zavar	13	
<b>Anyagi főcsoport</b>		24	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A **magatartási** főcsoport az érintett kiskorú negatív viselkedési formájából vagy szenvedélybetegségéből adódó veszélyeztetettségét foglalja magában. Tavalyi évben 18 főt érintett ez a főcsoport. Az **egészségi** főcsoport kategóriában a gyermek egészségi problémájából és/vagy tanulási nehézségéből adódó veszélyeztetettséget vesszük számba, azokét a kiskorúakét, akiknél a szülői gondoskodás vagy az intézményi elhelyezés nem elégséges az akadályok elhárításához. 2024. évben 10 főt érintett ez a problémakör. Az **anyagi** főcsoportban csak azokat kell szerepeltetni, akiknél az elsődleges probléma egyértelműen a jövedelmek hiányából származik. Anyagi főcsoport által okozott problémák 1 főt érintett a 2024-es évben. A **környezeti** főcsoportba sorolásnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportban lévő problémák 92 főt érintettek 2024-es évben.

Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint a környezeti főcsoportból kerültek ki leginkább a következőképp:

- életviteli problémával érintett 73 fő
- gyermek családon belüli bántalmazása – fizikai: 2 fő
- gyermek családon belüli bántalmazása – szexuális: 1 fő
- gyermek elhanyagolása – fizikai: 2 fő
- gyermek elhanyagolása – lelki: 5 fő
- kortárs csoport negatív hatása: 5 fő
- elégtelen lakáskörülmények: 4 fő

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alap problémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

A **legtöbb** felfedezett **gyermekbántalmazás** eset általában a **fizikális bántalmazás** eseteiből kerül ki. Szexuális bántalmazásra ennél ritkábban derül fény, részben azért, mert maga a sértett is szégyelli a vele történeteket és nem mer segítséget kérni. Az **érzelmi bántalmazás** még ennél is ritkábban kerül felszínre. Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítenék.

A **fizikai elhanyagolás a legszembetűnőbb** a háziorvos és a védőnő számára. Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházatkodás hiányai. Egészségügyi ok hiányában a súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel.

Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, **a szükségesnél kevesebb figyelmet kap** a gyermek. Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered.

A bántalmazott gyermekek számáról a jelzés az elmúlt évhez képest emelkedett.

2023-ban családon belül bántalmazott gyermek 1 fő (fizikai)

2024-ben családon belül bántalmazott gyermek 3 fő (fizikai: 2 fő, szexuális: 1 fő)

Az elhanyagolt gyermekek számáról a jelzés az elmúlt évhez képest jelentősen emelkedett.

2023-ban gyermek elhanyagolása 1 fő (lelki)

2024-ben gyermek elhanyagolása 7 fő (fizikai: 2 fő, lelki: 5 fő)

## Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Nyilvántartásban szereplők száma:

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettiak száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	31	32	5	68	20
Egyszeri alkalom	10	10	1	21	11
Összesen	41	42	6	89	31

A Szolgálatnál 2024-ben a Zalaszentgrót város közigazgatási területéről 88 fő (2023-ban 65 fő) jelent meg, amelyből 41 fő 0-17 éves gyermekkorú (2023-ban 36 fő). 68 (2023-ban 57 fő) gyermekkel és családjával rendszeres a kapcsolattartás.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egy-egy alkalommal segítséget nyújtani a családban keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. Az egyszeri esetkezelések 2024. évben 21 főt, azaz 11 családot érintettek, míg 2023-ban 8 fő (5 család) esetében volt elegendő az egyszeri segítségnyújtás.

## A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
1	Életviteli	5	13
2	Családi-kapcsolati konfliktus	4	9
3	Családon belüli bántalmazás	-	1
4	Elhanyagolás	1	5
5	Gyermeknevelési	1	11
6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	5
7	Magatartás, teljesítmény zavar	5	8
8	Fogyatékoság, retardáció	-	-
9	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	-	8
10	Szenvedélybetegség	1	1
11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	1

12	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	2
13	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	10
14	Ügyintézésrel kapcsolatos	-	15
14	Információkérésrel kapcsolatos	-	16
15	Egyéb	-	1

A nyilvántartásunk alapján kimutatható, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevő kliensek gazdasági aktivitásukat tekintve leggyakrabban álláskereső és inaktív személyek. Az anyagi problémák hangsúlyosabbá válásával előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, család-, kapcsolati problémák.

Az inaktívak közül a nők jelentős része GYES-en van.

Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A Szolgáltatónál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémákat a családok életvitele, gyermeknevelési problémák, magatartás-, teljesítményzavar, gyermeknevelési intézménybe történő beilleszkedési nehézségek adták. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb, ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

## Zalaszentgrót város közigazgatási területén végzett szakmai tevékenység 2024 évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

Megnevezés	Szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Információ nyújtás	128	39
Segítő beszélgetés	531	42
Tanácsadás	13	2
Ügyintézéshez segítségnyújtás	44	15
Konfliktus kezelés	7	7
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	1	1
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	1	1
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	2	2
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	2	3
Esetkonferencia	10	29
Esetkonzultáció	146	61
Családlátogatás	787	67
Adomány közvetítés	307	48
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	11	5
Szakközi megbeszélés	6	-

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amikor a családokat lakóhelyükön többször, azaz rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat

problémákat megoldani. A járványhelyzetben is látogattuk a Szolgálatnál gondozásban lévő családokat. A családlátogatásra ilyenkor az udvaron az előírásokat betartva került sor. Az ingatlanba csak indokolt esetben, jelzés esetén mentünk be. Jellemző volt a családokkal a telefonos kapcsolattartás is. Számos alkalommal történt esetkonzultáció egy-egy gyermek ügyében a jelzőrendszeri tagokkal.

A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer, ruha adományok. (Részletesebben a prevenció és egyéb szolgáltatásaink cím alatt kifejtésre kerül.)

## Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2024.

### Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Fő okok		Érintett gyermekek száma (fő)	
Környezeti főcsoport	lakhatási probléma	1	
	szülő(k) egészségi problémái	0	
	családi szerkezeti	1	
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája	14	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	fizikai	1
		lelki	0
		szexuális	0
	gyermek elhanyagolása	fizikai	0
		lelki	0
	iskolai kirekesztés, erőszak	0	
kortárs csoport negatív hatása	2		
Magatartási főcsoport	drogfogyasztás	1	
	csavargás	1	
Egészségi főcsoport	magatartás- vagy tanulási zavar	4	
Anyagi főcsoport		0	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A magatartási főcsoport a tavalyi évben 2 gyermeket érintett. 2024. évben 4 főt érintett az egészségi főcsoport által meghatározott problémakör. Anyagi gondokból, azaz a jövedelem hiányából származó problémák nem érintettek gyermeket a veszélyeztetettség fő oka szerint.

A gyermek közvetlen környezete által (a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek) keletkezett problémakör 19 főt érintett 2024-es évben.

Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint a környezeti főcsoportból kerültek ki a következőképp:

- lakhatási probléma: 1 fő
- családi szerkezeti: 1 fő
- szülők, család életvitele, életvezetési problémája: 14 fő
- családon belüli bántalmazás (fizikai): 1 fő
- kortárs csoport negatív hatása: 2 fő

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alapproblémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

**Zalaszentgrót város közigazgatási területén bántalmazott gyermek kapcsán jelzés 2024.  
évben 1 gyermeket érintően érkezett.**

## Prevenációs és egyéb szolgáltatásaink:

- Ruhabörze került megrendezésre több településen, több alkalommal is.
- Adományboltot működtetünk a Zalaszentgrót, Eötvös utca 10. szám alatt (csütörtök-péntek 8-10 óra között), ahová a Szolgálat illetékességi területéhez tartozó településekről bárki bejöhet és igény szerint ingyen válogathat családjának gyermek- és felnőtt ruhákat, kisebb használati- és dísz tárgyakat, játékokat, könyveket. A beosztott családsegítők az üzletben jelen vannak, beszélgetnek a hátrányos helyzetű személyekkel, ezáltal feltérképezik az esetlegesen további segítségre szoruló körét. Kérésre a településeken megrendezésre kerülő kulturális rendezvényeken is részt vettünk kézműves foglalkozásokkal és csapatjátékokkal.
- Intézményünk szervezése alatt a Grótmaci napközi tábor biztosított programokat a gyermekek számára 4 héten keresztül.
- A nyári osztályozó vizsgára korrepetálást, felkészítést biztosítottunk a gyermekek részére.
- Ügyfeleink anyagi gondjainak enyhítése céljából a tanévkezdéshez kapcsolódóan tanszereket és iskolai felszereléseket osztottunk az iskoláskorú gyermekeket nevelő, nehéz anyagi helyzetben lévő családoknak.
- Élelmiszermentés az év során folyamatosan történt, 1228 alkalommal juttattunk el a rászoruló családok részére húst, zöldséget, gyümölcsöt, valamint napi szinten pékárú adományt. Ezen felül felajánlásokat is közvetítettünk, konzerveket, lekvárokat, valamint karácsony előtt fenyőfák kerültek kiszállításra a gyermekes családok részére.
- Az Édesszáj program keretein belül a rendszerünkben lévő gyermekek számára közvetített intézményünk édességcsomagokat gyereknap, valamint Mikulás alkalmából is.

## Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Keszthelyi járás közigazgatási területén

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettiak száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	6	6	3	15	7
Egyszeri alkalom	4	5	2	11	4
Összesen	10	11	5		

2024-ben együttműködési megállapodás alapján 15 fő szerepelt a Szolgálat nyilvántartásában, ami 7 családot jelentett. 2023-hoz viszonyítva ez a szám emelkedett.

Családjaink többségénél általában az édesanyák azok, akikkel együtt tudunk dolgozni, mivel ők érhetők el jobban. Ennek leggyakoribb oka, hogy klienskörünk többsége családos, az édesanyák vannak otthon a kisgyermekkel.

A keszthelyi járás településeinek vonatkozásában a tavalyi évben 4 családot érintően volt elegendő egyszer esetkezelés a problémák megoldása érdekében.

## A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Keszthelyi járás közigazgatási területén

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
1	Családi szerkezeti	1	1
2	Magatartás, tanulási zavar	2	2
3	Szülők, család életvitele, életvezetési problémája	1	1
4	Elhanyagolás (fizikai)	2	2
5	Egészségi főcsoport	1	1
6	Magatartási főcsoport (csavargás, drogfogyasztás)	2	2

A klienskörre általánosságban jellemző, hogy érdekeiket nehezen érvényesítik, a változásokat nehezen fogadják el. Sok esetben nehezen motiválhatók a változásokra. Ezért fontos a jó, bizalmi kapcsolat kiépítése annak érdekében, hogy a problémát a mélyen a probléma gyökerétől fel lehessen tárni. A bizalmi kapcsolat kiépítését követően tud a családsegítő a családoknál változást elérni. Klienseink családi összetételének alakulásán látható, hogy egyre jobban felerősödött a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel szemben.

A Szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémát a szülők, család életvitele, életvezetési problémája adta. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

## Keszthelyi járás területén végzett szakmai tevékenység 2024. évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

	Megnevezés	szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők / fő
	Információnyújtás	21	12
	Segítő beszélgetés	101	11
	Tanácsadás	-	-
	Ügyintézéshez segítségnyújtás	2	4
	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	1	1
	Esetkonferencia	4	9
	Családlátogatás	107	16
	Esetkonzultáció	17	11
	Adomány közvetítés	9	3
	Szakközvetítés	6	-

Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	1	3
Konfliktuskezelés	3	3
Esetmegbeszélés	1	3

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző a gondozás során végzett szakmai munkában. Még az információ nyújtás rövid interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, ami azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön min. havi három alkalommal, rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Jellemző volt a családokkal a telefonos kapcsolattartás is. Számos alkalommal történt esetkonzultáció egy-egy gyermek ügyében a jelzőrendszeri tagokkal.

### Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2024. – Keszthelyi járás területén

Fő okok		Érintett gyermek száma (fő)	
<b>Környezeti főcsoport</b>	lakhatási probléma	0	
	szülő(k) egészségi problémái	0	
	családi szerkezeti	0	
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája	1	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	fizikai	0
		lelki	0
		szexuális	0
	gyermek elhanyagolása	fizikai	2
		lelki	0
	iskolai kirekesztés, erőszak	0	
kortárs csoport negatív hatása	0		
<b>Magatartási főcsoport</b>		2	
<b>Egészségi főcsoport</b>	magatartás- vagy tanulási zavar	1	
<b>Anyagi főcsoport</b>		0	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A környezeti főcsoportba sorolásnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportba 3 veszélyeztetett gyermek volt sorolható nevelési probléma miatt.

A Szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorú a keszthelyi járás területén 2024. évben 2 fő volt.

## A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

Az 1997. évi XXXI. Törvény 39§ (3) bekezdése feladatuként határozza meg a gyermekjóléti szolgálatoknak az észlelő és jelzőrendszer működését. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

A jelzőrendszer működtetése során elsődleges és hangsúlyos feladatunk az a szervező és koordináló tevékenység, mely során az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, a gyermekekkel hivatásszerűen foglalkozó szakembereknek nyújtunk segítséget, támogatást abban, hogy képesek legyenek feltárni a gyermekeket veszélyeztető tényezőket, az egyéneket, családokat érintő krízishelyzeteket.

Jelzések száma (KSH adattábla) és szöveges értékelése:

Zalaszentgróti járás területéről érkező jelzések 2024. évben

	egészségügyi szolgáltató	személyes gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ell.	köznevelési int. szakképző int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	nyomozó ügyészség	összesen
Batyk	4			1		1					6
Döbröce											-
Dötk											-
Kallósd				2							2
Kehidakustány	1	1	1	5	1						9
Kisgörbő											-
Kisvásárhely						1					1
Mihályfa			1	1							2
Nagygörbő					1	1					2
Óhíd					1	2			1		4
Pakod	2			6	1			2			11
Sümegecsehi						1					1
Szalapa				6							6
Tekenye					1						1
Türje		2		22	4	1				1	30
Zalabér	2	1	1	8	3			1			16
Zalaszentgrót	6	1		18	5						30
Zalaszentlászló		2			1						3
Zalavég				6	2						8
<b>összesen</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>20</b>	<b>7</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>132</b>

A statisztai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok a zalaszentgróti járás területéről 132 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések több mint 80%-a kiskorúakkal (0-17 évesekkel) kapcsolatosak, míg kevesebb mint 20 %-a nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatos.

2023. évben 77 esetben éltek jelzéssel.

A jelzések száma az elmúlt évekhez képest kiugróan megnőtt.

A 2024. évben megküldött jelzésekben elsősorba következő problémák voltak jelen:

- család elhanyagoló magatartása
- válás, különélés okozta problémák
- gyermek agresszív magatartása
- családon belüli bántalmazás
- érzelmi elhanyagolás, depresszió, öngyilkos gondolatok
- igazolatlan iskolai hiányzások
- kiskorú várandósság

#### Köznevelési és közoktatási intézmények (bölcsőde, óvoda, iskola)

A megküldött jelzések elsősorban iskolai igazolatlan hiányzásokra irányultak. Első lépésként saját kompetencia határaikon belül próbálják a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményben jelen lévő óvodai és iskolai szociális segítők hathatós segítséget tudnak nyújtani a pedagógusok számára. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élnek a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

#### **A köznevelési és közoktatási intézményekben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:**

- gyermekek magatartásában tapasztalt negatív változások
- igazolt és igazolatlan hiányzások magas száma, tanulmányi eredmények csökkenése
- szülői elhanyagolás

Az intézmények minden esetben igyekeznek felhívni a szülő figyelmét, illetve szorgalmazzák a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást.

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel. Részt vesznek a Szolgálat által szervezett esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, illetve az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos szakmai üléseken.

A beszámolóból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálattal és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek, hatékonyak találják. A beszámolókból kiderül, hogy a köznevelési, közoktatási intézmények pozitívan vélekednek az iskolai szociális segítő jelenlétéről. A leírtak alapján nagy támogatás nyújtanak az oktatók, tanárok számára a felmerülő problémák megoldásában.

#### **Az intézmények által megfogalmazott javaslatok célok:**

- Konfliktuskezelés elősegítése a pedagógusok szülők között
- Felelősségteljes szülői magatartás kialakításában való segédkezés témájának fontossága
- Agresszió- és problémakezelés fontossága
- A prevenció (szenvedélybetegségek- drog, alkohol, dohányzás megelőzésének fontossága) fontossága
- Az iskolai bántalmazás, internetes zaklatás kezelése

## Védőnői hálózat

A Védőnői hálózat által tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rossz anyagi és bizonytalan lakhatási körülmények
- vizsgálatok halogatása, sokszor csúsznak az életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálatok,
- kötelező védőoltás megtagadása
- elhanyagolt, titkolt várandósság, fiatalkorúak várandóssága
- szülők kapcsolati konfliktusaiból eredő problémák
- egyre több az ideiglenes tartózkodás, nincs bejelentett lakcíme a családoknak, nincs rendezett TAJ

Védőnői hálózattal személyes és telefonos kapcsolattartás egyaránt megvalósul. A beszámolóból kiderül, hogy a védőnői hálózat hasznosnak tartja a gyermekekkel kapcsolatos esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket.

## Háziorvosok

A háziorvosok által tapasztalt gyermekvédelmi problémák

- elhanyagolás
- szociális helyzet miatt kialakult problémák

A háziorvosok is megfelelőnek tartják az együttműködést, a jelzőrendszer hatékonyan működik.

## Rendőrség

A rendőrség kapcsolattartása mind a Szolgálattal, mind a Központtal megfelelő, az együttműködés hatékony.

Tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- a szülők között fennálló vitás, erőszakos cselekmények szemtanúi a gyermekek
- szülői ház engedély nélküli elhagyása,
- az erőszak fő okai: alkoholfüggőség, nehéz anyagi helyzet

A beszámoló alapján a rendőrség példaértékűnek tartja intézményünkkel történő kapcsolattartást. Fontos, hogy a kialakított kapcsolat fennmaradjon a hatékony jelzőrendszeri munka érdekében.

## Települési Önkormányzatok

A beszámoló alapján a településeken a jelzőrendszer jól működik, ami lehetővé teszi azon szakemberek együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Tapasztalt problémák:

- szenvedélybetegség
- felnőtteket érintő mentális zavarok
- családi-kapcsolati konfliktusok
- rossz anyagi körülmények

A különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymással munkáját megismerve, támogatva és ezt kiegészítve dolgoznak a közöl cél érdekében.

A Gyermekjóléti Szolgálat épületében hétfőtől péntekig folyamatosan, és heti szinten a településeken jelenlévő, családlátogatásokat végző családsegítők telefonon elérhetőek voltak, önkormányzattól érkező megkeresés esetén a helyszínre érkeztek.

### Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye

A beszámoló alapján Szolgálatunk és a Szakszolgálat közötti kapcsolat konstruktív, eredményes. A közös kliensek esetében szükség szerint esetkonzultációkra kerül sor a családokban nevelkedő gyermekek érdekében. Az intézmény által nyújtott speciális szolgáltatás keretében a gyermekpszichológusi megsegítés megigénylésére is lehetőség van.

#### **A pedagógiai szakszolgálat szerint rendszeres problémákat okoz:**

- hogy a szülő nem jelenik meg gyermekével az ellátás időpontjában
- téves telefonszám miatt nem elérhető a szülő

#### **Keszthelyi Járás területéről érkező jelzések 2024. évben:**

	egészségügyi szolg.	szem.gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ellátása	köznevelési int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	egyéb	összesen
Felsőpáhok				2							2
Ligetfalva											
Nemesbük				2	1	1					4
Zalacsány	2				1		1				4
Zalaköveskút											
<b>összesen</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>10</b>

2024. évi jelzőrendszeri beszámoló és statisztikai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok 10 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések mindegyike 0-17 évesekkel kapcsolatos. 2023. évben 5 esetben éltek jelzéssel a jelzőrendszeri tagok (a megtett jelzések mind kiskorúakkal, 0-17 évesekkel kapcsolatos).

A 2024. évben megküldött jelzésekben elsősorban következő problémák voltak jelen:

- életvezetési nehézségek
- életmód, életvitel
- igazolatlan mulasztások jelentése

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel.

A beszámolóból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálattal és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek találják.

Az Jelzőrendszeri tagok által megfogalmazott javaslatok, célok:

- Szakmaközi megbeszélések.
- Prevenció a jelzőrendszeri tagok együttműködése által.
- Aktívabb kommunikáció a jelzőrendszeri tagok között, az éppen aktuális esetekről megbeszélés.

## **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján**

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

Tevékenységünk 2 járás területére esik: a Zalaszentgróti Járás területén 20 településen, a Keszthelyi járás területén pedig 5 településen voltunk jelen 2024. évben. 2025. január 1. napjától Felsőpáhok kilépésével a keszthelyi járás területén 4 településen látjuk el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást. A két járás lakosság összetétele, problémái különbözőséget mutatnak, ezáltal jelzőrendszer által jelzett problémákban és azok kezelésében is különbség figyelhető meg.

A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig megtartja az éves Gyermekvédelmi Tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjaival együtt értékeli az elmúlt évet, illetve az elkövetkező időszakra megfogalmazzák stratégiai beavatkozásait a gyermekek helyzetének javítása érdekében. Szolgálatunk az éves szakmai tanácskozást Zalaszentgróton tartotta.

## **A veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból levont következtetések**

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolatainkat. Intézményünk továbbra is felhívja a figyelmet a jelzések időben történő megtételére. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére. A jelzőrendszeri tagok által megfogalmazott problémákra közösen keressük a megoldásokat. Jelzőrendszeri tagok együttműködési kötelezettségéről elmondhatjuk, hogy azt komolyan vesszük, esetmegbeszéléseinken, esetkonferenciáinkon, konzultációnkon mindig részt vesznek. Kiemelném, hogy jelen van a háziorvos, védőnő, valamint a rendőrség képviselője is az őket érintő esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon. Amennyiben személyes megjelenésükre nincs lehetőség, írásbeli tájékoztatást küldenek az adott esettel kapcsolatban. *Kapcsolattartásukról* elmondható, hogy jelzőrendszeri tagjaink szoros együttműködésben dolgoznak elsősorban a területért felelős családsegítővel, valamint jelzőrendszeri felelősünkkel. A jelzőrendszeri tagok jól bevonhatók a segítő munkába, együttműködnek intézményünk

szakembereivel. A segítő munka érdekében akár telefonon akár személyesen is felveszik a kapcsolatot a családsegítőkkal.

A jelzőrendszer lehetővé teszi a családokat, gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint a veszélyeztetettség időben történő felismerését.

**Jelzőrendszeri tagjainkkal szorosán együttműködünk, munkánkat egyértelműen pozitívan ítélték meg a kiküldött kérdőívek alapján.**

## **2025. évi célkitűzések**

Célunk a **jelzőrendszer munkájának megismertetése a helyi lakosággal**, a bizalom kialakítása intézményünk felé, illetve a szemléletformálás érdekében a saját honlapunk folyamatos aktualizálása, fejlesztése és megismertetése.

Továbbra is célunk a **jelzőrendszer hatékonyságának növelése**, a különböző szakmák képviselői együttműködésének elősegítése, hatékonyabbá tétele, az információáramlás elősegítése, a hálózat érzékenyítése. **Szakmaközi megbeszéléseink** témaköreit ennek megfelelően a jelzőrendszeri tagok visszajelzései alapján alakítottuk ki. A témákat a problémák súlyosságának függvényében állítottuk össze. A szakmaközi megbeszélések célja az, hogy a jelzőrendszeri tagok információkhoz jussanak a szakterületüket közvetlenül nem érintő, de az ügyfelek szempontjából fontos témákról, a problémák háttérben meghúzódó lehetséges okokról, azok kezelési módjáról, megoldási lehetőségekről. Sajnos a jelzőrendszer jelentős része nem vesz részt ezeken az eseményeken, pedig az ügyek közös megoldása érdekében fontos lenne.

A jelzőrendszeri tagok által visszaküldött adatlapok összegzéséből látható, hogy a kamaszokat érintő mentális problémák egyre gyakoribbá válnak, melyek deviáns viselkedésformákban jelennek meg. Ennek megfelelően 2025. évben terveink között szerepel a fenti korosztályt érintő zavarok pszichológiai témájú szakmai megközelítése: milyen jelekre kell odafigyelni, illetve a gyermekkel kapcsolatba kerülő jelzőrendszeri tagok a kialakult problémákra hogyan reagáljanak.

A felnőtt korosztály tekintetében – a legtöbb esetben – szintén a mentális zavarokból adódó életvezetési problémák voltak a legjelentősebbek az elmúlt év során. Ebből kifolyólag, illetve emellett a válásokból adódó konfliktushelyzetek jelentős gondot okoztak az ellátottjaink életében. 2024. évben ehhez kapcsolódóan terveink között szerepel a konfliktuskezelésről, családterápia fontosságáról szóló szakmai tájékoztatás is.

Törekvésünk, hogy a Szolgálathoz 2024-ben érkezők a szakmai gyakorlatot minél hatékonyabban és mélyebben el tudják sajátítani annak érdekében, hogy hitelesen tudják a szociális segítőmunkát végezni. Fontos az egyéni felelősségvállalás, a **szakmai felelősség erősítése**.

Kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk az **észlelés – időbeliséget, a probléma felismerését**. Fontos felismerni, hogy milyen következményekkel jár a **jelzés** elmaradása. A jelzőrendszeri tagnak nem feladata a háttér feltérképezése, gyanú esetén is meg kell tenni a jelzést.

2024. évben a korábbiaknál is nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a **prevencióra**, a települési rendezvényeken való részvételen túl terveink között szerepelnek különböző **klub foglalkozások** megvalósítása, közösségfejlesztés.

## **II. Család- és Gyermekjóléti Központ**

### **A Család és Gyermekjóléti Központ biztosításának módja, működésének tapasztalatai**

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** olyan, a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat, amely az **általános szolgáltatási feladatain** túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, programokat** nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet** lát el és **szakmai támogatást** nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** az Alapító okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján a gyermekek ellátását, gondozását, testi, szellemi, lelki fejlődését a szülők, gondozók intenzív támogatásának biztosításával nyújtja a **szociális munka eszköztárának alkalmazásával** a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

#### **A biztosított szolgáltatások formái, köre**

- általános gyermekjóléti szolgáltatások,
- a családsegítés keretében végzett tevékenységek,
- szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok,
- speciális gyermekjóléti szolgáltatások,
- hatósági tevékenységet előkészítő feladatok,
- szakmai támogatást nyújtó feladatok
- szociális diagnózis készítése
- óvodai- iskolai szociális segítő tevékenység

Zalaszentgróton a Gvt. rendelkezései alapján 1998 óta biztosítja az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást. Intézményünknel működő központ szakmai egysége a 2016-ban bekövetkezett strukturális változások alapján látja el feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekek eseteivel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja. A védelemben vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjában történő visszakерülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. Tehát a gyermek(ek) veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelemben vételi javaslatban, ill. az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben – probléma függvényében – amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba (Zalaszentgrót, Keszthely), gyermekpszichiátriára (Zalaegerszeg), pszichiátriára (Zalaegerszeg) és mentálhigiénés gondozóba (Zalaszentgrót), jogászhoz, családterápiára, és átmeneti gondozást biztosító intézménybe delegálják a klienseket.

A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Azaz probléma megoldást a családterapeutáink, a pszichológusunk, az óvodai- iskolai szociális munkásaink segítik. A probléma feltérképezésére, a családban, az ellátottnál jelentkező gondok megoldása érdekében a szociális diagnózist készítő esetmenedzser segíti az esetmenedzserek és családsegítők munkáját. Természetesen nem csak

intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket. A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a helyi, más járás gyámhivatalaival, továbbá a pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel, vagy az Országos Gyermekvédelmi Szolgálattal.

Összességében elmondható, hogy a bevont szakemberekkel (pl. gyermekvédelmi gyám, gyermekotthoni nevelő, pedagógus, védőnő, rendőrség stb.) eredményesen tudtak az esetmenedzserek együttműködni. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnisméltés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

**Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink** a kapcsolattartási ügyeletet, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon), utcai szociális munka, az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység. További elérhető szolgáltatásaink a pszichológiai tanácsadás, a családkonzultáció/családterápia. Szakembereink a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtják szolgáltatásaikat, azaz a pszichológusi tanácsadást, a családterápia/családi konzultációt biztosítjuk az igénybe vevők részére.

Az esetmenedzselés során felmerülő **hiányzó ellátás/szolgáltatás** továbbra is elsősorban a **felnőtt és gyermek pszichiátriai ellátás, a fogyatékos, illetve a pszichés problémákkal küzdő gyermekek számára megfelelő oktatási-nevelési intézmények** és ehhez kapcsolódóan a bentlakást biztosító intézmény lehetősége.

## **A Család és Gyermekjóléti Központ biztosításának módja, működésének tapasztalatai**

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** olyan, a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat, amely az **általános szolgáltatási feladatain** túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, programokat** nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet** lát el és **szakmai támogatást** nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** az Alapító okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján a gyermekek ellátását, gondozását, testi, szellemi, lelki fejlődését a szülők, gondozók intenzív támogatásának biztosításával nyújtja **a szociális munka eszköztárának alkalmazásával** a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

### **A biztosított szolgáltatások formái, köre**

- általános gyermekjóléti szolgáltatások,
- a családsegítés keretében végzett tevékenységek,
- szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok,
- speciális gyermekjóléti szolgáltatások,

- hatósági tevékenységet előkészítő feladatok,
- szakmai támogatást nyújtó feladatok
- szociális diagnózis készítése
- óvodai- iskolai szociális segítő tevékenység

Zalaszentgróton a Gvt. rendelkezései alapján 1998 óta biztosítja az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást. Intézményünknel működő központ szakmai egysége a 2016-ban bekövetkezett strukturális változások alapján látja el feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekeseteivel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja. A védelemben vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjában történő visszakerülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. Tehát a gyermek(ek) veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelemben vételi javaslatban, ill. az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben – probléma függvényében – amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba (Zalaszentgrót, Keszthely), gyermekpszichiátriára (Zalaegerszeg), pszichiátriai (Zalaegerszeg) és mentálhigiénés gondozóba (Zalaszentgrót), jogászhoz, családterápiára, és átmeneti gondozást biztosító intézménybe delegálják a klienseket.

A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Azaz probléma megoldást a családterapeutáink, a pszichológusunk, az óvodai- iskolai szociális munkásaink segítik. A probléma feltérképezésére, a családban, az ellátottnál jelentkező gondok megoldása érdekében a szociális diagnózist készítő esetmenedzser segíti az esetmenedzserek és családsegítők munkáját. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket. A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a helyi, más járás gyámhivatalaival, továbbá a pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel vagy az Országos Gyermekvédelmi Szolgálattal.

Összességében elmondható, hogy a bevont szakemberekkel (pl. gyermekvédelmi gyám, gyermekotthoni nevelő, pedagógus, védőnő, rendőrség stb.) eredményesen tudtak az esetmenedzserek együttműködni. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

**Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink** a kapcsolattartási ügyeletet, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon), utcai szociális munka, az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység. További elérhető szolgáltatásaink a pszichológiai tanácsadás, a családkonzultáció/családterápia és a jogi tanácsadás biztosítása. Szakembereink a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtják szolgáltatásaikat, azaz a pszichológusi tanácsadást, a családterápia/családi konzultációt biztosítjuk az igénybe vevők részére.

Az esetmenedzselés során felmerülő **hiányzó ellátás/szolgáltatás** továbbra is elsősorban a **felnőtt és gyermek pszichiátriai ellátás, a fogyatékos, illetve a pszichés problémákkal küzdő gyermekek számára megfelelő oktatási-nevelési intézmények** és ehhez kapcsolódóan a bentlakást biztosító intézmény lehetősége.

**A Család és Gyermekjóléti Központ személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2024. évben**

*Az Intézmény személyi feltételeinek alakulása a 2024. évben*

A 2024-as évben Zalaszentgróti járás 20 településén a Család és Gyermekjóléti Központ 6 főállású munkatársa végezi - a speciális szolgáltatásokat megbízási jogviszonyban nyújtó szolgáltatók segítségével - a gyermekvédelmi tevékenységeket. A Család és Gyermekjóléti Központban végzett gyermekvédelmi, szociális segítő munka komplex szakmai ismereteket igénylő feladat. Az itt dolgozók a gyermekek sorsát befolyásoló, azt meghatározó tevékenységeket végeznek, döntéseket készítenek elő magas szakmai színvonalon és felelősségteljesen. Javasolataikat, környezetanulmányaikat elsősorban a hatósági intézkedéseket hozó, döntéshelyzetben lévő Járási Hivatalok munkatársai részére, valamint a Bíróságokhoz, a Kormányhivatalok, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság meghatározott szakmai egységeihez, valamint Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatokhoz juttatják el.

<i>Munkakör</i>	<i>Alkalmazás módja</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Ellátási területe</i>
<b>Család és Gyermekjóléti Központ szakmai irányítója, intézményvezető helyettes, tanácsadó, járási jelzőrendszeri tanácsadó</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociális munkás</b>	A járás területe
<b>esetmenedzser</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szakvizsgázott szociális munkás</b>	Zalaszentgrót, Zalabér, Zalavég, Batyk, Pakod, Dötk, Sénye, Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány
<b>esetmenedzser</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociális munkás</b>	Zalaszentgrót, Tekenye, Túrje, Szalapa, Mihályfa, Óhid, Sümegcsehi, Kisvásárhely, Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce
<b>szociális diagnózist készítő esetmenedzser</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógus</b>	A járás területe
<b>óvodai- iskolai szociális segítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógiai</b>	A járás területén működő óvodák, iskolák
<b>óvodai- iskolai szociális segítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógiai</b>	A járás területén működő óvodák, iskolák
<b>tanácsadó</b>		<b>pszichológus, család-</b>	A járás területe

<b>megbízási szerződés</b>	GYK/48-1/2024.	<b>és pár terapeuta  jogi tanácsadó</b>	
	GYK/36-6/2022.		
	GYK/48-1/2024.		

A hatósági intézkedésekkel érintett ügyekkel **két esetmenedzser** foglalkozott a tavalyi évben is, akik az intézményi munkamegosztás szerint, a védelembe vett, nevelésbe vett, utógondozott, családba fogadott gyermekek esetében a szociális segítő munkát is végzik, szerveznek és koordinálnak. A hatósági intézkedésekre, ill. a hatósági eljárások megindítására vonatkozó javaslatot – kivételt képezhet az, amikor a szolgálat súlyos veszélyeztetettséget észlelve közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre a gyámhivatal felé (ideiglenes hatályú elhelyezés) – az esetmenedzser teszi meg.

Az esetmenedzserek leterheltsége a tavalyi évben is elég nagy volt, a jogszabályban előírt maximális létszámon felüli gyermekszámmal dolgoztak. Így esetmenedzserenként havi szinten 55-64 fő gyermek és családba fogadott gyermek, illetve azok szüleinek segítése, a kialakult élethelyzet, probléma megoldásának segítése, koordinálása volt a feladat. Azonban a leterheltség nemcsak a magas esetszámban bontakozott ki, hanem az esetek súlyossága is megkívánta a szakemberek magas fokú odafigyelését.

Az év végén egy esetmenedzser felmondását követően távozott az intézménytől. December 31-i dolgozói létszámadat alapján egy fő esetmenedzseri státusz került kiírásra. Az üres hely betöltésére 2025. január 17-től betöltésre került.

**Óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet** a tavalyi évben is sikerült a törvényi kötelezettségnek eleget téve két fővel ellátni. A járásban tanuló gyermekek létszáma alapján 1,5 fő szakember biztosítása a kötelező létszám, melynek eleget téve 2020-tól biztosított volt a két szakember jelenléte a járás oktatási, nevelési intézményeiben. 2021. áprilisától két teljes munkaidőben foglalkoztatott szakember segíti a nevelési, oktatási intézmények munkáját a járás területén működő 15 intézményben.

**Szociális diagnózist felvevő esetmenedzser** alkalmazása 2019. januárjától normatív támogatás alapján történik, mely szerint Központonként 1 fő végzi ezt a feladatot. 2024-es évben a szociális diagnózis felvétele folyamatosan biztosított volt egy kolléga végzi a feladatot, aki előzőekben családsegítőként dolgozott intézményünkönél. Ennek fontos szerepe van abban, hogy olyan szakember lássa el ezt a feladatot, aki a szociális ellátórendszert átlátja, valamint ismeri a járás területét, az ott élő embereket.

A kolléganő a tavalyi évben elvégezte a kötelezően előírt képzést a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, Képzési Igazgatósága szervezésében. A záróvizsga azonban csak a 2025 évben valósult meg.

### ***Az Intézmény tárgyi feltételeinek alakulása a 2024. évben***

A **Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ** változatlanul a volt Gimnázium épületében a Batthyány u. 15.szám alatt található. A Család- és Gyermekjóléti Központ irodája az emeleti részen, azonban akadálymentesítése nem megoldott. Ezért a Központ munkatársai, ha szükséges a földszinten található fogadóhelyiségben fogadják a klienseket. Az épületben a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint egy sportegyesülettel osztozik intézményünk.

Az akadálymentesített épületben a két szolgáltatás számára rendelkezésre álló helyiségek: 4 irodahelyiség – dolgozói szoba, 1 fogadószoba, 1 csoportszoba, 1 tárgyaló és váróhelyiség emeletenként a folyosón, valamint kiszolgáló helyiségek, így 1 mosdó férfi/női, akadálymentesített mosdó a földszinten található.

Minden dolgozó külön számítógéppel rendelkezik, valamint biztosított a telefon, fénymásoló, szkennelés használat, internet hozzáférés. Az irodai helységek jól kihasználtak, mindenkinek saját munkatere, íróasztala, iratszekrénye van.

Ügyfelek fogadására, bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoba) biztosított az intézményben.

Az **irodahelységeket** a Zalaszentgrót Város Önkormányzatával kötött bérleti szerződés alapján használjuk, a társulást alkotó önkormányzatok fogadóórák megtartására ingyen biztosítanak helyet a családsegítők és az esetmenedzserek számára.

A **szolgálati autók** maximális kihasználtsággal működött a tavalyi is. A saját gépkocsi használata is szükségessé vált főként az óvodai- iskolai szociális segítőik számára a kis települések közti közlekedés miatt. A gépkocsi használat mellett előfordul a távolsági autóbusz használata is.

Az intézmény a Központban dolgozó munkatársak közül 2 fő számára biztosít költségtérítést, vagy buszbérletet a munkába járáshoz.

## **Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma**

### **Zalaszentgrót város közigazgatási területén**

A tavalyi év során is voltak, akik a központot személyesen keresték fel és kértek ügyintézésben segítséget, tanácsot, információt és voltak, akiket az esetmenedzser keresett fel otthonában hatóság által küldött végzés formájában pl. környezettanulmány elkészítésének céljából, hatósági intézkedés szükségességének vizsgálata miatt.

**Rendszeresen** 75 fő vette igénybe a 2024. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenység történt.

A 2023-as évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma csökkent 13 fővel.

## **Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma**

### **Zalaszentgrót járás közigazgatási területén**

**Rendszeresen** 271 fő vette igénybe rendszeresen a 2024. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenység történt.

A 2023-as évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma 45 fővel csökkent a járás területén.

## Esetmenedzseri munka bemutatása a hatósági intézkedésre tett javaslatok Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Sorsz.	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	4	-
2.	Megelőző pártfogás	3	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	-	-
4.	Nevelésbe vétel	-	-
5.	Családba fogadás	-	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

### Védelembe vétel:

2024-es évben hatósági intézkedés keretében védelembe vételi javaslatra 4 gyermek ügyében kérte fel a Gyámhivatal intézményünket.

4 gyermek ügyében az esetmenedzser javasolta a védelembe vételt, melyet a gyámhivatal el is rendelt. 3 gyermeknél a megelőző javaslatok alapján 3 gyermek esetében kért a gyámhivatal, melyek nem kerültek elrendelésre.

A 2024-es évben a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaszentgróti Járási Hivatal Gyámhivatalánál a tárgyalások személyes részvétellel kerültek megtartásra, melyen az érintett családokon kívül az esetmenedzserek, a szakmai vezető, családsegítők, vagy a jelzőrendszer tagjai vettek részt.

A védelembe vételre a javaslatot az alábbi okok tettét indokoltta: iskolai mulasztás, magas óraszámú hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok.

## Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedésre tett javaslatok Zalaszentgrót Járás közigazgatási területén

Sorsz.	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	33	1
2.	Megelőző pártfogás	8	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	-
4.	Nevelésbe vétel	9	3
5.	Családba fogadás	6	-

6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	1	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	<b>Összesen</b>	<b>61</b>	<b>4</b>

### Védelembe vétel:

Az év során 33 gyermeket érintően került sor védelembe vételi javaslat megküldésére a Gyámhivatal felé Zalaszentgrót Járás területén. A Gyámhivatal felkérésére megküldött javaslatok közül 4 gyermek esetében az esetmenedzserek nem javasolták a hatósági intézkedés megtételét, mivel a gyermekek esetében alapellátás keretében megoldhatók voltak a felmerült problémák, vagy más hatósági eljárásra került sor (családba fogadás). A javaslatok közül 2 volt elutasított, ahol a gyámhivatal nem tartotta indokoltnak a védelembe vétel elrendelését.

A tavalyi évben nem változott az előző évhez képest a védelembe vétel elrendelésére tett felkérések száma. A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: gyermeknevelési nehézségek, életviteli problémák, lakhatási bizonytalanság, párkapcsolati bizonytalanságok, mentális problémákkal küzdő szülők/gyermekek, magatartásproblémás gyermek, bűnelkövetéssel való gyanúsítás, deviáns magatartás, tankötelezettség nem teljesítése.

A védelembe vétel elrendelését követően az esetmenedzserek elkészítették a családi/egyéni gondozási-nevelési terveket, amelybe a szolgálat területileg illetékes családsegítőjét is bevonták, akivel az év során rendszeresen konzultáltak és közös családlátogatást tettek számos alkalommal. A tavalyi évben a hatósági intézkedésre tett javaslatok számába kisebb csökkenést mutatkozott.

### Megelőző pártfogás:

Az elmúlt év során megelőző pártfogásra 8 esetben tettünk javaslatot, ami 6 gyermeket érintett. Két gyermek esetében került sor a megelőző pártfogás elrendelésére.

**Ideiglenes hatályú elhelyezés:** 4 gyermek esetében került sor javaslatételére ideiglenes hatályú elhelyezéssel. Egy gyermeknél a gyámhivatal nem látta indokoltnak a gyermek kiemelését. 3 gyermek esetében más hatósági döntéssel a gyermekek nevelése családba maradt.

### Nevelésbe vétel/fenntartás:

Nevelésbe vételi javaslat elkészítésére 9 gyermek esetében került sor a tavalyi év során. A 9 gyermek esetében a felülvizsgálati tárgyalásra készítettek javaslatot az esetmenedzserek.

A nevelésbe vett gyermekek ügyében az esetmenedzserek felülvizsgálat során a nevelésbe vétel fenntartására tettek több esetben javaslatot.

**Családba fogadásra / Gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása:** A tavalyi évben nem került sor a fenti hatósági intézkedésre.

**A gyermek gondozási helyének megváltoztatására** 4 gyermek esetében tettek javaslatot az esetmenedzserek.

**Esetmenedzseri munka bemutatása  
hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek tükrében  
Zalaszentgrót város közigazgatási területén**

<b>Tevékenység</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)</b>
Szociális segítő tevékenység	239	34
Esetkonferencián részvétel	9	10
Esetkonzultáció	60	23
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	5	5
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	2	4
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	7	6
Családlátogatás	150	30
Környezettanulmány készítése önállóan	9	9
<b>Összesen</b>	<b>481</b>	<b>121</b>

**Esetkonferencián részvétel:**

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. Zalaszentgróton **9 alkalommal** került sor esetkonferenciára a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében, amely **10 kiskorút érintett**.

Zalaszentgróton az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival – az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel – rendszeresen/aktuálisan megtörténik az információ/tapasztalatcsere és az esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Egyéb elfoglaltság esetén írásban tájékoztatták intézményünket a gyermek/ek helyzetéről, véleményükről.

Esetkonzultációra Zalaszentgróton 60 alkalommal 23 gyermeket érintően került sor. Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen megtörtént az információ és tapasztalatcsere.

**Családlátogatás:**

Az esetmenedzserek **150 alkalommal 30 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településen az év során a kliensek lakóhelyén. A Zalaszentgróton tett családlátogatások zömére egyedül mentek a munkatársak, a városrészben pedig általában a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor nagyobb számban.

**Környezettanulmány készítése:**

Az év során **9 db** környezettanulmányt készített az esetmenedzser **9 kiskorút érintően**.

Környezettanulmány készítésére a gyámhatóság kérte fel a központot, pl. családba fogadási ügyek felülvizsgálatának kapcsán, illetve lakhatást, lakókörnyezetet, egyéb személyek nevelési alkalmasságát érintő kérdések kapcsán.

**Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedéshez kapcsolódó  
tevékenységek tükrében  
Zalaszentgrót Járás közigazgatási területén**

<b>Tevékenység</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)</b>
Szociális segítő tevékenység	<b>1155</b>	<b>123</b>
Esetkonferencián részvétel	<b>31</b>	<b>64</b>
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	<b>35</b>	<b>30</b>
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	<b>21</b>	<b>21</b>
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	<b>22</b>	<b>19</b>
Családlátogatás	<b>637</b>	<b>123</b>
Környezettanulmány készítése önállóan	<b>55</b>	<b>58</b>
<b>Összesen</b>	<b>1956</b>	<b>438</b>

**Esetkonferencián részvétel:**

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. A központ által szervezeten a járás területén **31 alkalommal** került sor esetkonferenciára, amely **64 kiskorút érintett**. A szolgálat által szervezett esetkonferencián 2024-as évben a központ munkatársai 33 alkalommal, 42 gyermek esetében vettek részt.

Az esetkonferenciákon a családon kívül, a gyermekeket körülvevő szakemberek, az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen/aktuálisan megtörténik az információ/tapasztalatcsere és az esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Azon esetben, ahol valamilyen hivatalos elfoglaltság miatt nem tudtak eleget tenni a szakemberek a megjelenésnek, ott megtörténtek a telefonos információcserék, illetve írásos tájékoztatás megküldése is megtörtént a távolmaradók részéről.

**Családlátogatás:**

Az esetmenedzserek **637 alkalommal, 123 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településeken az év során. A családlátogatások alkalmával egyedül vagy a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor. A tavalyi évben is magas számban történt személyes megkeresés a kliensek lakóhelyén annak érdekében, hogy a családban felmerülő problémákat helyben, saját lakóhelyükön tudjuk felmérni, melyre a megfelelő megoldások kidolgozásában, azok megoldásában tudjunk segítséget nyújtani a családok számára.

**Környezettanulmány készítése:**

Az év során **55 db környezettanulmányt** készítettek a központ esetmenedzserei, ami **58** kiskorút érintett. A tavalyi évben ezek számában jelentős változás mutatkozott, több gyermek esetében került elkészítésre a tavalyi évhez képest. A környezettanulmányok nagy része a hatósági intézkedésekhez kapcsolódik, mellette a családba fogadás kapcsán, annak felülvizsgálata miatt volt szükséges, de előfordult kapcsolattartás ügyében jött megkeresés gyámhivataloktól, vagy bíróságtól.

**Esetmenedzseri munka bemutatása,  
hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak Zalaszentgrót város  
közigazgatási területén**

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	14	-	10	-	24	4
Ebből: 0-2 év	-	-	2	-	2	-
3-5 év	-	-	-	-	-	-
6-13 év	6	-	4	-	10	3
14-18 év	8	-	5	-	7	7
Összes érintettből lány	4	-	3	-	7	

**Védelembe vétel:**

Az év során 14 esetben került sor védelembe vételi javaslat/védelembe vétel fenntartásával a hatósági intézkedés elrendelésének. A hatósági intézkedés után a gyámhatóság által meghozott új határozattal egy új gondozási terv elkészítését követően indult meg a segítő, koordináló munka. 7 gyermek esetében a védelembe vétel felülvizsgálatát a gyámhivatal nem tudja vizsgálni, mivel a család a gyermekekkel külföldre költözött.

A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: iskolai igazolatlan hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok, elhanyagolás.

Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen / aktuálisan megtörténtek az információ/tapasztalatcserék és az esetkonferenciákon való részvételt a jelzőrendszer tagjai is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésüknek eleget tenni személyesen.

**Ideiglenes hatályú elhelyezés:**

Az év során ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor Zalaszentgrót városában.

**Nevelésbe vétel/Utógondozás:**

A tavalyi évben új nevelésbe vétel elrendelésére nem került sor. Az előző években a családokból kiemelt gyermekek hazagondozására nem volt mód, a nevelésbe vétel megszüntetésére nem tudott sor kerülni. A gyermekek esetében a szülőket segítő esetmenedzseri feladatok megvalósultak, a családokban az esetmenedzserek próbálnak ösztönző hatással lenni a szülőkre, előmozdítani változásokat, azonban a változások még nem

oly fokúak, hogy a gyermekek visszakerülhessenek saját családjaikhoz. A segítő tevékenység, a családba visszakerülés előmozdítása folyamatosan történik.

## **Esetmenedzseri munka bemutatása, hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak**

### **Zalaszentgrót járás közigazgatási területén**

#### **Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportok szerint**

	<b>Védelembe vett</b>	<b>Ideiglenes hatállyal elhelyezett</b>	<b>Nevelésbe vett</b>	<b>Utógondozás, szakellátásból kikerült</b>	<b>Összesen</b>	<b>Ebből lány</b>
Összes érintett száma (fő)	56	0	45	4	105	40
Ebből: 0-2 év	1	0	6	0	7	2
3-5 év	8	0	2	0	10	5
6-13 év	19	0	16	2	37	15
14-18 év	28	0	21	2	51	18
Összes érintettből lány	26	0	13	1	40	

A hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak számában a járásban a tavalyi évhez képest lényegében változás nem történt. 2024-es évben 130 gyermek szerepelt a nyilvántartásunkban, a tavalyi évben intézményünk központjában 129 gyermek állt a központ esetmenedzsereinek gondozása alatt a családba fogadott gyermekekkel együtt.

#### **Védelembe vétel:**

A hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma védelembe vétel esetében **56 fő** gyermeket érintett. A gyámhivatal a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermekek védelembe vételéről határozott. A 2023-as évhez képest 10 fővel csökkent a védelembe vett gyermekek száma. A 2024-es évre is igaz, hogy a védelembe vett gyermekeknél elsősorban a gyermekek iskolai mulasztásai, magatartási problémák, személyi higiéniai problémák és a család életviteli problémái domináltak, míg a kamasz gyermekek esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, deviáns magatartás okoz nagyobb problémát. A serdülőkorú fiatalok esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, motiválatlanság, a tanulás értékének elvesztése játszott nagy szerepet a védelembe vétel elrendelésében. A gyermekek védelembe vételének indokai között a szülők közti párkapcsolati bizonytalanságok, a gyermeknevelési nehézségek és életviteli problémák is megtalálhatóak voltak.

#### **Ideiglenes hatályú elhelyezés:**

A 2024-es évben a járás területén élő kiskorúak esetében ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

#### **Nevelésbe vétel/fenntartás:**

A 2024-es évben a nevelésbe vett gyermekek számában lényegi változás nem tapasztalható. Az előzőekben gondozott nevelésbe vett gyermekek hazakerülésére csak 4 gyermek esetében kerülhetett sor esetükben utógondozói ellátás elrendelésével az esetmenedzserek segítik a gyermekek beilleszkedését családjukba.

A tavalyi évben 45 gyermek szüleinél végeztek az esetmenedzserek szociális munkát a gyermekek esetleges hazakerülése érdekében. A nevelésbe vételi javaslatra a szülők nem megfelelő életvitel, családi konfliktusok, szülő-gyermek közti nagyfokú konfliktus, alkoholproblémák miatt került sor. Az esetmenedzserek a gyermekek családból való kikerülését

követően is rendszeresen tartottak kapcsolatot a szülőkkel, falugondnokkal, valamint a gyermekvédelmi gyámjával, a család életében megjelenő szakemberekkel. A szülők nagyrészt élnek kapcsolattartási jogukkal. Több gyermek esetében van lehetőség arra, hogy a szülői házhoz a gyermekeket pár napra, egy-egy hétre hazahozhatják a szülők kapcsolattartásra. Ezen alkalmak általában hétvégére vagy ünnepnapra, nyári szünet idejére esnek, amikor az esetmenedzser, szakmai vezető felkereste a családot otthonában. Rendszeres kapcsolattartásra a szülőknek van lehetősége, mellyel több szülő rendszeresen él is. Nagyrészt a gyermekek gondozási helyén történik a folyamatos kapcsolattartás, ahol a szülők és a gyermekek személyesen találkozhatnak.

#### **Utógondozás, szakellátásból kikerült:**

4 fő gyermek utógondozását rendelte el/tartotta fenn a gyámhatóság, akik esetében a nevelésbe vétel megszüntetését követően az esetmenedzserek utógondozás keretében segítik a családjukba visszakérülő gyermekek beilleszkedését, valamint a szülőket a gyermekek megfelelő ellátásában. A 2024-es évben 3 gyermek esetében rendelt el a gyámhivatal utógondozói ellátást, és 1 gyermek esetében az előző évről áthúzódó utógondozói ellátás tartott még.

### **A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális feladatai**

A Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése alapján speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretén belül

- utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást biztosít,
- kórházi szociális munkát biztosít – ha a helyi viszonyok azt indokolják –,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít.
- szociális diagnózis készítés
- óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet lát el

**Az adatok a járás területén igénybe vevők számát és az igénybe vétel gyakoriságát mutatja.**

Sorsz.	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (db)			Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő)		
		összes	jogerős hatósági intézkedés el érintett	központban végzett	összes	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott
1.	Kapcsolattartási ügyelet	98	98	98	18	18	18
2.	Utcai szociális munka	3	-	-	2	-	2
3.	Kórházi szociális munka	-	-	-	-	-	-
4.	Óvodai-, iskolai szociális munka	554	-	-	1320	-	-

5.	Szociális diagnózist felvétele	12	-	-	22	-	-
6.	Készenléti szolgálat	86	-	-	55	-	-
7.	Jogi tanácsadás	-	-	-	-	-	-
8.	Pszichológiai tanácsadás	68		68	17	9	17
9.	Család- és párterápia	21	3	21	9	6	9
	<b>Összesen</b>	<b>842</b>	<b>101</b>	<b>187</b>	<b>1443</b>	<b>33</b>	<b>46</b>

A központ által biztosított speciális szolgáltatásokra folyamatosan magas az igény. Az előző évekhez képest folyamatosan emelkedik az esetek száma. Ehhez szükséges anyagi forrással az intézményünk rendelkezik, azonban a szakemberek óraszámának növelésére nem nagyon van lehetőség a szakemberek leterheltsége miatt. A 2024-es évben a táblázatból is jól látszik, hogy az esetszámok és a létszámi adatok is magasabbak, melyeket az óvodai-, iskolai szociális segítő tevékenység folyamatos végzése, valamint a speciális szolgáltatások iránt megemelkedett esetszám mutat.

#### **Kapcsolattartási ügyelet:**

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítja. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembereket intézményünk munkatársai végzik.

A kapcsolattartás megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt. A kapcsolattartási ügyeletet az esetek számához, valamint azok súlyosságához igazodva kettő kolléga koordinálja folyamatosan.

A **kapcsolattartási ügyeletet a tavalyi évben** nőtt, 98 alkalommal biztosították a Központ szakemberei az év során az ügyeletet. 18 fő esetében került szabályozásra kapcsolattartás a 2024-es évben, melyből folyamatosan megvalósult kapcsolattartással érintett kiskorúak száma 7 fő volt. Két gyermek esetében rendelt el a hatóság nem felügyelt kapcsolattartást az apa és a gyermek közti folyamatos kapcsolat megvalósulása érdekében.

A többi esetben a szülő/nagyszülő és gyermekük közti kapcsolattartás felügyelt módon valósul meg intézményünk kapcsolattartásra kialakított helyiségében.

**Intézményünkben** a kapcsolattartási ügyelet időpontja: *péntek délután 14-17 óra között és szombaton 9-12 óra között biztosított.* Az időszakos kapcsolattartások az ünnepek másnapján (karácsony, húsvét, pünkösd) valósulnak meg.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén – Zalaszentgrót, **Batthyány Lajos u. 15.** - került sor.

A kapcsolattartási ügyelet lebonyolításában az esetmenedzserek, a szociális diagnózist felvevő esetmenedzser, az intézményvezető, valamint a szakmai vezető vettek részt a tavalyi évben. A kapcsolattartási ügyeletet a központ által kidolgozott Kapcsolattartási Házirend, Kapcsolattartási megállapodás szerint biztosítottuk, az ügyeltesek a tapasztalataikat a Kapcsolattartási naplóban rögzítették.

A kapcsolattartási ügyelet biztosításakor a végzésben vagy határozatban szereplő előírást betartva a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő/nagyszülő számára – felügyelet mellett – igyekeztünk a legoptimálisabb feltételeket biztosítani. A felügyelt kapcsolattartást Bírósági végzés, illetve Gyámhivatali határozat alapján biztosítottuk 2024-ben is.

### **Készenléti szolgálat:**

A készenléti szolgálat állandó elérhetőséget, folyamatos jelenlétet biztosít a segítséget kérők részére. A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szerveztük meg oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat megszervezésével tehát **a nyitvatartási időn túl** felmerülő krízishelyzetekben elérhetőséget, folyamatos **telefonügyeletet biztosítottunk**. A kliensek által már jól ismert telefonszám – **06 30/545 1190** – áll azok rendelkezésére, akik azonnali tájékoztatást, tanácsot vagy segítséget szeretnének kapni **krízis helyzetükben**. A készenléti telefonszám közismert, a honlapon, facebook oldalon szerepel.

Ez a szolgáltatás elsősorban telefonon történő segítségnyújtást jelent, de a kollegák felkészültek arra is, hogy krízishelyzetben a gyermek fellelhetőségének helyén nyújtsanak szakszerű segítséget. Helyszíni segítségnyújtásra 2024-ben nem volt szükség, a hívásokat telefonos tájékoztatással orvosolni lehetett.

Az ügyeltesek heti váltásban látták el a készenléti szolgálatot, a hívásokról a készenléti naplóban rövid feljegyzés készül, az eseményekről az ügyeltes tájékoztatja az ügyben érintett munkatársakat (esetmenedzser, családsegítő, szakmai vezető). A beérkező hívások nagyon sokféle témát érintettek a tavalyi évben is. Az információkérésről, a családi konfliktuson át, a kapcsolattartási problémák, gyermekláthatási kérdésekig, melyekre az ügyeltesek a szükséges segítséget, információt, tanácsadást igyekeztek megnyugtatóan biztosítani.

### **Tanácsadások biztosítása**

**Pszichológiai tanácsadás** keretében rendszeres konzultációs lehetőséget biztosítottunk a szülők, a gyermekek, a családsegítők, az esetmenedzserek részére a felmerülő problémák kezelése érdekében. A pszichológus a megkereséseket követően feljegyzést készített és konzultált a szakmai vezetővel, esetmenedzserekkel, családsegítőkkal. Abban az esetben, ha az intézmény szolgáltatásában részesült az ügyfél, a gyermek/család érdekében tájékoztatást nyújtott az illetékes szakembernek, illetve jelzéssel élt, ha szükséges volt felvenni a kapcsolatot az érintettekkel. A pszichológus lehetőség szerint és az igények ismeretében csoportfoglalkozás keretében is találkozhatott a gyermekekkel, elsősorban az általa vezetett iskolai csoportba.

Ez a tanácsadási forma régi elvárás volt a járás településein élő és dolgozó szakemberek, családok részéről, a továbbiakban is fejleszteni szükséges. A pszichológus megbízási szerződéssel látja el a feladatot intézményünkénél. Leterheltsége azonban nagy, mind a Pedagógiai Szakszolgálatnál, mint intézményünkénél. A tavalyi évben is előfordult, hogy egy-két hetet kellett várni a szolgáltatás megkezdésére egy-egy család, gyermek esetében. Tapasztalataink szerint szükséges lenne a gyermek pszichológus alkalmazása magasabb óraszámban, valamint felnőtt ügyfelek részére is szükséges lenne pszichológus alkalmazására. A megbízási szerződéssel alkalmazott pszichológusra egyre több az igény, így 2024-ben 68 alkalommal történt szolgáltatásnyújtás, ami 17 gyermeket érintett.

**Családkonzultáció, családterápia, párterápia** biztosítása, **FÉSZEK a Lelki Egészségért Egyesület** képviselőjével kötött megállapodás keretében valósult meg. A szolgáltatások hatékonyra tétele az esetmenedzser/családsegítő javaslata alapján a szolgáltatás közvetítésével valósult meg.

**A Család- és párterápia** olyan rendszerszemléletű terápiás megsegítés, amely lehetőséget kínál arra, hogy elakadásukban, elbizonytalanodásukban közös munkával megoldásokat kínál, hogy újra kiegyensúlyozottakká válhassanak életszakaszukban, szerepeikben a kliensek. A

családra és a párkapcsolatra, mint rendszerre tekint, melyben folyamatos, cirkuláris hatások érik a tagokat. Ahhoz, hogy változást érzünk el, többnyire a rendszer működésén kell változtatni, ebben nyújtunk segítséget.

2024-ben 21 alkalommal 9 személy bevonásával történt a tevékenység. Az elvált szülők közti konfliktus kezelésére, gyermeknevelési problémák, konfliktusok oldására, párkapcsolati problémák, valamint a szülők és nagyszülők között kialakult konfliktusos helyzet miatt került sor a terápiára.

Továbbra is igaz, hogy a család- és párterápia iránt elsősorban olyan családok érdeklődnek, akiknél a gyermek nevelésében, gondozásában mutatkoznak konfliktusok, vagy a válás kérdésében nem tudnak megegyezni. Azonban sok esetben csak az egyik fél mutatott hajlandóságot, valódi motivációt a szolgáltatás igénybevételére, a másik fél nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást.

### **Utcai szociális munka:**

Intézményünk utcai szociális munka feladatait a gyermekek, fiatalok köré építette fel. Az utcai szociális munka feladata alapvetően, hogy a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermeket segítse, valamint a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülését elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Az utcai szociális munka célul tűzheti ki a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezését a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is a programokba.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai feladataik teljesítése során számítanak a **Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrs**, valamint a **Zalaszentgróti Városvédő Polgárőr Egyesület** együttműködésére.

### **Kórházi szociális munka:**

A kórházi szociális munka feladata elsősorban a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, valamint a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, vagy hatósági eljárást kell kezdeményezni.

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területén, a Zalaszentgróti járásban nincs kórházi ellátás, ezért az intézmény megállapodást kötött a **Zalaegerszegi Szent Rafael Kórház** főigazgatójával. 2024-ben nem érkezett jelzés a kórháztól.

### **Óvodai- iskolai szociális munka:**

2024-es évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet

- Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Zalaszentgrót
- Makovecz Imre Napköziotthonos Óvoda – Bölcsőde
- Kehidakustányi Deák Ferenc Napköziotthonos Óvoda - bölcsőde
- Lorántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Deák Ferenc Általános Iskolája - Kehidakustány
- Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde
- Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Fazekas József Általános Iskola / Sümegcsehi
- Sümegcsehi Lurkó Óvoda
- Pipitér-keret Óvoda Óhid
- Zalabéri Általános Iskola

- Zalabéri Kastélykert Óvoda
- Túrjei Szent László Általános Iskola
- Túrjei Szent László Óvoda-bölcsőde
- Pakodi Szivárvány Óvoda-bölcsőde

intézményekben láttak el a szakemberek.

Egyéni munka keretében gyermekekkel, pedagógusokkal (tanítók, tanárok, óvodapedagógusok), dajkákkal, gyermekfelügyelőkkel, szülőkkel történt (segítő) beszélgetés, tanácsadás, konzultáció, információnyújtás, hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás.

Csoportfoglalkozások keretein belül:

Több alkalommal történt csoportmegfigyelés (elsősorban óvodákban), óralátogatás/tanulók megfigyelése csoporthelyzetekben. A foglalkozások között szerepelnek saját, vagy mások által kidolgozott foglalkozási anyaggal történt foglalkozások, meghívott vendéggel, előadóval lebonyolított foglalkozások, védőnőkkel közösen tartott foglalkozások, valamint aktív részvétel az intézmények által szervezett programokon. Közösségi tevékenység keretein belül a szakemberek részt vettek szülői értekezleteken, nevelőtestületi üléseken, szakmaközi megbeszéléseken. Szabadidős, sport, kulturális programok, kirándulásokat szerveztek az év során több intézményben.

A nyári szünetben 2024. júliusában 4 héten keresztül fogadtuk a gyerekeket a GRÓTMACI NAPKÖZIS TÁBORBA. A tábor megvalósulásához szükséges pénz egy részét az intézmény dolgozóinak sikerült különböző plusz vállalt programok szervezésével, részvétellel megteremteni. Ezzel együtt az önkormányzat, helyi vállalkozók és östermelő támogatta a programok megvalósulását. A táborban összesen 127 gyermek vett részt. A tábori életet sokféle programmal igyekeztünk színesíteni – a kézműves foglalkozásoktól, a kirándulásokon, strandoláson, sporttevékenységeken át, a farmlátogatásig. A táborban az óvodai, iskolai szociális segítők munkáját a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, diákmunkások, önkéntesek és pedagógusok is segítették.

### **Szociális diagnózis:**

A család- és gyermekjóléti központokban 2019. január 1-től bevezetésre került a szociális diagnózis, mint a szociális segítő munka új eszköze. Új munkakör jött létre, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser. A szociális diagnózis nem egy szolgáltatás, hanem egy eszköz: komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.

A szociális diagnózis az egyén/család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása a célja. A szociális diagnózis felvétele egy átfogó adatlappal segített strukturált interjú keretében történik. A szociális helyzetfelmérő beszélgetés részletesen kiterjed az egyén személyi állapotára, családi és személyes kapcsolataira, lakhatási körülményeire, egészségi állapotára, esetleges fogyatékoságára, mindennapi életvitelére, munkaerőpiaci státuszára, krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

<u>Az elmúlt évek alatt felvett szociális diagnózisok száma</u>	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Szociális diagnózis készítésére érkező felkérése száma	Nincs pontos adat	30	34	26	21	14
Ténylegesen elkészített szociális diagnózisok száma	15	20	30	22	16	12

Szociális diagnózis minden esetben a Gyermekjóléti Szolgálattól és Gyermekjóléti Központtól érkezett felkérés alapján készült minden évben. Az elkészült adatlapok tartalmazzák a családban érintett gyermekek számától függően az alap adatlapon túl, a gyermekekre töltött adatlapokat is. Ennek alapján 2024-ben a 12 darab szociális diagnózison túl - *10 darab gyermek adatlap* is elkészítésre került. Az elmúlt években a felvett szociális diagnózisokban megjelent családok/személyek esetében egyszer sem volt ismétlődés, mindenki újként szerepel – ennek ellenére több család is hosszú évek óta a gyermekvédelmi rendszerben szerepel, az intézmény látókörében lévő személy /család. *A családoknál, kivétel nélkül - minden esetben halmozottan jelennek meg a problémák.*

<u>Szociális diagnózis készítése során megjelenő problémák (halmozott adat)</u>	2020	2021	2022	2023	2024
Életviteli problémák	20	22	31	13	10
Lakhatási probléma	-	37	2	15	3
Család-, kapcsolatrendszer problémája	22	15	27	12	6
Anyagi probléma	18	54	26	7	7
Foglalkoztatottsággal kapcsolatos problémák	8	10	6	6	4
Gyermekekkel kapcsolatos probléma	17	27	49	9	4
Egészségügyi probléma	13	12	9	4	6
Lelki-mentális probléma	-	2	2	6	7

Az adatfelvételek során szinte mindig ugyanazok a problémakörök köszönnek vissza, ennek ellenére a 2024-es évben megjelenő kliensek/családok kettő főcsoportra oszthatóak: idősebb korosztály komolyabb pszichés terheltséggel (6 fő) illetve a kisgyermekes családok (5 család). A kisgyermekes családoknál életviteli problémák, a szülő addiktív magatartása, gyermeknevelési probléma, párkapcsolati nehézségjelentette a fő nehézséget, de minden család esetében több probléma is jelen volt halmozottan. A szociális diagnózis készítése során legalább olyan nagy számban jelennek meg azok az idős, magányos vagy sajátos élethelyzetben lévő személyek, akik komoly lelki-mentális és pszichiátriai gondokkal küldenek az egyéb szociális problémáik mellett: lakhatási nehézség (2 fő), egészségügyi probléma (3 fő), foglalkoztatottság hiánya (2 fő) vagy az anyagi nehézségek (5 fő). Ezek a személyek sokszor olyan terheltek pszichésen, hogy mire a családsegítők, vagy a szociális diagnózist készítő esetmenedzser látókörébe kerülnek már, gondnokság alá helyezésük indokolt/folyamatban van vagy pszichiátriai bentlakásos elhelyezésük válik szükségessé – mert önálló életvitelük kérdéses sok esetben. Amíg a gyermekpszichológusi ellátás megoldott a járásban, felnőtt pszichológus évek óta nem érhető el a térségben, illetve a felnőtt lakosságot érintve a lelki-mentális problémák kezelésére, megelőzésére irányuló prevenciók foglalkozások hiányosak.

A tavalyi évben elkészült Zalaszentgrót Járás teljes területére, valamint Zala vármegye területére is kiterjedő Szociális adatbázis. A készítés során fontos szempont volt, hogy Zalaszentgrót Járás esetében településenkénti lebontásban minden elérhető szociális szolgáltatás: szociális alapellátás, fejlesztő foglalkozás, személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás és szakosított ellátás, egészségügyi ellátás (házorvosi és védőnői szolgáltatás) és egyéb közérdekű információk feltüntetésre kerüljenek. A vármegyei adatbázis kizárólag a szociális szolgáltatásokat tartalmazza, az utolsó szakasz pedig a vármegyében működő főbb civil és jog- és érdekvédelmi szervek elérhetőségét. Az adatbázis frissítése évente megtörténik.

### A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések

- **Az utcai szociális munka fejlesztése:** A rendőrséggel és a polgárőrséggel közösen elindított őrzőjáratot továbbra is folytatni szükséges, melynek elsődleges célja a cselekvő kiskorúak felkutatása, a dohányzó, alkoholt esetleg kábítószer fogyasztó fiatalok kiszűrése. Továbbá az iskola környékén, buszmegállóban előforduló gyermekek közti vitás helyzetek kiszűrése, annak megoldásában való segítő tevékenység.
- **Kórházi szociális munka** keretében mélyíteni szükséges a kapcsolatot a ZM Szent Rafael Kórházzal.
- A **Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl** a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében **speciális szolgáltatásokat** - *készenléti szolgálatot, kapcsolattartási ügyeletet, jogi tájékoztatást, pszichológiai tanácsadást, családterápiás foglalkozást* - nyújt. Ezek a speciális feladatok fontos segítséget adnak a szakmai munka elvégzéséhez, ezek a szolgáltatások pedig speciális végzettségű szakemberek alkalmazását követelik meg. Zalaszentgrót járásban azonban ilyen szakemberekből kevés van. Ennek kapcsán hasznos lenne, ha az intézmény munkatársai egy-egy speciális képesítést szereznének, melyet munkájuk kapcsán fel is tudnának használni.
- A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

### A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai Zalaszentgrót város területén

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	1	-	-	9	10
2.		testvér által	-	-	-	-	-
3.		egyéb rokon által	-	-	-	-	-

4.		<b>Összesen:</b>	1	-	-	9	10
5.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-	2	3
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felnőtt által	-	-	-		
8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		<b>Összesen:</b>	-	-	-		
10.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-		

Bántalmazott gyermekekről a tavalyi évben 1 gyermek esetében merült fel. A gyermeket az édesanya felpofozta.

2024. évben Zalaszentgrót városban elhanyagolt gyermekek száma 19 fő. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniaiban, deviáns magatartásban mutatkozott meg. Előző évhez képest ez a szám emelkedett.

Kapcsolatot tartottak az esetmenedzserek információ- és tapasztalatcsere céljából a gyermekeket körülvevő óvodai/iskolai szakemberekkel, védőnővel, háziorvossal, gyermekházi orvosokkal, asszisztensekkel, önkormányzati ügyintézővel, a területen illetékes családsegítővel.

### A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai Zalaszentgróti Járás Közigazgatási Területén

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	3	-	-	26	29
2.		testvér által	-	-	-	-	3
3.		egyéb rokon által	-	3	-	1	1
4.		<b>Összesen:</b>	3	3	-	27	33
5.		<i>ebből leány:</i>	1	3	-	10	11
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felnőtt által	1	-	-		
8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		<b>Összesen:</b>	1	-	-		
10.		<i>ebből leány:</i>	1	-	-		

A tavalyi évben fizikai és lelki bántalmazás miatt 6 gyermek volt az intézmény látókörébe.

A gyermek esetében a bántalmazás történt 3 gyermek esetében. Egy gyermeknél az anya pofon ütötte fiát egy összeveszést követően. Két kiskorú gyermek fizikai bántalmazást követően érkezett az ellátási területünkre, mivel az édesapa bántalmazta az anyát és gyermekeit is. Lelki

bántalmazással 3 gyermek volt érintett a nagyszülő által. Az összes gyermek elkerült a bántalmazó közezből.

Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítenék. **A fizikai elhanyagolás a legszembetűnőbb a házi orvos és a védőnő számára.** Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházkodás hiányai. A súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel. Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, **a szükségesnél kevesebb figyelmet kap a gyermek.** Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniaiban, deviáns magatartásban mutatkozott meg. Az intézménynél nyilvántartott gyermekek többségénél a lelki, vagy fizikai elhanyagolás jellemző volt.

#### **Az elhanyagolás okai:**

- **Fizikai:** rossz anyagi (lakás) körülmények, hanyag szülői hozzáállás a hiányok leküzdéséhez, pénzbeosztási problémák, tetű-rüh problémák, ápolatlan megjelenés, piszkos ruházat, kisgyermeknél súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása. A járás területén élő gyermekek esetében a családból való kiemelésükre került sor a gyermekek állandó bizonytalanságban, feszültségben voltak, mind lelki, mind fizikai elhanyagolás tetten érhető volt.
- **Lelki:** nemtörődöm, hanyag szülői nevelés, a szülők életvitelük miatt nem tudtak megfelelő módon foglalkozni a gyerekekkel és problémáikkal, igazolatlan iskolai hiányzások. Megromlott rossz családi kapcsolatok, nem megfelelő érzelmi kapcsolatok formájában mutatkozott meg. Volt példa arra, hogy a szülő számára megkért speciális szolgáltatást (pszichológus, jogász szakemberek segítségét) annak ellenére nem vette igénybe, hogy azt ő maga kérte. Az elhanyagolás a szülők közti megromlott viszonyból, az anya elmeneteleiből, a gyermekek ide-oda „lökdöséséből” adódóan, amely biztonságérzet, az állandóság hiányát szülte a gyermekekben.

### **Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzés tapasztalatai**

**Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda**

**2024.07.17.**

Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása által irányított költségvetési szerv ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/A. § (2) bekezdése, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I.13.) PM utasítás értelmében **az államháztartásért felelős miniszter** által átruházott hatáskörben eljáró államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár **által jóváhagyott** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B.§-a szerint **kincstári ellenőrzési tervében.**

Az Áht. 68/B.§-a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) szervezetét jelöli meg a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulási, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli osztályok, szerinti könyvvézetési kötelezettségék

szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

A szabályszerűség pénzügyi ellenőrzéssel érintett év. 2024.

### **Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban:**

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentéstervezet készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege: 0

A Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által, az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót magalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1 § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

### **Zala Vármegyei Kormányhivatal**

**2024.10.15.**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ (8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos utca 15.) S036129 ágazati azonosítóval rendelkező székhely engedélyes által nyújtott **család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a család-és gyermekjóléti központ** működésének vizsgálata céljából a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzést tart.

**Az ellenőrzést megalapozza:** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36.§ (1) bekezdés d) pontja.

**Az ellenőrzés célja:** annak vizsgálata, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

**Megállapítás, ellenőrzés lezárása:** A rendelkezésre bocsátott iratok, adatok és nyilatkozatok alapján a személyi és tárgyi feltételek a jogszabályi követelmények alapján biztosítottak, az engedélyes a jogszabályban és a működési engedélyben foglaltak alapján működik.

Intézkedés nem vált szükségessé, ezért a hatósági ellenőrzés lezárult.

### **Belső ellenőrzés**

**2024.11.13. – 2024.11.15.**

Az ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján került sor.

**Ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél az alaptó okiratban meghatározott feladatok ellátásához a megfelelő végzettségű és létszámú munkaerővel rendelkeznek-e. Az intézmény munkaerő- és létszámgazdálkodásának vizsgálata.

### **Főbb megállapítások:**

Az engedélyezett létszámkeretet betartották. Az intézmény feladatainak zökkenőmentes ellátását – a jogszabályok betartásával – a közalkalmazotti állományon kívül társadalmi megbízású szociális gondozók időszakos foglalkoztatásával is biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat területén magas a fluktuáció, itt létszámhiánnyal küzdenek. A szükséges szakképzett munkaerő biztosítására folyamatosan intézkedéseket tesznek.

A közalkalmazotti jogviszonyok létesítése a Kjt. előírásainak megfelelőek. a munkavállalók szakmai képzését biztosítják.

A munkaügyi ügyiratok kezelése megfelelő, a közalkalmazotti alapnyilvántartást vezetik. Munkaköri leírással valamennyi alkalmazott rendelkezik.

Az alkalmazott munkaidő nyilvántartás, valamint a szabadságok kiadása, azok nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelel.

## **Intézményünk 2025. évi célkitűzései**

- Jogszabályok, illetve a változások folyamatos figyelemmel kísérése
- Jogszabályok szerinti működés biztosítása
- Intézményi dokumentumok napra kész aktualizálása a jogszabályváltozásokkal adekvát módon;
- Jó gyakorlatok megtartása, erősítése, újak bevezetése
- Szakmai szervezetekben való részvétel növelése
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás bővítése
- Együttműködések bővítése az oktatási intézményekkel, a közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása érdekében
- Diákmunkára jelentkezők fogadása
- Szakmai gyakorlatot végzők fogadása
- Szolgáltatások színvonalának megtartása, erősítése, fejlesztése
- Az Intézmény arculatának szélesebbkörű megismerését elősegítő kiadványokban való megjelenés, illetve azok szerkesztése
- Programok és foglalkozások témáinak, valamint a családgondozói eszköztárnak a bővítése
- Pályázatok kiírásának figyelése, illetve azokon való részvétel
- Szakmaközi megbeszélések, tanácskozások megszervezése
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység erősítése az ellátási területen működő köznevelési és közoktatási intézményekben
- A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés további erősítése
- Képzési-továbbképzési terv előkészítése, folyamatos teljesítése
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel elősegítése
- Belső ellenőrzési terv ütemezése
- Jövedelemvizsgálat előkészítése
- Szociális diagnózis készítése
- Nyári napközis tábor szervezése a járásban élő gyermekek számára
- Nyári gyermekfelügyelet biztosítása
- Igény szerint korrepetálás biztosítása
- A Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti alapellátás moduljának szélesebb körű megismerése, használatának elsajátítása
- Szociális számlázó program fejlesztésében, bevezetésében, próbaverziójában való részvétel
- Intézményi web-lap folyamatos frissítése
- Baba-mama klub működésének színesítése
- Ruhabörzék folyamatos szervezése, lebonyolítása az ellátási területen
- Csatlakozás különböző segítő programokhoz pl: gyűjtőpont létrehozása
- Csapatépítési programok szervezése

- Élelmiszer Bank pályázatainak figyelése, pályázatok írása
- Az Intézmény emeletén nyitott könyvtár, közösségi tér és társalkodó kialakítása
- Idősebb korosztály számára program sorozatok szervezése

## **2024. évi pozitívumok**

- A szolgáltatások egyhelyen való megjelenése könnyebben elérhető az ügyfelek számára.
- A minőségi és hatékonyabb munkavégzéshez fontos a munkatársak csapatként való működése, amely egy telephelyen belül sikeresen megvalósult
- Az információ áramlása hatékonyabban működtethető
- Az intézmény színvonalát emelő helyiségek kerültek kialakításra pl: tárgyaló
- A kialakításra került étkező, pihenőszoba, társalgó, melegítőkonyha és irodahelyiség mind megfelelnek az előírásoknak. Igyekszünk az Intézményt célszerűen és otthonosan kialakítani.
- A fluktuáció elkerülése érdekében törekszünk a jó munkahelyi légkör kialakítására, biztosítjuk dolgozóinknak a továbbképzés lehetőségét.
- Szervezünk és részt veszünk minden olyan szakmai megbeszélésen, konferencián, amely elősegíti a hatékony és precíz munkavégzést.
- Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket.
- A Grótmaci-tábor keretében 120 gyermeket tudtunk táboroztatni 4 hetes szakaszban.
- A Magyar Élelmiszerbank szervezésében 2024. novemberében ismét élelmiszergyűjtő akcióban vettünk részt, amely eredményeként 150 családnak tudtunk élelmiszeradományt juttatni az ünnepekre.
- Önerőből 4 db klímát sikerült felszereltetnünk az intézménybe, amelyek szintén az energiafelhasználás csökkentését segítik.
- A zalaszentgróti Önkormányzat segítségével egy külön helyiségben tudtuk berendezni Adomány-pontunkat, ahol hetente két alkalommal várjuk a rászorulókat ruha, háztartási felszerelés, könyv, játék és egyéb adományok válogatási lehetőségével.

**Az Átfogó értékelés** a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, a Szolgálat szakmai vezetője, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ eszményvezetőinek beszámolóit, az intézményvezető-helyettes/ Központ szakmai vezetője és az intézményvezető összegzése alapján készült.





---

# BESZÁMOLÓ

---

2024.



ZALASZENTGRÓTI SZOCIÁLIS, CSALÁD-ÉS  
GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT  
2024.ÉVI MUNKÁJÁRÓL

## Tartalom

1. Az intézmény neve, elérhetősége .....	2
2. Szervezeti forma .....	2
3. Fenntartó .....	2
4. Feladatellátás személyi feltételei .....	2
5. Integrált Intézményi feladatellátás .....	4
5.1 Házi segítségnyújtás .....	4
5.2 Szociális étkeztetés .....	5
5.3 Nappali ellátás .....	6
6. Költségvetés rövid értékelése, kiegészítő normatíva felhasználása, egyéb források bemutatása: .....	7
7. Tapasztalatok .....	8
8. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat .....	9
8.1 A Család és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai	9
8.1.1 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében .....	9
8.1.2 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében .....	9
8.2 Családsegítés .....	10
9. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2024. évben .....	11
10. Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma .....	13
Zalaszentgrót járás közigazgatási területén 2024. évben .....	13
10.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót járás közigazgatási területén a 2024. évben .....	13
10.2 Zalaszentgróti Járás területén végzett szakmai tevékenység .....	15
2024 évben a statisztikai adatok alapján .....	15
10.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2024.-ben Zalaszentgrót járás területén .....	16
Zalaszentgrót város közigazgatási területén .....	17
11.2 Zalaszentgrót város közigazgatási területén végzett szakmai tevékenység 2024 évben a statisztikai adatok alapján .....	19
11.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2024. Zalaszentgrót város közigazgatási területén .....	20
23. Intézményünk 2025 évi célkitűzései .....	54
24. 2024 évi pozitívumok .....	55

## 1. Az intézmény neve, elérhetősége

<b>Intézmény neve:</b>	<i>Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Idősek Klubja</i>
<b>Címe:</b>	<i>8790 ZALASZENTGRÓT, Batthyány u. 15.</i>
<b>Telefonszám:</b>	<i>06-30-791-5750</i>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:grotmaci@zalaszentgrot.hu">grotmaci@zalaszentgrot.hu</a> <a href="mailto:szoc@zalaszentgrot.hu">szoc@zalaszentgrot.hu</a>

## 2. Szervezeti forma

- önálló intézmény  
 más intézmény keretében működik

## 3. Fenntartó

- Önkormányzat  
 Társulás (Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása)  
 Egyéb: \_\_\_\_\_

## 4. Feladatellátás személyi feltételei

Intézményvezető neve: **Ságiné Szabó Beáta**  
Szakképzettsége: **Okleveles egészségügyi szociális munkás**  
Szakvizsgával rendelkezik-e: **igen**  
Nappali ellátásvezető: **Ságiné Szabó Beáta**  
Szakvizsgával rendelkezik-e: **igen**

név	szakirányú szakképesítéssel rendelkezik		végzettsége	feladatellátás (óra szerint)		
	igen	nem		Cs.s	Gy.j	Id.el
<b>Ságiné Szabó Beáta</b>	x		<i>Okleveles Eü-i szociális munkás</i>	-	-	8
<b>Grózingerné Nagy Andrea</b>	x		<i>Szociális gondozó szervező</i>	-	-	8
<b>Halász Krisztina</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<b>Kanozsainé Polgár Ildikó</b>	x		<i>Általános ápoló</i>	-	-	8
<b>Kelemenné Béres Melinda</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<b>Bognár Csilla</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<b>Mezeiné Németh Krisztina</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<b>Horváth Ibolya</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<b>Mazurné Sallai Beáta</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	6->8
<b>Pataki-Csekő Melinda</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló 2025.09.30.</i>	-	-	4
<b>Horváth Marianna</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<b>Szabó Anita</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<b>Vajda Krisztina</b>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	6
<b>Tóth Kitti Rebeka</b>	x		<i>Pedagógiai és családsegítő munkatárs</i>			8

Intézményünknel az ellátotti létszámhoz előírt gondozói státusz 100%-a betöltött, szakképzett munkatársakkal. 2024-ben személyi változások történtek. Új 4 órás státusz került kialakításra a megnövekedett igények miatt.

## 5. Integrált Intézményi feladatellátás

### 5.1 Házi segítségnyújtás

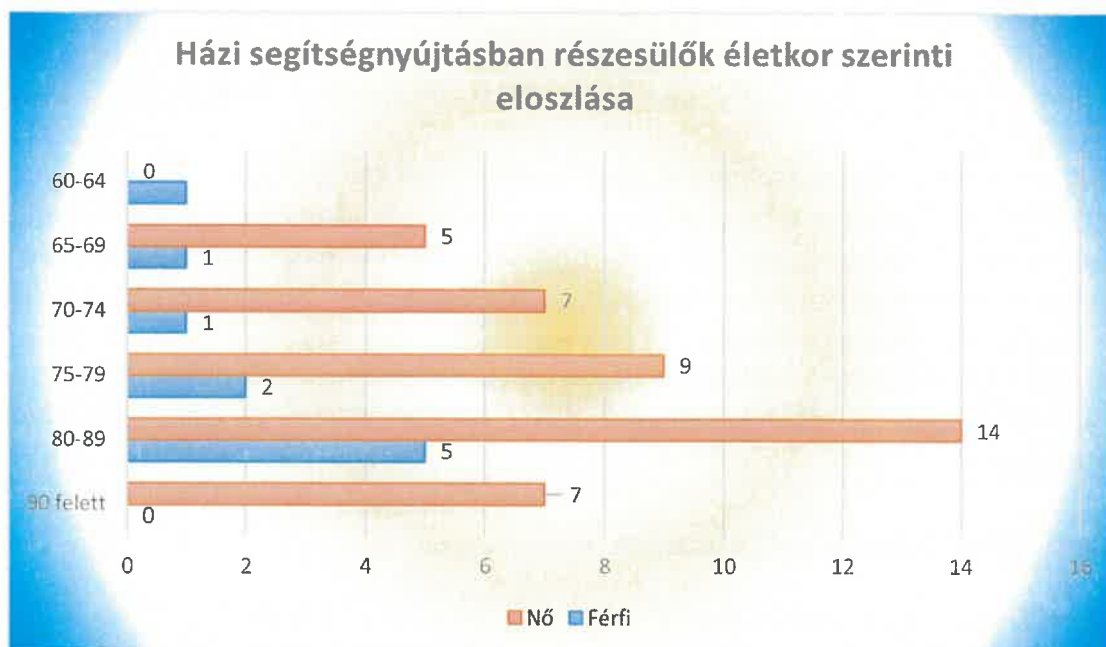
A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció és a rehabilitáció, családjukkal történő szoros együttműködés.

A házi segítségnyújtás keretében leggyakrabban nyújtott tevékenységek:

- **Szociális segítség** keretében: bevásárlás, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben, tüzelő behordása.
- **Személyi gondozás** keretében: gyógyszer adagolása, gyógyszerelés ellenőrzése, gyógyszerek kiváltása, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (véralvadásgátló injekció és inzulin beadása), mosdatás, öltöztetés, inkontinens beteg ellátása, bőrápolás. Jellemző még az ügyintézés, mentális tanácsadás, vérnyomás és vércukormérés, valamint a hely-helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül.



2024. december 31-én 52 fő részesült személyi gondozásban. Az igénylők közül a 80 éven felüliek aránya (50%) és meghatározó hányada a (81%) nők köréből kerül ki.

2024. évben 16 főnek év közben megszűnt a gondozása, a megszüntetésre kerülő ellátottak 38%-a elhunyt, 12%-a idősek otthonába került, 50%-a pedig felmondta a szolgáltatást, az év

során 17 fő kérte a házi segítségnyújtást. Sajnos csak kisebb részükről mondható el, hogy állapotuk oly mértékben javult, hogy már nem igényelték tovább a segítségnyújtást.

Ez a nagyfokú fluktuáció jelentős szervezési munkát és a dolgozókra nagyfokú lelki terhet ró. Szociális gondozást csak szakképzett személy végezhet. Jelenleg az idősellátásban dolgozó minden gondozó az előírt szakképesítéssel rendelkezik. A gondozotti létszámhoz előírt gondozói státuszok hiánytalanul be vannak töltve.

A tavalyi évben az Intézménynél térítési díjemelés történt. Az emelést a két éve tartó Covid-19 járvány miatti emelési stop tette indokolttá. A személyi gondozás, illetve a szociális segítség térítési díja egységesen 450 Ft/óra emelkedett a 390.-/óra díjról.

A 2024-e3s évben megnövekedett a házisegítségnyújtás iránti kérelmek száma, amelyet belső átszervezé

ssel tudtunk megoldani. Igyekeztünk minden kérelemnek eleget tenni. A megnövekedett igények miatt egyes időszakokban várólista felállítása vált szükségessé. A várólistáról gondozásba való bekerülésnél mindig figyelembe vettük a gondozott egészségügyi állapotát, illetve szükségleteit.

## 5.2 Szociális étkeztetés

Az étkeztetés megszervezése a lakosság szükségleteinek megfelelően történik (kiszolgálásával, helyben fogyasztva az intézmény székhelyén, elvitelének lehetővé tételével, lakásra szállításával). Étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Diétás étkeztetést igény felmerülése esetén szükséges megszervezni.

Étkeztetés céljára a Vásártér Bt. (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Templom tér 1, cégjegyzékszám: 20-06-035055, adószám: 27635227-2-20) által üzemeltetett iskolai főzőhelyről kerül az étel kiszállításra a következő településekre: Zalaszentgrót, Tekenye, Kallósd, Sénye.

Zalaszentgróton a gépjárművezető szállítja át az ételt a melegítő konyhára.

Az élelmiszer szállítására használt jármű és a tartályok alkalmasságát a Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága igazolta kérelmünk alapján. A tárolóedényeket a mosogatóhelyiségben 2 fázisú fertőtlenítő mosogatással tisztítják.

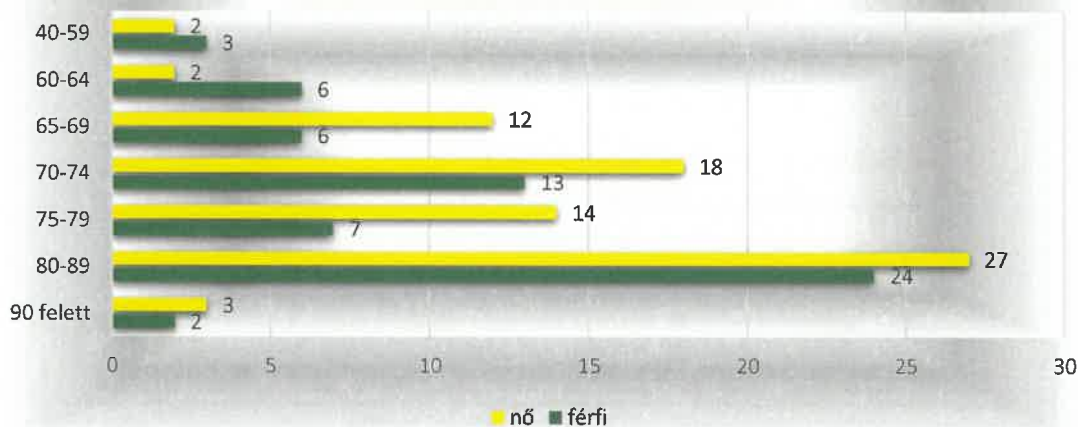
Az étkeztetést üzemeltető vállalkozóval, nagyon jó az intézmény kapcsolata. Napi szinten egyeztetés történik az étkezők számáról, illetve jelzések alapján az étel minőségéről és mennyiségéről.

### Étkeztetésben részesülők mutatószámai

Ellátottak száma 2023. december 31.:	136 fő
2024. évben ellátásba vettek száma:	43 fő
2024. évben ellátásból kikerültek száma:	40 fő
Étkezésben részesülők száma 2024. december 31.:	139 fő

A kor szerinti megoszlás jól mutatja, hogy az igénylők meghatározó hányada a 70-89 éves korosztályból kerül ki (74%) és a nők aránya magasabb (57%). A 60 év alatti igénylők száma elenyésző (9%).

## Szociális étkezésben részesülők életkor szerinti eloszlása



A 2024. decemberi állapot szerint **139 fő** vette igénybe az étkeztetést. A ténylegesen étkezők száma **97 fő**, ami az előző évekhez képest emelkedést mutat. Az étkezést igénybe vevők között magas a 70-89 év közöttiek száma, szám szerint **108 fő**. A magas átlagéletkor indokolja, hogy a szolgáltatás igénybevételének módja közül az igénylők **75 %-a** kiszállítást választotta, a maradék **25%** saját maga oldja meg az ebéd elvitelét.

### 5.3 Nappali ellátás

A nappali ellátást biztosító intézmény – az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelően – napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés. Az intézmény vezetője látogatási és eseménynaplót vezet.

Az Idősek Klubja a 2024-es évet **39** ellátottal kezdte, év közben **4 főnek** szűnt meg az ellátása, **3 fő** pedig kérte az idősek nappali ellátását. Az ellátottak **53%-a** nő, **65-74** éves kor között van az ellátottak **55%-a**, a **80 év felettek** száma **7 fő**. A 2024. évet **38 fő** ellátottal zártuk.

## Nappali ellátásban részesülők életkor szerinti eloszlása



Az idős nappali ellátást igénybe vevők száma az utóbbi években stagnál, látogatottsága viszonylagos állandóságot mutat, azonban vannak nehézségek, melyekre figyelemmel kell lennünk a mindennapi programok tervezése, szervezése során.

A 2024-es évben már érdeklődés mutatkozott az idősök nappali ellátása iránt. Köszönhető ez annak is, hogy Intézményünk próbál olyan programokat kínálni sz idősebb korosztálynak, amelyek az érdeklődési körüknek és igényeiknek megfelelő. Célunk az, hogy minden lehetőséget kihasználjunk, amellyel biztosíthatjuk a szabadidő hasznos eltöltését és az időskorban gyakran előforduló izoláció elkerülését.

### 6. Költségvetés rövid értékelése, kiegészítő normatíva felhasználása, egyéb források bemutatása:

A házi segítségnyújtás szakfeladat bevételi oldalát az állami támogatás-társulásban a fajlagos összeg 130%-a személyi gondozás esetében ez 698.160 Ft, 52 főre vetítve 36.304.320 Ft, valamint szociális segítség 25 000 Ft amit 2024.-ben nem vett igénybe gondozott.

A működéshez társulási hozzájárulást nem vettünk igénybe.

A szakfeladat költségvetésében 2024. évre az előző évekhez hasonlóan minimális volt a dologi kiadásokra tervezhető összeg, a kiadások zömét a személyi jellegű kiadások tették ki.

Az idősök nappali ellátása szakfeladat bevételi oldalát az állami támogatás teszi ki – társulásban a fajlagos összeg 150 %-a 477.940 Ft, ami 38 fő esetében 18.161.720 Ft.

A nappali ellátásban részesülők térítésmentesen vehették igénybe a szolgáltatást.

## 7. Tapasztalatok

**Pozitívumok:** Zalaszentgrót város közigazgatási területén kettő fő – segítő munkakörben - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott tiszteletdíjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazására volt lehetőség az év végéig, ezzel megoldva a jogszabály változásokból fakadó gondozási feladatok ellátásának nehézségeit.

2020 év végétől lehetőség nyílt közalkalmazotti jogviszonnyal állandó státuszra felvenni szakképzett helyettesítő gondozót. Ezzel biztosítva lett a gondozók 2024-as évi szabadságot. A helyettesítő gondozó Zalaszentgrót közigazgatási területén és a Társulási településeken látja el a személyi gondozási feladatokat.

A 2022-es évben bekövetkezett nagymértékű energiaárak emelése miatt az Intézmény egy épületbe történő költöztetése elengedhetlenné vált. A házi segítségnyújtás, étkezés, idős nappali ellátása átköltözött a volt gimnázium épületének földszintjére, a Batthyány Lajos utca 15-be. Az Intézmény egységesítése egy épületen belül lehetővé tette az energiafelhasználás csökkentését, illetve az Intézmény feladatköréhez tartozó szolgáltatások közötti együttműködés hatékonyságának fokozását. Az átszervezés ideje alatt is folyamatosan működött az Intézmény, nem történt olyan esemény, amely miatt a gondozottak hiányt szenvedtek volna.

2023.-ban már egy teljes évet zárhattunk az intézmény egyesítése óta. A minőségi munka sokkal hatékonyabban megoldható, hisz minden problémára azonnal tudunk reagálni, mert a szakemberek napi kapcsolatban, „házon belül” vannak. Helyiségeink kihasználtsága is nagymértékben javult, hisz az átépítésnél a praktikusságot és a terek bővíthetőségét is figyelembe vettük.

2024-ben nagy hangsúlyt fektetünk az intézmény modernizálására, karbantartására, felújítására és eszközbeszerzésre. Az új és megbízható internetszolgáltatás kiépítése elengedhetetlen volt a zökkenőmentes munkavégzéshez. Beszerzésre került egy új fénymásológép a szolgálat részére. A „Baba klub” egyre népszerűbb, ezért szükséges volt szőnyeget és játékokat vásárolni, hogy a gyermekek az életkoruknak megfelelő játékokat megtalálják, ha ellátogatnak hozzánk. Az energiaárak megnövekedése miatt kiépítésre került 4 klíma rendszer, részleges működtetésével nem kell az egész intézményt fűteni a hétvégi kapcsolattartások, illetve rendezvények esetén. A házi segítségnyújtásban dolgozók kerékpárjainak elhasználtsága és folyamatos karbantartása indokolt 2 db elektromos kerékpár beszerzését.

**Hiányosságok:** Az elmúlt évekhez hasonlóan az önkormányzati támogatás és a térségi támogatás együttes összege csak a házi segítségnyújtásban tevékenykedők személyi jellegű kiadását fedezte teljes mértékben. Az intézmény a volt gimnázium régi épületében van, ami folyamatos karbantartást és felújítást igényel, amihez a Zalaszentgróti Önkormányzat segítsége szükséges. Az energiaárak nagysága miatt indokolt lenne további ablakok és a lépcsőházi üvegportál cseréje, illetve a férfi és női mosdók teljeskörű felújítása.

## 8. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat

### 8.1 A Család és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait alapvetően két jogszabály határozza meg: egyrészt a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), másrészt a családsegítés tekintetében az 1993. évi III. törvény (Szt.). A szolgálat ellátja a Gyvt. 39 § és a 40 § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64 § (4) bekezdése szerinti feladatokat.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás **célja, feladata** a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonban igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése
- a szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

#### 8.1.1 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése tevékenységük összehangolása

#### 8.1.2 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében **kezdemenyezni**
  - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni
  - szociális alapszolgáltatások igénybevételét
  - egészségügyi ellátások igénybevételét
  - pedagógia szakszolgálatok igénybevételét

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a fentiekén túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi szükséges intézkedéseket
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít

## 8.2 Családsegítés

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetett és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Ők jeleznek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítunk/biztosítjuk

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, továbbá szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- családgondozást, a működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését
- közösségfejlesztő, egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- tartós, fiatal munkanélküliek, adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők és egyéb szociálisan rászorult személyek részére tanácsadás nyújtását
- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő programok, családterápia, mediáció nyújtása

Családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a működési területén élők számára. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve nyújt segítséget. A szolgáltatás igénybevételének bemeneti korlátja nincs, életkorhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött az igénybevétel. Önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

## 9. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2024. évben

A Szolgálat személyi állománya tekintetében 2024. évben is történtek változások, több új családsegítő került felvételre, ennek következtében bizonyos területeket érintően többszöri családsegítő váltás is történt. Ellátási területünkön ezért újra és újra át kellett szervezni a feladatok elosztását kollégáink között, mely jelentős többletterhelést okozott a családsegítők számára.

Személyi állomány 2024.december 31.-én

<i>Munkakör</i>	<i>Alkalmazás módja</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Ellátási területe</i>
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógus</b>	Az ellátási terület valamennyi települése
<b>családsegítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>érettségi (megkezdett szociális munkás főiskolai képzés)</b>	Zalaszentlászló, Kallosd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
<b>családsegítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>Külkereskedelem</b>	Zalaszentlászló, Kallosd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
<b>családsegítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>pedagógus</b>	Sümegecsehi, Döbröce, Szalapa, Mihályfa, Kisgörbő, Nagygörbő, Óhid, Kisvásárhely, Zalaszentgrót
<b>családsegítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógus</b>	Zalabér, Zalavég
<b>családsegítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző</b>	Pakod, Dötk, Batyk, Zalaszentgrót
<b>családsegítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógus</b>	Türje, Tekenye

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, hogy szakembereink minél többet tartózkodjanak a településeken és csak a szükséges adminisztráció, megbeszélések miatt tartózkodjanak a telephelyen. Intézményünk épületében működnek a **fogadóórák**, mely minden település lakossága számára biztosított. Ellátási területünk településein kihelyezett plakátjainkon mindenki számára közérthetően szerepelnek elérhetőségeink, így bárki számára adott a lehetőség a személyes kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzéseket követően az érintett családokat, valamint a már együttműködési megállapodással rendszerünkben szereplő személyeket a **családlátogatások** alkalmával célirányosan keressük fel. **Prevenációs programjainkkal** kapcsolódunk a települések életéhez.

## 9.1 Az Intézmény tárgyi feltételeinek alakulása 2024. évben

Szolgálatunk Zalaszentgrót város középpontjában, jól megközelíthető helyen (Zalaszentgrót, Batthyány utca 15. szám alatt) található egy épületben a Család- és Gyermekjóléti Központtal és az idősek nappali ellátásával együtt.

Az épület akadálymentesített. A Szolgálat rendelkezésére álló helyiségek: 1 osztott irodahelyiség (családsegítők és a szakmai vezető számára), 1 fogadóhelyiség (Központtal közös használatban), 1 váróhelyiség a folyósón, 1 ellátotti mosdó, 1 akadálymentesített mosdó, valamint 1 személyzeti mosdó.

Minden családsegítő külön munkaeszközökkel rendelkezik (1 fő asztali számítógéppel, 6 fő lappal rendelkezik – a laptopok egy része javításra, illetve cserére szorul), valamint biztosított 1 db mobiltelefon, 1 db vezetékes telefon, nyomtató/fénymásoló/szkenner, internethozzáférés.

A családsegítők irodahelyisége szűkös, de minden családsegítőnek van íróasztala, az iratszekrények többnyire közös használatban vannak. A szakmai munkát megnehezíti a közös irodahelyiség, a folyamatos ügyintézkések, telefonálások miatt nehéz összpontosítani a feladatokra.

Ügyfelekkel történő bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoza) biztosított az intézményben.

Rendelkezünk a szabadidős tevékenységek, szakmai programok lebonyolításához szükséges eszközökkel (laptop, projektor).

A szolgálati autó maximális kihasználtsággal működött 2024-ben is. A gépkocsi használata mellett a távolsági autóbusz használata is esetenként jellemző volt.

## 10. Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

### Zalaszentgrót járás közigazgatási területén 2024.évben

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettek száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	148	127	18	293	98
Egyszeri alkalom	34	44	7	85	52
<b>Összesen</b>	<b>182</b>	<b>171</b>	<b>25</b>	<b>378</b>	<b>150</b>

A Szolgálatnál 2024-ben a Zalaszentgróti járás területéről **378 fő** (2023-ban 324 fő) jelent meg, amelyből **182 fő** 0-17 éves gyermekkorú (2023-ban 161 fő). **150 családdal** (2023-ban 165) történt kapcsolattartás, melyből **98 családdal** folyamatos az együttműködés, esetükben rendszeres szociális segítőmunka valósul meg, ez **293 főt** (gyermeket és felnőttet) érint.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egyszeri segítséget nyújtani a családban keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. 2024. évben jellemző volt az adományok fontossága. Számos megkeresés érkezett, melyben egyszeri adomány, ruha, pékáru adomány kéréssel fordultak Szolgálatunk felé.

### 10.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót járás közigazgatási területén a 2024.évben

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmazott száma (elsődlegessel együtt)
1	Életviteli	17	52
2	Családi-kapcsolati konfliktus	23	44
3	Családon belüli bántalmazás	1	10
4	Elhanyagolás	5	19
5	Gyermeknevelési	9	50
6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	31
7	Magatartás, teljesítmény zavar	6	29

8	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	6	40
9	Szenvedélybetegség	1	2
10	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	5	15
11	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	18
12	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	9	42
13	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	49
14	Információkéréssel kapcsolatos	0	61
15	Fogyatékoság, retardáció	0	0
16	Egyéb	0	0

A klasszikusnak mondott családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat összeolvadásával a jelentkező problémák is átalakultak. Még inkább előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, család-, kapcsolati problémák, illetve hangsúlyos maradt az anyagi probléma. Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében a legfontosabb feladat a gyermeknevelési problémák megoldása. Mit is jelent ez? A gyermek viselkedése mögött a nem megfelelő vagy nem létező szülői kontroll áll. A gyermeknevelés egy gyermek vagy fiatal személy testi, lelki, szellemi, jellembeli fejlődésének, önállósága kialakulásának segítése, irányítása leginkább tudatos tevékenységgel, valamint példamutatással. Gyermeknevelési problémák jelennek meg, részben olyan szerepválsággal, hogy gyakran a gyermek az irányító a felnőttel szemben. Nincsenek szabályok, hajlamosak a szülők – különböző okból – túl megengedők lenni. A szülői értő figyelem hiánya sokszor generátora a gyermek magatartásproblémáinak, figyelemfelhívásainak. Második legmeghatározott probléma a „család életvitele” volt, melyben családok kvázi egy „szociális válsághelyzetben” vannak, egyik napról a másikra élnek nem foglalkoznak a pénzbeosztással. Gyakorta a család egyetlen bevételi forrását a gyermekek után járó családtámogatási és szociális juttatások képezik. Itt is megjelenik az anyagi megélhetési lakhatási probléma. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

A térségben kevés a bejelentett munkalehetőség, nincs megfelelő számú munkahely. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezőknek még ennél is kevesebb lehetősége van az elhelyezkedésre. Kliens körünkben jellemző a külföldi idenymunka, alkalmi munka vállalása melyre lehetőség így nem volt. Azonban a közmunka programnak köszönhetően a munkanélküliek aránya csökkent. Klienseink esetében a gazdasági aktivitás szerinti eloszlás arányában nem változott az előző évekhez viszonyítva. Klienseink nagy része önkormányzatoknál áll foglalkoztatásba, vagy többen közülük alkalmi munkákat vállalnak. A térségre jellemző a mezőgazdasági munkák, amiben többen találnak munkalehetőséget.

## 10.2 Zalaszentgróti Járás területén végzett szakmai tevékenység

2024 évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma, a legjellemzőbb szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

	Megnevezés	Szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők száma (fő)
	Információ nyújtás	615	176
	Segítő beszélgetés	1719	183
	Tanácsadás	39	10
	Ügyintézéshez segítségnyújtás	187	71
	Konfliktus kezelés	27	38
	Kríziskezelés	1	4
	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	6	9
	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	3	9
	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
	Esetkonferencia	27	88
	Esetkonzultáció	750	251
	Családlátogatás	2727	284
	Adomány közvetítés	1219	209
	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	69	36
	Esetmegbeszélés	2	6
	Szakmaközi megbeszélés	6	-
	Családterápia	5	18
	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	10	10

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Még az információ nyújtás rövid interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, ami azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször, azaz rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat, problémákat megoldani. A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer és ruha adományok.

### 10.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2024.-ben Zalaszentgrót járás területén

Okok (elsődleges probléma szerint)		Érintett gyermek száma (fő)	
Környezeti főcsoport	nevelési probléma szülők, család életvitele (szenvedélybetegség, antiszociális viselkedés)	- 73	
	családi konfliktus Szülő(k) betegsége	- -	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	fizikai	2
		lelki	-
		szexuális	1
	gyermek elhanyagolása	fizikai lelki	2 5
	kortárs csoport negatív hatása		5
	elégtelen lakáskörülmények		4
	kilakoltatás veszélye		-
	munkanélküliség		-
	Magatartási főcsoport	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
	Egészségügyi főcsoport	tankötelezettség elmulasztása	-
		fogyatékoság	-
Anyagi főcsoport	magatartás- vagy tanulási zavar	13	
		24	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A **magatartási** főcsoport az érintett kiskorú negatív viselkedési formájából vagy szenvedélybetegségéből adódó veszélyeztetettségét foglalja magában. Tavalyi évben 18 főt érintett ez a főcsoport. Az **egészségi** főcsoport kategóriában a gyermek egészségi problémájából és/vagy tanulási nehézségéből adódó veszélyeztetettséget vesszük számba, azokét a kiskorúakét, akiknél a szülői gondoskodás vagy az intézményi elhelyezés nem elégséges az akadályok elhárításához. 2024. évben 10 főt érintett ez a problémakör. Az **anyagi** főcsoportban csak azokat kell szerepeltetni, akiknél az elsődleges probléma egyértelműen a jövedelmek hiányából származik. Anyagi főcsoport által okozott problémák 1 főt érintett a 2024-es évben. A **környezeti** főcsoportba sorolásnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportban lévő problémák 92 főt érintettek 2024-es évben.

Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint a környezeti főcsoportból kerültek ki leginkább a következőképp:

- életviteli problémával érintett 73 fő
- gyermek családon belüli bántalmazása – fizikai: 2 fő
- gyermek családon belüli bántalmazása – szexuális: 1 fő

- gyermek elhanyagolása – fizikai: 2 fő
- gyermek elhanyagolása – lelki: 5 fő
- kortárs csoport negatív hatása: 5 fő
- elégtelen lakáskörülmények: 4 fő

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alap problémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

A legtöbb felfedezett **gyermekbántalmazás** eset általában a **fizikális bántalmazás** eseteiből kerül ki. Szexuális bántalmazásra ennél ritkábban derül fény, részben azért, mert maga a sértett is szégyelli a vele történeteket és nem mer segítséget kérni. Az **érzelmi bántalmazás** még ennél is ritkábban kerül felszínre. Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítene.

A **fizikai elhanyagolás a legszembetűnőbb** a háziorvos és a védőnő számára. Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházkodás hiányai. Egészségügyi ok hiányában a súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel.

Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, a **szükségesebnél kevesebb figyelmet kap** a gyermek. Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered.

A bántalmazott gyermekek számáról a jelzés az elmúlt évhez képest emelkedett.

2023-ban családon belül bántalmazott gyermek 1 fő (fizikai)

2024-ben családon belül bántalmazott gyermek 3 fő (fizikai: 2 fő, szexuális: 1 fő)

Az elhanyagolt gyermekek számáról a jelzés az elmúlt évhez képest jelentősen emelkedett.

2023-ban gyermek elhanyagolása 1 fő (lelki)

2024-ben gyermek elhanyagolása 7 fő (fizikai: 2 fő, lelki: 5 fő)

## 11. Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

### Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Nyilvántartásban szereplők száma:

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év feletti száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	31	32	5	68	20
Egyszeri alkalom	10	10	1	21	11
Összesen	41	42	6	89	31

A Szolgálatnál 2024-ben a Zalaszentgrót város közigazgatási területéről 88 fő (2023-ban 65 fő) jelent meg, amelyből 41 fő 0-17 éves gyermekkorú (2023-ban 36 fő). 68 (2023-ban 57 fő) gyermekkel és családjával rendszeres a kapcsolattartás.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egy-egy alkalommal segítséget nyújtani a családban

keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. Az egyszeri esetkezelések 2024. évben 21 főt, azaz 11 családot érintettek, míg 2023-ban 8 fő (5 család) esetében volt elegendő az egyszeri segítségnyújtás.

### 11.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	<b>Probléma típusa</b>	<b>Családok száma az elsődleges probléma szerint</b>	<b>problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)</b>
1	Életviteli	5	13
2	Családi-kapcsolati konfliktus	4	9
3	Családon belüli bántalmazás	-	1
4	Elhanyagolás	1	5
5	Gyermeknevelési	1	11
6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	5
7	Magatartás, teljesítmény zavar	5	8
8	Fogyatékoság, retardáció	-	-
9	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	-	8
10	Szenvedélybetegség	1	1
11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	1
12	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	2
13	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	10
14	Ügyintézéssel kapcsolatos	-	15
14	Információkéréssel kapcsolatos	-	16
15	Egyéb	-	1

A nyilvántartásunk alapján kimutatható, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevő kliensek gazdasági aktivitásukat tekintve leggyakrabban álláskereső és inaktív személyek. Az anyagi problémák hangsúlyosabbá válásával előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, család-, kapcsolati problémák.

Az inaktívak közül a nők jelentős része GYES-en van.

Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A Szolgáltatnál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémákat a családok életvitele, gyermeknevelési problémák, magatartás-, teljesítményzavar, gyermeknevelési intézménybe történő beilleszkedési nehézségek adták. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb, ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

## 11.2 Zalaszentgrót város közigazgatási területén végzett szakmai tevékenység 2024 évben a statisztikai adatok alapján

**Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):**

Megnevezés	Szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Információ nyújtás	128	39
Segítő beszélgetés	531	42
Tanácsadás	13	2
Ügyintézéshez segítségnyújtás	44	15
Konfliktus kezelés	7	7
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	1	1
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez természetbeni	1	1
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	2	2
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	2	3
Esetkonferencia	10	29
Esetkonzultáció	146	61
Családlátogatás	787	67
Adomány közvetítés	307	48
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	11	5
Szakmaközi megbeszélés	6	-

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amikor a családokat lakóhelyükön többször, azaz rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat problémákat megoldani. A járványhelyzetben is látogattuk a Szolgáltatnál gondozásban lévő családokat. A családlátogatásra ilyenkor az udvaron az előírásokat betartva került sor. Az ingatlanba csak indokolt esetben, jelzés esetén mentünk be. Jellemző volt a családokkal a telefonos kapcsolattartás is. Számos alkalommal történt esetkonzultáció egy-egy gyermek ügyében a jelzőrendszeri tagokkal.

A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer, ruha adományok. (Részletesebben a prevenció és egyéb szolgáltatásaink cím alatt kifejtésre kerül.

### 11.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2024. Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Fő okok	Érintett gyermek száma (fő)
<b>Környezeti főcsoport</b>	lakhatási probléma	1
	szülő(k) egészségi problémái	0
	családi szerkezeti	1
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája	14
	Gyermek családon belüli bántalmazás	
	fizikai	1
	lelki	0
	szexuális	0
	gyermek elhanyagolása	
	fizikai	0
lelki	0	
<b>Magatartási főcsoport</b>	iskolai kirekesztés, erőszak	0
	kortárs csoport negatív hatása	2
<b>Egészségi főcsoport</b>	drogfogyasztás	1
	csavargás	1
<b>Anyagi főcsoport</b>	magatartás- vagy tanulási zavar	4
		0

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A magatartási főcsoport a tavalyi évben 2 gyermeket érintett. 2024. évben 4 főt érintett az egészségi főcsoport által meghatározott problémakör. Anyagi gondokból, azaz a jövedelem hiányából származó problémák nem érintettek gyermeket a veszélyeztetettség fő oka szerint.

A gyermek közvetlen környezete által (a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettség) keletkezett problémakör 19 főt érintett 2024-es évben.

Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint a környezeti főcsoportból kerültek ki a következőképp:

- lakhatási probléma: 1 fő
- családi szerkezeti: 1 fő
- szülők, család életvitele, életvezetési problémája: 14 fő
- családon belüli bántalmazás (fizikai): 1 fő
- kortárs csoport negatív hatása: 2 fő

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alapproblémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

**Zalaszentgrót város közigazgatási területén bántalmazott gyermek kapcsán jelzés 2024. évben 1 gyermeket érintően érkezett.**

## 12. Prevenációs és egyéb szolgáltatásaink

- Ruhabörze került megrendezésre több településen, több alkalommal is.
- Adományboltot működtetünk a Zalaszentgrót, Eötvös utca 10. szám alatt (csütörtök-péntek 8-10 óra között), ahová a Szolgálat illetékességi területéhez tartozó településekről bárki bejöhethet és igény szerint ingyen válogathat családjának gyermek- és felnőtt ruhákat, kisebb használati- és dísz tárgyakat, játékokat, könyveket. A beosztott családsegítők az üzletben jelen vannak, beszélgetnek a hátrányos helyzetű személyekkel, ezáltal feltérképezik az esetlegesen további segítségre szoruló körét. Kérésre a településeken megrendezésre kerülő kulturális rendezvényeken is részt vettünk kézműves foglalkozásokkal és csapatjátékokkal.
- Intézményünk szervezése alatt a Grótmaci napközi tábor biztosított programokat a gyermekek számára 4 héten keresztül.
- A nyári osztályozó vizsgára korrepetálást, felkészítést biztosítottunk a gyermekek részére.
- Ügyfeleink anyagi gondjainak enyhítése céljából a tanévkezdéshez kapcsolódóan tanszereket és iskolai felszereléseket osztottunk az iskoláskorú gyermekeket nevelő, nehéz anyagi helyzetben lévő családoknak.
- Élelmiszermentés az év során folyamatosan történt, 1228 alkalommal juttattunk el a rászoruló családok részére húst, zöldséget, gyümölcsöt, valamint napi szinten pékáru adományt. Ezen felül felajánlásokat is közvetítettünk, konzerveket, lekvárokat, valamint karácsony előtt fenyőfák kerültek kiszállításra a gyermekes családok részére.
- Az Édesszáj program keretein belül a rendszerünkben lévő gyermekek számára közvetített intézményünk édességcsomagokat gyereknap, valamint Mikulás alkalmából is.

## 13. Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Keszthelyi járás közigazgatási területén 2024. ben

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettek száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	6	6	3	15	7
Egyszeri alkalom	4	5	2	11	4
Összesen	10	11	5		

2024-ben együttműködési megállapodás alapján 15 fő szerepelt a Szolgálat nyilvántartásában, ami 7 családot jelentett. 2023-hoz viszonyítva ez a szám emelkedett.

Családjaink többségénél általában az édesanyák azok, akikkel együtt tudunk dolgozni, mivel ők érhetők el jobban. Ennek legyakoribb oka, hogy klienskörünk többsége családos, az édesanyák vannak otthon a kisgyermekkel.

A keszthelyi járás településeinek vonatkozásában a tavalyi évben 4 családot érintően volt elegendő egyszer esetkezelés a problémák megoldása érdekében.

### 13.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

#### Keszthelyi járás közigazgatási területén

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
1	Családi szerkezeti	1	1
2	Magatartás, tanulási zavar	2	2
3	Szülők, család életvitele, életvezetési problémája	1	1
4	Elhanyagolás (fizikai)	2	2
5	Egészségi főcsoport	1	1
6	Magatartási főcsoport (csavargás, drogfogyasztás)	2	2

A klienskörre általánosságban jellemző, hogy érdekeiket nehezen érvényesítik, a változásokat nehezen fogadják el. Sok esetben nehezen motiválhatók a változásokra. Ezért fontos a jó, bizalmi kapcsolat kiépítése annak érdekében, hogy a problémát a mélyen a probléma gyökerétől fel lehessen tární. A bizalmi kapcsolat kiépítését követően tud a családsegítő a családoknál változást elérni. Klienseink családi összetételének alakulásán látható, hogy egyre jobban felerősödött a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel szemben.

A Szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémát a szülők, család életvitele, életvezetési problémája adta. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

### 13.2 Keszthelyi járás területén végzett szakmai tevékenység 2024. évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

	Megnevezés	szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők / fő
	Információnyújtás	21	12
	Segítő beszélgetés	101	11
	Tanácsadás	-	-



A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A környezeti főcsoportba sorolásnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportba 3 veszélyeztetett gyermek volt sorolható nevelési probléma miatt.

A Szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorú a keszthelyi járás területén 2024. évben 2 fő volt.

## 14. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

Az 1997. évi XXXI. Törvény 39§ (3) bekezdése feladatuként határozza meg a gyermekjóléti szolgálatoknak az észlelő és jelzőrendszer működését. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

A jelzőrendszer működtetése során elsődleges és hangsúlyos feladatunk az a szervező és koordináló tevékenység, mely során az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, a gyermekekkel hivatás szerűen foglalkozó szakembereknek nyújtunk segítséget, támogatást abban, hogy képesek legyenek feltárni a gyermekeket veszélyeztető tényezőket, az egyéneket, családokat érintő krízishelyzeteket.

Jelzések száma (KSH adattábla) és szöveges értékelése:

### 14.1 Zalaszentgróti járás területéről érkező jelzések 2024. évben

	egészségügyi szolgáltató	személyes gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ell.	köznevelési int. szakképző int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	nyomozó ügyészség	összesen
Batyk	4			1		1					6
Döbröce											-
Dötk											-
Kallósd				2							2
Kehidakustány	1	1	1	5	1						9
Kisgörbő											-
Kisvásárhely						1					1
Mihályfa			1	1							2
Nagygörbő					1	1					2
Óhíd					1	2			1		4
Pakod	2			6	1			2			11

Sümegecsehi					1				1	
Szalapa			6						6	
Tekenye				1					1	
Türje	2		22	4	1			1	30	
Zalabér	2	1	1	8	3		1		16	
Zalaszentgrót	6	1		18	5				30	
Zalaszentlászló		2			1				3	
Zalavég			6	2					8	
<b>összesen</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>132</b>

A statisztai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok a zalaszentgróti járás területéről 132 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések több mint 80%-a kiskorúakkal (0-17 évesekkel) kapcsolatosak, míg kevesebb mint 20 %-a nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatos.

2023. évben 77 esetben éltek jelzéssel.

A jelzések száma az elmúlt évekhez képest kiugróan megnőtt.

**A 2024. évben megküldött jelzésekben elsősorba következő problémák voltak jelen:**

- család elhanyagoló magatartása
- válás, különélés okozta problémák
- gyermek agresszív magatartása
- családon belüli bántalmazás
- érzelmi elhanyagolás, depresszió, öngyilkos gondolatok
- igazolatlan iskolai hiányzások
- kiskorú várandósság

#### **14.1.1 Köznevelési és közoktatási intézmények (bölcsőde, óvoda, iskola)**

A megküldött jelzések elsősorban iskolai igazolatlan hiányzásokra irányultak. Első lépésként saját kompetencia határaikon belül próbálják a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményben jelen lévő óvodai és iskolai szociális segítők hathatós segítséget tudnak nyújtani a pedagógusok számára. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élnek a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

**A köznevelési és közoktatási intézményekben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:**

- gyermekek magatartásában tapasztalt negatív változások
- igazolt és igazolatlan hiányzások magas száma, tanulmányi eredmények csökkenése
- szülői elhanyagolás

Az intézmények minden esetben igyekeznek felhívni a szülő figyelmét, illetve szorgalmazzák a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást.

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel. Részt vesznek a Szolgálat által szervezett esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, illetve az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos szakmai üléseken.

A beszámolókból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálat és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek, hatékonyak találják. A beszámolókból kiderül, hogy a köznevelési, közoktatási intézmények pozitívan vélekednek az iskolai szociális segítő jelenlétéről. A leírtak alapján nagy támogatás nyújtanak az oktatók, tanárok számára a felmerülő problémák megoldásában.

#### **Az intézmények által megfogalmazott javaslatok célok:**

- Konfliktuskezelés elősegítése a pedagógusok szülők között
- Felelősségteljes szülői magatartás kialakításában való segédkezés témájának fontossága
- Agresszió- és problémakezelés fontossága
- A prevenció (szendélybetegségek- drog, alkohol, dohányzás megelőzésének fontossága) fontossága
- Az iskolai bántalmazás, internetes zaklatás kezelése

### **14.1.2. Védőnői hálózat**

A Védőnő hálózat által tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rossz anyagi és bizonytalan lakhatási körülmények
- vizsgálatok halogatása, sokszor csúsznak az életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálatok,
- kötelező védőoltás megtagadása
- elhanyagolt, titkolt várandósság, fiatalkorúak várandóssága
- szülők kapcsolati konfliktusaiból eredő problémák
- egyre több az ideiglenes tartózkodás, nincs bejelentett lakcíme a családoknak, nincs rendezett TAJ

Védőnői hálózattal személyes és telefonos kapcsolattartás egyaránt megvalósul. A beszámolókból kiderül, hogy a védőnői hálózat hasznosnak tartja a gyermekekkel kapcsolatos esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket.

### **14.1.3 Házi orvosok**

A házi orvosok által tapasztalt gyermekvédelmi problémák

- elhanyagolás
- szociális helyzet miatt kialakult problémák

A házi orvosok is megfelelőnek tartják az együttműködést, a jelzőrendszer hatékonyan működik.

#### **14.1.4. Rendőrség**

A rendőrség kapcsolattartása mind a Szolgálattal, mind a Központtal megfelelő, az együttműködés hatékony.

Tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- a szülők között fennálló vitás, erőszakos cselekmények szemtanúi a gyermekek
- szülői ház engedély nélküli elhagyása,
- az erőszak fő okai: alkoholfüggőség, nehéz anyagi helyzet

A beszámoló alapján a rendőrség példaértékűnek tartja intézményünkkel történő kapcsolattartást. Fontos, hogy a kialakított kapcsolat fennmaradjon a hatékony jelzőrendszeri munka érdekében.

#### **14.1.5 Települési Önkormányzatok**

A beszámoló alapján a településeken a jelzőrendszer jól működik, ami lehetővé teszi azon szakemberek együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Tapasztalt problémák:

- szenvedélybetegség
- felnőtteket érintő mentális zavarok
- családi-kapcsolati konfliktusok
- rossz anyagi körülmények

A különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymással munkáját megismerve, támogatva és ezt kiegészítve dolgoznak a közöl cél érdekében.

A Gyermekjóléti Szolgálat épületében hétfőtől péntekig folyamatosan, és heti szinten a településeken jelenlévő, családlátogatásokat végző családsegítők telefonon elérhetőek voltak, önkormányzattól érkező megkeresés esetén a helyszínre érkeztek.

#### **14.1.6. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye**

A beszámoló alapján Szolgálatunk és a Szakszolgálat közötti kapcsolat konstruktív, eredményes. A közös kliensek esetében szükség szerint esetkonzultációkra kerül sor a családokban nevelkedő gyermekek érdekében. Az intézmény által nyújtott speciális szolgáltatás keretében a gyermekpszichológusi megsegítés megigénylésére is lehetőség van.

### **A pedagógiai szakszolgálat szerint rendszeres problémákat okoz:**

- hogy a szülő nem jelenik meg gyermekével az ellátás időpontjában
- téves telefonszám miatt nem elérhető a szülő

### **14.2 Keszthelyi Járás területéről érkező jelzések 2024. évben:**

	egészségügyi szolg.	szem.gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ellátása	köznevelési int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	egyéb	összesen
Felsőpáhok				2							2
Ligetfalva											
Nemesbük				2	1	1					4
Zalacsány	2				1		1				4
Zalaköveskút											
<b>összesen</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>10</b>

2024. évi jelzőrendszeri beszámoló és statisztikai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok 10 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések mindegyike 0-17 évesekkel kapcsolatos. 2023. évben 5 esetben éltek jelzéssel a jelzőrendszeri tagok (a megtett jelzések mind kiskorúakkal, 0-17 évesekkel kapcsolatos).

#### **A 2024. évben megküldött jelzésekben elsősorban következő problémák voltak jelen:**

- életvezetési nehézségek
- életmód, életvitel
- igazolatlan mulasztások jelentése

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel.

A beszámolóból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálattal és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek találják.

### **Az Jelzőrendszeri tagok által megfogalmazott javaslatok, célok:**

- Szakmaközi megbeszélések.
- Prevenció a jelzőrendszeri tagok együttműködése által.
- Aktívabb kommunikáció a jelzőrendszeri tagok között, az éppen aktuális esetekről megbeszélés.

### **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján**

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

Tevékenységünk 2 járás területére esik: a Zalaszentgróti Járás területén 20 településen, a Keszthelyi járás területén pedig 5 településen voltunk jelen 2024. évben. 2025. január 1. napjától Felsőpáhok kilépésével a keszthelyi járás területén 4 településen látjuk el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást. A két járás lakosság összetétele, problémái különbözőséget mutatnak, ezáltal jelzőrendszer által jelzett problémákban és azok kezelésében is különbség figyelhető meg.

A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig megtartja az éves Gyermekvédelmi Tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjaival együtt értékeli az elmúlt évet, illetve az elkövetkező időszakra megfogalmazzák stratégiai beavatkozásait a gyermekek helyzetének javítása érdekében. Szolgálatunk az éves szakmai tanácskozást Zalaszentgróton tartotta.

### **14.3.A veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból levont következtetések**

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolatainkat. Intézményünk továbbra is felhívja a figyelmet a jelzések időben történő megtételére. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére. A jelzőrendszeri tagok által megfogalmazott problémákra közösen keressük a megoldásokat. Jelzőrendszeri tagok együttműködési kötelezettségéről elmondhatjuk, hogy azt komolyan veszik, esetmegbeszéléseinken, esetkonferenciáinkon, konzultációnkon mindig részt vesznek. Kiemelném, hogy jelen van a háziorvos, védőnő, valamint a rendőrség képviselője is az őket érintő esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon. Amennyiben személyes megjelenésükre nincs lehetőség, írásbeli tájékoztatást küldenek az adott esettel kapcsolatban. *Kapcsolattartásukról* elmondható, hogy jelzőrendszeri tagjaink szoros együttműködésben dolgoznak elsősorban a területért felelős családsegítővel, valamint jelzőrendszeri felelősünkkel. A jelzőrendszeri tagok jól bevonhatók a segítő munkába, együttműködnek intézményünk szakembereivel. A segítő munka érdekében akár telefonon akár személyesen is felveszik a kapcsolatot a családsegítővel.

A jelzőrendszer lehetővé teszi a családokat, gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint a veszélyeztetettség időben történő felismerését.

**Jelzőrendszeri tagjainkkal szorosán együttműködünk, munkánkat egyértelműen pozitívan ítélték meg a kiküldött kérdőívek alapján.**

#### **14.4. 2025. évi célkitűzések**

Célunk a **jelzőrendszer munkájának megismertetése a helyi lakosággal**, a bizalom kialakítása intézményünk felé, illetve a szemléletformálás érdekében a saját honlapunk folyamatos aktualizálása, fejlesztése és megismertetése.

Továbbra is célunk a **jelzőrendszer hatékonyságának növelése**, a különböző szakmák képviselői együttműködésének elősegítése, hatékonyabbá tétele, az információáramlás elősegítése, a hálózat érzékenyítése. **Szakmaközi megbeszéléseink** témaköreit ennek megfelelően a jelzőrendszeri tagok visszajelzései alapján alakítottuk ki. A témákat a problémák súlyosságának függvényében állítottuk össze. A szakmaközi megbeszélések célja az, hogy a jelzőrendszeri tagok információkhoz jussanak a szakterületüket közvetlenül nem érintő, de az ügyfelek szempontjából fontos témákról, a problémák háttérben meghúzódó lehetséges okokról, azok kezelési módjáról, megoldási lehetőségekről. Sajnos a jelzőrendszer jelentős része nem vesz részt ezeken az eseményeken, pedig az ügyek közös megoldása érdekében fontos lenne.

A jelzőrendszeri tagok által visszaküldött adatlapok összegzéséből látható, hogy a kamaszokat érintő mentális problémák egyre gyakoribbá válnak, melyek deviáns viselkedésformákban jelennek meg. Ennek megfelelően 2025. évben terveink között szerepel a fenti korosztályt érintő zavarok pszichológiai témájú szakmai megközelítése: milyen jelekre kell odafigyelni, illetve a gyermekkel kapcsolatba kerülő jelzőrendszeri tagok a kialakult problémákra hogyan reagáljanak.

A felnőtt korosztály tekintetében – a legtöbb esetben – szintén a mentális zavarokból adódó életvezetési problémák voltak a legjelentősebbek az elmúlt év során. Ebből kifolyólag, illetve emellett a válásokból adódó konfliktushelyzetek jelentős gondot okoztak az ellátottjaink életében. 2025. évben ehhez kapcsolódóan terveink között szerepel a konfliktuskezelésről, családterápia fontosságáról szóló szakmai tájékoztatás is.

Törekvésünk, hogy a Szolgálathoz 2025-ben érkezők a szakmai gyakorlatot minél hatékonyabban és mélyebben el tudják sajátítani annak érdekében, hogy hitelesen tudják a szociális segítőmunkát végezni. Fontos az egyéni felelősségvállalás, a **szakmai felelősség erősítése**.

Kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk az **észlelés – időbeliséget, a probléma felismerését**. Fontos felismerni, hogy milyen következményekkel jár a **jelzés** elmaradása. A jelzőrendszeri tagnak nem feladata a háttér feltérképezése, gyanú esetén is meg kell tenni a jelzést.

2025. évben a korábbiaknál is nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a **prevencióra**, a települési rendezvényeken való részvételen túl terveink között szerepelnek különböző **klub foglalkozások** megvalósítása, közösségfejlesztés.

## 15. Család- és Gyermekjóléti Központ

### 15.1.A Család és Gyermekjóléti Központ biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A Család- és Gyermekjóléti Központ olyan, a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat, amely az **általános szolgáltatási feladatain** túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, programokat** nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet** lát el és **szakmai támogatást** nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

### 15.2 Család- és Gyermekjóléti Központ

Az Alapító okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján a gyermekek ellátását, gondozását, testi, szellemi, lelki fejlődését a szülők, gondozók intenzív támogatásának biztosításával nyújtja **a szociális munka eszköztárának alkalmazásával** a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

#### A biztosított szolgáltatások formái, köre

- általános gyermekjóléti szolgáltatások,
- a családsegítés keretében végzett tevékenységek,
- szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok,
- speciális gyermekjóléti szolgáltatások,
- hatósági tevékenységet előkészítő feladatok,
- szakmai támogatást nyújtó feladatok
- szociális diagnózis készítése
- óvodai- iskolai szociális segítő tevékenység

Zalaszentgróton a Gvt. rendelkezései alapján 1998 óta biztosítja az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást. Intézményünknel működő központ szakmai egysége a 2016-ban bekövetkezett strukturális változások alapján látja el feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekek eseteivel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja. A védelemben vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjában történő visszakerülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. Tehát a gyermek(ek) veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelemben vételi javaslatban, ill. az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési

tervben – probléma függvényében – amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba (Zalaszentgrót, Keszthely), gyermekpszichiátriára (Zalaegerszeg), pszichiátriai (Zalaegerszeg) és mentálhigiénés gondozóba (Zalaszentgrót), jogászhoz, családterápiára, és átmeneti gondozást biztosító intézménybe delegálják a klienseket.

A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Azaz probléma megoldást a családterapeutáink, a pszichológusunk, az óvodai- iskolai szociális munkásaink segítik. A probléma feltérképezésére, a családban, az ellátottnál jelentkező gondok megoldása érdekében a szociális diagnózist készítő esetmenedzser segíti az esetmenedzserek és családsegítők munkáját. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket. A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a helyi, más járás gyámhivatalaival, továbbá a pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel, vagy az Országos Gyermekvédelmi Szolgálattal.

Összességében elmondható, hogy a bevont szakemberekkel (pl. gyermekvédelmi gyám, gyermekotthoni nevelő, pedagógus, védőnő, rendőrség, stb.) eredményesen tudtak az esetmenedzserek együttműködni. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

**Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink** a kapcsolattartási ügyeletet, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon), utcai szociális munka, az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység. További elérhető szolgáltatásaink a pszichológiai tanácsadás, a családkonzultáció/családterápia és a jogi tanácsadás biztosítása. Szakembereink a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtják szolgáltatásaikat, azaz a pszichológusi tanácsadást, a családterápia/családi konzultációt biztosítjuk az igénybe vevők részére.

Az esetmenedzselés során felmerülő **hiányzó ellátás/szolgáltatás** továbbra is elsősorban a **felnőtt és gyermek pszichiátriai ellátás, a fogyatékos, illetve a pszichés problémákkal küzdő gyermekek számára megfelelő oktatási-nevelési intézmények** és ehhez kapcsolódóan a bentlakást biztosító intézmény lehetősége.

### **15.3 A Család és Gyermekjóléti Központ személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2024. évben**

#### **15.3.1. Az Intézmény személyi feltételeinek alakulása a 2024. évben**

A 2024-as évben Zalaszentgróti járás 20 településén a Család és Gyermekjóléti Központ **6 főállású munkatársa** végezi - a speciális szolgáltatásokat megbízási jogviszonyban nyújtó szolgáltatók segítségével - a gyermekvédelmi tevékenységeket. A Család és Gyermekjóléti Központban végzett gyermekvédelmi, szociális segítő munka komplex szakmai ismereteket igénylő feladat. Az itt dolgozók a gyermekek sorsát befolyásoló, azt meghatározó tevékenységeket végeznek, döntéseket készítenek elő magas szakmai színvonalon és

felelősségteljesen. Javaslatokat, környeztanulmányaikat elsősorban a hatósági intézkedéseket hozó, döntéshelyzetben lévő Járási Hivatalok munkatársai részére, valamint a Bíróságokhoz, a Kormányhivatalok, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság meghatározott szakmai egységeihez, valamint Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatokhoz juttatják el.

<b>Munkakör</b>	<b>Alkalmazás módja</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Ellátási területe</b>
<b>Család és Gyermekjóléti Központ szakmai irányítója, intézményvezető helyettes, tanácsadó, járási jelzőrendszeri tanácsadó</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociális munkás</b>	A járás területe
<b>esetmenedzser</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szakvizsgázott szociális munkás</b>	Zalaszentgrót, Zalabér, Zalavég, Batyk, Pakod, Dötk, Sénye, Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány
<b>esetmenedzser</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociális munkás</b>	Zalaszentgrót, Tekenye, Túrje, Szalapa, Mihályfa, Óhid, Sümegcsehi, Kisvásárhely, Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce
<b>szociális diagnózist készítő esetmenedzser</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógus</b>	A járás területe
<b>óvodai- iskolai szociális segítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógiai</b>	A járás területén működő óvodák, iskolák
<b>óvodai- iskolai szociális segítő</b>	8 óra közalkalmazott	<b>szociálpedagógiai</b>	A járás területén működő óvodák, iskolák
<b>tanácsadó megbízási szerződés</b>	GYK/48-1/2024. GYK/36-6/2022. GYK/48-1/2024.	<b>pszichológus, család- és párterapeuta</b> <b>jogi tanácsadó</b>	A járás területe

A hatósági intézkedésekkel érintett ügyekkel két esetmenedzser foglalkozott a tavalyi évben is, akik az intézményi munkamegosztás szerint, a védelembe vett, nevelésbe vett, utógondozott, családba fogadott gyermekek esetében a szociális segítő munkát is végveznek, szerveznek és

koordinálnak. A hatósági intézkedésekre, ill. a hatósági eljárások megindítására vonatkozó javaslatot – kivételt képezhet az, amikor a szolgálat súlyos veszélyeztetettséget észlelve közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre a gyámhivatal felé (ideiglenes hatályú elhelyezés) – az esetmenedzser teszi meg.

Az esetmenedzserek leterheltsége a tavalyi évben is elég nagy volt, a jogszabályban előírt maximális létszámon felüli gyermekszámmal dolgoztak. Így esetmenedzserenként havi szinten 55-64 fő gyermek és családba fogadott gyermek, illetve azok szüleinek segítése, a kialakult élethelyzet, probléma megoldásának segítése, koordinálása volt a feladat. Azonban a leterheltség nemcsak a magas esetszámban bontakozott ki, hanem az esetek súlyossága is megkívánta a szakemberek magas fokú odafigyelését.

Az év végén egy esetmenedzser felmondását követően távozott az intézménytől. December 31-i dolgozói létszámadat alapján egy fő esetmenedzseri státusz került kiírásra. Az üres hely betöltésére 2025. január 17-től betöltésre került.

**Óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet** a tavalyi évben is sikerült a törvényi kötelezettségnek eleget téve két fővel ellátni. A járásban tanuló gyermekek létszáma alapján 1,5 fő szakember biztosítása a kötelező létszám, melynek eleget téve 2020-tól biztosított volt a két szakember jelenléte a járás oktatási, nevelési intézményeiben. 2021. áprilisától két teljes munkaidőben foglalkoztatott szakember segíti a nevelési, oktatási intézmények munkáját a járás területén működő 15 intézményben.

**Szociális diagnózist felvevő esetmenedzser** alkalmazása 2019. januárjától normatív támogatás alapján történik, mely szerint Központonként 1 fő végzi ezt a feladatot. 2024-es évben a szociális diagnózis felvétele folyamatosan biztosított volt egy kolléga végzi a feladatot, aki előzőekben családsegítőként dolgozott intézményünknel. Ennek fontos szerepe van abban, hogy olyan szakember lássa el ezt a feladatot, aki a szociális ellátórendszert átlátja, valamint ismeri a járás területét, az ott élő embereket.

A kolléganő a tavalyi évben elvégezte a kötelezően előírt képzést a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, Képzési Igazgatósága szervezésében. A záróvizsga azonban csak a 2025 évben valósult meg.

### **15.3.2. Az Intézmény tárgyi feltételeinek alakulása a 2024. évben**

A **Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ** változatlanul a volt Gimnázium épületében a Batthyány u. 15.szám alatt található. A Család- és Gyermejjóléti Központ irodája az emeleti részen, azonban akadálymentesítése nem megoldott. Ezért a Központ munkatársai ha szükséges a földszinten található fogadóhelyiségben fogadják a klienseket. Az épületben a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint egy sportegyesülettel osztozik intézményünk.

Az akadálymentesített épületben a két szolgáltatás számára rendelkezésre álló helyiségek: 4 irodahelyiség – dolgozói szoba, 1 fogadószoba, 1 csoportszoba, 1 tárgyaló és váróhelyiség emeletenként a folyosón, valamint kiszolgáló helyiségek, így 1 mosdó férfi/női, akadálymentesített mosdó a földszinten található.

Minden dolgozó külön számítógéppel rendelkezik, valamint biztosított a telefon, fénymásoló, szkennelés használat, internet hozzáférés. Az irodai helyiségek jól kihasználtak, mindenkinek saját munkatere, íróasztala, iratszekrénye van.

Ügyfelek fogadására, bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoba) biztosított az intézményben.

Az **irodahelyiségeket** a Zalaszentgrót Város Önkormányzatával kötött bérleti szerződés alapján használjuk, a társulást alkotó önkormányzatok fogadóórák megtartására ingyen biztosítanak helyet a családsegítők és az eszményedzserek számára.

A **szolgálati autók** maximális kihasználtsággal működött a tavalyi is. A saját gépkocsi használata is szükségessé vált főként az óvodai- iskolai szociális segítők számára a kis települések közti közlekedés miatt. A gépkocsi használat mellett előfordul a távolsági autóbussz használata is.

Az intézmény a Központban dolgozó munkatársak közül 2 fő számára biztosít költségtérítést, vagy buszbérletet a munkába járáshoz.

## **15.4. Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma**

### **15.4.1. Zalaszentgrót város közigazgatási területén**

A tavalyi év során is voltak, akik a központot személyesen keresték fel és kértek ügyintézésben segítséget, tanácsot, információt és voltak, akiket az eszményedzszer keresett fel otthonában hatóság által küldött végzés formájában pl. környezettanulmány elkészítésének céljából, hatósági intézkedés szükségességének vizsgálata miatt.

**Rendszeresen** 75 fő vette igénybe a 2024. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, eszményedzszeri tevékenység történt.

A 2023-as évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma csökkent 13 fővel.

### **15.4.2 Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Zalaszentgrót járás közigazgatási területén**

**Rendszeresen** 271 fő vette igénybe rendszeresen a 2024. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, eszményedzszeri tevékenység történt.

A 2023-as évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma 45 fővel csökkent a járás területén.

## 16. Esetmenedzseri munka bemutatása a hatósági intézkedésre tett javaslatok

### 16.1 Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Sor sz	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	4	-
2.	Megelőző pártfogás	3	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	-	-
4.	Nevelésbe vétel	-	-
5.	Családba fogadás	-	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

#### Védelembe vétel:

2024-es évben hatósági intézkedés keretében védelembe vételi javaslatra 4 gyermek ügyében kérte fel a Gyámhivatal intézményünket.

4 gyermek ügyében az esetmenedzser javasolta a védelembe vételt, melyet a gyámhivatal el is rendelt. 3 gyermeknél a megelőző javaslatok alapján 3 gyermek esetében kért a gyámhivatal, melyek nem kerültek elrendelésre.

A 2024-es évben a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaszentgróti Járási Hivatal Gyámhivatalánál a tárgyalások személyes részvétellel kerültek megtartásra, melyen az érintett családokon kívül az esetmenedzserek, a szakmai vezető, családsegítők, vagy a jelzőrendszer tagjai vettek részt. A védelembe vételre a javaslatot az alábbi okok tették indokolttá: iskolai mulasztás, magas óraszámú hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok.

**Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedésre tett javaslatok  
16.2. Zalaszentgrót Járás közigazgatási területén**

Sorsz	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	33	1
2.	Megelőző pártfogás	8	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	-
4.	Nevelésbe vétel	9	3
5.	Családba fogadás	6	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	1	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	<b>Összesen</b>	<b>61</b>	<b>4</b>

**Védelembe vétel:**

Az év során 33 gyermeket érintően került sor védelembe vételi javaslat megküldésére a Gyámhivatal felé Zalaszentgrót Járás területén. A Gyámhivatal felkérésére megküldött javaslatok közül 4 gyermek esetében az esetmenedzserek nem javasolták a hatósági intézkedés megtételét, mivel a gyermekek esetében alapellátás keretében megoldhatók voltak a felmerült problémák, vagy más hatósági eljárásra került sor (családba fogadás). A javaslatok közül 2 volt elutasított, ahol a gyámhivatal nem tartotta indokoltnak a védelembe vétel elrendelését.

A tavalyi évben nem változott az előző évhez képest a védelembe vétel elrendelésére tett felkérések száma. A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: gyermeknevelési nehézségek, életviteli problémák, lakhatási bizonytalanság, párkapcsolati bizonytalanságok, mentális problémákkal küzdő szülők/gyermekek, magatartásproblémás gyermek, bűnelkövetéssel való gyanúsítás, deviáns magatartás, tankötelezettség nem teljesítése.

A védelembe vétel elrendelését követően az esetmenedzserek elkészítették a családi/egyéni gondozási-nevelési terveket, amelybe a szolgálat területileg illetékes családsegítőjét is bevonták, akivel az év során rendszeresen konzultáltak és közös családlátogatást tettek számos alkalommal. A tavalyi évben a hatósági intézkedésre tett javaslatok számába kisebb csökkenést mutatkozott.

**Megelőző pártfogás:**

Az elmúlt év során megelőző pártfogásra 8 esetben tettünk javaslatot, ami 6 gyermeket érintett. Két gyermek esetében került sor a megelőző pártfogás elrendelésére.

**Ideiglenes hatályú elhelyezés:** 4 gyermek esetében került sor javaslatételére ideiglenes hatályú elhelyezéssel. Egy gyermeknél a gyámhivatal nem látta indokoltnak a gyermek kiemelését. 3 gyermek esetében más hatósági döntéssel a gyermekek nevelése családba maradt.

**Nevelésbe vétel/fenntartás:**

Nevelésbe vételi javaslat elkészítésére 9 gyermek esetében került sor a tavalyi év során. A 9 gyermek esetében a felülvizsgálati tárgyalásra készítettek javaslatot az esetmenedzserek.

A nevelésbe vett gyermekek ügyében az esetmenedzserek felülvizsgálat során a nevelésbe vétel fenntartására tettek több esetben javaslatot.

**Családba fogadásra / Gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása:** A tavalyi évben nem került sor a fenti hatósági intézkedésre.

**A gyermek gondozási helyének megváltoztatására** 4 gyermek esetében tettek javaslatot az esetmenedzserek.

### **17. Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek tükrében**

#### **17.1 Zalaszentgrót város közigazgatási területe**

<b>Tevékenység</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)</b>
Szociális segítő tevékenység	239	34
Esetkonferencián részvétel	9	10
Esetkonzultáció	60	23
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	5	5
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	2	4
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	7	6
Családlátogatás	150	30
Környezettanulmány készítése önállóan	9	9
<b>Összesen</b>	<b>481</b>	<b>121</b>

### **Esetkonferencián részvétel:**

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. Zalaszentgróton **9 alkalommal** került sor esetkonferenciára a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében, amely **10 kiskorút érintett**.

Zalaszentgróton az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival – az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel – rendszeresen/aktuálisan megtörténik az információ/tapasztalatcsere és az esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Egyéb elfoglaltság esetén írásban tájékoztatták intézményünket a gyermek/ek helyzetéről, véleményükről.

Esetkonzultációra Zalaszentgróton 60 alkalommal 23 gyermeket érintően került sor. Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen megtörtént az információ és tapasztalatcsere.  
**Családlátogatás:**

Az esetmenedzserek **150 alkalommal 30 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településen az év során a kliensek lakóhelyén. A Zalaszentgróton tett családlátogatások zömére egyedül mentek a munkatársak, a városrészben pedig általában a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor nagyobb számban.

### **Környezettanulmány készítése:**

Az év során **9 db** környezettanulmányt készített az esetmenedzser **9 kiskorút érintően**.

Környezettanulmány készítésére a gyámhatóság kérte fel a központot, pl. családba fogadási ügyek felülvizsgálatának kapcsán, illetve lakhatást, lakókörnyezetet, egyéb személyek nevelési alkalmasságát érintő kérdések kapcsán.

## **Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek tükrében**

### **17.2 Zalaszentgrót Járás közigazgatási területe**

<b>Tevékenység</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)</b>	<b>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)</b>
Szociális segítő tevékenység	<b>1155</b>	<b>123</b>
Esetkonferencián részvétel	<b>31</b>	<b>64</b>
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	<b>35</b>	<b>30</b>
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	<b>21</b>	<b>21</b>

Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	22	19
Családlátogatás	637	123
Környezettanulmány készítése önállóan	55	58
<b>Összesen</b>	<b>1956</b>	<b>438</b>

#### **Esetkonferencián részvétel:**

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. A központ által szervezeten a járás területén **31 alkalommal** került sor esetkonferenciára, amely **64 kiskorút érintett**. A szolgálat által szervezett esetkonferencián 2024-as évben a központ munkatársai 33 alkalommal, 42 gyermek esetében vettek részt.

Az esetkonferenciákon a családon kívül, a gyermekeket körülvevő szakemberek, az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen/aktuálisan megtörténik az információ/tapasztalatcsere és az esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Azon esetben, ahol valamilyen hivatalos elfoglaltság miatt nem tudtak eleget tenni a szakemberek a megjelenésnek, ott megtörténtek a telefonos információcserék, illetve írásos tájékoztatás megküldése is megtörtént a távolmaradók részéről.

#### **Családlátogatás:**

Az esetmenedzserek **637 alkalommal**, **123 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településeken az év során. A családlátogatások alkalmával egyedül vagy a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor. A tavalyi évben is magas számban történt személyes megkeresés a kliensek lakóhelyén annak érdekében, hogy a családban felmerülő problémákat helyben, saját lakóhelyükön tudjuk felmérni, melyre a megfelelő megoldások kidolgozásában, azok megoldásában tudjunk segítséget nyújtani a családok számára.

#### **Környezettanulmány készítése:**

Az év során **55 db környezettanulmányt** készítettek a központ esetmenedzserei, ami **58 kiskorút érintett**. A tavalyi évben ezek számában jelentős változás mutatkozott, több gyermek esetében került elkészítésre a tavalyi évhez képest. A környezettanulmányok nagy része a hatósági intézkedésekhez kapcsolódik, mellette a családba fogadás kapcsán, annak felülvizsgálata miatt volt szükséges, de előfordult kapcsolattartás ügyében jött megkeresés gyámhivataloktól, vagy bíróságtól.

## 18. Esetmenedzseri munka bemutatása, hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak

### 18.1 Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	14	-	10	-	24	4
Ebből: 0-2 év	-	-	2	-	2	-
3-5 év	-	-	-	-	-	-
6-13 év	6	-	4	-	10	3
14-18 év	8	-	5	-	7	7
Összes érintettből lány	4	-	3	-	7	

#### Védelembe vétel:

Az év során 14 esetben került sor védelembe vételi javaslat/védelembe vétel fenntartásával a hatósági intézkedés elrendelésének. A hatósági intézkedés után a gyámhatóság által meghozott új határozattal egy új gondozási terv elkészítését követően indult meg a segítő, koordináló munka. 7 gyermek esetében a védelembe vétel felülvizsgálatát a gyámhivatal nem tudja vizsgálni, mivel a család a gyermekekkel külföldre költözött.

A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: iskolai igazolatlan hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok, elhanyagolás.

Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnővel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen / aktuálisan megtörténtek az információ/ tapasztalatcserék és az esetkonferenciákon való részvételt a jelzőrendszer tagjai is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésüknek eleget tenni személyesen.

#### Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Az év során ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor Zalaszentgrót városában.

#### Nevelésbe vétel/Utógondozás:

A tavalyi évben új nevelésbe vétel elrendelésére nem került sor. Az előző években a családokból kiemelt gyermekek hazagondozására nem volt mód, a nevelésbe vétel megszüntetésére nem tudott sor kerülni. A gyermekek esetében a szülőket segítő eszményes feladatok megvalósultak, a családokban az eszményes feladatok próbálnak ösztönző hatással lenni a szülőkre, előmozdítani változásokat, azonban a változások még nem

oly fokúak, hogy a gyermekek visszakerülhessenek saját családjaikhoz. A segítő tevékenység, a családba visszakerülés előmozdítása folyamatosan történik.

## Esetmenedzseri munka bemutatása, hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak

### 18.2 Zalaszentgrót járás közigazgatási területe

#### Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportok szerint

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	56	0	45	4	105	40
Ebből: 0-2 év	1	0	6	0	7	2
3-5 év	8	0	2	0	10	5
6-13 év	19	0	16	2	37	15
14-18 év	28	0	21	2	51	18
Összes érintettből lány	26	0	13	1	40	

A hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak számában a járásban a tavalyi évhez képest lényegében változás nem történt. 2023-as évben 130 gyermek szerepelt a nyilvántartásunkban, a tavalyi évben intézményünk központjában 129 gyermek állt a központ esetmenedzsereinek gondozása alatt a családba fogadott gyermekekkel együtt.

#### Védelembe vétel:

A hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma védelembe vétel esetében 56 fő gyermeket érintett. A gyámhivatal a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermekek védelembe vételéről határozott. A 2023-as évhez képest 10 fővel csökkent a védelembe vett gyermekek száma. A 2024-es évre is igaz, hogy a védelembe vett gyermekeknél elsősorban a gyermekek iskolai mulasztásai, magatartási problémák, személyi higiéniai problémák és a család életviteli problémái domináltak, míg a kamasz gyermekek esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, deviáns magatartás okoz nagyobb problémát. A serdülőkorú fiatalok esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, motivátlanság, a tanulás értékének elvesztése játszott nagy szerepet a védelembe vétel elrendelésében. A gyermekek védelembe vételének indokai között a szülők közti párkapcsolati bizonytalanságok, a gyermeknevelési nehézségek és életviteli problémák is megtalálhatóak voltak.

#### Ideiglenes hatályú elhelyezés:

A 2024-es évben a járás területén élő kiskorúak esetében ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

### Nevelésbe vétel/fenntartás:

A 2024-es évben a nevelésbe vett gyermekek számában lényegi változás nem tapasztalható. Az előzőekben gondozott nevelésbe vett gyermekek hazakerülésére csak 4 gyermek esetében kerülhetett sor esetükben utógondozói ellátás elrendelésével az esetmenedzserek segítik a gyermekek beilleszkedését családjukba.

A tavalyi évben 45 gyermek szüleinél végeztek az esetmenedzserek szociális munkát a gyermekek esetleges hazakerülése érdekében. A nevelésbe vételi javaslatra a szülők nem megfelelő életvitele, családi konfliktusok, szülő-gyermek közti nagyfokú konfliktus, alkoholproblémák miatt került sor. Az esetmenedzserek a gyermekek családból való kikerülését követően is rendszeresen tartottak kapcsolatot a szülőkkel, falugondnokkal, valamint a gyermekvédelmi gyámjával, a család életében megjelenő szakemberekkel. A szülők nagyrészt élnek kapcsolattartási jogukkal. Több gyermek esetében van lehetőség arra, hogy a szülői házhoz a gyermekeket pár napra, egy-egy hétre hazahozhatják a szülők kapcsolattartásra. Ezen alkalmak általában hétvégére vagy ünnepnapra, nyári szünidő idejére esnek, amikor az esetmenedzser, szakmai vezető felkereste a családot otthonában. Rendszeres kapcsolattartásra a szülőknek van lehetősége, mellyel több szülő rendszeresen él is. Nagyrészt a gyermekek gondozási helyén történik a folyamatos kapcsolattartás, ahol a szülők és a gyermekek személyesen találkozhatnak.

### Utógondozás, szakellátásból kikerült:

4 fő gyermek utógondozását rendelte el/tartotta fenn a gyámhatóság, akik esetében a nevelésbe vétel megszüntetését követően az esetmenedzserek utógondozás keretében segítik a családjukba visszakerülő gyermekek beilleszkedését, valamint a szülőket a gyermekek megfelelő ellátásában. A 2024-es évben 3 gyermek esetében rendelt el a gyámhivatal utógondozói ellátást, és 1 gyermek esetében az előző évről áthúzódó utógondozói ellátás tartott még.

## 19. A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai

### 19.1 Zalaszentgrót város területe

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	1	-	-	9	10
2.		testvér által	-	-	-	-	-
3.		egyéb rokon által	-	-	-	-	-
4.		<b>Összesen:</b>	1	-	-	9	10
5.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-	2	3
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felnőtt által	-	-	-		

8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		Összesen:	-	-	-		
10.		ebből leány:	-	-	-		

Bántalmazott gyermekről a tavalyi évben 1 gyermek esetében merült fel. A gyermeket az édesanya felpozozta.

2024. évben Zalaszentgrót városban elhanyagolt gyermekek száma 19 fő. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniaiban, deviáns magatartásban mutatkozott meg. Előző évhez képest ez a szám emelkedett.

Kapcsolatot tartottak az esetmenedzserek információ- és tapasztalatcsere céljából a gyermekeket körülvevő óvodai/iskolai szakemberekkel, védőnővel, háziorvossal, gyermekháziorvosokkal, asszisztensekkel, önkormányzati ügyintézővel, a területen illetékes családsegítővel.

## A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai

### 19.2 Zalaszentgróti Járás Közigazgatási Területén

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	3	-	-	26	29
2.		testvér által	-	-	-	-	3
3.		egyéb rokon által	-	3	-	1	1
4.		Összesen:	3	3	-	27	33
5.		ebből leány:	1	3	-	10	11
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felnőtt által	1	-	-		
8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		Összesen:	1	-	-		
10.		ebből leány:	1	-	-		

A tavalyi évben fizikai és lelki bántalmazás miatt 6 gyermek volt az intézmény látókörébe. A gyermek esetében a bántalmazás történt 3 gyermek esetében. Egy gyermeknél az anya pofon ütötte fiát egy összeveszést követően. Két kiskorú gyermek fizikai bántalmazást követően érkezett az ellátási területünkre, mivel az édesapa bántalmazta az anyát és

**gyermeküket is. Lelki bántalmazással 3 gyermek volt érintett a nagyszülő által. Az összes gyermek elkerült a bántalmazó közegekből.**

Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítik. **A fizikai elhanyagolás a legszembetűnőbb a háziorvos és a védőnő számára.** Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházatkodás hiányai. A súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel. Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, **a szükségesnél kevesebb figyelmet kap a gyermek.** Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniaiban, deviáns magatartásban mutatkozott meg. Az intézménynél nyilvántartott gyermekek többségénél a lelki, vagy fizikai elhanyagolás jellemző volt.

#### **Az elhanyagolás okai:**

- **Fizikai:** rossz anyagi (lakás) körülmények, hanyag szülői hozzáállás a hiányok leküzdéséhez, pénzbeosztási problémák, tetű-rüh problémák, ápolatlan megjelenés, piszkos ruházat, kisgyermeknél súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása. A járás területén élő gyermekek esetében a családból való kiemelésükre került sor a gyermekek állandó bizonytalanságban, feszültségben voltak, mind lelki, mind fizikai elhanyagolás tetten érhető volt.
- **Lelki:** nemtörődöm, hanyag szülői nevelés, a szülők életvitelük miatt nem tudtak megfelelő módon foglalkozni a gyerekekkel és problémáikkal, igazolatlan iskolai hiányzások. Megromlott rossz családi kapcsolatok, nem megfelelő érzelmi kapcsolatok formájában mutatkozott meg. Volt példa arra, hogy a szülő számára megkért speciális szolgáltatást (pszichológus, jogász szakemberek segítségét) annak ellenére nem vette igénybe, hogy azt ő maga kérte. Az elhanyagolás a szülők közti megromlott viszonyból, az anya elmeneteleiből, a gyermekek ide-oda „lökődéséből” adódóan, amely biztonságérzet, az állandóság hiányát szülte a gyermekekben.

## **20. A Család- és Gyermejjóléti Központ speciális feladatai**

A Család- és Gyermejjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése alapján speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretén belül

- utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást biztosít,
- kórházi szociális munkát biztosít – ha a helyi viszonyok azt indokolják –,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít.

- szociális diagnózis készít
- óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet lát el

Az adatok a járás területén igénybe vevők számát és az igénybe vétel gyakoriságát mutatja.

Sorsz.	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (db)			Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő)		
		összes	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	összes	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott
1.	Kapcsolattartási ügyelet	98	98	98	18	18	18
2.	Utcai szociális munka	3	-	-	2	-	2
3.	Kórházi szociális munka	-	-	-	-	-	-
4.	Óvodai-, iskolai szociális munka	554	-	-	1320	-	-
5.	Szociális diagnózist felvétele	12	-	-	22	-	-
6.	Készenléti szolgálat	86	-	-	55	-	-
7.	Jogi tanácsadás	-	-	-	-	-	-
8.	Pszichológiai tanácsadás	68	-	68	17	9	17
9.	Család- és párterápia	21	3	21	9	6	9
	<b>Összesen</b>	<b>842</b>	<b>101</b>	<b>187</b>	<b>1443</b>	<b>33</b>	<b>46</b>

A központ által biztosított speciális szolgáltatásokra folyamatosan magas az igény. Az előző évekhez képest folyamatosan emelkedik az esetek száma. Ehhez szükséges anyagi forrással az intézményünk rendelkezik, azonban a szakemberek óraszámának növelésére nem nagyon van lehetőség a szakemberek leterheltsége miatt. A 2024-es évben a táblázatból is jól látszik, hogy az esetszámok és a létszámi adatok is magasabbak, melyeket az óvodai-, iskolai szociális segítő tevékenység folyamatos végzése, valamint a speciális szolgáltatások iránt megemelkedett esetszám mutat.

### 20.1 Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítja. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembereket intézményünk munkatársai végzik.

A kapcsolattartás megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt. A kapcsolattartási ügyeletet az esetek számához, valamint azok súlyosságához igazodva kettő kolléga koordinálja folyamatosan.

A kapcsolattartási ügyeletet a tavalyi évben nőtt, 98 alkalommal biztosították a Központ szakemberei az év során az ügyeletet. 18 fő esetében került szabályozásra kapcsolattartás a

2024-es évben, melyből folyamatosan megvalósult kapcsolattartással érintett kiskorúak száma 7 fő volt. Két gyermek esetében rendelt el a hatóság nem felügyelt kapcsolattartást az apa és a gyermek közti folyamatos kapcsolat megvalósulása érdekében.

A többi esetben a szülő/nagyszülő és gyermekük közti kapcsolattartás felügyelt módon valósul meg intézményünk kapcsolattartásra kialakított helyiségében.

**Intézményünkben** a kapcsolattartási ügyelet időpontja: *péntek délután 14-17 óra között és szombaton 9-12 óra között biztosított.* Az időszakos kapcsolattartások az ünnepek másnapján (karácsony, húsvét, pünkösd) valósulnak meg.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén – Zalaszentgrót, **Batthyány Lajos u. 15.** - került sor.

A kapcsolattartási ügyelet lebonyolításában az esetmenedzserek, a szociális diagnózist felvevő esetmenedzser, az intézményvezető, valamint a szakmai vezető vettek részt a tavalyi évben. A kapcsolattartási ügyeletet a központ által kidolgozott Kapcsolattartási Házirend, Kapcsolattartási megállapodás szerint biztosítottuk, az ügyeletesek a tapasztalataikat a Kapcsolattartási naplóban rögzítették.

A kapcsolattartási ügyelet biztosításakor a végzésben vagy határozatban szereplő előírást betartva a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő/nagyszülő számára – felügyelet mellett – igyekeztünk a legoptimálisabb feltételeket biztosítani. A felügyelt kapcsolattartást Bírósági végzés, illetve Gyámhivatali határozat alapján biztosítottuk 2024-ben is.

## **20.2 Készenléti szolgálat:**

A készenléti szolgálat állandó elérhetőséget, folyamatos jelenléteket biztosít a segítséget kérők részére. A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szerveztük meg oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat megszervezésével tehát a **nyitvatartási időn túl** felmerülő krízishelyzetekben elérhetőséget, folyamatos **telefonügyeletet biztosítottunk.** A kliensek által már jól ismert telefonszám – **06 30/545 1190** – áll azok rendelkezésére, akik azonnali tájékoztatást, tanácsot vagy segítséget szeretnének kapni **krízis helyzetükben.** A készenléti telefonszám közismert, a honlapon, facebook oldalon szerepel.

Ez a szolgáltatás elsősorban telefonon történő segítségnyújtást jelent, de a kollegák felkészültek arra is, hogy krízishelyzetben a gyermek fellelhetőségének helyén nyújtsanak szakszerű segítséget. Helyszíni segítségnyújtásra 2024-ben nem volt szükség, a hívásokat telefonos tájékoztatással orvosolni lehetett.

Az ügyeletesek heti váltásban látták el a készenléti szolgálatot, a hívásokról a készenléti naplóban rövid feljegyzés készül, az eseményekről az ügyeletes tájékoztatja az ügyben érintett munkatársakat (esetmenedzser, családsegítő, szakmai vezető). A beérkező hívások nagyon sokféle témát érintettek a tavalyi évben is. Az információkéréstől, a családi konfliktuson át, a kapcsolattartási problémák, gyermekláthatási kérdésekig, melyekre az ügyeletesek a szükséges segítséget, információt, tanácsadást igyekeztek megnyugtatóan biztosítani.

## 20.3 Tanácsadások biztosítása

**20.3.1. Pszichológiai tanácsadás** keretében rendszeres konzultációs lehetőséget biztosítottunk a szülők, a gyermekek, a családsegítők, az esetmenedzserek részére a felmerülő problémák kezelése érdekében. A pszichológus a megkereséseket követően feljegyzést készített és konzultált a szakmai vezetővel, esetmenedzserekkel, családsegítőkkal. Abban az esetben, ha az intézmény szolgáltatásában részesült az ügyfél, a gyermek/család érdekében tájékoztatást nyújtott az illetékes szakembernek, illetve jelzéssel élt, ha szükséges volt felvenni a kapcsolatot az érintettekkel. A pszichológus lehetőség szerint és az igények ismeretében csoportfoglalkozás keretében is találkozhatott a gyermekekkel, elsősorban az általa vezetett iskolai csoportba.

Ez a tanácsadási forma régi elvárás volt a járás településein élő és dolgozó szakemberek, családok részéről, a továbbiakban is fejleszteni szükséges. A pszichológus megbízási szerződéssel látja el a feladatot intézményünknel. Leterheltsége azonban nagy, mind a Pedagógiai Szakszolgálatnál, mint intézményünknel. A tavalyi évben is előfordult, hogy egy-két hetet kellett várni a szolgáltatás megkezdésére egy-egy család, gyermek esetében. Tapasztalataink szerint szükséges lenne a gyermek pszichológus alkalmazása magasabb óraszámban, valamint felnőtt ügyfelek részére is szükséges lenne pszichológus alkalmazására. A megbízási szerződéssel alkalmazott pszichológusra egyre több az igény, így 2024-ben 68 alkalommal történt szolgáltatásnyújtás, ami 17 gyermeket érintett.

**20.3.2 Családkonzultáció, családterápia, párterápia** biztosítása, **FÉSZEK a Lelki Egészségért Egyesület** képviselőjével kötött megállapodás keretében valósult meg. A szolgáltatások hatékonyra tétele az esetmenedzser/családsegítő javaslata alapján a szolgáltatás közvetítésével valósult meg.

A **Család- és párterápia** olyan rendszerszemléletű terápiás megsegítés, amely lehetőséget kínál arra, hogy elakadásukban, elbizonytalanodásukban közös munkával megoldásokat kínál, hogy újra kiegyensúlyozottakká válhassanak élepszakaszukban, szerepeikben a kliensek. A családra és a párkapcsolatra, mint rendszerre tekint, melyben folyamatos, cirkuláris hatások érik a tagokat. Ahhoz, hogy változást érzünk el, többnyire a rendszer működésén kell változtatni, ebben nyújtunk segítséget.

2024-ben 21 alkalommal 9 személy bevonásával történt a tevékenység. Az elvált szülők közti konfliktus kezelésére, gyermeknevelési problémák, konfliktusok oldására, párkapcsolati problémák, valamint a szülők és nagyszülők között kialakult konfliktusos helyzet miatt került sor a terápiára.

Továbbra is igaz, hogy a család- és párterápia iránt elsősorban olyan családok érdeklődnek, akiknél a gyermek nevelésében, gondozásában mutatkoznak konfliktusok, vagy a válás kérdésében nem tudnak megegyezni. Azonban sok esetben csak az egyik fél mutatott hajlandóságot, valódi motivációt a szolgáltatás igénybevételére, a másik fél nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást.

### 20.3.3 Utcai szociális munka:

Intézményünk utcai szociális munka feladatait a gyermekek, fiatalok köré építette fel. Az utcai szociális munka feladata alapvetően, hogy a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését

veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermeket segítse, valamint a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülését elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Az utcai szociális munka célul tűzheti ki a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezését a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is a programokba.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai feladataik teljesítése során számítanak a **Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrs**, valamint a **Zalaszentgróti Városvédő Polgárőr Egyesület** együttműködésére.

#### **20.3.4 Kórházi szociális munka:**

A kórházi szociális munka feladata elsősorban a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, valamint a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, vagy hatósági eljárást kell kezdeményezni.

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területén, a Zalaszentgróti járásban nincs kórházi ellátás, ezért az intézmény megállapodást kötött a **Zalaegerszegi Szent Rafael Kórház** főigazgatójával. 2024-ben nem érkezett jelzés a kórháztól.

#### **20.3.5 Óvodai- iskolai szociális munka:**

2024-es évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet

- Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Zalaszentgrót
- Makovecz Imre Napköziotthonos Óvoda – Bölcsőde
- Kehidakustányi Deák Ferenc Napköziotthonos Óvoda - bölcsőde
- Lorántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Deák Ferenc Általános Iskolája - Kehidakustány
- Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde
- Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Fazekas József Általános Iskola / Sümegecsehi
- Sümegecsehi Lurkó Óvoda
- Pipitér-keret Óvoda Óhid
- Zalabéri Általános Iskola
- Zalabéri Kastélykert Óvoda
- Túrjei Szent László Általános Iskola
- Túrjei Szent László Óvoda-bölcsőde
- Pakodi Szivárvány Óvoda-bölcsőde

intézményekben láttak el a szakemberek.

Egyéni munka keretében gyermekekkel, pedagógusokkal (tanítók, tanárok, óvodapedagógusok), dajkákkal, gyermekfelügyelőkkel, szülőkkel történt (segítő) beszélgetés, tanácsadás, konzultáció, információnyújtás, hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás.

Csoportfoglalkozások keretein belül:

Több alkalommal történt csoportmegfigyelés (elsősorban óvodákban), óralátogatás/tanulók megfigyelése csoporthelyzetekben. A foglalkozások között szerepelnek saját, vagy mások által kidolgozott foglalkozási anyaggal történt foglalkozások, meghívott vendéggel, előadóval lebonyolított foglalkozások, védőnőkkel közösen tartott foglalkozások, valamint aktív részvétel az intézmények által szervezett programokon. Közösségi tevékenység keretein belül a szakemberek részt vettek szülői értekezleteken, nevelőtestületi üléseken, szakmaközi megbeszéléseken. Szabadidős, sport, kulturális programok, kirándulásokat szerveztek az év során több intézményben.

A nyári szünetben 2024. júliusában 4 héten keresztül fogadtuk a gyerekeket a GRÓTMACI NAPKÖZIS TÁBORBA. A tábor megvalósulásához szükséges pénz egy részét az intézmény dolgozóinak sikerült különböző plusz vállalt programok szervezésével, részvétellel megteremteni. Ezzel együtt az önkormányzat, helyi vállalkozók és östermelő támogatta a programok megvalósulását. A táborban összesen 127 gyermek vett részt. A tábori életet sokféle programmal igyekeztünk színesíteni – a kézműves foglalkozásoktól, a kirándulásokon, strandoláson, sporttevékenységeken át, a farmlátogatásig. A táborban az óvodai, iskolai szociális segítők munkáját a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, diákmunkások, önkéntesek és pedagógusok is segítették.

### **20.3.6 Szociális diagnózis:**

A család- és gyermekjóléti központokban 2019. január 1-től bevezetésre került a szociális diagnózis, mint a szociális segítő munka új eszköze. Új munkakör jött létre, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser. A szociális diagnózis nem egy szolgáltatás, hanem egy eszköz: komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.

A szociális diagnózis az egyén/család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása a célja. A szociális diagnózis felvétele egy átfogó adattalpallal segített strukturált interjú keretében történik. A szociális helyzetfelmérő beszélgetés részletesen kiterjed az egyén személyi állapotára, családi és személyes kapcsolataira, lakhatási körülményeire, egészségi állapotára, esetleges fogyatékosságára, mindennapi életvitelére, munkaerőpiaci státuszára, krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

<u>Az elmúlt évek alatt felvett szociális diagnózisok száma</u>	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Szociális diagnózis készítésére érkező felkérése száma	Nincs pontos adat	30	34	26	21	14
Ténylegesen elkészített szociális diagnózisok száma	15	20	30	22	16	12

Szociális diagnózis minden esetben a Gyermekjóléti Szolgálattól és Gyermekjóléti Központtól érkezett felkérés alapján készült minden évben. Az elkészült adatlapok tartalmazzák a családban érintett gyermekek számától függően az alap adatlapon túl, a gyermekekre töltött adatlapokat is. Ennek alapján 2024-ben a 12 darab szociális diagnózison túl - *10 darab gyermek adatlap* is elkészítésre került. Az elmúlt években a felvett szociális diagnózisokban megjelent családok/személyek esetében egyszer sem volt ismétlődés, mindenki újként szerepel – ennek ellenére több család is hosszú évek óta a gyermekvédelmi rendszerben szerepel, az intézmény látókörében lévő személy /család. *A családnál, kivétel nélkül - minden esetben halmozottan jelennek meg a problémák.*

<u>Szociális diagnózis készítése során megjelenő problémák (halmozott adat)</u>	2020	2021	2022	2023	2024
Életviteli problémák	20	22	31	13	10
Lakhatási probléma	-	37	2	15	3
Család-, kapcsolatrendszer problémája	22	15	27	12	6
Anyagi probléma	18	54	26	7	7
Foglalkoztatottsággal kapcsolatos problémák	8	10	6	6	4
Gyermekkel kapcsolatos probléma	17	27	49	9	4
Egészségügyi probléma	13	12	9	4	6
Lelki-mentális probléma	-	2	2	6	7

Az adatfelvételek során szinte mindig ugyanazok a problémakörök köszönnek vissza, ennek ellenére a 2024-es évben megjelenő kliensek/családok kettő főcsoportra oszthatóak: idősebb korosztály komolyabb pszichés terheltséggel (6 fő) illetve a kisgyermekes családok (5 család). A kisgyermekes családoknál életviteli problémák, a szülő addiktív magatartása, gyermeknevelési probléma, párkapcsolati nehézségjelentette a fő nehézséget, de minden család esetében több probléma is jelen volt halmozottan. A szociális diagnózis készítése során legalább olyan nagy számban jelennek meg azok az idős, magányos vagy sajátos élethelyzetben lévő személyek akik komoly lelki-mentális és pszichiátriai gondokkal küdenek az egyéb szociális

problémáik mellett: lakhatási nehézség (2 fő), egészségügyi probléma (3 fő), foglalkoztatottság hiánya (2 fő) vagy az anyagi nehézségek (5 fő). Ezek a személyek sokszor olyan terheltek pszichésen, hogy mire a családsegítők, vagy a szociális diagnózist készítő eszménytervező látókörébe kerülnek már, gondnokság alá helyezésük indokolt/folyamatban van vagy pszichiátriai bentlakásos elhelyezésük válik szükségessé – mert önálló életvitelük kérdéses sok esetben. Amíg a gyermekpszichológusi ellátás megoldott a járásban, felnőtt pszichológus évek óta nem érhető el a térségben, illetve a felnőtt lakosságot érintve a leli-mentális problémák kezelésére, megelőzésére irányuló prevenciós foglalkozások hiányosak.

A tavalyi évben elkészült Zalaszentgrót Járás teljes területére, valamint Zala vármegye területére is kiterjedő Szociális adatbázis. A készítés során fontos szempont volt, hogy Zalaszentgrót Járás esetében településenkénti lebontásban minden elérhető szociális szolgáltatás: szociális alapellátás, fejlesztő foglalkozás, személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás és szakosított ellátás, egészségügyi ellátás (házorvosi és védőnői szolgáltatás) és egyéb közérdekű információk feltüntetésre kerüljenek. A vármegyei adatbázis kizárólag a szociális szolgáltatásokat tartalmazza, az utolsó szakasz pedig a vármegyében működő főbb civil és jog- és érdekvédelmi szervek elérhetőségét. Az adatbázis frissítése évente megtörténik.

## 21. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések

- **Az utcai szociális munka fejlesztése:** A rendőrséggel és a polgárőrséggel közösen elindított őrzőjáratot továbbra is folytatni szükséges, melynek elsődleges célja a cselekvő kiskorúak felkutatása, a dohányzó, alkoholt esetleg kábítószerrel fogyasztó fiatalok kiszűrése. Továbbá az iskola környékén, buszmegállóban előforduló gyermekek közti vitás helyzetek kiszűrése, annak megoldásában való segítő tevékenység.
- **Kórházi szociális munka** keretében mélyíteni szükséges a kapcsolatot a ZM Szent Rafael Kórházzal.
- A **Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat - készenléti szolgálatot, kapcsolattartási ügyeletet, jogi tájékoztatást, pszichológiai tanácsadást, családterápiás foglalkozást - nyújt.** Ezek a speciális feladatok fontos segítséget adnak a szakmai munka elvégzéséhez, ezek a szolgáltatások pedig speciális végzettségű szakemberek alkalmazását követelik meg. Zalaszentgrót járásban azonban ilyen szakemberekből kevés van. Ennek kapcsán hasznos lenne, ha az intézmény munkatársai egy-egy speciális képzést szereznének, melyet munkájuk kapcsán fel is tudnának használni.
- A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

## 22. Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzés tapasztalatai

### Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda

2024.07.17.

Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása által irányított költségvetési szerv ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.9 Korm.rendelet 8A továbbiakban. Ávr.) 115/A. § (2) bekezdése, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I.13.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B.§-a szerint kincstári ellenőrzési tervében.

Az Áht. 68/B.§-a Magyar államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) szervezetét jelöli meg a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulási, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli osztályok, szerinti könyvvizelési kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

A szabályszerűség pénzügyi ellenőrzéssel érintett év. 2024.

#### Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban:

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentéstervezet készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege: 0

A Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által, az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót magalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1 § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összeképe.**

### Zala Vármegyei Kormányhivatal

2024.10.15.

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális Család- és Gyermejjóléti Központ (8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos utca 15.) S036129 ágazati azonosítóval rendelkező székhely engedélyes által nyújtott **család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a család-és gyermekjóléti központ működésének vizsgálata** céljából a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzést tart.

**Az ellenőrzést megalapozza:** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36.§ (1) bekezdés d) pontja.

**Az ellenőrzés célja:** annak vizsgálata, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

**Megállapítás, ellenőrzés lezárása:** A rendelkezésre bocsátott iratok, adatok és nyilatkozatok alapján a személyi és tárgyi feltételek a jogszabályi követelmények alapján biztosítottak, az engedélyes a jogszabályban és a működési engedélyben foglaltak alapján működik. Intézkedés nem vált szükségessé, ezért a hatósági ellenőrzés lezárult.

### **Belső ellenőrzés**

**2024.11.13. – 2024.11.15.**

Az ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján került sor.

**Ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél az alaptó okiratban meghatározott feladatok ellátásához a megfelelő végzettségű és létszámú munkaerővel rendelkeznek-e. Az intézmény munkaerő- és létszámgazdálkodásának vizsgálata.

#### **Főbb megállapítások:**

Az engedélyezett létszámkeretet betartották. Az intézmény feladatainak zökkenőmentes ellátását – a jogszabályok betartásával – a közalkalmazotti állományon kívül társadalmi megbízású szociális gondozók időszakos foglalkoztatásával is biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat területén magas a fluktuáció, itt létszámhiánnyal küzdenek. A szükséges szakképzett munkaerő biztosítására folyamatosan intézkedéseket tesznek.

A közalkalmazotti jogviszonyok létesítése a Kjt. előírásainak megfelelőek. a munkavállalók szakmai képességét biztosítják.

A munkaügyi ügyiratok kezelése megfelelő, a közalkalmazotti alapnyilvántartást vezetik. Munkaköri leírással valamennyi alkalmazott rendelkezik.

Az alkalmazott munkaidő nyilvántartás, valamint a szabadságok kiadása, azok nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelel.

## **23. Intézményünk 2025 évi célkitűzései**

- Jogszabályok, illetve a változások folyamatos figyelemmel kísérése
- Jogszabályok szerinti működés biztosítása
- Intézményi dokumentumok napra kész aktualizálása a jogszabályváltozásokkal adekvát módon;
- Jó gyakorlatok megtartása, erősítése, újak bevezetése
- Szakmai szervezetekben való részvétel növelése
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás bővítése
- Együttműködések bővítése az oktatási intézményekkel, a közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása érdekében
- Diákmunkára jelentkezők fogadása
- Szakmai gyakorlatot végzők fogadása
- Szolgáltatások színvonalának megtartása, erősítése, fejlesztése

- Az Intézmény arculatának szélesebbkörű megismerését elősegítő kiadványokban való megjelenés illetve azok szerkesztése
- Programok és foglalkozások témáinak, valamint a családgondozói eszköztárnak a bővítése
- Pályázatok kiírásának figyelése illetve azokon való részvétel
- Szakmaközi megbeszélések, tanácskozások megszervezése
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység erősítése az ellátási területen működő köznevelési és közoktatási intézményekben
- A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés további erősítése
- Képzési-továbbképzési terv előkészítése, folyamatos teljesítése
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel elősegítése
- Belső ellenőrzési terv ütemezése
- Jövedelemvizsgálat előkészítése
- Szociális diagnózis készítése
- Nyári napközis tábor szervezése a járásban élő gyermekek számára
- Nyári gyermekfelügyelet biztosítása
- Igény szerint korrepetálás biztosítása
- A Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti alapellátás moduljának szélesebb körű megismerése, használatának elsajátítása
- Szociális számlázó program fejlesztésében, bevezetésében, próbaverziójában való részvétel
- Intézményi web-lap folyamatos frissítése
- Baba-mama klub működésének színesítése
- Ruhabörzék folyamatos szervezése, lebonyolítása az ellátási területen
- Csatlakozás különböző segítő programokhoz pl: gyűjtőpont létrehozása
- Csapatépítési programok szervezése
- Élelmiszer Bank pályázatainak figyelése, pályázatok írása
- Az Intézmény emeletén nyitott könyvtár, közösségi tér és társalgódó kialakítása
- Idősebb korosztály számára program sorozatok szervezése

## 24. 2024 évi pozitívumok

- A szolgáltatások egyhelyen való megjelenése könnyebben elérhető az ügyfelek számára.
- A minőségi és hatékonyabb munkavégzéshez fontos a munkatársak csapatként való működése, amely egy telephelyen belül sikeresen megvalósult
- Az információ áramlása hatékonyabban működtethető
- Az intézmény színvonalát emelő helyiségek kerültek kialakításra pl: tárgyaló
- A kialakításra került étkező, pihenőszoba, társalgó, melegítőkonyha és irodahelyiség mind megfelelnek az előírásoknak. Igyekszünk az Intézményt célszerűen és otthonosan kialakítani.
- A fluktuáció elkerülése érdekében törekszünk a jó munkahelyi légkör kialakítására, biztosítjuk dolgozóinknak a továbbképzés lehetőségét.

- Szervezünk és részt veszünk minden olyan szakmai megbeszélésen, konferencián, amely elősegíti a hatékony és precíz munkavégzést.
- Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket.
- A Grótmacit-tábor keretében 120 gyermeket tudtunk táboroztatni 4 hetes szakaszban.
- A Magyar Élelmiszerbank szervezésében 2024. novemberében ismét élelmiszergyűjtő akcióban vettünk részt, amely eredményeként 150 családnak tudtunk élelmiszeradományt juttatni az ünnepekre.
- Önerőből 4 db klímát sikerült felszereltetnünk az intézménybe, amelyek szintén az energiafelhasználás csökkentését segítik.
- A zalaszentgróti Önkormányzat segítségével egy külön helyiségben tudtuk berendezni Adomány-pontunkat, ahol hetente két alkalommal várjuk a rászorulókat ruha, háztartási felszerelés, könyv, játék és egyéb adományok válogatási lehetőségével.

A 2024. évi beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, a Szolgálat szakmai vezetője, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereinek beszámolóit, az intézményvezető-helyettes/ Központ szakmai vezetője és az intézményvezető összegzése alapján készült.

Zalaszentgrót 2025. május 13.

*Ságiné Szabó Beáta*  
*Intézményvezető*

*Dézsényiné Németh Noémi*  
*Intézményvezető-helyettes/*  
*Család- és Gyermekjóléti Központ*  
*Szakmai vezető*

*Tóth Renáta*  
*Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*  
*Szakmai vezető*





# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2025.

6. napirend

## Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 2025. május 27-i nyilvános, rendes ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi működéséről

### **Tisztelt Képviselő-testület:**

A Községi Könyvtár Zalavég (8798 Zalavég, Béke u. 4.) a Deák Ferenc Megyei Könyvtár szolgáltató helyeként működik.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata, amelyet a községi és a városi önkormányzat

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
- b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesít.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A kistérségi önkormányzat, köztük Zalavég Község Önkormányzata a KSZR keretében a lakosság számára az alábbi könyvtári szolgáltatásokat nyújtja:

1. könyvtári dokumentumok (könyvek, újságok, folyóiratok, CD, DVD, idegen nyelvű, nemzetiségi és egyéb könyvtári dokumentumok) helyben történő használata, kölcsönzése,
2. elektronikus könyvtárak és adatbázisok használata,
3. egyéni információkérések teljesítése,
4. interaktív, interneten igénybe vehető könyvtári szolgáltatások (elektronikus kérés, értesítés a kért dokumentum hozzáférhetőségéről, tájékoztatás kérése, kölcsönzés meghosszabbítása, értesítés a kölcsönzési idő lejáratáról, értesítés a rendezvényekről, programokról stb.),
5. könyvtári dokumentumok előjegyzése,
6. az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak igénybevétele, könyvtárközi dokumentumszolgáltatás,
7. számítógép- és internethasználat,
8. könyvtári, helyismereti, ügyintézési és egyéb információszolgáltatás,



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

9. tájékoztatás az információkeresés ismereteiről, a tudományos kutatás vagy az egyéni tanulás támogatása,
10. tájékoztatás a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
11. a megyei könyvtári közös katalógus és a helyi állományfeltáró eszközök használata,
12. könyvtári szolgáltatások a fogyatékossgal élők számára,
13. fénymásolás, nyomtatás, szkennelés,
14. olvasás iránti érdeklődés felkeltését, fejlesztését szolgáló egyéni és közösségi foglalkozások,
15. gyermekfoglalkozások,
16. a szabadidő kulturált eltöltésének lehetősége,
17. könyvtári közösségi, közművelődési rendezvények, programok.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Zalavég Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások fedezetét a központi költségvetésről szóló törvény biztosítja, amely alapján Zalavég Község Önkormányzata 2.270.000 Ft támogatásban részesült. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása a könyvtáráépület fenntartására, működtetésére és a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosítására fordítandó.

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistéleplési önkormányzat számára. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Zala Megyei KSZR Zalavég községet érintő 2024. évi tevékenységéről készített szakmai beszámoló jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

## **Határozati javaslat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi működéséről szóló tájékoztatóját az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy határozati kivonat egy példányának megküldésével a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár vezetőjét értesíteni szíveskedjen.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. május 23.

  
**Marton András**  
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

  
**Dr. Simon Beáta**  
jegyző





DEÁK FERENC MEGYEI  
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

8900 ZALAEGRSZEG, DEÁK TÉR 6.  
Ttkárság: 06 92 311 342; 06 92 310 822  
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu



Zalavég  
Település Önkormányzata

Marton András  
polgármester

**Tárgy:** Szakmai beszámoló a Zala megyei  
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer  
2024. évi tevékenységéről

### Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 16%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 9%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2024. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvénynépszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

**A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2024-ban:**

Kiszállított könyvek száma (db):	124 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0 db
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetései száma (db):	6 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	0 db
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	1 db - Kosárfonás Kovács Ágotával
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0 db
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	30 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	200 db
Ebből számítógép és internethasználat:	0 db
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	428 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	500 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0 db

2025-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti *állami támogatás* nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a

vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistépülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 37% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2025-ös könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2025** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2025-ben is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: [kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu), Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy *Dóráné Mészáros Anikó* igazgatóhelyettest. ([kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu); 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2025. április 9.







ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**Szám:** ZGR/8-6/2025.

7.napirend

**Előterjesztés**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. május 27-i rendes, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről, valamint a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 57. § (1) bekezdés g) pontja értelmében a jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Fentiek alapján az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal 2024. évi munkájáról.

**I. TESTÜLETI MUNKA**

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jével alakult meg 4 települési önkormányzat, Zalaszentgrót Város Önkormányzata, Tekenyé Község Önkormányzata, Zalabér Község Önkormányzata és Zalavég Község Önkormányzata részvételével. A közös önkormányzati hivatal a székhelyhivatal mellett a korábbi zalabéri körjegyzőségen kirendeltséggel jött létre időszakos zalavégi és indokolt esetben tekenyei ügyfélszolgálat megteremtésével. A 2019-es választásokat követően a jogszabályban biztosított lehetőséggel élve a közös hivatali rendszerben változás történt, az alapító önkormányzatok közül Zalabér Község Önkormányzata 2020. január 01-i dátummal kivált.

Alapvetően képviselő-testületek és bizottságok üléseinek előkészítését a tavalyi évben is a szervezeti és működési szabályzatokban, a képviselő-testületek munkaterveiben, valamint a vonatkozó belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végeztük.

Az elmúlt évben is nagy figyelmet fordítottunk a testületi ülések szakmai előkészítésére, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítására. A korábbi önálló polgármesteri/körjegyzőségi hivatali struktúra megszüntetésével a



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

polgármesterek leterheltsége megnövekedett, a településvezető településszervezési feladatai megsokasodtak, a településüzemeltetésben, illetve településfejlesztésben a közmunka tervezése, irányítása, folyamatos naprakész dokumentálása is meghatározó feladata a községi városvezetésnek.

A testületi ülések időpontjai előre tervezettek féléves, illetve éves munkatervek alapján. A képviselői munkát nagyban megkönnyíti és kiszámíthatóvá teszi, hogy az előre tervezett ülések minden hónap utolsó hetében kerülnek megtartásra. 2015. év II. félévétől Zalaszentgróton a bizottságok ülései a testületi ülést megelőző hét egy napjára kerülnek kitűzésre oly módon, hogy az egyes bizottsági ülések egymást követik, illetve a napirendi pontok témájától függően együttes bizottsági ülések megtartására kerül sor. A községek esetében a bizottsági ülések a testületi ülést megelőzően kerülnek megtartásra. Rendkívüli ülések megtartása elhanyagolható számban fordult elő, amelyet elsősorban jogszabályban meghatározott halaszthatatlan döntés, illetve az önkormányzatok részéről benyújtható pályázatok által megkövetelt döntések meghozatala indukált.

Az előterjesztések a tárgyalt napirendi pont részletes leírásával, jogszabályok tételes felsorolásával készülnek, így a képviselői munkát nagyban megkönnyíti azok közérthetősége. A hivatal törekedett a központi és helyi jogszabályokat, illetve a belső szabályzatokat maradéktalanul figyelembe venni, a testületi határozatok, iránymutatások szerinti döntéseket előkészíteni.

Az alábbi táblázat **Zalaszentgrót Város Önkormányzat** Képviselő-testületének a 2024. évi üléseire vonatkozó adatokat tartalmazza a 2020., 2021., 2022. és 2023. évi adatokkal összevetve:

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Képviselő-testületi ülések száma	8	14	13	12	14
Ebből					
- rendes	7	6	11	11	11
- rendkívüli	1	0	1	0	3
- közmeghallgatás	0	1	1	1	1
Határozatok száma	155	179	154	184	161
- Képviselő-testületi határozatok száma	93	105			
- Polgármester által hozott döntések száma	62	74			
Tárgyalt napirendek száma	145	158	150	181	144
Új rendeletek alkotása	5	6	6	3	3
Rendelet módosítások száma	15	15	18	24	15

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

Telefon: 83/562-960, 562-961 • Fax: 83/361-870

E-mail: jegyzo@zalaszentgrot.hu

www.zalaszentgrot.hu



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az alábbi táblázat **Tekenye Község Önkormányzat** Képviselő-testületének a 2024. évi üléseire vonatkozó adatokat tartalmazza a 2020., 2021., 2022. és 2023. évi adatokkal összevetve:

	2020. év	2021. év	2022 év	2023 év	2024 év
Képviselő-testületi ülések száma	7	13	13	14	14
Ebből					
- rendes	7	6	12	12	11
- rendkívüli	0	0	0	1	2
- közmeghallgatás		1	1	1	1
Határozatok száma	60	53	58	67	76
- Képviselő-testületi határozatok száma	31	30			
- Polgármester által hozott döntések száma	29	23			
Tárgyalt napirendek száma	74	69	71	77	84
Új rendeletek alkotása	4	3	5	3	3
Rendelet módosítások száma	11	11	8	11	9

Az alábbi táblázat Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. évi üléseire vonatkozó adatokat tartalmazza a 2020., 2021., 2022. és 2023. évi adatokkal összevetve:

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Képviselő-testületi ülések száma	7	15	14	14	13
- rendes	4	11	9	9	8
- rendkívüli	3	3	3	4	3
- közmeghallgatás	0	1	2	1	1
- alakuló	0				1
Határozatok száma	75	62	73	75	75
- Képviselő-testületi határozatok száma	38	29			
- Polgármester által hozott döntések száma	37	33			
Tárgyalt napirendek száma:	82	75	81	86	82



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Új rendeletek alkotása	4		4	3	4
Rendelet módosítások száma	9		11	11	8

A testületi munka előkészítése kapcsán meg kell említeni a bizottsági üléseket is, amelyeket az alábbi táblázat részletez az ülések gyakoriságát, az általuk tárgyalt napirendek és a hozott határozatok számát illetően:

**Zalaszentgrót Város Önkormányzat bizottságainak működése:**

Bizottság	2023. év			2024. év		
	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	11	56	79	7	40	48
Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság	11	70	99	8	19	24
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	2024.11.28-tól			1	18	24
Szociális és Humán Ügyek Bizottsága	12	58	67	10	45	47





ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**Tekenye Község Önkormányzat bizottságának működése:**

Bizottság	2023. év			2024. év		
	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Ügyrendi Bizottság	1	1	1	2	2	2

**Zalavég Község Önkormányzat bizottságának működése:**

Bizottság	2023. év			2024. év		
	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Ügyrendi Bizottság	1	1	1	3	3	3

Az egyes községi önkormányzatok vonatkozásában osztott feladatellátás valósul meg. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője, valamint az Önkormányzati és Közigazgatási Osztályának területfelelőse végzi a testületi és ügyrendi bizottsági ülések előterjesztéseinek előkészítését, valamint az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését és a törvényességi felügyeletet ellátó Sajnálatosan a jelenlegi kötött és alacsony bérezési rendszer nem jelent vonzó alternatívát még a frissen végzett szakemberek számára sem a közszolgálati életpálya, mely megítélésem szerint e területet elhanyagoló központi személyzeti politikának és az egyes eltérő jogviszonyokból adódó, szakmai megalapozottságot nélkülöző különbségtételből adódik. A hivatal egyéb osztályán dolgozók a kistelepüléseket érintően közreműködnek az önkormányzati kiírású pályázati és beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és bírálati döntéshez szükséges dokumentumok összeállításában, az önkormányzati és intézményi közalkalmazott, közfoglalkoztatott munkaszerződéseivel, kinevezéseivel, egyéb foglalkoztatotti dokumentumainak elkészítésében, valamint az adóhatósági és szociális ügyek teljes körű intézésében.

A községi testületi üléseken a jegyző, illetve az aljegyző, a területfelelős – az eseti elháríthatatlan akadályoztatás kivételével – minden alkalommal részt vesz. A Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a költségvetés és a zárszámadás elkészítését, az adatszolgáltatások teljesítését, az analitikus



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

nyilvántartás, mérlegjelentés és pénzügyi információs jelentés megküldését, a könyvelés, a pénztári kifizetés lebonyolítását.

2010. óta a korábbi kistérségi szerveződési alapon létrejött többcélú kistérségi társulások törvényi szintű megszüntetésével, illetve a kötelező feladatok társulás keretében történő ellátása esetén biztosított megemelt összegű normatíva megszüntetésével a mára megmaradt társulások jelentős feladatcsökkenéssel érintettek. A kistérségi együttműködésnek azonban a jövőben is kiemelt szerepe van a családsegítő és gyermekjóléti központ működtetése, a belső ellenőrzés feladatának ellátása és az ügyeleti szolgáltatás biztosítása során.

A hivatal fontos feladata tehát a társulások működésének, működtetésének biztosítása, a korábbi munkaszervezeti feladatok ellátása. Jelen esetben kettő társulás adminisztratív működtetését is biztosítja a hivatal, amely meghatározó feladatot jelent, hiszen a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás, valamint a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása esetében 25 - 25 önkormányzat tagságával működő társulást kell kiszolgálni, az előterjesztések előkészítésével, a határozatok végrehajtásával, a költségvetési tervezéssel, a pénzügyi beszámolók elkészítésével együtt.

<b>Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2016-2024. év működésének adatai</b>									
	<b>2016. év</b>	<b>2017. év</b>	<b>2018. év</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>2022. év</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>
<b>Társulási Tanács ülések száma</b>	5	8	7	5	3	5	5	5	5
<b>- ebből határozatképt elen</b>	0	0	1	0	0	0	0	0	2
<b>A Társulás elnöke által hozott döntési jogosultság</b>	0	0	0	0	3	3	0	0	0
<b>Társulási Tanács által tárgyalt napirendek száma</b>	24	35	27	21	19	25	16	19	16
<b>Társulási Tanács által hozott határozatok száma</b>	17	21	26	17	16	22	12	16	15



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

<b>ebből: Társulási Tanács által hozott/ Társulás elnöke által hozott határozat</b>	17	21	26	17	5	8	12	16	15
<b>Operatív Bizottsági ülések száma</b>	10	8	9	2	4	2	0	2	0
<b>Operatív Bizottsági határozatok száma</b>	8	12	13	2	6	2	0	0	0

**Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása  
2016-2024. év működésének adatai**

	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
<b>Társulási Tanács ülések száma</b>	5	7	6	7	3	6	6	6	9
<b>ebből határozatképt elen</b>	0	0	1	0	0	0	0	1	3
<b>A Társulás elnöke által hozott döntési jogosultság</b>	0	0	0	0	5	4	0	0	0
<b>Társulási Tanács által tárgyalt napirendek száma</b>	14	22	22	26	22	25	21	20	25
<b>Társulási Tanács által hozott határozatok száma</b>	13	16	18	22	17	22	19	19	25
<b>ebből:</b>	13	16	18	22	5	9	19	19	25



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

<b>Társulási Tanács által hozott/ Társulás elnöke által hozott határozat</b>	0	0	0	0	12	13	0	0	0
--	---	---	---	---	----	----	---	---	---

### Nemzetiségi önkormányzatok

Zalaszentgróton 1998 óta működik cigány kisebbségi, majd - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján - roma nemzetiségi önkormányzat. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával egyidejűleg 2019. októberében sor került a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztására is. A megválasztott képviselők mandátuma 2024. szeptember 30. napjáig szól.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. június 9. napjára kitűzött általános választását a Nemzeti Választási Bizottság a 2024. március 12-én meghozott 8/2024. számú határozatával azon településeken és nemzetiségekre vonatkozóan tűzte ki, ahol a legutóbbi 2022. évi népszámlálás adatai alapján legalább 25 személy vallotta magát az adott nemzetiséghez tartozónak. Zalavég Községben a 2022. évi népszámlálás adatai szerint kevesebb fő vallotta magát roma nemzetiséghez tartozónak, mint amennyit a határozat megállapított, így 2024. június 9-én nem került sor roma nemzetiségi képviselők megválasztására. Fentiekre tekintettel 2024. szeptember 30. napján a Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata megszűnt. Zalaszentgróton változatlan személyi összetételű nemzetiségi önkormányzat folytathatta a munkáját.

A nemzetiségi törvény értelmében a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

E körben a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülései előterjesztéseinek előkészítése, valamint a jegyzőkönyvek elkészítése és a törvényességi felügyeletet ellátó Zala Vármegyei Kormányhivatal részére való megküldése jelent kötött törvényi határidők melletti kötelezettséget a Hivatal Önkormányzati és Közigazgatási Osztályának.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását a Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi, melyekre értelemszerűen ugyanazon államháztartási gazdálkodásra vonatkozó szigorú jogszabályok érvényesek, mint a települési önkormányzatokra (költségvetés- és zárszámadás-készítés, adatszolgáltatások stb.), így komoly és felelősségteljes munkavégzést igényelnek.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a nemzetiségi önkormányzatok általi tevékenységek, programok és rendezvények ne csak említés szintjén kerüljenek megjelenítésre a jegyzőkönyvekben, hanem az azokra vonatkozó előterjesztések részletesek, szabatos megfogalmazásúak legyenek. Mindezeknek a nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatásának összességében megmutató jelentősége van.

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó roma nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi működésére vonatkozó adatokat az alábbi táblázat részletezi:

	Zalaszentgrót RNÖ	Zalavég RNÖ
	2024 év	
Testületi ülések száma (rendes, rendkívüli, alakuló)	6 melyből 1 alakuló ülés, 1 rendkívüli ülés	3
Közmeghallgatás	1	0
Elnöki ülések száma	0	0
Testületi ülésen hozott határozatok száma	26	13
Tárgyalt napirendek száma	23	9

A bizottságok munkájának segítése, az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok mellett működő osztályokra és kollégákra. Ezen a területen megállapítható, hogy a jegyzőkönyvek leírói, ügykezelői feladatainak ellátásában érintett kolléganők jelentősen leterheltek. A jelenlegi költségvetési hivatali létszám finanszírozás a korábban külön intézményként működő gazdasági ellátó szervezet beintegrálását követően 2024. évben 36 fő alkalmazására adott lehetőséget. A hivatali munkarend átalakításával a bizottsági és testületi ülés jelentős része munkaidőben kerül megtartásra, következésképpen a korábbi időszakban jelentkező jelentős túlmunka kompenzálása mára jelentősen visszaszorult.

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben a testületi és társulási tanácsok működését érintő feladatai jelentős nagyságrendet képviselnek a megyei jogú város hivatalának összehasonlításában is:



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

	megyei jogú város hivatala	közös hivatal
Testületi ülések száma Ebből	12	55
- rendes	8	30
- rendkívüli	1	8
- közmeghallgatás	1	4
- alakuló	1	4
Testület által hozott határozatok száma	217	352
Testület által tárgyalt napirendek száma	257	351
Új rendeletek alkotása közgyűlés által	8	10
Testület általi rendelet módosítások száma	35	32

A fentiekben részletezett statisztika tükrében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal munkája messzemenően túlfeszített munkatempót diktál. Összegezve megállapítható, hogy a hivatal munkatársai az egyes bizottsági, testületi és társulási üléseken tárgyalásra kerülő anyagok előkészítése és a végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítottak a törvényesség, jogszerűség követelményére, valamint a gazdasági és szakmai érdekek védelmére. A Zala Megyei Kormányhivaltól az elmúlt évben törvényességi felhívás nem érkezett.

Az Mőtv. 133. § (1) bekezdésében biztosított információ- és adatkerési jogkörében eljárva a Zala Vármegyei Kormányhivatal főispánja 4 alkalommal, míg az Mőtv. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtás címén 8 alkalommal kereste meg hivatalunkat Zala Vármegyei Kormányhivatal főispánja. A vármegye területén valamennyi jegyző részére megküldött megkeresések az alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben a jogszerű működés elősegítését szolgálták.

A nyilvánosság biztosítása érdekében Zalaszentgrót város hivatalos portálján folyamatosan feltöltésre kerülnek a közgyűlések időpontjai, a közgyűlési előterjesztések, jegyzőkönyvek, önkormányzati rendeletek. Bevezetésre került a város facebook oldalán az önkormányzat képviselő-testületi üléseiről rövid GROTINFO megjelentetése, összefoglalva és tájékoztatást adva az elfogadott rendeletekről és a meghozott döntésekről.

## II. ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### II.1. Személyi állomány

A közös önkormányzati hivatalt létesítő megállapodással egyidejűleg került kialakításra a jelenlegi szervezeti struktúra. A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Önkormányzati és Közigazgatási Osztály
2. Pénzügyi Osztály
3. Műszaki Osztály
4. Intézményüzemeltetési Osztály



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az egyes osztályok létszáma az alábbiak szerint alakult:

**Önkormányzati és Közigazgatási Osztály létszáma és feladatai**

Létszáma:

- jegyző	1 fő
- aljegyző	1 fő
- ügyintéző:	7 fő
- ügyvitelt ellátó:	1 fő
- belső ellenőr	1 fő
- technikai dolgozó:	1 fő
<u>Ö s s z e s e n:</u>	<u>12 fő</u>

**Pénzügyi Osztály létszáma és feladatai:**

Létszáma:

- osztályvezető:	1 fő
- ügyintéző:	9,5 fő
<u>Ö s s z e s e n:</u>	<u>10,5 fő</u>

**Műszaki Osztály létszáma és feladatai:**

Létszáma:

- osztályvezető:	1 fő
- ügyintéző:	4,5 fő
<u>Ö s s z e s e n:</u>	<u>5,5 fő</u>

**Intézményüzemeltetési Osztály létszáma és feladatai:**

Létszáma:

- osztályvezető:	1 fő
- ügyintéző:	2 fő
<u>Összesen:</u>	<u>3 fő</u>

2024. évben több személyi változás történt: 2 fő köztisztviselőnek – kérelmükre, közös megegyezéssel – megszűnt a közszolgálati jogviszonya. A megüresedett álláshelyek vonatkozásában pályázatok kiírására került sor, amelyek eredményesen zárultak. 1 fő köztisztviselő – a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíjra jogosultsághoz igazolt szolgálati idő megszerzése okán – kérelmezte a közszolgálati jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését, amely alapján 2024. évben megkezdte a felmentési idő letöltését, majd jogviszonya 2025. január 31-i hatállyal megszüntetésre került.

**II.2. Egyéb, köztisztviselőket érintő feladatok**



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az év elején rendszeresen jelentős adminisztratív terhet jelentett a **teljesítményértékelések és minősítések** elkészítése, valamint az **egyéni teljesítménykövetelmények** meghatározása és félévenkénti ellenőrzése. A hivatal valamennyi dolgozóját érinti a kedvezményes utazásra jogosító **utazási igazolványok** elkészítése, átadása és nyilvántartása. Feladatot jelent továbbá a dolgozókat megillető **cafetéria** rendszerhez kapcsolódó sokrétű, pontos és naprakész feladatellátás. A hivatal életében fontos jogszabályi kötelezettségnek tettünk eleget a **szabadságolási ütemterv** február 28-ig történő elkészítésével is.

Elengedhetetlen feladatot jelent a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a köztisztviselők, intézményvezetők, a képviselők, a bizottságok és azok külsős tagjai vonatkozásában.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői közül évenként 10 fő, kétévenként 15 fő és ötévenként 11 fő köztisztviselőt terhel nyilatkozattételi kötelezettség.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdése alapján „Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.”

Erre tekintettel a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken működő önkormányzatok képviselő-testületének valamennyi tagja vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. A vagyonyilatkozatot a képviselő, valamint az egy háztartásban élő hozzátartozó vonatkozásban is le kell adni, amelyből kizárólag a képviselő vagyonyilatkozata nyilvános a jogszabály alapján.

A leadott vagyonyilatkozat kezelése és nyilvántartása valamennyi, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

A vagyonyilatkozat teljesítése érdekében valamennyi képviselő számára – az általa kért formában – elektronikusan, vagy papír alapon rendelkezésre bocsátottuk a szükséges formanyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót.

A vagyonyilatkozat leadása az érintettek részéről határidőben megtörtént. Emellett a 78/2012. (XII.28.) BM rendelet mellékletének U.5. Személyzeti, bér- és munkaugyék pontjában foglalt U515 Tételszám szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. Erre tekintettel az előző évben tett vagyonyilatkozatok Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban tárolt példánya határidőben visszaadásra került az érintettek részére.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Zalaszentgróton 2021. június 26. napjától 3 db, míg a többi településen 1-1 db Ügyrendi bizottság működött. 2024 szeptember 30-a után az alakuló ülések megtartását követően az Mötv. 57.§-a alapján a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi településen az új bizottságok létrehozására sor került. Az alakuló üléseket követően Zalaszentgróton – a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a Szociális és Humán Ügyek Bizottsága, míg a többi településen változatlanul 1-1 db Ügyrendi Bizottság működik. Az Mötv. 58.§ (1) bekezdése alapján a bizottságok tagjai lehetnek nem képviselő tagok is. Zalaszentgrót esetében összesen 5 fő; Tekenye és Zalavég vonatkozásában a bizottsági tagok valamennyien a képviselő-testület tagjai is egyben.

Az Mötv. 40.§-a alapján a képviselőkre vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira is alkalmazni kell, így a vagyonyilatkozatot a nem képviselő bizottsági tagoknak is kellett tenni, amelyet valamennyien teljesítettek.

A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 2024. évben 27 fő (képviseelő, bizottsági tag) volt érintett vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel.

Folyamatos feladatot jelent a köztisztviselők részéről a **képzések, továbbképzések** teljesítése. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 118. § (3) bekezdése előírja a köztisztviselőknek, hogy a fogalmazó besorolásához egy éven belül, előadó besorolásához két éven belül kell közigazgatási alapvizsgát tenniük. 2024. évben 3 fő vált kötelezetté a közigazgatási alapvizsga letételére a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselők közül, aki sikeresen abszolválta az alapvizsgát.

A Kttv. 118. § (7)-(8) bekezdése értelmében a pályakezdőként kinevezett köztisztviselőnek a tanácsos besorolási fokozatba soroláshoz közigazgatási szakvizsgát kell tennie. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható a tanácsos besorolási fokozatba. Közigazgatási szakvizsgát az az I. besorolási osztályba sorolt köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesült és közigazgatási szervnél szerzett legalább kétéves gyakorlattal rendelkezik. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselők közül 2024. évben nem volt közigazgatási szakvizsga letételére kötelezett köztisztviselő.

A Kttv. 80. §-a alapján a köztisztviselők kötelesek a központilag előírt továbbképzésben részt venni. A továbbképzést országos szinten a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 10. §-a értelmében a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételének napjával, illetve amennyiben a köztisztviselő a közigazgatási alapvizsga letétele alól mentesül, akkor a próbaidő leteltét követő napon kezdődik. A köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, melyek időtartama alatt a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. 2024. évben 29 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős köztisztviselő a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében mindösszesen 80 közszolgálati továbbképzést teljesített, a tárgyévben teljesített pontok összege 1430.

A Pénzügyi Osztályról 5 fő köztisztviselő, az Intézményüzemeltetési Osztályról pedig 2 köztisztviselő minden évben részt vesz a "Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései" c. továbbképzésen. E képzést azon köztisztviselőknek kötelező teljesíteni, akik mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkeznek és jogosultak könyvviteli szolgáltatást végezni. A továbbképzési program célja, hogy a továbbképzési programot elvégzők számviteli ismeretei fejlődjenek, az ismeretek birtokában képesek legyenek alkalmazni az új számviteli előírásokat. A 2024. évben e képzésen 3 fő jelenléttel, 4 fő e-learning formában vett részt.

A 2024. június 9-én megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármester választását, és a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának minden szervezési és adminisztratív feladatairól az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály gondoskodott, a pénzügyi és beszerzési feladatokat pedig a Pénzügyi Osztály kollégái végezték el. Kiemelt feladat volt továbbá a választást követően a megválasztott képviselők megbízólevelei ünnepélyes átadásának lebonyolítása, a testületek alakuló üléseinek megszervezése, az alakuló ülések előterjesztéseinek elkészítése, nyilatkozatok, adatbekérések, adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások elkészítése.

### **II.3. Pénzügyi osztály**

A Pénzügyi Osztály látja el a költségvetési gazdálkodással, valamint az adóhatósági munkával kapcsolatos feladatokat. Az osztály létszáma 10,5 fő. A beszámoló első része a költségvetési gazdálkodás, a második része az adóhatósági munkáról ad számot.

Az osztály tizenegy önálló szervezet – három települési és kettő nemzetiségi önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, három költségvetési intézmény, valamint kettő társulás – pénzügyi, számviteli, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látta el 2024-ben. A bankszámlaforgalom a 7 fizetési számla mellett 13 kincstári, valamint 66 elkülönített számlán, a készpénzforgalom pedig 6 házipénztárban bonyolódott.

Az osztály feladatainak zömét a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok adják, amelyek a következők:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a közös hivatalhoz tartozó szervezetek pénzügyi, számviteli szabályzatainak elkészítése, aktualizálása,



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- a szabályzatokban meghatározott pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás,
- a gazdasági események költségvetési és pénzügyi számvitelben történő rögzítése, évközi kincstári adatszolgáltatások teljesítése, év végi költségvetési beszámolók elkészítése szervezetenként,
- banki és pénztári kifizetések lebonyolítása,
- a feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése; május, október hónapban ezek módosítása, ezt követően az éves költségvetési beszámoló keretében történő elszámolása,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé - minden szervezet számára - adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, egyéb bejelentések, módosítások),
- számlázási feladatok, bevételek beszedése,
- kamatmentes kölcsönök, bérleti díjak analitikus nyilvántartása, a kintlévőségek behajtására fizetési felszólítások kiküldése,
- civil szervezetek támogatásának bonyolítása, elszámolások fogadása, kontrollja, adatszolgáltatás biztosítása
- negyedéves, éves beruházás statisztika (kétféle tartalommal),
- az önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- települési és nemzetiségi önkormányzatok, társulások, önkormányzati hivatal költségvetéseinek elkészítése, azok végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, részvétel pályázatok lebonyolításában, bankszámlanyitások, elkülönített számviteli nyilvántartások biztosítása,
- tárgyi eszközök nyilvántartása, beruházások aktiválása, bekerülési értékek megállapítása,
- selejtezések, leltározások ütemezése, leltározás, leltárok kiértékelése,
- gondnoki tevékenység ellátása: önkormányzati és hivatali tisztítószerek, irodaszerek, egyéb anyag beszerzések, külső szolgáltatókkal (karbantartás, javítás) kapcsolattartás,
- önkormányzatok esetében ingatlanvagyon kataszter vezetése, minden önkormányzatnál az ingatlanvagyon kataszter nyilvántartás egyeztetése a főkönyvi könyvelés adataival.

A megnyert pályázatok pénzügyi lebonyolítása az osztály feladatai közé tartozik, mivel a pályázatok vállalkozási szemléletben készülnek, amit meg kell feleltetni az államháztartási számvitel előírásainak. A pályázatok forrásait a helyi költségvetési rendelet tartalmazza, az előző évekről áthúzódó pályázatok esetében számolni kell a maradványokat; a számvitelben, illetve tárgyi eszköz analitikában elkülönített nyilvántartásukat biztosítani szükséges.

2024-ben is folytatódtak a közmunka pályázatok, amelynek keretében Zalaszentgróton 2, Tekenén 1 közmunka program valósult meg. A számviteli nyilvántartásokban biztosítani



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA · JEGYZŐ

kellett a közmunka programok programonkénti elkülönítését, a ténylegesen felmerült kiadások alapján a visszaigénylések rendszeres érvényesítését.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások meghatározott köre helyben kerül számfejtésre, ez szintén az osztály feladatai közé tartozik. A feladat magába foglalja a számfejtések rögzítését, ellenőrzését és könyvelését a főkönyvi könyvelés rendszerében. A számfejtési rendszer napi figyelmet igényel, mivel a havi bérjegyzéken és könyvelési értesítőkön kívül a hónap közben történt változások napi számfejtésre kerülnek a rendszerben, amit követni kell a teljesség érdekében. A kiíratandó listák egyre nagyobb terjedelműek, amelyek a dologi kiadásainkat is növelik.

A számviteli és információs rendszerben továbbra is feladat maradt az időközi költségvetési jelentés elkészítése, ami havi adatszolgáltatást jelent, ezt kiegészíti az időközi negyedéves mérlegjelentés valamennyi szervezetre vonatkozóan. Az év végi zárás követően készül az éves költségvetési beszámoló és az éves elszámolást tartalmazó mérlegjelentés. A központi rendszerben leadott adatszolgáltatásokhoz fel kell tölteni az adatszolgáltatások alátámasztásához kapcsolódó főkönyvi kivonatokat, ennek alapján végzi el a kincstár az adatszolgáltatások ellenőrzését. Az adatszolgáltatás határidőben történő elkészítése elengedhetetlen, mivel annak elmulasztása bírsággal jár, az ennek való megfelelés feszített munkatempót igényel az osztály dolgozóitól. A központi információs rendszerben az éves költségvetési beszámoló keretében történik az önkormányzatok állami támogatásának teljes körű elszámolása. Az osztályon az év során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a települési és nemzetiségi önkormányzatok kiadásainak alakulását, mivel a feladatra kapott támogatásokkal el kell számolni, ellenkező esetben visszafizetési kötelezettség keletkezik.

A képviselő-testületi ülésekre a gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések előkészítéséhez a pénzügyi források megjelölésével nyújt segítséget a pénzügyi osztály. Az éves költségvetések elkészítése, ellenőrzése, költségvetési, zárszámadási rendeletek előkészítése az osztály feladatai közé tartoznak, ezek folyamatos figyelemmel kísérése, költségvetési rendeletek módosítása év közben is jelentkező feladatok.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. január 1-től csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez. Az ASP rendszernek több szakrendszere van, ezek közül az osztály a gazdálkodási, ingatlanvagyon kataszter és adó szakrendszer használatában érintett. 2018. január 1-től indult az új rendszer, ami még nagyon „gyerekcipőben” járt az induláskor, ma is folyamatos fejlesztés alatt áll. A listáit folyamatosan változtatják, nem egyszerű megbízható adatokat kapni a mai napig sem. Gyakran több listát össze kell vetni ahhoz, hogy megalapozott legyen az adatszolgáltatás, ami Zalaszentgrót esetében rengeteg időt felemésztő munkát jelent.

2024. év a pénzügyi osztály számára rendkívül kemény, küzdelmes év volt. Év elejétől, a költségvetés indulásától a zárszámadás elkészítéséig minden év nagyon megfeszített munkát igényel, de tavaly ez még kiegészült egy önkormányzati és európai parlamenti választás



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA · JEGYZŐ

pénzügyi lebonyolításával, elszámolásával és egy közel egy éves kincstári ellenőrzéssel, ami napjainkban zárul.

A kincstári ellenőrzés 2024. júliusában indult, a Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda munkatársai végezték, az államháztartásról szóló CXCV. törvény 68/B §-a szerinti kincstári ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés az osztály által ellátott feladatok közül Zalaszentgrót Város Önkormányzata és társulásai, Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljeskörű 2024. évi gazdálkodását, adatszolgáltatásainak szabályszerűségét, belső szabályozottságát vizsgálta. Az ellenőrzés kitért az egyes szervezetek költségvetési beszámolóinak, mérlegvalódiságának vizsgálatára is. Az ellenőrzés időszaka hatalmas többletmunkát rótt az osztály dolgozóira, a folyamatos stresszről nem is szólva. Az ellenőrök elismerően nyilatkoztak az osztály munkájáról, a sokrétű feladatból, óriási adatállományból a kevés javítandó hibaállományról.

Az előzőekben már ismertettük az osztály sokrétű tevékenységét, ezt még a következő táblázat számszaki adataival is alátámasztjuk. Az osztályon végzett munka mennyiségének egy részét nem az ügyiratok számával lehet leginkább mérni, hanem – a teljesség igénye nélkül - a könyvelési tételszámokkal, a kimenő számlák, utalások, kötelezettségvállalások számával, amelynek főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Megnevezés	Bejövő számla	Kimenő számla	Egyéb bizonylat	Utalványrendelet	Utalványrendelet				Pénztári forgalom		Kontirozás követel oldalon	Kontirozás tartozik oldalon	Szerződések		
					bevételei jogcíme	kiadási jogcíme	utalva/ teljesítve	bankkal összevezetett	pénztárral összevezetett	bejövő			kimenő	bevételei	kiadási
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	2548	4147	729	9212	2713	4002	9198	7382	576	232	364	48083	49090	3977	1270
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal	309	42	254	663	704	34	661	440	159	29	137	3978	5587	90	151
Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulás	0	0	88	88	0	0	88	59	0	0	0	301	273	37	10
Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	30	0	47	92	0	0	92	74	10	6	8	495	609	7	26
Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	0	0	16	18	0	0	18	16	1	0	1	49	50	8	2
Zalavég Község Önkormányzata	495	266	230	1229	545	702	1229	874	72	21	51	6721	7946	300	215
Zala-KAR Társégi Innovációs Társulás	2	50	11	65	0	0	65	64	0	0	0	451	407	52	4
Tekenye Község Önkormányzata	467	41	267	1121	423	698	1114	861	146	53	99	5071	6776	72	188
Összesen 2024. évben	3851	4546	1642	12488	4385	5436	12465	9770	964	341	660	65147	70738	4543	1866



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**II. 4. 2024. évi adóhatósági tevékenység:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (a továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a törvény felhatalmazása alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A helyi adóztatás struktúrája 3 fő elemre épül: a vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az Önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók (talajterhelési díj, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó).

Az adóbevételek nagyságát elsődlegesen befolyásolja, hogy az Önkormányzat rendeleteiben miként szabályozza a helyi adók mértékét, kedvezményeit, mentességeit. Másrészt pedig, hogy mely adótárgyakra mond ki adófizetési kötelezettséget és az adófizetést milyen nagyságú adómérték terheléssel sújta. A Htv. lehetőséget biztosít az Önkormányzatnak, hogy az adómértéket a helyi sajátosságokhoz, a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az Önkormányzat gazdálkodási követelményeihez igazodóan határozza meg. A helyi adók mértékének többsége (építményadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó) törvény által szabályozottan évente változhat, emelkedhet. Kivétel az iparüzési adó, ahol a 2%-os adómérték a maximálisan kivethető, ennek emelésére nincs mód.

**II.4.1 ZALASZENTGRÓT**

**Adóbevételek alakulása**

Adónemek	2023. Tény Ft	2024. Terv Ft	2024. Tény Ft	2024. évi teljesítés a tervhez
Telekadó	3.918.360	2.000.000	4.089.188	204,5 %
Építményadó	33.948.314	30.000.000	34.208.347	114,0 %
Kommunálisadó	23.240.558	22.000.000	23.325.046	106,0 %
Iparüzési adó	420.368.509	330.000.000	396.237.085	120,1 %
Idegenforgalmi adó	1.506.750	1.500.000	1.306.150	87,15 %
Talajterhelési díj	505.186	500.000	919.020	183,8 %
Késedelmi pótlék, bírság	2.554.926	2.000.000	2.779.977	139,0 %
Összesen:	486.042.603	388.000.000	462.864.813	119,3 %



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

### **Építményadó:**

Az építményadó Zalaszentgrót Város Önkormányzatának 8/1997. (XI.1.) számú rendeletével került bevezetésre.

Az adó évi mértéke:

- Lakás esetén: 500,-Ft/m<sup>2</sup>
- Nem lakás céljára szolgáló épület esetében: 300,-Ft/m<sup>2</sup>

A fizetendő adóból 50% kedvezmény illeti meg a Magyarország területén lakóhellyel rendelkező magánszemélyt a nem üzleti célú építménye után.

A 2023. évi kivetésre került építményadó összege: 35.540.732 Ft, amely 717 fő adózót érintett. A befolyt építményadó bevétel 34.208.347 Ft, amely 14 %-kal meghaladta a tervezett bevételt.

Az építményadót az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetésre kötelezettek (kötelezetteknek) adatbejelentést kell benyújtani. Jelentős többletmunkát igényel, hogy az adózók bevallási kötelezettségüket adott esetben csak többszöri felszólításra teljesítik.

2024. évben 135 db határozatot küldtünk ki építményadó ügyben. 91 esetben került sor felhívás kiküldésére adatbejelentésre vonatkozóan.

### **Telekadó:**

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának a telekadóról szóló 21/2012. (XII.1.) számú önkormányzati rendelete 2013. január 1. napján lépett hatályba, amely azóta többször módosításra került.

Az adó évi mértéke belterületi telek esetén: I. övezetben: 110,-Ft/m<sup>2</sup>/év, II. övezetben 80,-Ft/m<sup>2</sup>/év. Beépítésre szánt, a helyi építési szabályzat szerint üdülőterület felhasználásba sorolt külterületi telek esetén: 70,-Ft/m<sup>2</sup>/év, beépített telek esetén 0 Ft/m<sup>2</sup>/év.

Mentes az adó alól a Htv.19 §-ban szabályozott mentességeken túl, a magánszemély adózó tulajdonában lévő, üzleti célt nem szolgáló

- épülettel beépített telek teljes egészében,
- az a telek, amely a helyi építési szabályzat szerint beépítésre nem alkalmas,
- belterületi lakófunkciójú épület elhelyezését szolgáló beépítetlen telek
- az a telek, amely Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkori, hatályos Helyi Építési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletének övezeti besorolása szerint beépítésre nem szánt területnek minősül.

Telekadóban bevételként 2.000.000 Ft került tervezésre, ezzel szemben 4.089.188 Ft összegben teljesült adóbevétel. 2024. évben 1 db határozatot került kibocsátásra.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**Magánszemélyek kommunális adója:**

A kommunális adó 1998-tól került bevezetésre az Önkormányzatnál a 15/1991. (XII.20.) számú rendelettel.

Az adó évi mértéke adótárgyanként illetve lakásbérleti jogonként 2018. január 1-től 9.000 Ft. Kivetésre került magánszemélyek kommunális adójának összege 23.478.750 Ft. Az adózók száma: 2577 fő. Az év folyamán befizetésre került kommunális adó összege: 23.325.046 Ft, amely a tervet 6 %-kal haladta meg.

A kommunális adót is adatbejelentés alapján, kivetéssel állapítja meg az önkormányzati adóhatóság.

Az év közben beérkezett bevallások (többnyire tulajdonosváltásból adódott, adásvétel, öröklés, elköltözés) feldolgozása során 159 db határozatotadtunk ki, az adóbejelentés elmulasztása miatt 80 db felhívás került postázásra.

**Idegenforgalmi adó:**

Az idegenforgalmi adó 2002. évben került bevezetésre a 22/2001. (XII.27.) számú rendelettel az Önkormányzat illetékességi területén, amelynek mértéke megkezdett vendég éjszakánként 250 Ft/fő. 2024. évben idegenforgalmi adót fizetők száma 15 fő. A költségvetésbe 1.500.000 Ft került betervezésre. A bevallások alapján 4.764 adóköteles vendégéjszaka került rögzítésre 2024. évre vonatkozóan. A befizetett idegenforgalmi adó összege 1.306.150 Ft.

**Iparüzési adó**

Az iparüzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. Az Önkormányzat 1998-ban vezette be, jelenleg a 3/2016. (II.12) számú rendelet szabályozza. Az adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység esetében az adóalap 2%-a. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 39/C. § (3) bekezdése szerinti házi orvos, védőnő vállalkozókat 50 %-os mértékű adókedvezményben részesíti, ezen adókedvezmény a helyi adórendeletben is bevezetésre került 2017. január 28-tól.

A vállalkozók/vállalkozások – főszabály szerint – a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül elektronikusan nyújthatták be (2024. május 31-ig) a 2023. évet érintő helyi iparüzési adó bevallásukat adóhatóságunk felé. 2022. évtől bevezetésre került a kötegelte változat, így adózónként és adóévenként egy bevallás benyújtására van lehetőség, minden telephelyről külön ún. „M” lap beadásával, ez jelentősen csökkentette a vállalkozások adminisztrációját.

2023. január 1-jén lépett hatályba az egyszerűsített (tétéles) helyi iparüzési adóalap-megállapítás rendszere. (A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 39/A.§.) A tétéles adóalap megállapítást választhatja az a vállalkozó, amelynek az adóévben -12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a bevétele nem haladja meg a 25 millió forintot, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA · JEGYZŐ

kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózonak minősül (a továbbiakban kisvállalkozó).

A kisvállalkozó adó alapja a kisvállalkozó székhelye és telephelye szerinti önkormányzatonként

a) 2,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 12 millió forintot nem haladja meg,

b) 6 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg,

c) 8,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 18 millió forintot meghaladja, de az 25 millió forintot - az (1) bekezdés b) pontja szerinti kisvállalkozó esetén a 120 millió forintot - nem haladja meg, azzal, hogy e § alkalmazásában bevétel alatt a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó magánszemély kisvállalkozó esetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti bevételt, más kisvállalkozó esetén a nettó árbevételt (Htv. 52.§ 22. pont) kell érteni.

A kisvállalkozónak egy adóévben csak egyszer, a tényleges adóévet követő május 31-ig kell a felmerülő adóját megfizetnie, adóbevallás benyújtása nélkül, feltéve, hogy az egyszerűsített adóalap megállapítást választotta. Az adóalap megállapításának módszere valamennyi településre vonatkozik, ahol a kisvállalkozónak adófizetési kötelezettsége keletkezik.

2024. évre, a 2024. május 31-ig benyújtott 2023. évi adóbevallásban választhatták az adózók az egyszerűsített adómegállapítást, ezzel egyidejűleg 2024. május 31-ig az adott sávnak megfelelő összegű adóelőleg fizetési kötelezettségük is keletkezett.

2023. évről 589 fő adózó nyújtott be bevallást, 6 adózó előlegmódosítást kért, amellyel kapcsolatban határozat került kiadásra. A tervezett adóbevétel 330.000.000 forint volt, a költségvetésnek átutalt, befolyt összeg 396.237.085 Ft.

Az iparüzési adó éves összege a helyi adókon belül a leginkább változó, előre nehezen kiszámítható, a kialakult gazdasági körülmények, a változó jogszabályi környezet mind nagyban befolyásolják, ugyanakkor a tervezésnél nehéz ezen tényezők számszerű hatásait figyelembe venni.

### **Gépjárműadó:**

2021. január 1-től a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban az adóhatósági jogkört az állami adóhatóság látja el a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a alapján.

A korábbi évek adóhátraléka az önkormányzatnál maradt, a befizetett vagy végrehajtási eljárás során befolyt összeg havonta a központi költségvetés számlájára átutalásra került.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

### **Talajterhelési díj:**

A talajterhelés díj nem helyi adó. Beszedése és a beszedéshez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2004. július 1-ei hatállyal rendelkezett a talajterhelési díj megfizetésének kötelezettségéről. Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki nem köt rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvíz elhelyezést alkalmaz. A díjfizetési kötelezettség önadózáson alapszik, a bevallási és befizetési kötelezettséget a tárgyévét követő év március 31-ig kell teljesíteni. A talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételeit képezi, a 13/2004. (VI.30.) számú önkormányzati rendelet szabályozza, mértéke 1800,-Ft/m<sup>3</sup>. A befizetett talajterhelési díj összege 919.020 Ft, adózók száma 39 fő.

A Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján 28 fogyasztási helyre küldtük ki a talajterhelési díj bevallási nyomtatványt.

### **Illetékbevételek:**

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény által előírt és beszedett államigazgatási eljárási illeték nem az Önkormányzat bevételeit képezi, negyedévente megbontva tovább utalásra kerül a MÁK megfelelő számláira.

### **Egyéb adóhatósági feladatok:**

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása szintén a helyi adóhatóság feladata, amely megkeresésre vagy ügyfél kérelmére térítésmentesen történik a jogszabályi előírások alapján. Hagyatéki, gyámhatósági és végrehajtási eljárás céljára összesen 145 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. Megállapítható, hogy folyamatosan növekszik a bírósági végrehajtók és a NAV végrehajtási eljárásaihoz kért adó- és értékbizonyítványok száma.

Hatósági bizonyítvány (adóigazolás) adózók kérésére 17 db került kiállításra.

Negyedévente és év végén elkészítjük a zárási összesítőket, a számla egyenlegekről, utalásokról, jelentést készítünk.

Adatot szolgáltatunk az Önkormányzati Előirányzat Gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszeren keresztül a bevezetett helyi adókról, adófelfüggesztésről, adónemenként rögzítjük a helyi adó rendeleteket.

A gépjárműadó számláról történt utalásokról évente szintén az ÖNEGM rendszerben adatszolgáltatást készítünk, amelyhez mellékelni kell a bankszámlakivonatok másolatát is. A gépjárműadóhoz kapcsolódó feladat a számla hó végi egyenlegének utalása a következő hónap 10-ig. (2021.01.01-től a gépjárművek adóztatását nem a helyi önkormányzati adóhatóság végzi, de az itt maradt adóhátralék befizetett összegét továbbra is utalni kell, illetve a túlfizetéseket rendezni)



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az adózással kapcsolatos nyomtatványok szerkesztése, megszemélyesítése (építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj, iparüzési adó) is a feladatok közé tartozik.

Rendszeres feladatként jelentkezik az egyéb és idegen számlára befizetett más szerveket megillető befizetések tovább utalása is.

Folyamatos feladatot jelent az adószámlákra beérkezett befizetések könyvelése. 2024. évben azok feldolgozása során 877 db bankszámlakivonat könyvelése valósult meg.

Az adózók által kért túlfizetések visszatérítésére vagy adószámlák közti átutalásának rendezésére 52 esetben került sor.

Az év folyamán kétszer kiküldésre kerültek a számlaegyenleg értesítők. Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók részére iktatás nélkül, sima postai küldeményként kerültek postázásra. Az aktuális időszakban ez 6000-6500 oldal, valamint a hozzá kapcsolódó több ezer adócsekk kinyomtatását és csomagolását jelenti, amely jelentős feladatot tesz ki. Az elektronikus ügyintézésre kötelezett adózóknak az értesítők a törvényi előírásoknak megfelelően elektronikus úton kerültek kiküldésre.

Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok kézbesítése tértivevényesen történik.

### **Idegen helyről végrehajtásra kimutatott tartozások behajtása**

#### **Egyéb bevételek:**

Egyéb bevételek beszedési számlán tartjuk nyilván a más hatóságok által adók módjára behajtandó köztartozások közül azokat, amelyekből befolyt összeg az Önkormányzat költségvetési számlájára kerül átutalásra.

Az elmúlt évek jogszabályi változása következtében az ide kerülő kimutatások száma csökkent (helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok nem kerülnek kimutatásra), a számlára történt befizetések a korábbi években végrehajtásra kimutatott hátralékok befizetéséből, végrehajtásából adódnak.

Az egyéb bevételek számlára 2024-ban hátralék befizetése nem történt.

#### **Idegen bevételek:**

Az idegen bevételek számlán a törvény által végrehajtásra kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása (előírás, befizetés) történik.

2024. évben 30 db eljárás költség, (elővezetési költség) mint adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása iránt érkezett megkeresés, illetve a korábbi években kimutatott tartozásokkal kapcsolatban tájékoztatás kérés a végrehajtás alakulásáról.

Ezen összegek befizetéséből az Önkormányzatnak 2017.01.01-től bevétele nem származik, a kimutató szervhez átutalásra kerülnek. Más szerv részére a kimutatott hátralékok behajtásából 10.500 Ft került átutalásra.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Adóhátralékok alakulása

Adónem	2023.12.31.		2024.12.31.	
	Hátralék összege (Ft)	Ebből: felszámolás, csődeljárás, végelszámolás. alatt (Ft)	Hátralék összege (Ft)	Ebből: felszámolás, csődeljárás, végelszámolás. alatt (Ft)
Építményadó	10.173.150	7.793.761	11.313.443	8.130.661
Telekadó	11.666.301	-----	10.531.703	-----
Kommunálisadó	2.200.640	-----	1.988.140	-----
Idegenforgalmi adó	62.250	-----	6.500	-----
Helyi iparüzési adó	34.945.526	20.584.771	37.339.075	10.768.499
Gépjárműadó	987.215	64.488	679.789	26.224
Talajterhelési díj	818.400	-----	362.180	-----
<b>Összes adótartozás</b>	<b>60.853.482</b>	<b>28.443.020</b>	<b>62.220.830</b>	<b>18.925.384</b>
Késedelmi pótlék	20.716.064	10.975.344	26.230.980	6.333.142
Bírság	145.000	-----	202.340	5.000
<b>Összesen:</b>	<b>81.714.546</b>	<b>39.418.364</b>	<b>88.654.150</b>	<b>25.263.526</b>

Építményadóban a 2024. évi hátralék összege 68 adózót érintett. 100 e Ft feletti tartozása 9 adóalanynak volt, (10.542.646 Ft) ebből 738.900 Ft egy „felszámolással megszűnt” adózóval szembeni követelés, amely már nem behajtható, 1 adózó felszámolási eljárás alatt van, a hátralék összeg 8.130.661 Ft.

Telekadóban két gazdálkodó szervezetnek és két magánszemélynek volt év végén hátraléka, amelynek összege 10.531.703 Ft. Az egyik jogi személy hátralékos adózó ellen végrehajtási eljárás van folyamatban (NAV, bíróság), egy magánszemély adózó esetében letiltást kezdeményeztünk, 2024. évben befolyt összeg 862.308 Ft.

A kommunális adóban 118 főnek volt tartozása 2024. év végén. 10.000 Ft feletti tartozással rendelkező hátralékosok száma 50 fő, amelynek összege 1.546.015 Ft.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A 2024. évi iparüzési adóhátralék összesen 77 adózót érintett, 57 adóalanynak 100 e. Ft alatti a tartozása, amely 1.318.755 Ft, a 100 e Ft és egymillió Ft közötti hátralék 13 adózót érintett, amelynek összege 6.015.135 Ft.

Egymillió Ft felett 7 fő adózóval szemben van követelésünk 30.005.185 Ft összegben, ebből 9.962.161 Ft egy „felszámolással megszűnt” adózóval szembeni követelés, amely már nem behajtható, 10.768.499 Ft felszámolási eljárás alatt levő szintén egy gazdálkodó szervezet tartozása.

Hatósági átutalási megbízás benyújtására 12 esetben került sor iparüzési adóra vonatkozóan, amelyből 7.719.869 Ft teljesült.

A gépjárműadóban 48 adózó év végi kintlévősége 679.789 Ft, ebből 1 fő adózó felszámolási eljárás alatt van (26.224 Ft). 10 e Ft alatt 22 hátralékost tartunk nyilván, amelynek az összege 128.988 Ft, a többi fennálló tartozás tíz – és ötvenezer forint közötti (25 fő, 524.577 Ft).

A 362.180 Ft talajterhelési díj 3 adózó hátraléka, amely a 2023. évvégéhez képest 456.220 Ft-tal csökkent. A talajterhelési díj mértéke 2012.02.01-től 1800,-Ft/m<sup>3</sup>-re emelkedett a korábbi 180,-Ft/m<sup>3</sup> helyett, ezen fizetési kötelezettség azon adóalanynak esetében jelentkezett, akik pénzügyi fedezet hiányában a szennyvízcsatornára nem tudtak rákötni. Ugyanezen adózók számára anyagi nehézségeik miatt a nagyobb összegek befizetése is problémát jelent.

### **Végrehajtás:**

Az adófizetési határidők március 15. és szeptember 15. előtt az adózóknak elektronikus úton vagy postai küldeményként számlaegyenleg értesítőt küldtünk, 2024. október hónapban 340 fő hátralékkal rendelkező adózó felszólításra került.

14 fő hátralékos adózó esetében fizetési letiltást adtunk ki a munkabérre, nyugdíjra vonatkozóan.

A gazdálkodó szervezetek tartozásának beszedése érdekében a pénzügyintézetnél vezetett számlájukra 12 esetben hatósági átutalási megbízást nyújtottunk be.

Az ingatlanra történt jelzálogjog bejegyzésre 1 tartozással rendelkező adózó esetében került sor.

## **II.4.2. TEKENYE**

### **Adóbevételek alakulása**

Adónemek	2023. Tény Ft	2024. Terv Ft	2024. Tény Ft	2024. évi teljesítés a tervhez
Építményadó	1.064.383	1.000.000	1.131.164	113,1 %
Kommunálisadó	1.430.997	1.200.000	1.376.410	114,7 %



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Iparüzési adó	11.679.014	4.500.000	3.295.979	73,2 %
Késedelmi pótlék, bírság	80.680	60.000	73.619	122,7 %
Összesen:	14.255.074	6.760.000	5.877.172	86,9 %

Tekenye Község Képviselő-testületének döntése alapján bevezetésre került az építményadó, magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparüzési adó.

Az **építményadó** a 7/2010.(XI.11.) számú rendelettel került bevezetésre. Az adó mértéke 2014. január 1-től lakás esetén 700,-Ft/m<sup>2</sup>, nem lakás céljára szolgáló építmény esetén 500,-Ft/m<sup>2</sup>. A fizetendő adóból 50% kedvezmény illeti meg a Magyarország területén lakóhellyel rendelkező magánszemélyt a nem üzleti célú építménye után.

2024. évi kivetésre került építményadó összege: 1.132.809 Ft. Az adózók száma 55 fő. A befolyt építményadó bevétel 1.131.164 Ft, amely 13,1 %-kal meghaladta a tervezett összeget. 2024. évben 12 db határozatot küldtünk ki építményadó ügyben, 1 esetben került sor a felhívás kiküldésére adatbejelentésre vonatkozóan.

A **magánszemélyek kommunális adóját** az 5/2010.(XI.11.) számú önkormányzati rendelet szabályozza, amelynek mértéke adótárgyanként vagy bérleti jogonként 2014. január 1-től 7.000 Ft. Kivetésre került magánszemélyek kommunális adójának összege 1.398.599 Ft. Az adótárgyak száma 195 db, az adózók száma 178 fő. Az év folyamán befizetésre került kommunális adó összege 1.376.410 Ft, amely a tervet 14,7 %-kal haladta meg.

Az év közben beérkezett bevallások (többnyire tulajdonosváltásból adódott, adásvétel, öröklés, elköltözés) feldolgozása során 16 db határozat került kiküldésre, 4 esetben került sor a felhívás kiküldésére adatbejelentésre vonatkozóan.

Az **iparüzési adó** a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. Az Önkormányzat 2011-ben vezette be, a 4/2010. (XI.11) számú rendelettel. Az adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység esetében az adóalap 2%-a. Kedvezményt, mentességet nem biztosít az Önkormányzat.

A vállalkozók/vállalkozások – főszabály szerint – a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül elektronikusan nyújthatták be (2024. május 31-ig) a 2023. évet érintő helyi iparüzési adó bevallásukat adóhatóságunk felé. 2022. évtől bevezetésre került a kötegetelt változat, így adózónként és adóévenként egy bevallás benyújtására van lehetőség, minden telephelyről külön ún. „M” lap beadásával, ez jelentősen csökkentette a vállalkozások adminisztrációját.

2023. január 1-jén lépett hatályba az egyszerűsített (tétéles) helyi iparüzési adóalap-megállapítás rendszere. (A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 39/A.§.) A tétéles adóalap megállapítást választhatja az a vállalkozó, amelynek az adóévben -12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a bevétele



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

nem haladja meg a 25 millió forintot, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózonak minősül (a továbbiakban kisvállalkozó).

Így a kisvállalkozó adó alapja a kisvállalkozó székhelye és telephelye szerinti önkormányzatonként

a) 2,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot nem haladja meg,

b) 6 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg,

c) 8,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 18 millió forintot meghaladja, de az 25 millió forintot – az (1) bekezdés b) pontja szerinti kisvállalkozó esetén a 120 millió forintot – nem haladja meg, azzal, hogy e § alkalmazásában bevétel alatt a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó magánszemély kisvállalkozó esetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti bevételt, más kisvállalkozó esetén a nettó árbevételt (Htv. 52.§ 22. pont) kell érteni.

A kisvállalkozónak egy adóévben csak egyszer, a tényleges adóévet követő május 31-ig kell a felmerülő adóját megfizetnie, adóbevallás benyújtása nélkül, feltéve, hogy az egyszerűsített adóalap megállapítást választotta. Az adóalap megállapításának módszere valamennyi településre vonatkozik, ahol a kisvállalkozónak adófizetési kötelezettsége keletkezik.

2024. évre, a 2024. május 31-ig benyújtott 2023. évi adóbevallásban választhatták az adózók az egyszerűsített adómegállapítást, ezzel egyidejűleg 2024. május 31-ig az adott sávnak megfelelő összegű adóelőleg fizetési kötelezettségük is keletkezett.

2023. évről 52 fő adózó nyújtott be bevallást. A tervezett adóbevétel 4.500.000 Ft volt, a költségvetésnek átutalt, befolyt összeg 3.295.979 Ft. A bevétel csökkenés legfőbb oka a korábbi évben a településen csatornaközmű beruházást végző vállalkozások 2023. évi tényleges adója a befizetett előleghez képest kevesebb lett, a különbözet visszatérítésre került. (707.664 Ft)

Az iparüzési adó éves összege a helyi adókon belül a leginkább változó, előre nehezen kiszámítható, a kialakult gazdasági körülmények, a változó jogszabályi környezet mind nagyban befolyásolják, ugyanakkor a tervezésnél nehéz ezen tényezők számszerű hatásait figyelembe venni.

### **Gépjárműadó:**

2021. január 1-től a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban az adóhatósági jogkört az állami adóhatóság látja el, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a alapján.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A korábbi évek adóhátraléka az önkormányzatnál maradt, a befizetett vagy végrehajtási eljárás során befolyt összeg havonta a központi költségvetés számlájára átutalásra került.

**Egyéb adóhatósági feladatok:**

Hagyatéki, gyámhatósági és végrehajtási eljárás céljára összesen 12 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

Az adószámlákra beérkezett befizetések könyveléséhez, az adóbefizetések feldolgozása során 242 db bankszámlakivonatot könyveltünk le.

Az adózók által kért túlfizetések visszatérítése vagy adószámlák közti átutalásának rendezésére 10 esetben került sor.

Az év folyamán 3 db adóigazolást adtunk ki.

**Idegen helyről végrehajtásra kimutatott tartozások behajtása**

**Idegen bevételek:**

Az idegen bevételek számlán a törvény által végrehajtásra kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása (előírás, befizetés) történik.

2024. évben idegen helyről megkeresés nem érkezett végrehajtási eljárás foganatosítására. Az idegen helyről kimutatott tartozások beszedéséből, az Önkormányzatnak bevétele nem származik, a kimutató szervhez átutalásra kerülnek.

**Adóhátralékok alakulása**

Adónem	2023. 12.31. Hátralék összeg (Ft.)	2024. 12.31. Hátralék összeg (Ft.)
Építményadó	479.384	355.042
Kommunálisadó	95.429	89.595
Helyi iparüzési adó	122.923	80.992
Gépjárműadó	24.898	12.438
Késedelmi pótlék	204.123	212.629
Összesen:	926.757	750.696



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Építményadó esetében a 2024. évi hátralék 9 adózót érintett. A tartozás összege 1 fő esetében meghaladja a 100 ezer forintot, a többi adózó tartozása 50 e. Ft alatti.

A kommunális adóban 12 főnek volt tartozása 2024. év végén. Az egy éven túli tartozással rendelkező hátralékosok száma 3 fő.

Iparüzési adóban 1.000 Ft feletti hátraléka 3 adózónak volt, amelyek összege 80.992 Ft.

A gépjárműadó hátralék összege 12.438 Ft, amely 3 adózót érint.

## II.4.3. ZALAVÉG

### Adóbevételek alakulása

Adónemek	2023. Tény eFt	2024. Terv eFt	2024. Tény eFt	2024. évi teljesítés a tervhez
Kommunálisadó	506	500	535	107 %
Iparüzési adó	5.699	4.000	4.242	106 %
Késedelmi pótlék, bírság	52	50	49	98 %
Összesen:	6.257	4.550	4.826	106 %

### Magánszemélyek kommunális adója:

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az év első napján valamely építmény vagy telek tulajdonosa, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

A kommunális adó Zalavég Község Önkormányzatnak 12/1999.(X.28.) számú rendeletével került bevezetésre.

Az adó évi mértéke adótárgyanként illetve lakásbérleti jogonként 2014. január 1-től 15.000 Ft. Mentés az adó megfizetése alól a garázs, az állattartásra szolgáló épület, a raktár, tároló épület, valamint a beépítetlen belterületi földrészlet tulajdonosa, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog jogosultja, vagy bérlője. A lakcím bejelentés szabályai szerint az önkormányzat illetékességi területén, tárgyév január 1-én lakóhellyel rendelkező költségvetési juttatás alapjául szolgáló magánszemélyt a fizetendő adóból 90 % adókedvezmény illeti meg, míg a belföldi illetőségű magánszemélyt a fizetendő adóból 50 % adókedvezmény illeti meg.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Kivetésre került magánszemélyek kommunális adójának összege: 612 eFt. Az adótárgyak száma: 187 db, az adózók száma: 181 fő. Az év folyamán befizetésre került kommunális adó összege: 535 eFt.

A kommunális adót is bevallás alapján, kivetéssel állapítja meg az Önkormányzati adóhatóság.

Itt nem jelentett akkora problémát a változásokról a bevallások bekérése, mivel a hagyatéki eljárásokhoz szükséges adó és értékbizonyítványok elkészítése során az idézett örökösök személyes meghallgatása kapcsán sor került a kommunális adóbevallások kitöltésére is, így csak 11 db felhívást küldtünk ki adóbevallás elmulasztása miatt.

Az év közben beérkezett bevallások (többnyire tulajdonosváltásból adódott, adásvétel, öröklés, elköltözés) feldolgozása során 34 db határozat került kiküldésre.

### **Iparűzési adó**

Helyi iparűzési adófizetésre kötelezettek azon adóalanyok, akik az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet folytatnak. Az iparűzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. Az Önkormányzat 2004-ben vezette be 17/2003.(XII.01.) számú rendeletével. Az adó mértéke: 2 %.

A vállalkozók/vállalkozások – főszabály szerint – a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül elektronikusan nyújthatták be (2024. május 31-ig) a 2023. évet érintő helyi iparűzési adó bevallásukat Adóhatóságunk felé. A „23HIPAK” jelű helyi iparűzési adóbevallás nyomtatványban az előző évekhez képest több jelentős változás is történt, amely a nyomtatvány struktúráját és működését is érintette. Bevezetésre került a kötegelte változat, így adózónként és adóévenként egy bevallás benyújtására volt lehetőség, minden telephelyről külön ún. „M” lap beadásával, ez jelentősen csökkentette a vállalkozások adminisztrációját.

2023. január 1-jén lépett hatályba az egyszerűsített helyi iparűzési adóalap-megállapítás új rendszere is. (A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 39/A.§.) 2023-tól nincs lehetőség a korábban választható egyszerűsített adóalap-megállapítási módok (KATA, átalányadózó, 8 millió forint bevételt meg nem haladó) szerint adózni, új egyszerűsített (tétéles) adóalap-megállapítás került bevezetésre.

A tétéles adóalap megállapítást választhatja az a vállalkozó, akinek adó alapja a kisvállalkozó székhelye és telephelye szerinti önkormányzatonként:

- a) 2,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 12 millió forintot nem haladja meg,
- b) 6 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg,
- c) 8,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 18 millió forintot



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

meghaladja, de az 25 millió forintot - az (1) bekezdés b) pontja szerinti kisvállalkozó esetén a 120 millió forintot - nem haladja meg, azzal, hogy e § alkalmazásában bevétel alatt a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó magánszemély kisvállalkozó esetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti bevételt, más kisvállalkozó esetén a nettó árbevételt (Htv. 52.§ 22. pont) kell érteni.

A kisvállalkozónak egy adóévben csak egyszer, a tényleges adóévet követő május 31-ig kell a felmerülő adóját megfizetnie, adóbevallás benyújtása nélkül, feltéve, hogy az egyszerűsített adóalap megállapítást választotta. Az adóalap megállapításának módszere valamennyi településre vonatkozik, ahol a kisvállalkozónak adófizetési kötelezettsége keletkezik.

Az adózók a vállalkozásukat érintő változásokról (tevékenység megkezdése, zárása, szüneteltetése, székhely/telephely nyitása, zárása áthelyezése, személyi adatváltozások, meghatalmazások stb.) bejelentkezés, változás-bejelentés nyomtatványon tájékoztatják az adóhatóságot.

Rendszeresen vizsgáljuk a hiányzó bevallásokat, vagyis azt, amikor az adózó nem nyújtja be határidőre a bevallását. Ilyenkor először telefonon, vagy e-mailben vesszük fel a kapcsolatot az adózókkal. Eredménytelen megkeresés esetén felszólítást küldünk ki.

A 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 22. §-a értelmében évente egyszer szeptember 10. napjáig tájékoztatni kell az adózót adószámlájának egyenlegéről. Adóhatóságunk évente kétszer (február vége-március eleje, augusztus vége-szeptember eleje) értesíti az adózókat fizetési kötelezettségükről.

Kedvezményt, mentességet nem biztosít az Önkormányzat.

Az iparüzési adóbevétel tervezése mindig is nehéz feladat volt, hiszen az egyes vállalkozásokra ható gazdasági körülményeket nem lehet egyenként prognosztizálni.

2024. évben összesen 49 fő adózó nyújtott be bevallást, amely feldolgozásra került. A tervezett adóbevétel 4. millió forint volt, a költségvetésnek átutalt, befolyt összeg: 4.242 eFt.

### **Gépjárműadó:**

2021. évtől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat a Nemzeti Adó-és Vámhivatal látja el. Azonban a gépjárműadóval kapcsolatban az önkormányzati adóhatóságnak továbbra is folyamatos feladatai vannak. A még be nem fizetett gépjárműadók behajtása, továbbá a gépjárműadó számlán lévő túlfizetések rendezése ugyanis folyamatos ügyintézészt igényel.

2024. évben a gépjárműadó hátralékból befolyt összeg: 205 eFt volt, mely összeg a központi költségvetés számára tovább utalásra került.

### **Egyéb adóhatósági feladatok:**

Adó- és értékbizonyítvány:



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Hagyatéki, gyámhatósági és végrehajtási eljárás céljára összesen 16 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

**Idegen helyről végrehajtásra kimutatott tartozások behajtása**

**Idegen bevételek:**

Az idegen bevételek számlán a törvény által végrehajtásra kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása (előírás, befizetés) történik.

5 db eljárási költség (elővezetési költség) 2 esetben pedig egyéb (kiszabott pénzbírság, szabálysértési költség, eljárási bírság) adók módjára behajtandó köztartozás behajtása, végrehajtása iránt érkezett megkeresés.

Ezen összegek befizetéséből az Önkormányzatnak bevétele nem származik, a kimutató szervhez átutalásra kerülnek.

**Adóhátralékok alakulása**

Adónem	2023. XII. 31.		2024. XII. 31.	
	Hátralék összeg (eFt.)	Ebből: felszámolás alatt	Hátralék összeg (eFt.)	Ebből: felszámolás, csődeljárás, végelszámolás. alatt
Kommunálisadó	215	-	218	-
Helyi iparüzési adó	39	-	230	-
Gépjárműadó	500	-	295	-
Késedelmi pótlék	219	-	293	-
Összesen:	973	-	1.036	-

A kommunális adóban 31 főnek volt tartozása 2024. év végén. Ebből az egy éven túli tartozással rendelkező hátralékosok száma 19 fő.

A 2024. évi iparüzési adóhátralék összesen 5 adózót érintett.

4 adóalanynak 100 e. Ft alatti a tartozása, 100 eFt feletti hátralék 1 adózót érintett.

A gépjárműadóban 21 adózó év végi kintlévősége 295 eFt. 100 e. Ft feletti tartozása 1 adózónak volt, az 50 és 100 ezer Ft közötti hátralékosok száma 7, az 50 ezer Ft alatti tartozás 13 adóalanyt érintett.



### **Végrehajtás:**

2024. évben az adóbevételek teljesítése érdekében az alábbi behajtási cselekményeket hajtottuk végre.

**Fizetési felszólítás:** az évfolyamán a hátralékosok kétszer kerültek felszólításra május és október folyamán.

Az adófizetési határidők március 15. és szeptember 15. előtt az adózóknak számlaegyenleg értesítőt küldtünk, amely az adónemenkénti fizetési kötelezettséget, valamint a csekkeket is tartalmazta.

Mint a fentiekből is kitűnik a végrehajtási cselekmények előkészítése, az intézkedések megtétele sok adminisztratív munka eredményeként jön létre, mivel a végrehajtáshoz szükséges információk sok esetben nem állnak rendelkezésre (munkáltatói adatok, pénzforgalmi számlák stb.), ezeket a társhatóságoktól kell beszerezni. Sok esetben a megkeresések eredménytelenek.

Összefoglalva megállapítható, hogy az önkormányzati adóhatósági munka több területet átfogó, sokrétű, egyre növekvő feladatot megoldását jelenti a változó jogszabályi környezetben.

Bár az önkormányzati adóhatóság a lehetőségekhez képest mindent megtesz az adótartozások behajtása érdekében, az eljárás sikeressége nagyrészt nem az adóhatóságon múlik. Ahogy az adózói kör anyagi helyzete és fizetőképessége észrevehetően romlott az utóbbi időszakban, úgy válik egyre nehezebbé az adótartozás behajtása.

## **II.5. Intézményüzemeltetési Osztály**

Az Intézményüzemeltetési Osztály látja el az alábbi költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási és üzemeltetési feladatait:

- Zalaszentgróti Napközi Otthonos Óvoda – Bölcsőde,
- Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja,
- Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ;

valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzatához tartozó étkezési térítési díj számlák könyvelését, banki bevélogatását (2023. szeptemberétől).

Az osztály létszáma 4 fő:

- 1 fő osztályvezető,
- 2 fő ügyintéző,
- 1 fő ügyintéző/pénztáros.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az osztály a 3 intézmény pénzügyi, számviteli, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási, valamint üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látta el 2024-ben.

2023-ban azonban új étkezési térítési díj program került bevezetésre, mely lehetőséget teremtett a feladatok elosztására, így az Önkormányzat feladatai közül a térítési díj számlák könyvelése és banki beválogatása az osztály feladatait bővítette. 2024 az első teljes év, melyen az Osztály végezte ezt a feladatot.

Az osztály fő feladata a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok az alábbiak szerint:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a szabályzatokban meghatározott pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás,
- a gazdasági események költségvetési és pénzügyi számvitelben történő rögzítése,
- az ellátott szervezetek számviteli szabályzatainak elkészítése, aktualizálása,
- banki és pénztári kifizetések,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, egyéb bejelentések, módosítások),
- számlázási feladatok, bevételek beszedése,
- bérleti díjak analitikus nyilvántartása, a kintlévőségek behajtására fizetési felszólítások kiküldése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- bérkönyvelés és finanszírozás egyeztetés a pénzügyi osztállyal,
- részvétel pályázatok lebonyolításában, bankszámlanyitások, elkülönített számviteli nyilvántartások biztosítása,
- tárgyi eszközök nyilvántartása, beruházások aktiválása, bekerülési értékek megállapítása,
- selejtezések, leltározások ütemezése, leltárok kiértékelése,
- statisztikai adatszolgáltatás (beruházás és létszámstatisztikák)
- adatszolgáltatás a normatívákhoz a pénzügyi osztály felé,
- havi pénzforgalmi jelentés, és negyedéves mérlegjelentés készítése,
- éves költségvetési beszámoló készítése,
- zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás a pénzügyi osztály részére.

Az osztály látja el az intézmények személyi ügyekkel kapcsolatos feladatait, mely a 3 intézmény esetében közel 125 fő kezelését jelenti a KIRA illetmény számfejtési rendszerben. E rendszerben kerül rögzítésre a személyek felvétele, szerződések megszüntetése, az alkalmi megbízási díjas, illetve adószámossal magánszemélyként foglalkoztatottak. Havi szinten feladatot jelent a rendszeres és nem rendszeres juttatások számfejtése, szabadságok, távollétek, úti költségek, betegszabadság és táppénzek rögzítése.

Az osztály kezeli, és tartja nyilván a város iskolai és óvodai étkezőit, mely a Deák Iskola esetében 290 fő, a Koncz Dezső Iskola esetében 66 fő, az Óvoda-Bölcsőde esetében 152+24 fő, mindösszesen tehát 532 fő nyilvántartását jelentette 2024-es évben. Napi szintű feladat a létszám nyilvántartása, a hiányzások kezelése, jelentése mind az étkeztést nyújtó szolgáltató, mind a pedagógiai intézmények felé. Havi szintű feladat a térítési díjak kiszámlázása és



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

beszedése, most már könyvelése és banki beválogatása is, az étkezési kedvezmények nyilvántartása, a változások folyamatos nyomon követése, valamint évente kétszer készül a normatívákhoz kapcsolódó adatszolgáltatás a pénzügyi osztály felé.

Az Egészségügyi Központ „speciális” finanszírozására való tekintettel további rendszerek kezelése jelent havi és negyedéves feladatot. Havonta pénzügyi adatszolgáltatási kötelezettségünk van a NEAK felé a bevételi és kiadási oldalon történt teljesítésekről. Éves bérfejlesztési igénylés, valamint havi korrekciós adatszolgáltatás készül a bérfejlesztési rendszerben a személyekben bekövetkezett változásokról, betegszabadság, illetve táppénz igényekről. Az egészségügyi szolgálati jogviszony bevezetésével újabb rendszer (JKR) került bevezetésre, melyekben a nyugdíj mellett dolgozó egészségügyi szakdolgozók jövedelemkiegészítését igényeljük és számoljuk el havi, illetve éves szinten.

Ezenkívül az osztály az Egészségügyi Központ 2 elnyert pályázatának pénzügyi lebonyolítását látta el az osztály 2024-ben, ebből 1 Európai Unió, 1 hazai forrásból finanszírozott. Az Európai Unió TOP\_Plus-os pályázat keretében megvalósulnak különböző eszközbeszerzések, valamint kisebb belső átalakítások, illetve a tetőszigetelés. A pályázatokhoz kapcsolódóan elkülönített nyilvántartást kell biztosítani mind személyi, mind dologi, mind a tárgyi eszközök tekintetében.

2024-ben további plusz feladatot rótt az Osztály dolgozóira a Pénzügyminisztérium által elrendelt a Vas Vármegyei Államkincstár által lefolytatott szabályozottságot és gazdálkodást érintő teljeskörű ellenőrzés.

Az osztály folyamatosan tartja a kapcsolatot az intézményvezetőkkel, illetve a munkatársakkal, a Kincstárral, a számlavezető pénzügyintézettel, illetve különféle hivatalokkal a munkafolyamatok zökkenőmentessége, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos üzemeltetési feladatok teljesítése érdekében.

Az Osztály munkájának számszerűsíthető adatait az alábbi táblázatban mutatjuk be az önkormányzati ASP rendszerből kiszűrt intézményenkénti könyvelési tételszámokkal, a kimenő számlákkal, utalásokkal, kötelezettségvállalásokkal:



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA – JEJYZŐ

Megnevezés	Bejövő számla	Kimenő számla	Egyéb bizonylat	Utaltványrendelet	Utaltványrendelet				Pénztári forgalom		Kontírozás követel oldalón	Kontírozás tartozik oldalón	Szerződések		
					bevételei jogcíme	kiadási jogcíme	utaltványok esítve	bankkal összevezetett	pénztárral összevezetett	bejövő			kimenő	bevételei	kiadási
Zalaszentgróti Napközi Otthonos Óvoda - Bölcsőde	373	434	323	1 255	1 219	1 373	1 253	1 008	128	23	117	5 794	6 758	444	374
Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja	512	189	585	1 406	2 560	1 105	1 405	1 039	199	112	111	5 457	7 186	213	517
Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	281	163	357	951	2	24	950	596	208	83	139	4 448	5 466	179	298
Zalaszentgrót Város Önkormányzata		8 720		9 294	2 402			2 402				8 720	8 720		
<b>Összesen</b>	<b>1 443</b>	<b>9 506</b>	<b>1 265</b>	<b>12 906</b>	<b>6 183</b>	<b>2 502</b>	<b>3 608</b>	<b>3 045</b>	<b>535</b>	<b>218</b>	<b>367</b>	<b>24 419</b>	<b>28 130</b>	<b>836</b>	<b>1 189</b>



## **II.6. Műszaki osztály**

A műszaki osztály személyi állománya 2024. év elején 6 fő volt. 2024. április 30-ával 1 fő kölcsönös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát, így 2024. május 1-től a személyi állomány 5 főre változott, majd 2024. szeptember 16-tól új munkatárs került az osztályra, így ismét 6 főre emelkedett a létszám, amellyel zártuk az évet.

A fenti létszámmal az osztály a városüzemeltetési, műszaki feladatokat végezte el, 1 fő 2024. április 15-ig 4 órában, 2024. április 16-tól 6 órában volt foglalkoztatva.

Az osztály sokrétű feladatot lát el, benne a városüzemeltetési, műszaki és szakhatósági tevékenységgel, a pályázatok előkészítésével és lebonyolításával, a közmunka program szakmai-pénzügyi előkészítésével és végrehajtásának ellenőrzésével. Az egymástól elhatárolható feladatok külön részletességgel kerülnek bemutatásra:

### ***Szakhatósági tevékenység***

2024. évben az osztály Zalaszentgrót város, valamint Tekenye és Zalavég község közigazgatási területére vonatkozóan az alábbi feladatokat látta el:

- Szakhatósági közreműködés a földhivatali, környezetvédelmi és egyéb más hatóságok által lefolytatott eljárásokban (A katasztrófavédelmi, örökségvédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi, természetvédelmi, élelmiszerlánc-biztonsági, közlekedési, építésügyi stb. - engedélyezési eljárásokban a 312/2012. (XI. 8.) Kormány-rendeletben meghatározott esetekben a szakhatósági állásfoglalások megadása -48 db)
- Hatósági bizonyítvány kiállítása adat, tény és állapot igazolására helyszíni szemle alapján (polgármesteri és jegyzői hatáskörben -28 db)

### ***Városüzemeltetési és műszaki tevékenység***

*Településrendezéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:*

A 2024. évben indult, Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2014. (IX.12.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott helyi építési szabályzatának a hatályba lépése óta eltelt idő alatt felmerült fejlesztési elképzelések és további igények figyelembevételével, teljes eljárás keretében történő felülvizsgálata. A felülvizsgálat elindítását követően – a folyamatos fejlesztési igényekhez igazodva – több alkalommal is kibővítésre került a módosítások köre.

2024 év folyamán 11 Képviselő-testületi döntést született, melynek eredményeképpen 2024. december 18.-án elfogadásra került a módosított Helyi Építési Szabályzat.

Jelentős feladatunkat képezik a rendeltetismódosítás, vagy bejelentési eljárás alá tartozó építési tevékenységek esetén a településképi bejelentési és véleményezési eljárások lefolytatása során a főépítéssel való együttműködés, valamint a szükséges igazolások kiállítása.

*Önkormányzati vagyonkezeléssel és vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok:*



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA · JEGYZŐ

Részt vettek a műszaki osztály kollégái az alábbi, vagyonhasznosítással kapcsolatos határozatok, rendeletek előkészítésében:

- lakások bérleti díjának megállapítása
- a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapítása
- a vásárokról és piacokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

A 2024. évi döntéseknek megfelelően valamennyi ingatlan (lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) bérleti szerződését felülvizsgáltuk és elkészültek a meglévők módosításai, valamint az új bérleti szerződések. 2024-ben 11 db lakásbérlet meghosszabbítása, 1 db lakás újbóli bérbeadása történt meg.

A közterületek hasznosítási igényeknek megfelelően 33 db használati szerződés került megkötésre. Folyamatosan ellenőriztük a közterület használatok jogszerűségét és a szükséges felszólításokat kiküldtük.

A vásárokról és piacokról szóló rendeletünknek megfelelően az alkalmanként fizetendő helypénz mellett 33 db piaci és 1 db Imre napi búcsúvásárra szóló használati szerződés megkötésére került sor. A területek hasznosítása zömében így történt – sok esetben éves bérlettel –, melynek következtében az árbevétel tervezhetőbbé vált, melynek a mértéke stagnáló tendenciát mutat.

Összességében megállapítható, hogy az elmúlt időszak eredményei alapján tudatos és tervszerű ingatlankezelési és hasznosítási tevékenység eredményeinek pozitív hatása érzékelhető.

A termőföldek hasznosítása a vagyonrendeletünknek megfelelően történt. Előkészítettük és lebonyolítottuk a pályázat útján hasznosításra kerülő termőföldekkel kapcsolatos teendőket, a pályázati hirdetmény elkészítésétől kezdve a pályázati eljárás lebonyolításán át a szerződéskötésig. Az önkormányzat 2024. év során összesen 36 darab földterületre vonatkozó haszonbérleti szerződéssel rendelkezett, amelyek keretében a mezőgazdasági hasznosítás, illetve az egyéb célú bérbeadás szabályozott keretek között valósult meg.

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának tulajdonát képező termőföldekkel kapcsolatos ügyintéзések közé tartozik az adásvétel és bérlet rendezése. Pl. bérleti szerződésekhez módosítások előkészítése, termőföld adásvételi és bérleti pályázatok lebonyolítása, adásvételi és bérleti szerződések kötése, illetve indokolt esetben a bérleti szerződés felmondás, megszüntetés végrehajtása. A haszonbérleti szerződéseken felül a beszámolási időszakban összesen 17 darab önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére is sor került.

A Földhivatalhoz történt földhasználat bejelentés alapján elkészítettük a területalapú támogatás 2024. évi egységes kérelmét.

Termőfölddel kapcsolatos szerződések kifüggesztése, záradékolása, iratjegyzék készítése, eladó, haszonbérelő értesítése is folyamatos feladatként jelentkezik az osztályon.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A Műszaki Osztálynak az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A. §-a szerinti kedvezmény igénybevételével kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása alapján 2022. évben keletkezett új feladata, mely átnyúlt 2023., ill. 2024. évre is. A jogszabály hatálybalépésével az osztály munkája ugrásszerűen – átmeneti jelleggel ugyan – megnövekedett, hiszen a hatósági bizonyítvány megalapozott kiállításához helyszíni bejárás megtartásával kellett meggyőződni a kérelemben megjelölt cél jogszerűségéről. A lakosság által benyújtott kérelmek száma az előző évi 6-hoz képest tovább csökkent, 1 db volt.

*Beruházással, felújítással, karbantartással kapcsolatos feladatok:*

Az önkormányzatok működésében jelentős szerep jutott a pályázatokból megvalósítható fejlesztéseknek. Ezen a területen a kollégáknak kiemelkedő szerepük van mind azok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában.

A projektekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat végeztük el:

- közbeszerzések előkészítése
- beszerzési eljárások lebonyolítása
- árajánlat kérések
- vállalkozói szerződések előkészítése
- műszaki átadások előkészítése
- támogatási szerződések előkészítése
- előlegigénylés
- támogatási szerződések módosítása
- az építési munkák koordinálása
- kifizetési kérelmek elkészítése
- beszámolók elkészítése

Meg kell jegyezni, hogy a már lezárt, fenntartási időszakban lévő projektek újraértékelése, a fenntartás igazolása, ill. az utólagos helyszíni ellenőrzések teljesítése egyre nagyobb feladatot ró a műszaki osztály munkatársaira.

*Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:*

Ez a legsokrétűbb és legtöbb teendővel járó feladatkör. Többek között az alábbi karbantartási, felújítási és beruházási munkáknál kellett árajánlatokat kérni, a szakembereket, vállalkozásokat kiválasztani, a szerződéseket előkészíteni, a műszaki ellenőrzést elvégezni, esetleg anyagot beszerezni:

- mezőgazdasági utak karbantartása
- kisebb útjavítási munkák
- tuskómarások
- önkormányzati ingatlanok karbantartása
- önkormányzati lakások karbantartása
- csapadékvíz elvezetés karbantartási munkái
- KRESZ-táblák pótlása
- munkavédelemmel kapcsolatos karbantartási munkák

A hótollással kapcsolatos szerződések elkészítése is a feladataink közé tartozik.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A zavartalan közműszolgáltatás miatt folyamatosan együtt kell működni az ivóvízellátó és szennyvízelvezető és -tisztító rendszer üzemeltetőjével.

A villamos áram és gáz szolgáltatókkal való kapcsolattartás is folyamatos: ügyfélváltás bejelentés, eltérő számlafizető beállítás elvégzése, számlainformációk lekérdezése, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, közmű órák leolvasása, közvilágítási hibák bejelentése. Ezzel szorosan összefügg az önkormányzati lakások és üzlethelységek közüzemi díjaival kapcsolatos számlák kezelése is. A közműszolgáltatók rendszertelen számlázási gyakorlatának kiküszöbölése érdekében 2024. márciusától bevezettük a rezsialtalány jellegű közüzemi díj fizetési módot a lakás- és nem lakáscélú ingatlanok bérletének tekintetében.

A lakosság érdekeit figyelembe véve rendezzük a ZALAI SPA Zrt. számlázásával kapcsolatos panaszokat. Rendszeresen ellenőrizzük a piac működését.

Koordináljuk a zöldterület fenntartást végző vállalkozók munkáját.

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának a temetőkről és temetkezésről szóló 26/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a város közigazgatási területén működő temetők teljes körű ügyintézése az osztályunkon folyik. Ennek keretében az alábbi feladatokat láttuk el:

- temetkezési hely feletti rendelkezési jog megszerzésére vonatkozó megállapodások elkészítése 113 db
- temetkezési-szolgáltatás végzésére vonatkozó megállapodások elkészítése 84 db
- temető-használati megállapodás elkészítése 40 db
- temető nyilvántartó rendszer folyamatos feltöltése, frissítése
- központi köztemető folyamatos karbantartása és fejlesztése.
- Központi nagytemető bővítése.

Folyamatos a játszóterek állapotfelmérése, karbantartási munkáinak irányítása, felülvizsgálatok, hiánypótlások intézése.

Építési engedélyezési eljáráshoz 33 darab közútkezelői és 30 darab tulajdonosi hozzájárulást adtunk ki.

A 2024. évi költségvetéshez a műszaki osztály tervezte meg a karbantartások, felújítási, beruházási kiadások előirányzatait. Koordinálta és segítette a Zalaszentgrót-Tekenye Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának munkáját (társulási ülések előkészítése, előterjesztések, jegyzőkönyvek készítése). A Csatornamű Társulat tagjai részéről benyújtott kérelem esetén rendezésre került a társulatba történt egyösszegű befizetések visszautalása és a lakástakarék pénztárból való kilépése.

Az osztály feladatai közé tartozik a korábbi Gazdasági és Városfejlesztési-, ill. a jelenlegi Pénzügyi és Gazdasági Bizottság munkájának koordinálása, az osztály tevékenységéhez kapcsolódó bizottsági, testületi előterjesztések előkészítésével.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

*Városrészekkel kapcsolatos feladatok:*

Zalaszentgrót városban 6 városrész működik. 2024. évben 2 alkalommal került sor a Tanácsadó-testületi ülések megtartására, melyen a városrészek üzemeltetési feladatainak és kulturális programjainak egyeztetése történt.

A városrészekben többek között az alábbi munkálatok valósultak meg:

**Aranyod**

- Aranyodi-Deák F. utca kereszteződés felújítás, gyalogátkelőhely létesítése
- Hegy utca végének árkolása
- Vízározó utca ároklapozás
- Két pilléres zártkerti utak felújítása

**Csáford**

- Orvosi rendelő átköltöztetése kultúrház másik épületébe
- Játszótér fejlesztés
- Belterületi árkok tisztítása
- Kultúrház helyiségeinek festése
- Bolóka-híd korlát festés
- Két pilléres zártkerti utak felújítása

**Kisszentgrót**

- Kultúrház mosdó felújításának befejezése
- Városmajor utca vége 1237\_23 hrsz-ú önk. út kavicsozás
- Két pilléres zártkerti utak felújítása

**Tüskeszentpéter**

- Kultúrháznál fedett tető építése

**Zalakoppány**

- Partfal rendbetétele, kaszálás, sövénynyírás
- Zalaszentgrót 4775 hrsz-ú út, horgos tisztítása
- Két pilléres zártkerti utak felújítása

**Zalaudvarnok**

- Kultúrház női mosdójának felújítása
- Játszótér fejlesztés
- Két pilléres zártkerti utak felújítása

Az osztály feladatai közé tartozik még a Hivatal és az Önkormányzat dolgozói részére munka és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok elvégzése, a Hivatali és Önkormányzati épületek munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatainak intézése.

A műszaki osztály részéről az alábbi hatósági és egyéb statisztikai jelentések, adatszolgáltatások, igényfelmérések kerültek elkészítésre:

- OSAP 1444 Helyi közutak és hidak adatai
- KSH 1077 Lakás-, üdülőépítési és lakásmegszűnési összesítő
- KSH 1080 Lakás és egyéb ingatlanállománnyal kapcsolatos jelentés
- KSH 1061 Települési hulladékgazdálkodásról szóló jelentés
- Agrárgazdasági Kutató Intézet – OSAP – Öntözés



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály – parlagrafü-mentesítésekről adatszolgáltatás – 5 ütem
- Belügyminisztérium: Felmérés a homoktövis ültetvényekről
- Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály: GINOP-6.1.1-15 Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” – képzési igényfelmérés
- Belügyminisztérium Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – Virtuális Közfoglalkoztatási Piac – Mg. Közmunkaprogram keretében
- KSH: 1092- Növénytermesztési termékek, zöldségfélék, gyeper és nádtermelés felhasználása és nettó árbevétele
- KSH: 1094-Gyümölcs-, szőlőtermesztés, felhasználás és nettó árbevétel
- KSH: 1758-A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei
- KSH: 1082- Földterület és vetésterület
- KSH: 1085 – Főbb növénykultúrák terméseredményei

A munkánk szakszerű elvégzése miatt jelentős számú szakigazgatási szervezettel, és közszolgáltató folyamatos a kapcsolattartás.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata 2024-ben 2 közfoglalkoztatási mintaprogramra nyert támogatást. A programok átlagosan 25 fő munkavállaló foglalkoztatására adtak lehetőséget. A projektek megtervezése (szakmai, pénzügyi) és azok megvalósításának koordinálása a Műszaki Osztály feladata volt.

A Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás keretében a tárgyi eszközök előállításán túl olyan fejlesztések valósultak meg, amelyek nemcsak közcélú igények kielégítését, hanem az igények kielégítésének a jövőbeni feltételeit teremtették meg.

Így a betervezett 4 köztéri szemetes, 2 kültéri kombi pad, 5 kordon-korlát, 18 m hosszú gyalogos kapaszkodó korlát, 5 kültéri LED-es lámpatest oszlopának elkészítésén és a játszótéri elemeken (1 babakázi, 1 homokozó) felül az ezen feladatok megvalósulását szolgáló épület (köz munkás garázs) földem bontását, tetőjavítását, beázás elleni védelmét is elláttuk.

A korábbi években kihelyezett padok, hirdető táblák, játszótéri elemek, szemetesek, pavilonok, virágtartók javítását, csiszolását, festését is elvégeztük. A közösségi épületeinken állagmegóvási, karbantartási feladatokat láttunk el (festés, javítás, burkolat bontás, tetőléc megerősítése, cserép pótlás, eresz szakasz cseréje), készítettünk egy kombinált beépített szekrényt. Az előző programban készített padlásfeljáró szigetelése és korlátozása is elkészült, a korábbi években készített pavilonjainkat - állagmegóvásuk érdekében - felújítottuk (padozat és gerenda csere).

A munkák során elsősorban az asztalos, a lakatos és a festő szakembereinkre támaszkodunk. Anyagi forrásaink és a program során felmerült igények alapján további munkákat is elláttunk - kihasználva a rendelkezésre álló munkaerőt és tapasztalatot. Parlagrafü-mentesítési kötelezettségeinknek is eleget tettünk, a téli hónapokban síkosságmentesítést végeztünk.

A Szociális jellegű közfoglalkoztatás keretében belterületi utak, mezőgazdasági utak karbantartása, belvíz-elvezetési projektek kerültek megvalósításra. A kezelésünkben lévő út- és árok hálózat nagysága miatt nagy teher hárul ránk, melyet e program hiányában nehezen



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

lehetne elvégezni. Számos út, gyalogút, földút, kerékpárút, járda, parkoló, híd, buszváró tartozik a hálózathoz, melyek folyamatos karbantartást igényelnek.

Előző programunk folytatásaként számos mezőgazdasági út kövezése, javítása, padkázása, az utakat szegélyező – a közlekedés biztonságát zavaró – növények eltávolítása és az utak mellett található műtárgyak, korlátok javítása valósult meg. A belvízelvezetési munkák keretében az árkok, víznyelő aknák, átereszek tisztítása is megtörtént, amelyek évről-évre visszatérő feladatot jelentenek. Az árkok karbantartása során megtisztítottuk a medret, rézsűoldalt – ahol szükséges volt mederlapokkal erősítettük azokat, pótoltuk a hiányzó elemeket.

A program keretében a buszváróknál lévő padok, a buszvárók javítását, karbantartását, takarítását, gyommentesítését is elvégeztük.

Az időjárás függvényében hóeltakarítást, síkosságmentesítést és a korábbi évekhez hasonlóan májustól őszig parlagfü-mentesítést is végeztünk.

## **II.6.1. ZALASZENTGRÓT**

### **Benyújtásra került, új projektek:**

- TOP\_Plusz-3.1.3-23 kódszámú Operatív Program Plusz keretében a Helyi humán fejlesztések című projekt, mely célja a társadalmi befogadást, társadalmi kohéziót és identitást, munkaerő-piaci kompetenciát és együttműködések erősítését célzó közösségi programok megvalósítása

### **Megvalósítás alatt álló projektek, korábbi években elnyert projektek:**

- TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című kiírásra pályázat került benyújtásra és nyert támogatást „Energetikai fejlesztés a Városi Önkormányzat Egészségügyi Központjában Zalaszentgróton” címen. Az előkészítési szakasz befejezését követően a 2024-es évben a megvalósítás és kivitelezési munkálatok szakasza valósult meg, a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban van.
- TOP\_PLUSZ-3.3.2-21 pályázat az intézmény infrastrukturális fejlesztése és eszközbeszerzések megvalósítása tárgyában 2023. januárjában aláírásra került a Támogatási szerződés. Ezt követően elindult a pályázat előkészítő szakasza, aminek megvalósítása 2024 évben megkezdődött, lezárása 2025. évben várható.
- TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 Belterületi utak felújítása kiírásra benyújtott, a Május 1. utca felújítását célzó pályázat szakmai és pénzügyi elszámolása és lezárása folyamatban van.
- VP6-19.2.1.-99-14-23 kódszámú, a Zala Termálvölgye Egyesület LEADER HACS területére kiírt Helyi fejlesztések támogatása című kiírása keretében, a Zalaszentgrót GRÓTMACI és Kinizsi téri játszóterek felújítása címmel 2023-ban került kérelem



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

benyújtásra, amely támogatásban részesült. A kivitelezés 2024. május-június hónapokban megtörtént, a projekt elszámolásra került.

**Befejezésre (lezárásra, átadásra) került projektek:**

- a KEHOP-2.2.2-15-2019-00147 azonosítószámú „Zalaszentgrót központú agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása” című projekt kivitelezése 2022. évben kezdődött meg Zalaszentgróton, Tekenye és Túrje településeken. Elsőként Tekenye községben, majd fokozatosan Zalaszentgróton az Alkotmány, Október 23-a, Móricz Zs. és Gyár utcákban, II. ütemben pedig Zalakoppány városrészben és a Mitterdombon is kialakításra került a gerinchálózat és fokozatosan a bekötések megvalósítása. A projekt fejlesztései 2023 év folyamán kerültek megvalósításra. 2024 évben szintén a szakmai és pénzügyi elszámolása történt meg a projektnek.
- Magyarország Kormánya által Külterületi helyi közutak című, VP6-7.2.1.1-21 kódú pályázat keretében „A Csáford-Alsóhegyi terület mobilitásának és gazdasági potenciáljának elősegítése” című (megvalósítási hely: Zalaszentgrót 22277, Zalaszentgrót 020095 és Zalaszentgrót 020069/12 hrsz.-ú ingatlanok) pályázat kivitelezés 2023 nyarán valósult meg, a projektzárás 2023. őszén realizálódott, a kifizetései kérelem jóváhagyása 2024. 05. hónapban történt meg.
- TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00002 – Ipari parkok, iparterületek fejlesztése (Zalaszentgrót Déli ipari terület fejlesztése) projekt keretében kialakított területek, hasznosítása céljából, új vállalkozások betelepülésének biztosítása érdekében engedélyeztetési eljárást folytattunk le az Irányító Hatósággal, ami mai napig folyamatban van.
- 2022. évi Vis-major pályázat (5479/2 Kiscsáfordi út sárlerakódás, 22324 hrsz.-ú Csáford Alsóhegy sárlerakódás, árkok feltelítődése, 010234/6, 010269/1 külterületi utak burkolatának megbontása) - 2023 év folyamán került megvalósításra és a pályázat 2024-ben került lezárásra.

**Fenntartási feladatokban érintett projektek:**

- TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00028 – A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével (Bölcsőde kialakítása és óvoda felújítása Zalaszentgróton)
- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00002 – Zöld város kialakítása (Zalaszentgrót, a Zöld város)
- TOP-4.2.1-15-ZA1-2016-00011 – Eszközfejlesztés a Család- és Gyermejköltségi szolgálatnál és központnál



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- Zala Termálvölgye LEADER HACS - VP6-19.2.1.-99-6-17 Közösségfejlesztést szolgáló eszközök beszerzése Zalaszentgróton
- a Zala Termálvölgye Egyesület LEADER HACS területére kiírt Helyi fejlesztések támogatása című, VP6-19.2.1.-99-13-21 kódú pályázat keretében Rendezvény eszközök beszerzése Zalaszentgróton című pályázat
- TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00002 – Ipari parkok, iparterületek fejlesztése (Zalaszentgrót Déli ipari terület fejlesztése)
- TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00002 – Helyi gazdaságfejlesztés (Agrár-logisztikai központ építése Zalaszentgróton)
- TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00018 Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Zalaszentgrót városában – hivatalépület
- EFOP-1.2.11-16-2017-00052 Fecskeház program újragondolva
- Zala Termálvölgye LEADER HACS - VP6-19.2.1.-99-6-17 Sutyi udvar a közösségért
- TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00002 – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (Komplex programok a Zalaszentgrót szegregált településrészen élők felzárkóztatására)
- TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00003 azonosítószámú, Zala Kétkeréken - Kerékpárútfejlesztés Sármellék és Zalaszentgrót településeken

## II.6.2. TEKENYE

### Támogatásban részesült és 2024. évben is folytatódó pályázatok:

- Nyári diákmunka keretében történő 1 fő foglalkoztatása 2024. július 1 napjától 2024. július 31 napjáig és 1 fő 2024. augusztus 1 napjától 2024. augusztus 31 napjáig.
- A települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó 2024. évi támogatása, amelynek keretében az önkormányzat 880.110.-Ft támogatásban részesült és 33 erdei m<sup>3</sup> szociális tűzifára kapott támogatást.
- 2024. évi járási startmunka mintaprogram „Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás” című programelemben 6 fő regisztrált álláskereső foglalkoztatásával.
- A 2023. augusztusban benyújtott vis maior pályázat, mely a Tekenye Kender köz (33503 hrsz.) út köburkolatára, valamint a Bádony utca (33507 hrsz.) árkok helyreállítására vonatkozott, 2024. május 10-ei kelttel kapta meg támogatói okiratát. A 2.444 eFt. támogatási összeg átutalásra került Tekenye Község Önkormányzat részére. A projekt megvalósítása július-augusztus hónapban megtörtént.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- 2024. május 29-én Tekenye Község Önkormányzata vis maior pályázatot nyújtott be a nagy mennyiségű csapadék miatt, mivel károsodott a Tekenye Petőfi tér (33395 hrsz.) és a 33403 hrsz.-ú zöldterület (Jégverem) találkozásánál lévő partfal területe, valamint a Hunyadi utca (33463 hrsz.) út padkája mindkét oldala 150 fm hosszan. A benyújtott vis maior pályázat támogatásra került 8,59 millió forint összegben.
- A további nagy esőzések miatt 2024. szeptember 17.-én ismét vis maior pályázat került benyújtásra a Tekenye 33403 hrsz.-ú ingatlanon található partfal további károsodására. A körben beadott vis maior pályázat 2025. március 18-ai dátummal került támogatásra 11,54 millió forint összegben.  
A fenti két pályázat megvalósítása összefügg, ezért a kivitelezést az önkormányzat egyben kívánja elvégeztetni, megvalósítása 2025. nyarán várható.

**Fenntartási kötelezettséggel terhelt, lezárt projektek:**

- Tekenye Község Önkormányzata konzorciumi tagként vett részt a KEHOP-2.2.2-15-2019-00147 számú, „Zalaszentgrót központú agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása” című projektben. A projekt 2023. decemberében zárult, pénzügyi elszámolása 2024-ben történt meg, koordinációk és a garanciális munkák havi rendszerességgel történnek.
- TOP\_Plusz-1.2.3-21. kódszámú, „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat keretében a Tekenye, 33431 hrsz.-ú Gesztenyés utcán és a Tekenye, 33320/4 hrsz.-ú Kossuth téren az út és járda felújítása megtörtént. 2023 évben benyújtásra került a záró beszámoló, ami 2024-ben elfogadásra került.

**Támogatásban nem részesült pályázat:**

- Magyar Falu Program keretében ismételt benyújtásra került az „Út, híd, járda építése/felújítása” című alprogramhoz kapcsolódó MFP-UHJ/2024. kódszámú pályázat. A Miniszterelnökség tájékoztatása szerint a beadott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt ismét nem támogatható.
- Magyar Falu Program keretében benyújtásra került az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz kapcsolódó MFP-ÖTIFB/2024. kódszámú pályázat is, a temető belső járdájának fejlesztésére. A Miniszterelnökség tájékoztatása szerint a beadott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható.

**Infrastrukturális és egyéb fejlesztések, beruházások:**

- Temetői járda építése, mely 1.500 eFt saját forrás felhasználásával került megépítésre.
- Közművagyon rendkívüli helyzetből adódó feladatokhoz kapcsolódó felújítások elvégzése.
- Kisértékű tárgyi eszközök vásárlása /kerti szivattyú, fa homokozó/.

**Jelentősebb karbantartási munkálatok:**



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- 8793 Tekenye Hunyadi utca 17. szám alatti Önkormányzat épületének tetőfedése és bádogozása.
- Tekenye község I és II. világháborús és forradalmi emlékművének körüli föld-beton-térkő munkálatok.
- Tekenye Gesztenyés 2/a szám alatti a valamikori tűzoltószertár/ klub épületének nyílászáró cseréje.

### **II.6.3. ZALAVÉG**

#### **Támogatásban részesült pályázatok:**

- Nyári diákmunka keretében történő 1 fő foglalkoztatása 2024. július 01 napjától 2024. július 31. napjáig.
- Települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása (az elnyert mennyiség: 32 erdei m<sup>3</sup>)
- VP6-19.2.1.-99-14-23 kódszámú Művelődési ház felújítása Zalavégen (megvalósítás: 2024. évben)
- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

#### **Infrastrukturális és egyéb fejlesztések, beruházások:**

- köztemető parkoló szegélyezése és közuzalékkal történő terítése;
- 8792 Zalavég Petőfi Sándor utca és a Dózsa György utca delta aszfalt helyreállítása, víznyelő rács szintre emelése, padka rendezése;
- falugondnoki busz garázs befejezése;
- kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (kompresszor, hulladéktárolók, függöny, egyéb)

A beszámolóból is kitűnik, hogy a műszaki osztály feladatköre nagyon szerteágazó, sokféle feladattal kell megbirkóznunk. Ezen kívül nagy az ügyfélforgalom is, ami nehezíti az érdemi munkát. Fontos megemlíteni, hogy ugyan az osztályon dolgozóknak széles spektrumú ügyekkel kell foglalkozni, azonban a szakmai munka megfelelő jogi támogatását az önkormányzati és közigazgatási osztály jogi főmunkatársai folyamatosan biztosítják.

## **II.7. Önkormányzati és Közigazgatási Osztály**

### **II.7.1. Szociális Igazgatás**

Az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály szociális ügyeket ellátó köztisztviselői a munkájukat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), illetve a vonatkozó végrehajtási és önkormányzati rendeletek alapján látják el.

Naprakészen vezetni kell az ügyintézők részéről az ügynevezett PTR-t, amely egy, a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított, új elektronikus rendszer. A folyamatban lévő ügyek minden részletre kiterjedő adataival való feltöltését 2014. év elejétől kell végezni. Valamennyi elektronikus rendszer felállítása és folyamatos működtetése további jelentős időráfordítást és plusz feladatot ró az ügyintézőkre. 2024. évre vonatkozóan is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy része nem kitöltött támogatási kérelemnyomtatvánnyal érkezik. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően - általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd a megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell biztosítani. A szociálisan rászorult ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elvesztett személyek gyászával, elkeseredettségével, több alkalommal elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul ügy, azaz nincs írásos nyoma az ügyintézés között. Ügyfélfogadási napokon kívül is kötelesek teljes körű tájékoztatást nyújtani a telefonon, illetve elektronikus úton érkező tájékoztatást kérő megkeresésekre, illetve konkrét, folyamatban lévő ügyekre vonatkozóan (betartva persze többek között az adatvédelemre vonatkozó szabályokat), melyek mind az érdemi ügyintézésre nyitva álló időből vesznek el órákat.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024.03.28-i ülésén az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 12/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításra került, amelyen döntött arról, hogy az önkormányzati rendeletben felhatalmazás hiányában nem lehet a szociális támogatás feltételévé tenni nem szociális célú szempontokat, vagyis a **helyi önkormányzatok szociális tárgyú rendeletei** a települési támogatás esetében **nem írhatnak elő lakókörnyezet rendezettségéhez kapcsolódó feltételt.**

A rendelet a rendkívüli települési támogatások között szabályozza „Gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatások” alcímen belül a születési támogatást, a bölcsőde, illetve óvodakezdési támogatást, a tanulói utazási bérlettámogatást, valamint az iskolakezdési támogatást. A születési támogatás a polgármester, az összes többi pedig a bizottság átruházott hatáskörébe került. 2024-ben 16 fő részesült születési támogatásban gyermekenként 30.000,-Ft összegű természetbeni juttatás formájában. Bölcsőde-, illetve óvodakezdési támogatás kifizetésére a 2024. évben 41 család 52 gyermeke esetében gyermekenként 15.000,-Ft összegben, (melyből 10.000 forint pénzbeli, 5.000 forint pedig természetbeni juttatás formájában) mindösszesen 780.000,-Ft összegben került sor. Tanulói utazási bérlettámogatásra az elmúlt évben 5 kérelem érkezett be, melynek keretében mindösszesen 56.390,-Ft összegben került megtérítésre a kifizetett bérletek ára. 2024. évben 93 család 164 gyermeke részére gyermekenként 20.000,-Ft összegben, (melyből 10.000 forint pénzbeli, 10.000 forint pedig természetbeni juttatás formájában) mindösszesen 3.280.000,-Ft összegben nyújtott iskolakezdési támogatást az önkormányzat. A rendszeres települési támogatások igénylését tekintve a gyógyszerköltség támogatást, 10 fő kérelmezte és ez 909.900,-Ft kiadást jelentett a városnak.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Hozzá tartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításra 2024-ben nem került sor.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást igénylők száma éves szinten elérte a 21 főt. A támogatás összege elsősorban készpénzben kerül megállapításra. Az év során 1.189.200,-Ft-ot fizetett az önkormányzat erre az ellátásra.

Tekenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben 2024. évben nem hajtott végre módosítást.

A rendelet a rendkívüli települési támogatások között szabályozza „Gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatások” alcímen belül a születési támogatást, a bölcsőde, illetve óvodakezdési támogatást, a tanulói utazási bérlettámogatást, valamint az iskolakezdési támogatást. 2024-ben 1 fő részesült 30.000,-Ft születési támogatásban.

Bölcsőde-, illetve óvodakezdési támogatás kifizetésére a 2024. évben 2 család 2 gyermeke esetében gyermekenként 10.000,-Ft összegben, mindösszesen 20.000,-Ft összegben került sor.

2024. évben 10 család 16 gyermeke részére gyermekenként 20.000,-Ft összegben, mindösszesen 320.000,-Ft összegben nyújtott iskolakezdési támogatást az önkormányzat.

Tanulói utazási bérlettámogatásra az elmúlt évben 3 kérelem érkezett be, melynek keretében mindösszesen 22.575,-Ft összegben került megtérítésre a kifizetett bérletek ára.

2024. évben 11 esetben került sor intézményi gyermekétkezési térítési díj kifizetésre 11 gyermek részére, mely 207.300,- összegben került kifizetésre.

2024. évben 30 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, 615.000,-Ft összegben.

Elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatásra sem került sor 2024. évben.

2024. évben nem került sor köztemetéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás, illetve halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

A rendszeres települési támogatások igénylését tekintve a gyógyszerköltség támogatást 3 fő kérelmezte és ez 271.700,-Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak, a lakhatáshoz kapcsolódó támogatást 10 fő kérelmezte és ez 598.800,-Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak.

2024. évben 2 alkalommal került sor időskorúak természetben támogatására ezt 78-78 fő kérelmezte, részükre 9.230,-Ft, illetve 19.947,-Ft értékben, mindösszesen 2.275.756,-Ft kiadást jelentett.

Hozzá tartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításra 2024-ben nem került sor.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024.06.26-i ülésén a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról és a helyi szociális szolgáltatásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításra került, amelyben az eseti jellegű rendkívüli települési támogatások, az időskorúak támogatása, illetve az iskolakezdési támogatása esetén a jövedelemhatárok megemeléséről döntöttek.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A rendelet a rendkívüli települési támogatások között szabályozza „Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz nyújtott rendkívüli települési támogatás” alcímen belül a születési támogatást, a gyermekek étkezési térítési díjhoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást, valamint az iskolakezdési támogatást.

2024. évben 8 család 20 gyermeke részére gyermekenként 25.000,-Ft összegben, mindösszesen 500.000,-Ft összegben nyújtott iskolakezdési támogatást az önkormányzat.

2024. évben nem került sor születési támogatás, illetve a gyermekek étkezési térítési díjhoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapítására.

2024. évben nem került sor köztemetéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás, illetve halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

A rendszeres települési támogatások igénylését tekintve a gyógyszerköltség támogatást 5 fő kérelmezte és ez 423.400,-Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak, a lakhatáshoz kapcsolódó támogatást 5 fő kérelmezte és ez 266.000,-Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak.

2024. évben 2 alkalommal került sor időskorúak természetben támogatására, amit 65, illetve 67 fő kérelmezett, részükre 10.000,-Ft értékben, mindösszesen 1.320.000.-Ft kiadást jelentett.

2024. évben 1 fő részesült hozzátartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatásban, mindösszesen 418.260,- Ft összegben.

2024. évben 25 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, 610.000.-Ft összegben.

A jegyzői gyámhatósági feladataiban az előző évhez képest jelentős változás nem történt. A jegyző jellemzően más hatóságok, a járásbíróság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít a családoknál. A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és pénzbeli ellátásra (korábbi kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény), a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása maradt. 2024. december 31-ig 70 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ebből 38 személy kérte hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. A gyermek hátrányos helyzetének megállapításához a szülő/gyám esetében teljesülnie kell a továbbiakban felsoroltakból egy feltételnek: alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakókörnyezet. Halmozottan hátrányos helyzetnél két feltételnek kell teljesülnie. Ezek alapján az 38 személy közül 26 hátrányos helyzetű, 12 pedig halmozottan hátrányos helyzetűnek minősült.

Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/1998. (V. 01.) számú önkormányzati rendelete határozza meg azon (immáron kizárólagosan) természetbeni ellátásokat – úgy, mint a gyermek étkeztetéséért fizetendő személyi térítési díj egészének vagy egy részének átvállalása, tandíj, kollégiumi díj, albérleti díj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj egészének vagy egy részének átvállalása – amelyeket Zalaszentgrót Város Önkormányzata biztosít a rendelet hatálya alá tartozóknak. 2024. évben a Szociális Bizottság nem állapított meg térítési díjcsökkentést.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: Tekenye 2 fő, Zalavég 10 fő gyermek. A jogosultak köréből hátrányos helyzetű: Tekenyén nem volt, Zalavégen 10 fő gyermek.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak augusztus és november hónapban, Erzsébet utalvány helyett készpénzt kaptak, melynek összege 6.000,-Ft gyerekenként, a halmozottan hátrányos gyermekek esetén 6.500,-Ft továbbra is, ennek kifizetése postai úton, illetve házipénztárból történt, amely minden problémától mentesen lebonyolódott.

**Erzsébet utalványban részesülők**

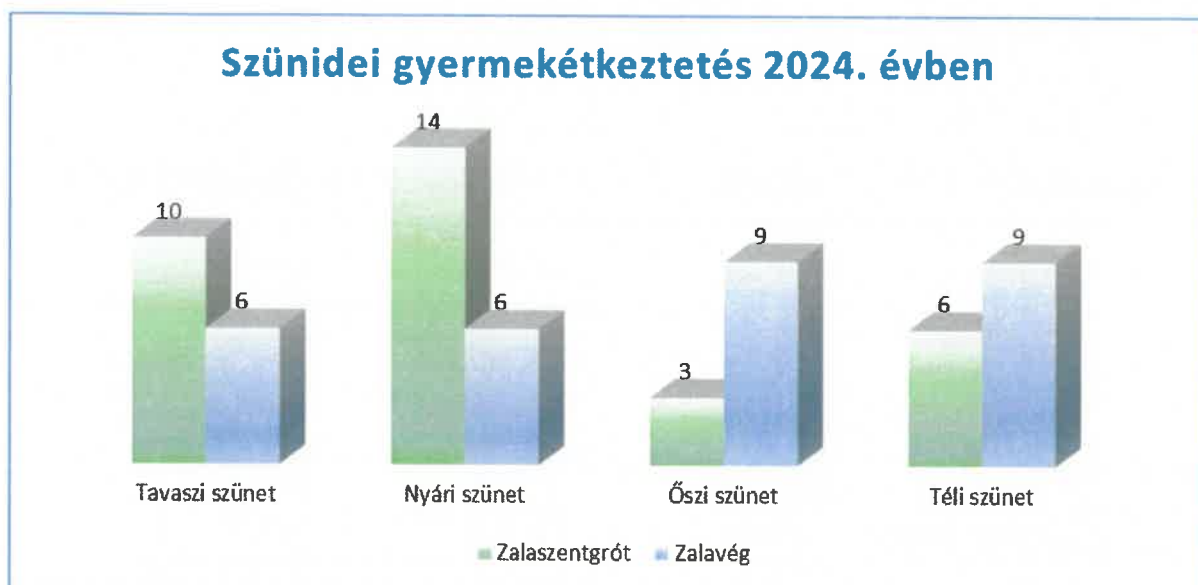
	2023. év		2024. év	
	Család	Gyermek (fő)	Család	Gyermek (fő)
<b>Zalaszentgrót</b>				
Augusztus	39	79	39	56
November	44	79	41	69
<b>Tekenye</b>				
Augusztus	5	5	2	2
November	4	4	2	2
<b>Zalavég</b>				
Augusztus	6	14	4	11
November	8	19	4	10

A Gyvt. 2016. január 01. napjával bevezette a szünidei gyermekétkeztetést, mint kötelező természetbeni ellátást. A szünidei gyermekétkeztetés szabályai alapján a szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzat ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkeztést a zalaszentgróti, tekenyei, zalavégi lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű (ideértve a halmozottan hátrányos helyzetben lévőket is). Ezzel kapcsolatos előkészítés, igényfelmérés, dokumentálás ügyintézői feladat.

A közös önkormányzati hivatal önkormányzatai a szünidei gyermekétkeztetést a tavaszi, nyári őszi és téli szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon biztosította. Az adott településen lakó, ellátottak számát az alábbi táblázat mutatja be:

	<b>Tavaszi szünet</b> 2024.03.28.- 04.05. 5 nap	<b>Nyári szünet</b> 2024.06.24-08.23. 43 nap	<b>Őszi szünet</b> 2024.10.28-31 4 nap	<b>Téli szünet</b> 2024.12.23-2025.01.03. 6 nap
<b>Zalaszentgrót</b>	10	14	3	6
<b>Tekenye</b>	0	0	0	0
<b>Zalavég</b>	6	6	9	9

A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a 2024. években Zalaszentgrót és Zalavég települések esetén az alábbi ábra is szemlélteti:



Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a *Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat*ban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. 2012-től a Bursa Hungarica pályázatra kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehet pályázni.

Az Eper-Bursa rendszer felületén rögzítésre került a támogatás összege és a pályázók rangsora, ezt követően elektronikus, valamint postai úton is megtörtént a hallgatók kiértékelése. A Támogatáskezelő részére megküldésre került a bírálati lista és 2024. január 31-ig elutalásra került az első 5 havi önkormányzati támogatás, amely a hallgatók részére április hónaptól kerül folyósításra. Ez az összeg a bizottság által meghatározott összeg kétszerese, mivel az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a megítélt támogatást megduplázza. A második 5 havi részletet 2024. augusztus 31-ig kell elutalnia az önkormányzatnak.

2024. évben Zalaszentgróton 21 fő adott be pályázatot, ebből 21 fő „A” típusú pályázat került támogatásra igénylőnként egységes, maximális 5.000,-9.000,-Ft értékben az önkormányzat által biztosított 1.400.000,-Ft keretösszegben, elutasításra nem került sor.

Tekenye községben 2024. évben 2 fő „A” típusú pályázat érkezett, ebből 2 fő pályázatát támogatta a testület 15.000-15.000.-Ft juttatásával.

Zalavég község 2024. évben 1 fő „B” típusú pályázat érkezett, ebből 1 fő pályázatát támogatta a testület 15.000.-Ft juttatásával.

A települési önkormányzatok tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására 2024-ban is nyújtottunk be pályázatot Tekenye és Zalavég Önkormányzatok tekintetében a szociális célú tüzifavásárláshoz elnyert támogatási összegből Tekenye 33 m<sup>3</sup>, Zalavég 28 m<sup>3</sup>, tüzifát osztott szét a rászorulóknak között.

A következő táblázat mutatja be az egészben vagy részben önkormányzati pénzforrásból finanszírozott gyermekvédelmi ellátási formák és az ellátottak számának alakulását illetően:

Megnevezés	2023. év			2024. év		
	Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég	Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	73	2	19	70	1	10
--------------------------------------	----	---	----	----	---	----

Az alábbi táblázat szemlélteti a települési támogatások számát és jogcímenkénti megoszlását.

Megnevezés		Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég	Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég
		2023. év			2024. év		
Rendszeres települési támogatások	- hozzátartozó ápolásához	0	0	1	0	0	1
	- lakhatáshoz kapcsolódó támogatáshoz	27	14	4	21	10	5
	- gyógyszer-támogatáshoz	20	4	5	10	3	5
Rendkívüli települési támogatások	- egyszeri rendkívüli	157	27	21	169	30	25
	- hozzátartozó eltemettetéséhez	1	0	0	2	0	0
	- születési támogatás	15	2	2	16	1	0
	- bölcsőde-óvodakezdési támogatás	56	5	-	41	2	-
	- tanulói bérlet támogatás	6	7	-	5	3	-
	- iskolakezdési támogatás	108	20	11	93	10	20
	- intézményi térítési díjkedvezmény	-	6	-	-	11	-
	- időskorúak támogatása	-	172	144	-	156	132
Köztemetés			1	-	6	-	0

A szociális és gyermekvédelmi területen az előző években is tapasztalt problémák továbbra is éreztetik hatásukat. Nehezedik a megélhetés, súlyosodnak a lakhatási, munkavállalási, megélhetési gondok, ezzel párhuzamosan pedig nő a türelmetlenség és az agresszívabb fellépés, elégedetlenség az ügyfelek részéről. Az ügyintézők gyakran találják magukat konfliktushelyzetben, amelynek megoldása a személyi kompetenciáktól függően alakul. A kollégák mindannyian nagyfokú empátiával, kellő tudással és rálátással rendelkeznek, hogy az egyedi eseteket kezelhessék.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Szociális és gyámügyi igazgatási ügyekben főszámra iktatott iratok száma 919 db, alszámra iktatott, kiadott határozatok száma 1.431 db.

A főszámra iktatott ügyiratok száma a hivatalba iktatott összes ügyiratszám 12%-a, az alszámra iktatott iratok esetében 8%.

## **II.7.2. Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek**

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik.

A hivatkozott rendelet hatálya a Korm. rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt ipari tevékenységek folytatására terjed ki. 2024-ben 7 db bejelentés-köteles tevékenység volt, telephely engedély kiadására nem került sor.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változásokat a kereskedő székhelye, vagy a kereskedelmi tevékenység végzésének helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles termékekre pedig működési engedélyt kérni. A jegyző a bejelentés-köteles, illetve a működési engedéllyel rendelkező üzletekről nyilvántartást vezet.

2024. évben a változás történt vendéglátóhely működésében, mivel az érintett szolgáltatóknak a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ rendszeréből regisztrációs számot kellett bejelentenie. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése értelmében a jegyző a nyilvántartásba vett vendéglátó üzlet Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi. A Korm. rendelet 27. § (7) bekezdése alapján a jegyző értesíti a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjét azon vendéglátó üzletekről, amelyeknek alkalmaznia kell vendéglátó szoftvert, de azzal nem rendelkeznek, vagy a hatósági ellenőrzés megállapítása alapján a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnál nem regisztráltak vagy a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségüket nem vagy nem megfelelően teljesítették.

A kereskedelmi tevékenység bejelentésére 24 esetben, megszűnésre 5 esetben került sor, 11 adatváltozás bejelentésére, valamint nyilvántartásba vételre 8 esetben került sor.

Jelentős változás a kereskedelmi igazgatásban, hogy 2018. január 1-től bevezetésre került az ASP keretein belül az Ipar- és Kereskedelmi Szakrendszer. A szakrendszert modulok alkotják, amelyek a következők: üzlet, telep, szállás, rendezvény, piac. A rendszer bevezetését e-learning oktatás előzte meg, amelyet vizsga követett. A korábbi években a kereskedelmi tevékenységeket nem rögzítettük külön programban, ezért migrációra nem kerülhetett sor. A rendelkezésünkre álló adatok alapján, ügyiratokból kerültek felvitelre a jelenleg még



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

tevékenységet folytató telephelyek, működési engedéllyel rendelkező vállalkozások és szálláshelyek. Az adatrögzítés és kezelés Zalaszentgrót, Zalavég és Tekenye településekre vonatkozóan külön történik.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésére 3 esetben, megszűnésre 1 esetben került sor, nyilvántartásba vételre 2 esetben került sor. Rendszeresen teljesítjük a KSH felé a kereskedelmi igazgatás területét érintő negyed- és féléves adatszolgáltatási kötelezettségeket.

Zenés, táncos rendezvényekkel kapcsolatos eljárást a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet szabályozza. Az elmúlt évben rendezvénytartással kapcsolatosan 1 kérelem érkezett.

### **II.7.3. Birtokvédelmi, hatósági és egyedi bejelentési ügyek, vadkárügyek**

Az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály közreműködésével történik a Polgári Törvénykönyv szerinti - a jegyző hatáskörébe tartozó - birtokvédelmi ügyek intézése. Szintén az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály feladata az egyéb államigazgatási hatósági ügyek (pl.: állattartással kapcsolatos eljárások) döntésre való előkészítése, valamint az egyedi lakossági ügyekben való eljárás. Ez utóbbiakra jellemző, hogy az osztály - a költséghatékonyság, az egyszerűség és az ügyfelekkel való együttműködés alapelvei szintű követelményeit szem előtt tartva - több alkalommal formalizált hatósági eljárás lefolytatását mellőzve, az adott vitában érdekelt felek között való közvetítéssel igyekszik segíteni a végleges és megnyugtató megoldás megtalálását, mely az esetek döntő többségében eredménnyel is jár. 2024. évben szomszédjogi problémákkal kapcsolatban birtokvédelmi kérelmet 4 esetben nyújtottak be. A lefolytatott birtokvédelmi eljárás során hozott döntéseket az érintettek elfogadták és a határozatokkal szemben kereset benyújtására nem került sor, azonban a tárgyi ügyben a határozattal kapcsolatban törvényességi felügyelet körében külön vizsgálatra került sor, melynek során szabálytalanságot, törvénysértést nem állapítottak meg.

Esetleges vadkárügyekben az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárgyalás keretében megkísérli egyezség létrehozását a felek között. Sikeres megegyezés esetén az határozatba foglalásra került, ellenkező esetben az eljárás végzéssel való megszüntetésére történik intézkedés. 2024. évben konkrét vadkár-becslési eljárás lefolytatására nem került sor.

### **II.7.4. Állatvédelmi hatósági ügyek**

Az Önkormányzat Közigazgatási Osztályának közreműködésével történik az állatok védelméről szóló törvényben meghatározott - a jegyző hatáskörébe tartozó - állatvédelmi eljárások intézése. A nem megfelelő állattartás kapcsán érkező bejelentések kivizsgálása során az állatvédelmi eljárás részeként az állat tartásának ellenőrzésére, az állat tartásával



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

kapcsolatosan esetlegesen elkövetett állattartói jogszabálysértés feltárására, szükség esetén pedig intézkedésre kötelező, illetve szankcionáló döntés meghozatalára is sor kerül.

2024. évben 14 esetben érkezett nem megfelelő állattartással kapcsolatos bejelentés a Hivatal felé, melyek zömében kiszökött, kóbor ebek (6 esetben), huzamosabb ideig megkötve tartott kutyák (4 esetben), valamint nem megfelelő tartási körülmények (4 esetben) problémáját jelezte. A megindított hatósági eljárások közül 5 esetben került figyelmeztetés szankció megállapításra, a többi esetben a helyszíni szemlék során tett megállapítások alapján állattartással kapcsolatos állatvédelmi hatósági eljárás indítása nem volt indokolt.

Állatvédelemmel kapcsolatosan ugyancsak jegyzői hatáskörbe tartozik a méhállományok védelme. Az újonnan kezdett méhészkedést (méhtartást) ugyanis a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül be kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi. A méhek szállítása és vándoroltatása során a kiszállítást megelőző, a beszállítást annak megtörténtét követő hetvenkettő órán belül be kell jelenteni a települési önkormányzat jegyzőjének. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben 21 méhészetet tartott nyilván, és 3 alkalommal történt vándoroltatás bejelentés az önkormányzat illetékességi területén.

Fontos kiemelni, hogy a mézelő méhek védelme, betegségeik megelőzése érdekében minden esetben értesítést küldünk a helyi méhészek számára egyrészt az éves szúnyoggyérítés másrészt a kihirdetett állategészségügyi zárlatok kapcsán.

2024 évben központi szúnyoggyérítésre július hónapban került sor, mivel a méhekre veszélyes készítmény került felhasználásra a méhészek értesítése megtörtént.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya 2024. október 01-én kelt határozatában a mézelő méhek nyúlós költésrothadása betegség miatt 2024. október 01. napjától Zalaszentgrót és valamennyi városrésze (kivételem Zalaudvarnok), Túrje, Dötk, Pakod, Zalabér, Batyk községek közigazgatási területének egészére települési zárlatot (védőkörzet) rendelt el, mely azóta (2025 április 24-től) feloldásra került. A zárlattal kapcsolatos szabályokról a méhészek értesítést kaptak.

## **II.7.5. Anyakönyvi eljárások**

Az Elektronikus Anyakönyvezés (EAK) 10 éves tapasztalata alapján elmondható, hogy az anyakönyvvezetők feladata többszörösére növekedett a szokásosnál, és a papír felhasználása sem csökkent.

Az 1895. október 1-től vezetett papír alapú anyakönyvek igénybevétele, mozgatása és nem utolsósorban bejegyzések teljesítése még soha nem tapasztalt méreteket öltött.

Az anyakönyvi népmozgalmi eseményeket sem generálja az EAK, ezért az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) alkalmazás programjába kell rögzíteni továbbra is.

Az EAK munkakosarába különböző anyakönyvi feladatok érkeznek, amit kiszabott határidőre teljesíteni kell. Az ASZA levelező programjába 2024. évben 405 megkeresés érkezett helyi szinten történő anyakönyvezési feladatok elvégzésére, illetve 421 megkeresés került



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

továbbításra más anyakönyvvezetők részére az érintettek születésének, házasságkötésének és halálesetének anyakönyvezése céljából.

Az Elektronikus anyakönyvből 219 anyakönyvi kivonat készült kérelem vagy hivatalos eljárás alapján.

Az EAK-be 590 esemény került rögzítésre 2024. évben az alábbi megosztás szerint:

Megnevezés	Születés	Házasság	Haláleset
PA (Papír alapú anyakönyvből felvitt események)	319	69	7
UB (utólagos bejegyzés, a már rögzített eseményhez)	40	29	0
UE (Új esemény rögzítése)	0	35	41
UV (Új változás rögzítése)	10	29	0

Megnevezés	Születendő gyermekre	Megszületett gyermekre
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	8	3

## II.7.6. Hagyaték

Zalaszentgróton 2024. évben halott vizsgálati bizonyítvány alapján 100 hagyatéki eljárás indult. Magánszemély kérelmére 4 póthagyatéki eljárás kezdeményezése történt, míg Földhivatali megkeresésre 1 póthagyatéki eljárást indítottunk.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. tv. alapján megindított eljárás keretében adategyeztetést végez a tulajdoni lapra bejegyzett 120 éves, vagy annál idősebb személyek beazonosítása céljából a tulajdoni helyzet rendezettségének helyreállítása érdekében.

Ezen jogszabály értelmében: „23. § *Ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról az ingatlanügyi hatóság tudomást szerez, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.*”

Hagyatéki ügy 100 főszámon került rögzítésre. Hagyatéki leltár 86 esetben, póthagyatéki leltárt pedig 5 alkalommal készült, melyek 30 napon belül továbbításra kerültek az eljáró közjegyzőhöz.

A hagyatéki eljárás vonatkozásában 2020.02.01-től változott az eljárási rend. A 2010. évi XXXVIII. törvény módosított a hagyatéki eljárás menetén, amely során az elkészített leltárat ki kell küldeni az öröklésben érdekelték részére az adó- és értékbizonyítvánnyal együtt. Újdonsága a törvénynek, hogy az adó-és értékbizonyítvány vonatkozásában biztosított jogorvoslati lehetőséget, amely jelentősen megnöveli az egyébként rövid határidőt. A hagyatéki ügyek intézése során a legtöbb problémát a földhivatali nyilvántartás és az anyakönyvi nyilvántartás különbözősége okozza, mivel a TAKARNET program nem találja az anyakönyvezett elhalt adatai alapján. Sok esetben a hozzátartozó segítségét kell kérni az



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

ingatlanok tekintetében is. Számos megkeresést kell indítani az örökhagyó nem helyi ingatlana vonatkozásában adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagy a nem helyben lakó hozzátartozó meghallgatása miatt, a hagyatéki leltár felvétele érdekében. Több esetben az elhunyt örököse után is nyomozni kell, mert nincs feltüntetve a halott vizsgálati bizonyítványon. Az örökhagyó hagyatékára vonatkozóan 9 hozzátartozó tett nemleges nyilatkozatot 2024. évben.

A vagyoneletről a hagyatéki leltározására vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni, melyre vonatkozó igényeket jellemzően gyámhatósági ügyekben nyújtják be.

Vagyoneletről 2024. évben 1 alkalommal készült.

2024. évben Zalavéget érintően 9 db hagyatéki, 2 db póthagyatéki eljárás került lefolytatásra, melynek megindítását 1 esetben a Földhivatal kérelmére indítottunk, 1 esetben magánszemély kérelmére.

2024. évben Tekenyét érintően 5 db hagyatéki eljárást indítottunk, amelyből 1 hozzátartozó tett nemleges nyilatkozatot.

### **II.7.7. Népeség-nyilvántartás**

Zalaszentgróton 2024. évben is a KEKH adatbázisából, a Területi Szolgáltató Rendszeren (TSZR) keresztül lehet népeség-nyilvántartási adatokat lekérdezni és szolgáltatni. A közös lakóhelyen élőkrol igazolás kiadására 45 esetben került sor, melyeket többségében kollégiumi elhelyezés, szociális támogatás, illetve lakhatási támogatás igénylése céljából kértek. Belső társosztály számára adatszolgáltatás 53 alkalommal történt elsősorban a hulladékszállításához és az adóügyi eljárás lefolytatásához. A műszaki osztály részére rendszeresen sor kerül az éves projekt fenntartási jelentések Zalaszentgrót lakosságának utca szintű bontásban történő kigyűjtésére.

Minden év március 31-ig ki kell gyűjteni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára a háziiorvosi, gyermekorvosi és fogászati alapellátási körzet lakosságát, az előző év december 31-ei állapotnak megfelelően. Hasonló adatszolgáltatást kell teljesíteni minden év szeptember 31-ig a védőnői körzeteket 0-7 éves korosztálya vonatkozásában is.

### **II.7.8. Hirdetmények**

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára 2024. évben 87 db hirdetés került kifüggesztésre. A hirdetések többsége földárveréssel és bírósági végrehajtással kapcsolatosak.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**2024. évben elvégzett feladatok részletezése:**

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG
<b>Anyakönyv</b>	
Születés rögzítése papír alapú anyakönyvből	319
Születési utólagos bejegyzés rögzítése	40
Születési adat változásának rögzítése	10
Házasság	35
Házasság rögzítése papír alapú anyakönyvből	69
Házasság utólagos bejegyzésének rögzítése	29
Házassági adat változásának rögzítése	29
Haláleset	41
Haláleset rögzítése papír alapú anyakönyvből	7
Teljes hatályú Apai Elismerő nyilatkozatok	11
Anyakönyvi események rögzítése /születés, házasság, halál/	395
Anyakönyvi kivonatok	219
Anyakönyvi bizonylatok /6-os,7-es, 9-es/	51
Anyakönyvezett név változásai	24
Adatszolgáltatás Anyakönyvi nyilvántartásból	13
Utólagos bejegyzés papír alapú anyakönyvekbe	69
Hazai anyakönyvezés	7
Honosítás	1
Szép korú köszöntése	4
Anyakönyvi események jelentése KSH-nak.	44
Esküvő külső helyszínen	2
Elszámolás anyakönyvvezetői díjakról	8
<b>NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁS</b>	
Népmozgalmi (születés, házasság, válás, haláleset, személyi adat változások) események rögzítése	89
Adatszolgáltatás a nyilvántartásból	53
Igazolás azonos lakcímen élőkéről	45
<b>EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK</b>	
Hirdetmények	87
Belföldi jogsegély	0
Talált tárgy	11



### III. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

A hatósági statisztikai adatgyűjtés és feldolgozás rendje az előző évhez képest jelentősen nem változott. Az adatgyűjtés gyakorisága évenkéntire változott, az adatkörök változatlanok maradtak. Az adatszolgáltatást a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatokról összesítve kell megküldeni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a 2018. január 1-én hatályba lévő az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program, kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, elektronikus úton kell teljesíteni. Az új elektronikus rendszer 2018. január 1. napján a helyi önkormányzatok 2017. év második féléves adatszolgáltatására vonatkozóan indult el. Az Önkormányzatok esetében az adatszolgáltatás az eddigi megszokott módon zajlik azzal a különbséggel, hogy az önkormányzatok az adatszolgáltatást a megyei kormányhivatal részére legkésőbb minden év január 20-ig, küldik meg évente az elektronikus rendszeren keresztül. Önkormányzatonként két fő felhasználót (egy fő hivatali vezető, egy fő hivatali referens) az elektronikus rendszeren keresztül a kormányhivatal regisztrálja. A hivatali referens lesz az adatszolgáltatási tábla kitöltésére jogosult, a hivatali vezető az adatszolgáltatási tábla kitöltésére és elküldésére jogosult. Az önkormányzatok az önkormányzati, valamint az államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek összefoglaló adatai ágazatok szerint elnevezésű adattábláikat az elektronikus rendszeren keresztül kitöltik, majd az önkormányzat részéről a hatósági vezető felhasználó a megyei kormányhivatal részére továbbítja saját kitöltött adattábláit. A kormányhivatal a kitöltött önkormányzati adattáblákat ellenőrzi, összesíti az elektronikus rendszeren keresztül és az összesített önkormányzati adattáblákat – amennyiben hibát nem talál – a Miniszterelnökség részére továbbítja. Amennyiben hibát talál, feloldja a lezárt táblákat és visszaküldi az illetékes önkormányzatnak javítás céljából.

A következő diagram 2023. és 2024. évek ügyiratforgalmát mutatja be a hatósági statisztika alapján:



A következő táblázat a 2023. és 2024. évben iktatott ügyiratok számát mutatja be szervezeti egységenként.

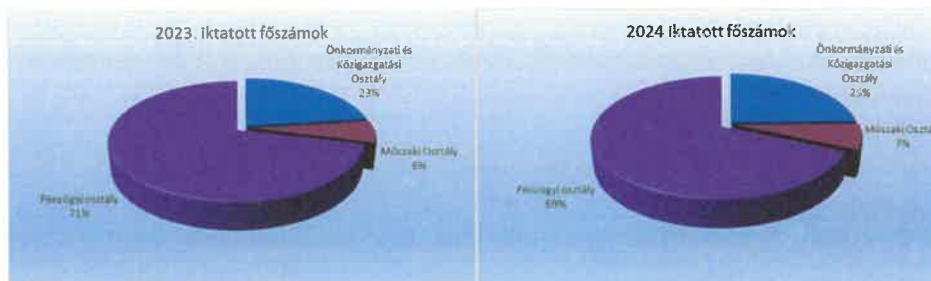


ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Szervezeti egység	Főszámon iktatott iratok száma 2023	Alszámon iktatott iratok száma 2023	Főszámon iktatott iratok száma 2024	Alszámon iktatott iratok száma 2024
Önkormányzati és Közigazgatási Osztály	1.782	9.451	1.824	9.247
Műszaki Osztály	485	3.295	494	3.365
Pénzügyi osztály	5.361	6.824	5.085	6.146
<b>Összesen:</b>	<b>7.628</b>	<b>19.570</b>	<b>7.403</b>	<b>18.758</b>

A 2023. és 2024. évi statisztikai adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy mind a főszámon iktatott iratok számában, mind az alszámos iratok számában némi csökkenés látható.

***Ügyiratforgalom az iktatott főszámok alapján szervezeti egységenként***



Az iratkezelő rendszerrel kapcsolatos jelentős változás, hogy az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VII.31.) Korm.rendelet szerint a rendeletben meghatározott önkormányzati körnek 2018. január 1-től a teljes szolgáltatási portfólióhoz csatlakoznia szükséges. Az önkormányzati ASP rendszer: az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. Az ASP rendszerén belül külön ügynevezett szakrendszerek kerültek bevezetésre az egyes igazgatási feladatoknak megfelelően. Iratkezelés tekintetében az iratkezelési feladatok ellátásához az ASP Iratkezelő Szakrendszert kell igénybe venni. A hivatalban szükség volt ügynevezett kulcsfelhasználók kijelölésére, akik az iktatást-ügyiratkezelést – irattárazást - selejtezést végzik a rendszer felületén és ők rendelkeznek a legtöbb jogosultsággal. Minden ügyintéző hozzáfér a rendszerhez és saját ügyirataihoz. A korábbi évek migrációjára nem került sor, az iktatást végző kulcsfelhasználók az ügyféltörzs rögzítését, bővítését folyamatosan végzik az év folyamán. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal esetében jelenleg 3 iktatókönyvben történik az iktatás a 3 településnek megfelelően.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az iktatott ügyiratok száma csak egy mennyiségi mutató a hivatalban, és a számok mögötti a munka nehézségi foka, a munkaletterheltség nem mérhető, mivel ügyirat mögött lehet egy szál hatósági bizonyítvány vagy hosszas és bonyolult önkormányzati döntés. Meg kell említeni, hogy az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára.

#### IV. ÖSSZEGZÉS

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal sokrétű feladatokat lát el. A hivatali munkavégzés során kiemelt figyelmet fordítottunk a törvényes eljárások megvalósítására, a hatékony és jogszerű működés biztosítására, az ügyintézés színvonalának javítására és a határidők megtartására. Továbbra is nagy figyelmet fordítunk az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára, naprakészségének biztosítására, a változások átvezetésére. A testületi munkát illetően törvényességi észrevétel nem érkezett. Sikerült megtartani az előterjesztések jó szakmai színvonalát, biztosítani az önkormányzati rendeletek és határozatok törvényességét, a pályázati projektek előrehaladását, továbbá az önkormányzati érdekeket figyelembe vevő jogszerű szerződések és megállapodások megkötését.

A hatósági érdemi döntésekkel szemben jogorvoslat nem került benyújtásra, amely szintén igazolja, hogy a hivatal szakmai munkája a hatósági igazgatás terén jónak minősíthető.

A Műszaki Osztályon 2024. október 1. napjától új feladat az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről szóló tájékoztatási kötelezettség, melyet a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdése ír elő a települési önkormányzatoknak.

Fegyelmezett pénzügyi gazdálkodással, megfelelő szakmai felügyelettel 2024. évben is sikerült biztosítani a hivatal működését. Külön előterjesztés foglalkozik az elmúlt évben lefolytatott külső és belső ellenőrzésekkel és az ellenőrző hatóságok által tett megállapításokra minden esetben reagáltunk, az esetleges hiányosságokat pótoltuk. Összességében az ellenőrzések eredménye alapján a Hivatal pozitív minősítését igazolják vissza.

Fontos követelmény a hivatalban dolgozóktól az ügyfélbarát közigazgatás megvalósítása, a közszolgáltató közigazgatás szemléletének folyamatos biztosítása.

Összességében a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a rendelkezésre álló költségvetési feltételek mellett a hivatal megfelelően teljesítette a feladatát. Az ügyfelek kiszolgálását maradéktalanul biztosítottuk a teljes veszélyhelyzeti működés során. A feladatok ellátása során jelentkezett kisebb nehézségek, problémák ellenére összességében a hivatal elmúlt évi feladatellátását eredményesnek értékelem.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza a képviselő-testületi tagok és bizottsági tagok üléseken való részvételének kimutatását, 2. számú mellékletében került összeállításra a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseire vonatkozó beszámoló.

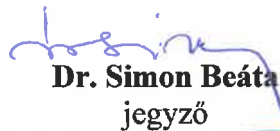
**Határozati javaslat:**

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről, valamint a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. május 23.

  
Dr. Simon Beáta  
jegyző

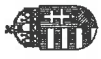




ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

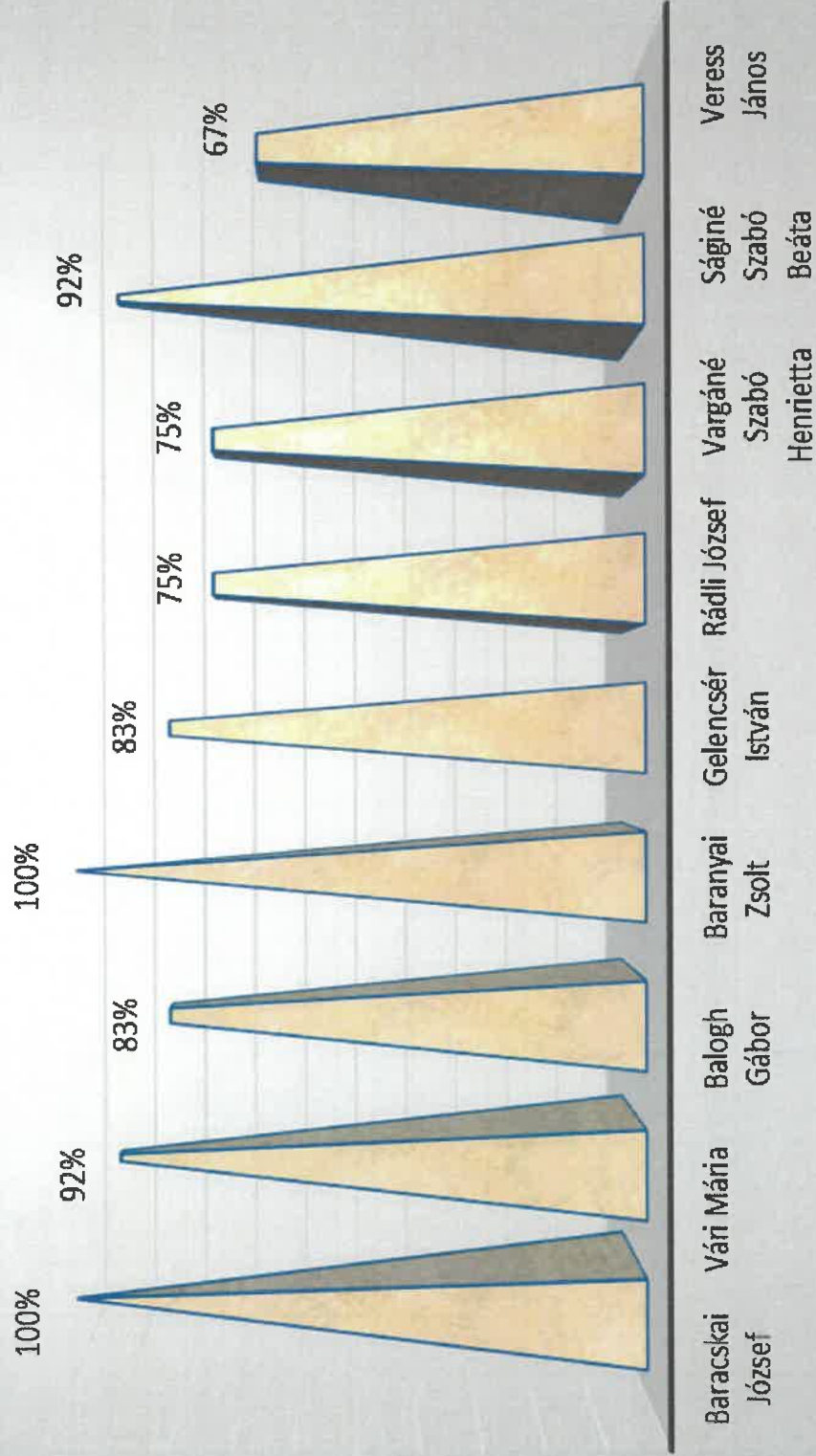
1. sz. melléklet

Sorszám	Ülés időpontja	Baracska József	Vári Mária	Balogh Gábor	Baranyai Zsolt	Gelencsér István	Rádl József	Vargáné Szabó Henrietta	Ságiné Szabó Beáta	Veress János
1.	2024.01.31.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét
2.	2024.02.14.	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓	igazolt távollét
3.	2024.03.07.	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	igazolt távollét	✓	igazolt távollét
4.	2024.03.28.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	2024.04.15.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓
6.	2024.04.25.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét
7.	2024.05.30.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
8.	2024.06.27.	✓	✓	igazolt távollét	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓
9.	2024.07.25.	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	igazolt távollét	✓	✓
10.	2024.08.30.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.	2024.09.26.	✓	igazolt távollét	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	2024.10.04.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Összesen</b>	<b>12</b>	<b>12</b> 100%	<b>11</b> 92%	<b>10</b> 83%	<b>12</b> 100%	<b>10</b> 83%	<b>9</b> 75%	<b>9</b> 75%	<b>11</b> 92%	<b>8</b> 67%
13.	2024.11.28.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14.	2024.11.28. közmeghallgatás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15.	2024.12.18.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Összesen</b>	<b>15</b>	<b>15</b> 100%	<b>14</b> 100%	<b>13</b> 100%	<b>15</b> 75%	<b>11</b> 92%	<b>11</b> 92%	<b>8</b> 67%	<b>10</b> 83%	<b>12</b> 100%



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

## Képviselő-testületi ülésen való részvétel kimutatása 2024. évben

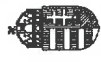




ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

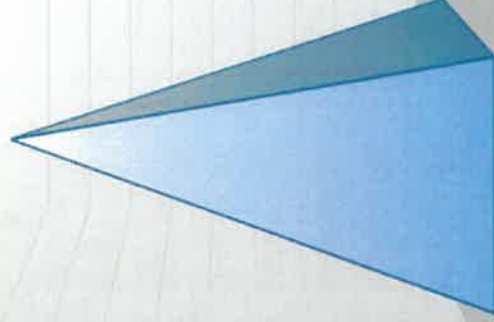
<b>Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági üléseken való részvétel</b>					
<b>2024. év</b>					
Sorsz.	Ülés ideje	Balogh Gábor	Rádli József	Szabó Tibor	
1.	2024.01.25.	✓	✓	✓	
2.	2024.02.08.	✓	✓	igazolatlan távollét	
3.	2024.03.21.	✓	✓	✓	
4.	2024.04.18.	✓	✓	✓	
5.	2024.05.23.	✓	✓	✓	
6.	2025.06.20.	✓	igazolatlan távollét	✓	
7.	2025.07.18.	igazolatlan távollét	✓	✓	
8.	2024.09.17.	✓	✓		
<b>Összesen</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>87,5%</b>
		<b>87,5%</b>	<b>87,5%</b>	<b>87,5%</b>	



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEJYZÓ

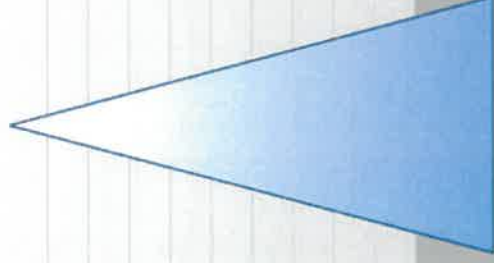
## Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági üléseken való részvétel kimutatása 2024. év

87,50%



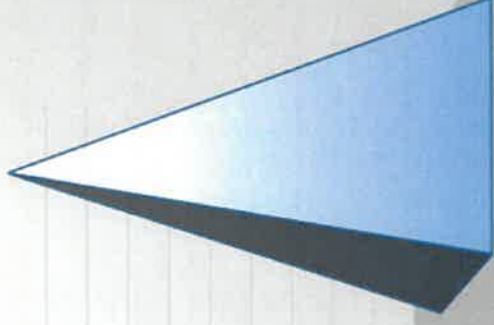
BALOGH GÁBOR

87,50%



RÁDLI JÓZSEF

87,50%



SZABÓ TIBOR



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági üléseken való részvétel 2024. év							
Sorsz.	Ülés időpontja	Baranyai Zsolt	Borsos Zoltán	Gelencsér István	Kovács Ágnes	Veress János	
1.	2024.02.08.	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	2024.03.21.	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	
3.	2024.04.18.	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓	
4.	2024.05.23.	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	
5.	2024.06.20.	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	
6.	2024.07.18.	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	2024.09.17.	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>7</b> 100%	<b>7</b> 100%	<b>6</b> 86%	<b>5</b> 71%	<b>5</b> 86%	



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

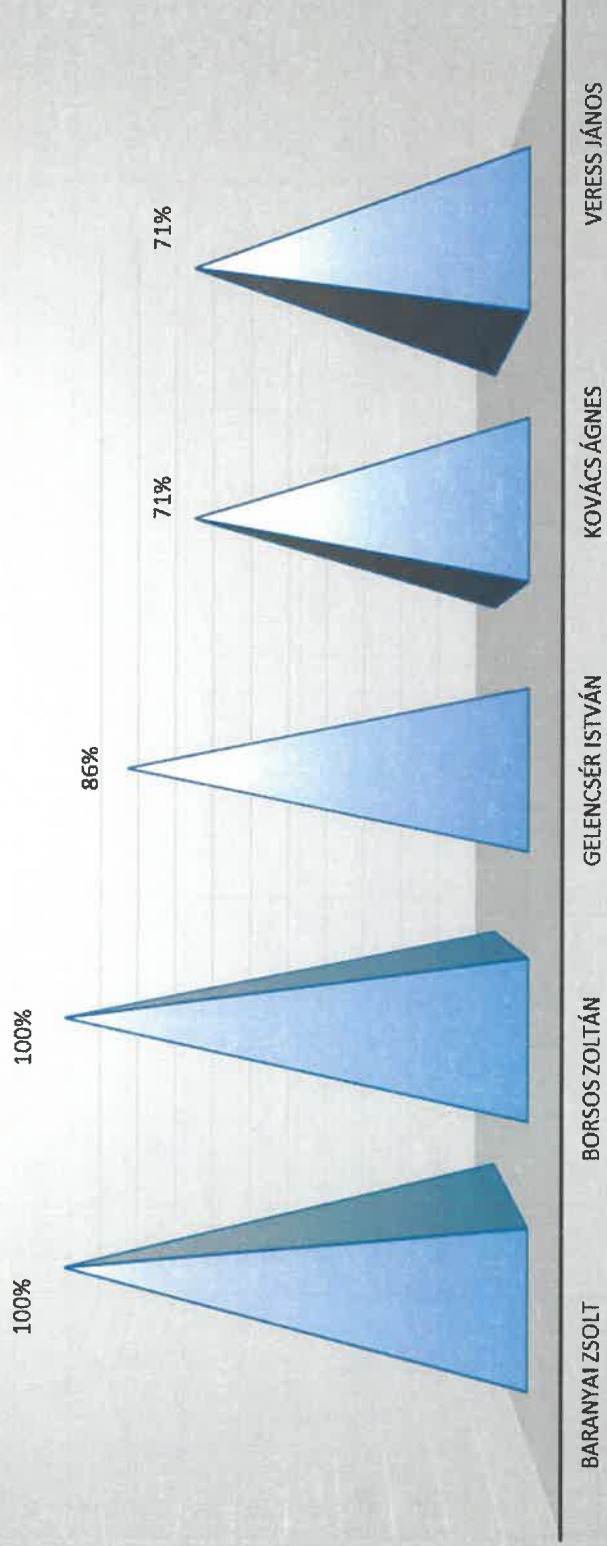
**Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági üléseken való részvétel  
2024. decembertől új bizottság**

Sorsz.	Ülés időpontja	Vargáné Szabó Henrietta	Dr. Tihanyi Tamás	Kotsy Tamás	Rádli József	Balogh Gábor	Borsos Zoltán	Szabó Tibor
1.	2024.12.12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt hiányzás
		1	1	1	1	1	1	0
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

### Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági üléseken való részvétel kimutatása 2024. év





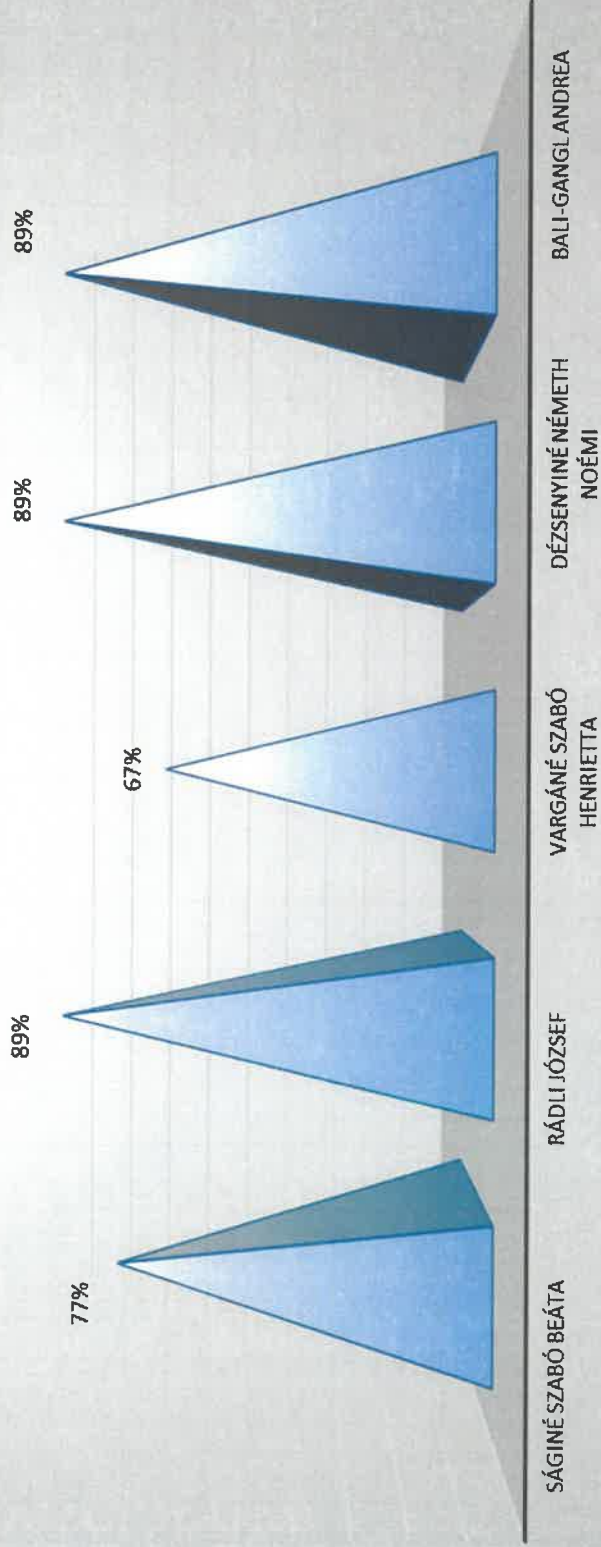
ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Szociális és Humán Ügyek Bizottsági üléseken való részvétel 2024. évben						
	Ságiné Szabó Beáta	Rádli József	Vargáné Szabó Henrietta	Dézsényiné Németh Noémi	Bali-Gangl Andrea	
1.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
4.	igazolt távollét	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓
5.	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓	✓
6.	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓
7.	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓
8.	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓
9.	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	igazolt távollét
<b>Összesen</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	77%	89%	67%	89%	89%	89%
	Ságiné Szabó Beáta	Kulifainé Kovács Tímea	Izer Tamás	Dézsényiné Németh Noémi	Bali-Gangl Andrea	Bali-Gangl Andrea
10.	✓	✓	✓	igazolt távollét	igazolt távollét	✓



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

### Szociális és Humán Ügyek Bizottsági üléseken való részvétel 2024. évben





ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

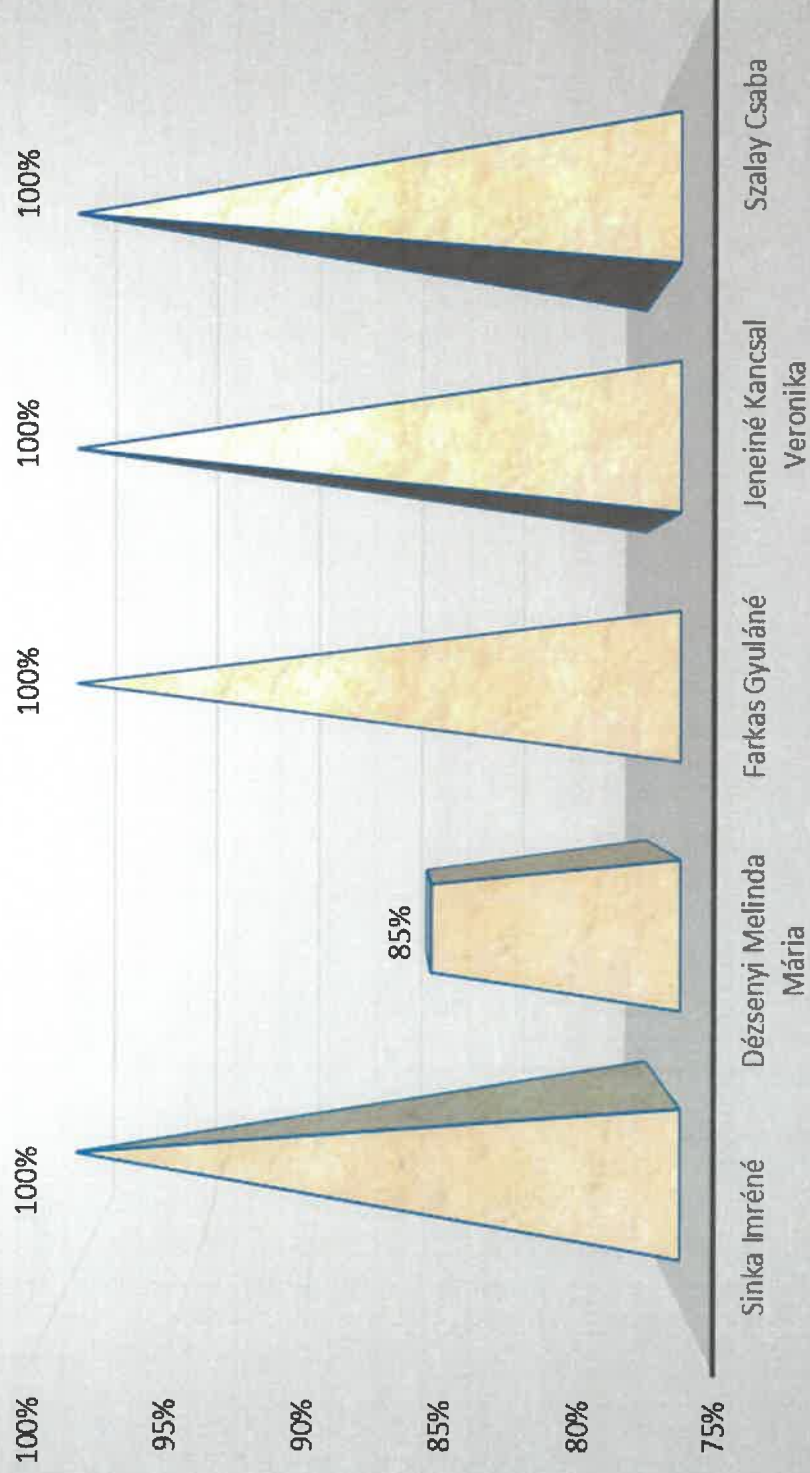
Kimutatás a képviselő-testületi üléseken való részvételről 2024. év						
Tekenye						
Sor-szám	Ülés időpontja	Sinka Imréné	Dézsényi Melinda Mária	Farkas Gyuláné	Jeneiné Kancsal Veronika	Szalay Csaba
1.	2024.01.24.	✓	✓	✓	✓	✓
2.	2024.02.14.	✓	✓	✓	✓	✓
3.	2024.03.27.	✓	✓	✓	✓	✓
4.	2024.04.24.	✓	✓	✓	✓	✓
5.	2024.05.29.	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓
6.	2024.06.26.	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓
7.	2024.07.17.	✓	✓	✓	✓	✓
8.	2024.08.01.	✓	✓	✓	✓	✓
9.	2024.09.25.	✓	✓	✓	✓	✓
						<b>Farkas Tamás Krisztián</b>
10.	2024.10.14.	✓	✓	✓	✓	✓
11.	2024.11.11.	✓		✓	✓	✓
12.	2024.11.27.	✓	✓	✓	✓	✓
13.	2024.12.16	✓		✓	✓	igazolt távollét
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>9</b>
		100%	85%	100%	100%	100%



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

## Képviselő-testületi ülésen való részvétel kimutatása 2024. évben

### Tekenyé





ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**Kimutatás a képviselő-testületi üléseken való részvételről 2024. év  
Zalavég**

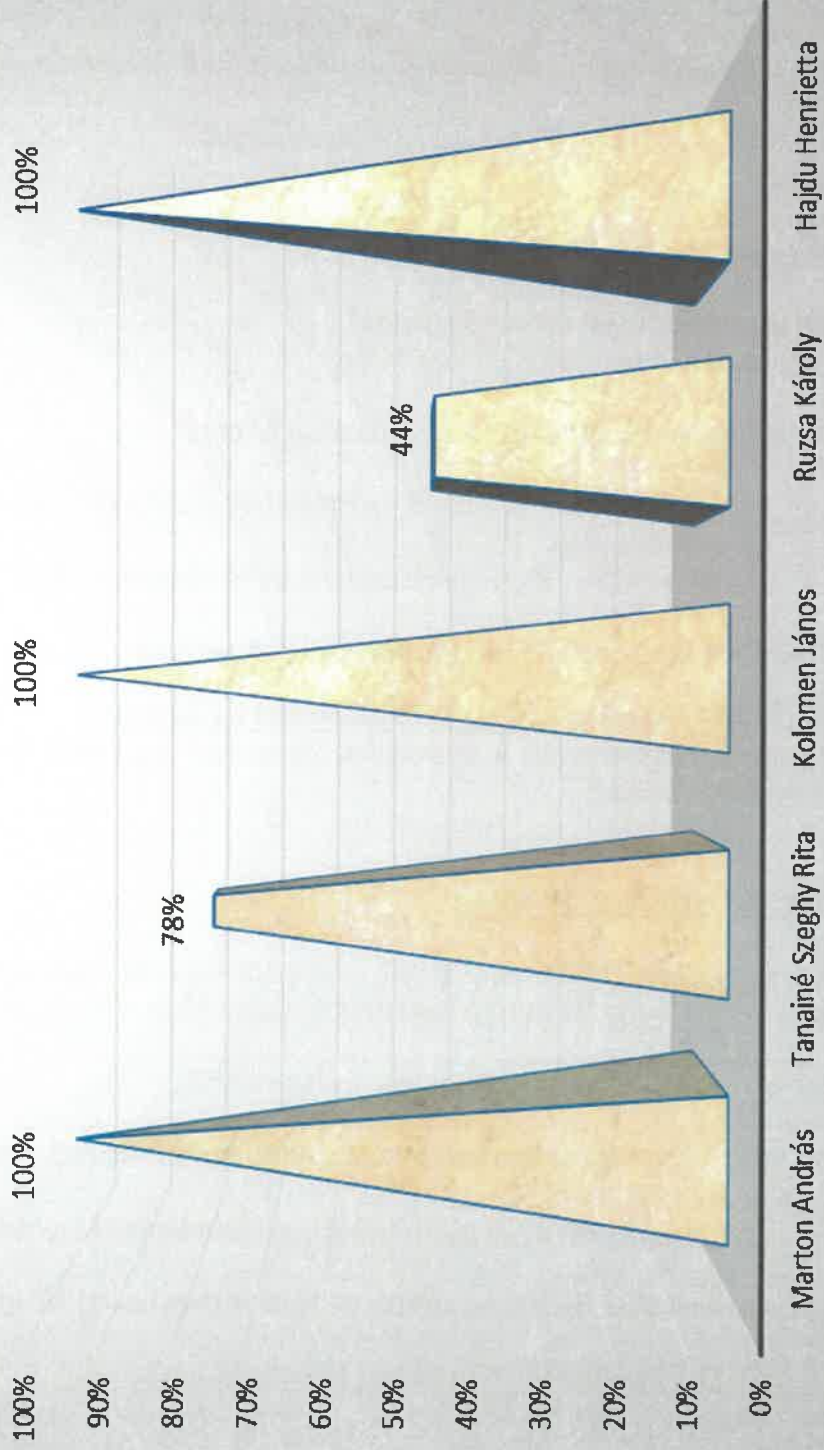
Sorszám	Ülés időpontja	Marton András	Tanainé Szeghy Rita	Kolomen János	Ruzsa Károly	Hajdu Henrietta
1.	2024.01.23.	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓
2.	2024.02.13.	✓	✓	✓	✓	✓
3.	2024.03.26.	✓	igazolt távollét	✓	igazolt távollét	✓
4.	2024.04.23.	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓
5.	2024.05.28.	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓
6.	2024.06.18.	✓	✓	✓	✓	✓
7.	2024.06.25.	✓	✓	✓	✓	✓
8.	2024.07.30.	✓	igazolt távollét	✓	igazolatlan távollét	✓
9.	2024.09.27.	✓	✓	✓	✓	✓
10.	2024.10.08.	✓	✓	✓	✓	✓
11.	2024.11.26.	✓	✓	✓	✓	✓
12.	2024.11.26. közmeghallgatás	✓	✓	✓	✓	✓
13.	2024.12.17.	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>13</b> 100%	<b>7</b> 78%	<b>9</b> 100%	<b>4</b> 44%	<b>13</b> 100%



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

## Képviselő-testületi ülésen való részvétel kimutatása 2024. évben

### Zalavég





**BESZÁMOLÓ**  
***Polgármester és bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről***

**Zalaszentgrót**

**Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

PÜB ülések száma 2024. évben: 8 alkalom

PÜB határozatok száma 2024. évben: 24 db

A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:

- aa) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításának jóváhagyása,
- ab) a Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti lemondó nyilatkozat átvétele.

PÜB átruházott hatáskörben hozott határozatok száma: 1 db

**6/2024. (II.08.) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági határozat:**

Tájékoztató a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok által tett vagyonynyilatkozatokról

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági ülések száma 2024. évben: 1 alkalom

Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági határozatok száma 2024. évben: 24 db

A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:

- aa) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításának jóváhagyása,
- ab) a Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti lemondó nyilatkozat átvétele.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági átruházott hatáskörben hozott határozatok száma: 1 db

**1/2024. (XII.12.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági határozat:**

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**Szociális és Humán Ügyek Bizottsága**

SZHÜB ülések száma 2024. évben: 10 alkalom

SZHÜB határozatok száma 2024. évben: 47 db

A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:

aa) nevelési-oktatási és közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatának, valamint nevelési, minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának és módosításának jóváhagyása, illetve véleményezése,

ab) egészségügyi intézmény szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításának jóváhagyása.

**SZHÜB átruházott hatáskörben hozott határozatok száma: 2 db.**

- Dönt a települési támogatás odaítéléséről.

2024. évben a Szociális és Humán Ügyek Bizottsága 1 alkalommal ülésezett segélyelbírálás ügyben, mely során 48 család kapott tűzifát természetbeni juttatásként, családonként 1 erdei köbméter méterfa juttatásával.

- Dönt a gyermek étkeztetéséért fizetendő személyi térítési díj csökkentéséről.

2024. évben nem került sor étkezési térítési díj megállapítására.

- Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatait

2024. évben Zalaszentgróton 21 fő pályázatát támogatta az önkormányzat 1.400.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatásügyekben (bölcsőde/óvodakezdési támogatás)

2024. évben a tanévkezdést követően 41 család 52 gyermeke részesült bölcsőde/óvodakezdési gyermekenként 15.000,-Ft támogatásban (melyből 10.000 Ft pénzbeli, 5.000 Ft pedig természetbeni juttatás volt) mindösszesen 780.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatásügyekben (tanulói utazási bérlettámogatás)

2024. évben 5 fő részére került megtérítésre a tanuló utazási bérlet ára 56.390,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatásügyekben (iskolakezdési támogatás)



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

2024. évben 93 család 164 gyermeke részesült iskolakezdési támogatásban gyermekenként 20.000,-Ft értékben (melyből 10.000 Ft pénzbeli, 10.000 Ft pedig természetbeni juttatás volt), mindösszesen 3.280.000,-Ft összegben.

- Elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, illetve mentesítést ad a segély visszafizetési kötelezettsége alól.

2024. évben nem került sor jogtalanul felvett segély visszafizetésére.

**A helyi szociális rendelet alapján a polgármester hatáskörébe utalt feladatok:**

- Dönt a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2024. évben 1 esetben történt hozzátartozó eltemettetéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítása, összesen 30.000,-Ft összegben.

- Dönt az elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2024. évben nem került sor elemi károsultak segélyezésére.

- Dönt az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatásügyekben,

2024. évben 169 fő részesült rendkívüli települési támogatásban 1.751.500,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (születési támogatás)

2024. évben 16 fő részesült születési támogatásban gyermekenként 30.000,-Ft összegű természetbeni juttatás formájában

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2024. évben lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 21 fő, összesen: 1.189.200,-Ft összegben.

- Dönt az ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2024. évben nem került sor hozzátartozó ápolásához kapcsolódó települési támogatás megállapítására.

- Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

2024. évben gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 10 fő részesült, 909.900-Ft összegben.

- Dönt a köztemetés ügyekben,

2024. évben köztemetés elrendelésére 6 esetben került sor, összesen 1.283.690,-Ft összegben.

**Tekenye**

**A helyi szociális rendelet alapján a polgármester hatáskörébe utalt feladatok:**

- Dönt a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2024. évben nem került sor hozzátartozó eltemettetéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

- Dönt az elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2024. évben nem került sor elemi károsultak segélyezésére.

- Dönt az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatásügyekben,

2024. évben 30 fő részesült rendkívüli települési támogatásban 615.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (születési támogatás)

2024. évben 1 esetben került sor születési támogatás kifizetésére, 30.000,-Ft összegben.

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2024. évben lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 10 fő, összesen: 598.800,-Ft összegben.

- Dönt az ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2024. évben nem került sor hozzátartozó ápolásához kapcsolódó települési támogatás megállapítására.

- Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2024. évben gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 3 fő részesült 271.700,-Ft összegben.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- Dönt a köztemetés ügyekben,

2024. évben köztemetés elrendelésére nem került sor.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (óvodakezdési támogatás)

2024. évben 2 esetben került sor óvodakezdési támogatás kifizetésére, gyermekenként 10.000,-Ft összegben, amely 2 gyermek esetében 20.000,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (iskolakezdési támogatás)

2024. évben 10 esetben került sor iskolakezdési támogatás kifizetésére, gyermekenként 20.000,-Ft összegben 16 gyermek részére, amely 320.000,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (tanulói utazási bérlettámogatás)

2024. évben 3 esetben került sor tanulói utazási bérlettámogatás kifizetésére 3 gyermek részére, amely 22.575,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (intézményi gyermekétkezési térítési díjához való támogatás)

2024. évben 11 esetben került sor intézményi gyermekétkezési térítési díj kifizetésére 11 gyermek részére, amely 207.300,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt az időskorúak támogatása ügyekben

2024. évben 2 alkalommal került sor időskorúak természetbeni támogatására 78 és 78 fő részére 9.230,-Ft, illetve 19.947,-Ft értékben, mindösszesen 2.275.756,- Ft összegben.

### Zalavég

#### **A helyi szociális rendelet alapján a polgármester hatáskörébe utalt feladatok:**

- Dönt a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás ügyekben,

2024. évben nem került sor hozzátartozó eltemettetéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

- Dönt az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatás ügyekben,



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

2024. évben 25 fő részesült rendkívüli települési támogatásban összesen 610.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben,

2024. évben 8 kérelmező által 20 gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekenként 25.000 Ft összegben ez 500.000,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás ügyekben,

2024. évben nem került sor gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

- Dönt az időskorúak természetbeni támogatása ügyekben

2024. évben 65 és 67 fő részesült alkalmanként 10.000 Ft értékű élelmiszersomagban, összesen 1.320.000,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás ügyekben,

2024. évben lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 5 fő részesült összesen: 266.000,-Ft összegben.

- Dönt az ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás ügyekben,

2024. évben hozzátartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 1 fő részesült, összesen: 418.260,-Ft összegben.

- Dönt a gyógyszerköltség viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatási ügyekben

2024. évben 5 fő részesült gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásban összesen 423.400,- Ft összegben.

- Dönt a köztemetés ügyekben,

2024. évben nem került sor köztemetéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.





# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Szám: ZGR/8-6/2025.

8. napirend

## Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. május 27-i nyilvános, rendes ülésére

**Tárgy:** Közművelődési szakember foglalkoztatása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, amelynek folyamatos hozzáférhetősége érdekében a 78/I.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a községben közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít.

A Kultv. 78/H. § (3)-(4) bekezdése meghatározza, hogy a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartójának, működtetőjének legalább szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt kell foglalkoztatnia, valamint a foglalkoztatást több fenntartó, működtető biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében látja el a feladatait.

A közösségi színtér nyitvatartását a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 12. § (2) bekezdése határozza meg. Eszerint legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában kell nyitva tartani, amelyből legalább egy napnak szabad vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magában kell foglalnia a 16:00-19:00 óra közötti időszakot.

A közművelődési feladatokat megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy láthatja el.

A Nemzeti Művelődési Intézet Zala Vármegyei Igazgatósága tájékoztatása és a Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében kifejtett álláspontja szerint a közművelődési szakember foglalkoztatásának formájaként a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerinti jogviszony fogadható el.

A közművelődési feladatokat 2022. augusztus 01. napjától kezdődően Németh Klaudia 8797 Batyk, Kossuth u. 4. szám alatti lakos látja el.

Zalavég község Önkormányzata Képviselő-testülete legutóbb az 59/2024. (XI.26.) és a 65/2024. (XII.17.) számú határozataiban döntött a közművelődési szakember foglalkoztatásáról, amely alapján a munkaszerződés határozott időtartamban került megkötésre. Javaslom a munkaszerződés 2025. július 01. napjától történő meghosszabbítását további 6 hónap időtartamban.



# Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/376-001, fax: 83/376-009

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

## Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közművelődési feladatok ellátására heti 4 óra időtartamban 2025. július 01. napjától 2025. december 31. napjáig Németh Klaudia 8797 Batyk Kossuth u. 4. szám alatti lakost munkajogviszony keretében foglalkoztatja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározottak szerint. A munkabér összege – a garantált bérminimum összegét figyelembevéve – bruttó 34.880,- Ft azaz bruttó Harmincnégyezernyolcszáznyolvan Forint, amelynek fedezetét az önkormányzat a 2025. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés aláírására és a felkéri a jegyzőt a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Marton András polgármester

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2025. május 23.

  
**Marton András**  
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

  
**Dr. Simon Beáta**  
jegyző

