



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános, rendes ülését

2026. május 26-án (kedd) 08 órakor
összehívom.

Ülés helye: Zalavég Teleház helyiség (Zalavég, Béke u. 4.)

A nyilvános ülés javasolt napirendi pontjai:

- 1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Marton András polgármester
- 2) A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: Marton András polgármester
- 3) Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) számú önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Marton András polgármester
- 4) A belső ellenőrzési jelentés elfogadása a 2025. évi tevékenységről és tájékoztató a 2025. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól
Előterjesztő: Marton András polgármester
- 5) Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról és beszámoló a Zalaszentgróti Szociális-Család és Gyermekjóléti Központ 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Marton András polgármester
- 6) Tájékoztató a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi működéséről
Előterjesztő: Marton András polgármester
- 7) Beszámoló a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről, valamint a polgármesterre és a bizottságra átruházott hatáskörökről
Előterjesztő: Dr. Simon Beáta jegyző
- 8) Feladatellátási megállapodás óvodai nevelési feladatok ellátására
Előterjesztő: Marton András polgármester



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Egyebek
Kérdések, interpellációk

A napirendek fontosságára tekintettel személyes megjelenésére számítok.

Zalavég, 2026. május 21.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marton András'.

Marton András
polgármester





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

1. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak szerint teszek jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

5/2026. (I. 27.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi építési szabályzat módosításával összefüggésben az állami főépítész részéről összehívott egyeztetésen elfogadott alábbi javaslatokkal egyetért, azokat elfogadja:

1. A Zalavég 045/3 hrsz-ú fejlesztési terület Kb-H övezetként kerül kijelölésre, melyben elhelyezhető rendeltetés között a lakás és szolgálati lakás rendeltetés nem engedélyezett az övezetben.
2. A Gipe és a Kb-H övezet közös határa mentén telken belüli kötelező fásítást kerül kijelölésre a napelempark vonaláig.
3. Az alátámasztó munkarészben a BIA számítás javításra kerül, mivel a Kb-H övezetre a HÉSZ 2. melléklete szerint meghatározott legkisebb zöldfelületi arány 60%, ezért a Kr. 9. melléklete alapján 1,5 értékmutatóval vehető figyelembe.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Marton András polgármestert, hogy a helyi építési szabályozás módosításához az állami főépítésznél a záróvéleményt kérje meg.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: Marton András polgármester

A fenti határozat alapján a szükséges intézkedések megtételére határidőben sor került.

24/2026. (IV.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalavég Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló, 2025. évre vonatkozó beszámolót az előterjesztés 1-3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének őrsparancsnokát a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2026. május 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A határozati kivonat egy példányának megküldésével a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének őrsparancsnokának értesítésére határidőben sor került.

25/2026. (IV.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2026. május 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnoka részére a határozati kivonat egy példány megküldésre került.

26/2026. (IV.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulást a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2026. május 10.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás értesítése a határozati kivonat egy példányának megküldésével megvalósult.

27/2026. (IV.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását értesítse.

Határidő: 2026. május 10.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának értesítése a határozati kivonat egy példányának megküldésével határidőben megtörtént.

Zalavég, 2026. május 21.


Marton András
polgármester

The official stamp is circular and purple. It features the coat of arms of Zalavég in the center. The text around the border reads "Zalavég Község Önkormányzata" at the top and "2. Zalavég" at the bottom.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

2. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2026. május 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2025. (II. 12.) önkormányzati rendeletében 57 701 e Ft főösszeggel fogadta el a község költségvetését a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény előírásai alapján. A költségvetés főösszege a módosítások után 130 347 e Ft-ra emelkedett.

A 2025. évben a bevételek önkormányzati szinten 152 444 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 116,95 %-ban teljesültek. Zalavég Község Önkormányzata 2025. évi gazdálkodására vonatkozó költségvetési mérlegét a rendelet 1. melléklete mutatja be.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről 38 800 e Ft-ban teljesültek.

A közhatalmi bevételek 158,28 %-ban, azaz 71 356 e Ft-ban realizálódtak. Az Önkormányzat fő bevételi forrását a helyi adók jelentik, ezen belül legjelentősebb az iparüzési adó, melynek összege 70 623 e Ft volt. Sajnos ez az összeg tartalmazza a vállalkozások 2026. adóévre előirányzott előlegfizetését is, ami a 2026. évben benyújtott bevallások alapján jelentős visszafizetési kötelezettséggel terheli az önkormányzatot. Jóval kisebb a vagyoni típusú adóból befolyt bevétel, a magánszemélyek kommunális adójának súlya, ami 558 e Ft volt. Egyéb közhatalmi bevételekből pedig 175 e Ft-ot szedtünk be.

A 2025. évben a működési bevételek 9 191 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 65,05 %-ban teljesültek. Ezen a jogcímen jelennek meg a bérleti díjakból, az ellátási díjakból és a hozzájuk kapcsolódó általános forgalmi adóból, kamatokból származó bevételek, valamint a közművagyon üzemeltetéséből származó tulajdonosi bevételek.

2025. évben felhalmozási bevétel eredeti előirányzataként nem terveztünk. Módosított előirányzatként a Művelődési ház tetőfelújítására utólagos elszámolással folyósított 7 571 eFt támogatás, a Versenyképes Járások Program keretében a művelődési ház klíma telepítésére elnyert 1 194 eFt, továbbá a traktor beszerzésre kapott 3 493 eFt, valamint a Magyar Falu Programon kistraktor és szárzúzó beszerzésre elnyert 6 017 eFt támogatás került be a költségvetésbe.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Az előterjesztésben leírtak alapján összességében megállapítható, hogy az önkormányzati bevételek 2025. évben a tervhez képest magasabb szinten, 152 444 e Ft-ban teljesültek.

A 2025. évben a költségvetési kiadások 64 293 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 49,32 %-ban teljesültek.

A személyi juttatások 21 102 e Ft-ban realizálódtak, ami a módosított előirányzat 99,35 %-a. Ez az összeg tartalmazza 2 főállású közalkalmazott (falugondnok, karbantartó) munkabérét, a polgármester, az alpolgármester, valamint a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíját, a könyvtárosi feladatokat ellátó megbízási szerződéssel foglalkoztatott megbízási díját, 1 fő heti 4 órában foglalkoztatott közművelődési munkatárs munkabérét, valamint 2 fő diákmunkában foglalkoztatott tanuló 1-1 havi juttatását is.

A munkaadót terhelő járulékok kiadásai a személyi juttatások vonzataként jelentek meg 2 210 e Ft összegben.

A dologi kiadások 24 953 e Ft-ban, a módosított előirányzathoz képest 80,77 %-ban teljesültek. A településüzemeltetés, az önkormányzat igazgatási tevékenysége, a községgazdálkodás, a szociális étkeztetés, a szünidei gyermekétkeztetés és az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával kapcsolatos kiadásokat tartalmazza ez az előirányzat.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzat tartalmazza a szociális juttatásokat, ami 2025. évben 2 926 e Ft összegben teljesült.

A beruházások 2025. évben 3 664 e Ft-ban realizálódtak, célonkénti részletezésüket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

A betervezett felújítások 43,5 %-ban, 3 957 e Ft összegben teljesültek. A felújítások célonkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

Az egyéb működési célú kiadások között szerepelnek az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatások, valamint az elvonások és befizetések, ennek részletezését az 4. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2025. évi engedélyezett és tényleges létszámát az 5. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona 2025. december 31-én 285 302 e Ft volt. A vagyronról készült kimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai szerint a 6., a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai szerint a 7. melléklet tartalmazza.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Zalavég Község 2025. évi közvetett támogatásainak alakulását a 12. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa 88 151 e Ft, amely részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2025. évi nyitó és záró pénzkészletének változását a 10. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat eredménykimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat működése az év folyamán zavartalan volt, likviditási problémák nem voltak.

Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszeréről:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője a Korm. rendelet 1. számú mellékletét képező nyilatkozatban köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A Korm. rendelet 1. melléklete meghatározza a nyilatkozat kötelező tartalmi elemeit, amelynek keretében az intézményvezetőknek nyilatkoznia kell azzal kapcsolatban, hogy az alábbi előírásoknak milyen módon tettek eleget:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A Korm. rendelet 11.§ (2a) bekezdése értelmében: „... A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.”. Ezen jogszabályi előírásnak jelen előterjesztés keretei között teszünk eleget.

Zalavég Község Önkormányzata által - Zalaszentgrót Város és Tekenye Község Önkormányzatával együtt – fenntartott költségvetési szerv a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal, amelynek vezetője részéről ezen nyilatkozat az előírt határidőben megérkezett.

A beérkezett nyilatkozat alapján összegezve az alábbiak állapíthatók meg:

- **Kontrollkörnyezet:** a kontroll biztosításának alapvető dokumentuma egyrészt a Szervezeti és Működési Szabályzat, másrészt a munkaköri leírások, valamint az egyéb belső szabályzatok. E dokumentumokban foglaltak – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – jelentik az ellenőrzés alapját.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

- Integrált kockázatkezelési rendszer: az intézmény törekszik a kockázatok minimális szintre történő csökkentésére. Ennek eszközeit jelentik a rendszeres munkaértekezletek és a belső beszámolók. Kiemelkedő dokumentum e körben a Kockázatkezelési Szabályzat.
- Kontrolltevékenységek: Az intézményben folyamatosan és időszakosan történik a kontrolltevékenységek végzése a jogszabályok, a szabályzatok, az éves munkaterv, illetőleg az esetleges negyedéves pénzügyi jelentések alapján. Vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés is működik az egyes szervezetekben.
- Információs és kommunikációs rendszer: E körben az iktatási rendszer, a nyilvántartási rendszer, a rendszeresen tartandó vezetői értekezletek, szakmai megbeszélések és FEUVE rendszer működését emelendő ki.
- Nyomon követési rendszer (monitoring): Ezen előírás az évente, kötelező jelleggel elkészítésre kerülő beszámolók, a havonkénti egyeztetések és vezetőségi-, ill. munkaértekezletek, a szociális intézmény keretében megvalósuló éves települési tanácskozás, valamint az intézmények munkatervei alapján biztosított.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a tervezett rendelet igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet hatálybalépését követően nem változnak, és a hatálybalépés környezeti és egészségi hatással sem jár.

A rendelet alkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A hatályos jogszabályoknak, elsősorban az államháztartási törvény kógens rendelkezéseinek való kötelező megfelelés teszi indokolttá a rendelet megalkotását. A helyi rendelet megalkotásának elmaradása törvénytörtő állapotot keletkeztetne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Összességében megállapítható, hogy a rendelet megalkotása nem keletkeztet többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

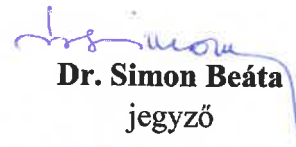
A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen.

Zalavég, 2026. május 21.



Marton András
polgármester

Az előterjesztés a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról

[1] A települési önkormányzatoknak törvényi kötelezettségük a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet megalkotása, melyet a jegyző készít elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadás tartalmazza a költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat. A zárszámadás elfogadása mindig a költségvetési év lezárása után történik, és legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell, hogy lépjen.

[2] Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A 2025. évi kiemelt előirányzatok teljesítésének jóváhagyása

1. §

Zalavég Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletnek megfelelően:

- a) 119 558 e Ft költségvetési működési bevétellel
- b) 18 275 e Ft felhalmozási bevétellel
- c) 14 611 e Ft finanszírozási bevétellel
- d) **152 444 e Ft összes bevétellel**
- e) 55 432 e Ft költségvetési működési kiadással
- f) 7 621 e Ft költségvetési felhalmozási kiadással
- g) 1 240 e Ft finanszírozási kiadással
- h) **64 293 e Ft összes kiadással**
- i) **88 151 e Ft (88 150 592 Ft) költségvetési maradvánnyal, amelyből működési: 85 142 e Ft jóváhagyja.**

2. §

A képviselő-testület a beruházási kiadások teljesítését 3 664 e Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

A képviselő-testület a felújítási kiadások teljesítését 3 957 e Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

4. §

A képviselő-testület az átadott pénzeszközök és támogatások összegét 4 241 e Ft-ban állapítja meg és a 4. melléklet szerint fogadja el.

5. §

Az önkormányzat a 2025. évi engedélyezett és tényleges létszámát az 5. melléklet tartalmazza.

6. §

Az önkormányzat 2025 évi mérleg főösszege 375 844 e Ft, amelynek részletezését a 6. melléklet mutatja be. Az önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát - az előírások szerinti csoportosításban - a 7. melléklet tartalmazza. Az mérlegben nem szereplő eszközöket a 8. melléklet mutatja be.

II. Fejezet

Adósságszolgálat, több évre szóló kötelezettségvállalás

7. §

Zalavég Község Önkormányzatának 2025. évben adósságot keletkeztető ügylete nem volt.

III. Fejezet

A 2025. évi költségvetési pénzmaradvány jóváhagyása

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési maradványát 88 151 e Ft összegben, a 9. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően elfogadja.

9. §

A költségvetési maradvány 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

10. §

Az önkormányzat 2025. évi nyitó és záró pénzkészletének változását a 10. melléklet tartalmazza.

11. §

Az önkormányzat eredmény kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

12. §

Az önkormányzat által 2025. évben nyújtott közvetett támogatásokat a 12. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

Hatályba léptető rendelkezés

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Marton András
polgármester

Dr. Simon Beáta
jegyző

A rendelet 2026. május 27. napján kihirdetésre került.

Dr. Simon Beáta
jegyző

1. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.mell.költségvetési_mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.mell.beruházás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.mell.felúj..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.mell.átadott pénzeszk..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.mell.létszám.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6.mell. vagyonkimutatás Zalavég.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.mell. vagyonkimutatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.m. Mérlegben nem szereplő eszközök.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9.mell. költségvet.maradvány.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.mell. pénzeszköz egyeztetés.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11.mell. eredménykimutatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12 .mell. Közvetett támogatás Zalavég 2025. tény.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül hatályba lépjen.

Részletes indokolás

1-13. §

1. §-ához

A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóinak elfogadását az 1. melléklete elfogadását tartalmazza.

2. §-ához

A beruházási kiadások teljesítésének, valamint azok célonkénti részletezésének a 2. mellékletre utalással való elfogadását tartalmazza.

3. §-ához

A felújítási kiadások teljesítésének, valamint azok célonkénti részletezésének a 3. mellékletre utalással való elfogadását tartalmazza.

4. §-ához

Az önkormányzat által átadott pénzeszközök és támogatások összegét tartalmazza a 4. mellékletre utalással.

5. §-ához

Az önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámát az 5. mellékletre utalással tartalmazza.

6. §-ához

Az önkormányzat 2025. évi mérlegfőösszegét, annak részletezését, az önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 6. és a 7. és 8. mellékletre utalással tartalmazza.

7. §-ához

Annak részletezését tartalmazza, hogy az Önkormányzat a 2025. évben a következő évekre vonatkozóan több évre szóló kötelezettségvállalásról nem döntött.

8. §-ához

Az önkormányzat költségvetési maradványát határozza meg a 9. mellékletre való utalással.

9. §-ához

A költségvetési maradvány 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről rendelkezik.

10. §-ához

Az önkormányzat nyitó és záró pénzkészletének változásáról rendelkezik a 10. mellékletre utalással.

11. §-ához

Az önkormányzat eredmény kimutatását a 11. mellékletre utalással tartalmazza.

12. §-ához

Az önkormányzat által 2025. évben nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazza a 12. mellékletre való hivatkozással.

13. §-ához

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

1. melléklet a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Zalavég Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege

		Adatok eFt-ban								
Bevételek		2024. évi tény	2025. évi er.ei.	2025. évi új mód. ei.	2025. évi tény	2025. évi új mód. ei.	2025. évi tény	2025. évi új mód. ei.		
I.	Működési bevételek	62 771	44 701	98 221	119 558	I.	62 720	55 101	108 144	55 432
II/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	35 434	34 933	38 800	38 800	II/1	15 245	19 760	21 239	21 102
	Önkormányzatok működési támogatásai	35434	34 933	38 509	38 509	II/2	1 512	1 826	2 231	2210
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről		0	291	291	II/3	38 601	22 372	30 893	24953
II/2	Közhatalmi bevételek	5 117	4 080	45 080	71 356	II/4	3 621	5 658	5 658	2926
	Vagyoni típusú adók	522	530	530	558	II/5	3 741	5 485	48 123	4 241
	Termékek szolgáltatások adói	4442	3 500	44 500	70 823		61		227	227
	Egyéb közhatalmi bevételek	153	50	50	175					0
II/3	Működési bevételek	22 159	5 688	14 130	9 191					0
II/4	Működési célú átvett pénzeszközök	61	0	211	211					0
	Műk.c.visszatér.támogatások kölcsönök visszatér.áht-kív.									0
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök	61		211	211					0
II.	Felhalmozási bevételek	3 511	0	18 275	18 275					3894
III/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről	3 511	0	18 275	18 275					0
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások									0
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről	3511		18 275	18 275					0
III/2	Felhalmozási bevételek									0
	Ingatlanok értékesítése									1 532
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									43 678
III/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									0
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.									1 360
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök									0
	Költségvetési bevételek összesen:	66 282	44 701	116 496	137 833					20 963
	Költségvetési bevételek (többlet + hiány,-)	-10 219	-11 760	-12 611	74 780					0
III.	Finanszírozási bevételek	25 372	13 000	13 851	14 611					7 645
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei									1 000
III/2	Betétek megszüntetése									
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	24132	13 000	13 851	13 851	III.	76 501	56 461	129 107	63 053
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele					III/1	1 302	1 240	1 240	1 240
III/5	Irányító szervi támogatások					III/2				
	Allami megelőlegezés	1240			760					
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	25 372	11 760	12 611	13 371	III/3	1 302	1 240	1 240	1 240
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	91 654	57 701	130 347	152 444	*KIADÁSOK ÖSSZESEN	77 803	57 701	130 347	64 293

*Az önkormányzat csak kötelező jellegű feladatokat lát el.

Beruházási kiadások 2025. év

adatok e Ft-ban

Cél megnevezése	Előirányzat			Tény			Teljesítés %-ban
	Nettó	ÁFA	Összesen	Nettó	ÁFA	Összesen	
Szennyvízrendszeren végzett beruházás Zalavíz	25	7	32	0	7	7	22%
Hűtőszekrény	103	27	130	102	28	130	100,0%
Traktor, Versenyképes járások	2 750	743	3 493	2 750	743	3 493	100,0%
Traktor MFP/ÓTIFB/2025	4 738	1 279	6 017			0	0,0%
Traktor kabin	1 700	459	2 159			0	0,0%
Szemetes 2 db, kis értékű tárgyi eszköz	27	8	35	27	7	34	97,1%
Összesen:	9343	2523	11866	2879	785	3664	30,9%

Felújítási kiadások 2025. év

adatok e Ft-ban

Cél megnevezése	Előirányzat			Tény			teljesítés %-ban
	Nettó	ÁFA	Összesen	Nettó	ÁFA	Összesen	
Ivóvízrendszer felújítása	2 281	616	2 897	656	319	975	33,7%
Szennyvízrendszer felújítása	3 798	1 025	4 823	1 274	331	1 605	33,3%
2 db klíma telepítése művelődési házba	1 084	293	1 377	1 084	293	1 377	100,0%
Önkormányzat összesen	7 163	1 934	9 097	3 014	943	3 957	43,5%

**Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatások
2025.**

adatok eFt-ban				
Ssz.	Szervezet megnevezése	2025. évi terv	2025. évi tény	Teljesítés %-ban
Működési célra átadott pénzeszközök áht-n belülre		4 098	3 894	95,0%
1.	Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása (Gyermekjóléti Szolgálat)	92	92	100,0%
2.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (belső ellenőrzés)	217	217	100,0%
3.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (hivatali működési hozzájárulás)	2 593	2593	100,0%
4.	ZalA- KAR működési hozzájárulás	41	41	100,0%
5.	ZalA-KAR főépítési feladatokhoz hozzájárulás	240	240	100,0%
6.	Zalaszentgróti Egészségügyi Központ (működési támogatás)	500	500	100,0%
7.	Bursa Hungarica	150	0	0,0%
8.	Fogorvosi körzet ellátásához hozzájárulás Zalabér Község Önkormányzata	211	211	100,0%
9.	Pakod Község önkormányzatának hozzájárulás a kápolnai búcsú megszervezéséhez	54	0	0,0%
Elvonások és befizetések		227	227	100,0%
1.	2023. évi lakossági víz- szennyvíz támogatás elszámolásához kapcs. Kamatfizetési kötelezettség	16	16	100,0%
2.	2024. évi lakossági víz- szennyvíz támogatás elszámolása	211	211	100,0%
Működési célra átadott pénzeszközök áht-n kívülre		120	120	100,0%
1.	Tűzoltóság támogatása	120	120	100,0%
Működési célú pénzeszköz átadás végösszesen:		4 445	4 241	95,4%

**Engedélyezett közalkalmazotti, köztisztviselői létszámok költségvetési szervenként és állomány csoportonként
2025. év**

Zalavég Község Önkormányzat	2025.01.01 - 2025.12.31	
	Engedélyezett létszám	Betöltött létszám
Karbantartó	1	1
Falugondnok	1	1
Közművelődési szakember /heti 4 óra	1	1
Összesen:	3	3

Zalavég Község Önkormányzata vagyonának kimutatása
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet előírásai alapján

2025. december 31.

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Összeg
	ESZKÖZÖK (Nettó érték)	
A/	Nemzeti Vagyonba tartozó befektett eszközök	285 302
I.	Immateriális javak	2 004
1.	Vagyoni értékű jogok	2 004
2.	Szellemi termékek	0
3.	Immateriális javak értékhelyesbítések	0
II.	Tárgyi eszközök	282 698
1.	Ingatlanok és kapcs.vagyoni ért.jogok	266 818
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 680
3.	Tenyészállatok	
4.	Beruházások, felújítások	200
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítések	
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	600
1.	Tartós részesedések	600
2.	Tartós hitelv.megtettestítő értékpapír	
3.	Befektetett pénzügyi eszközös értékhelyesbítése	
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	
B/	Nemzeti Vagyonba tartozó forgóeszközök	0
I.	Készletek	
II.	Értékpapírok	
C/	Pénzeszközök	83 566
I.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	91
II.	Forintszámlák	83 475
III.	Devizasámlák	
D/	Követelések	5 855
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	1 352
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	324
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	4 179
E/	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 121
F/	Aktív időbeli elhatárolások	
	Eszközök összesen:	375 844
	FORRÁSOK	
G/	Saját tőke	349 652
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	289 089
II.	Nemzeti vagyon változásai	195 705
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	2 335
IV.	Felhalmozott eredmény	-191 870
V.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
VI.	Mérleg szerinti eredmény	54 393
H/	Kötelezettségek	5 329
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 103
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 532
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	694
I/	Kincstári számlavez.kapcs. elszámolások	
J/	Passzív időbeli elhatárolás	20 863
	Források összesen:	375 844

Zalavég Község Önkormányzat vagyonának kimutatása
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. előírásai alapján

2025. december 31.

adatok eFt-ban

	<i>Megnevezés</i>	<i>Összesen</i>
	Befektetett eszközök (bruttó érték)	
	Üzleti (forgalomképes) immateriális javak	9 842
	Tárgyi eszközök	507 802
	Ingatlanok és kapcs.vagyon értékjogok	459 505
	Kiz. nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen ing.	82 664
	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	361 964
	Üzleti (forgalomképes) ingatlanok	14 877
	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	48 097
	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, járművek	18 027
	Üzleti (forgalomképes) gépek, berendezések, járművek	30 070
	Beruházások	200
	Befektetett pénzügyi eszközök	600
	Egyéb tartós részesedés(forgalomképes)	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (korlátozottan forgalomképes)	0
	Befektetett eszközök összesen	518 244

8. melléklet a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat mérlegben nem szereplő eszközeinek bemutatása

2025. december 31.

adatok eFI-ban

	Mérlegben kívüli tételek bemutatása	Bruttó érték	Mennyiség db
	0-ig leíródott immateriális javak	5 242	3
	ebből kisértékű immateriális javak (db)	0	0
	0-ig leíródott ingatlanok	652	7
	0-ig leíródott gép, berendezés, jármű	15 754	148
	ebből kisértékű gép,berendezés (db)	5 459	142
	Képzőművészeti alkotások	0	0

KIMUTATÁS
a 2025. évi költségvetési maradvány megállapításáról
2025. december 31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	137 833
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	63 053
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	74 780
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 611
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 240
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(4-5)	13 371
7	Alaptevékenység maradványa (3+6)	88 151
8	Összes maradvány	88 151

10. melléklet a a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK EGYEZTETÉSE

2025.12.31

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet	15 133
Költségvetési és finanszírozási bevételek pénzmaradvány felhasználása nélkül	138 592
Sajátos forrásoldali elszámolások	- 699
Bevételek mindösszesen	137 893
Költségvetési és finanszírozási kiadások	64 293
Sajátos eszközoldali elszámolások	5 167
Kiadások összesen	69 460
Záró pénzkészlet (2024.12.31.)	83 566

11. melléklet a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Zalavég Község Önkormányzatának 2025. évi eredménykimutatása

adatok eFt-ban

Sor-szám	Megnevezés	Konzolidált összeg
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	70 975
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 626
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 166
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	75 767
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	38 509
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	501
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 051
8	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	7 612
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek	51 673
10	Anyagköltség	1 993
11	Igénybevett szolgáltatások értéke	16 236
12	Anyagjellegű ráfordítások	18 229
13	Béreköltség	8 637
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 939
15	Bérjárulékok	2 250
16	Személyi jellegű ráfordítások	23 826
17	Értékcsökkenési leírás	18 066
18	Egyéb ráfordítások	12 926
19	Tevékenységek eredménye	54 393
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	-
21	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	-
22	Pénzügyi műveletek eredménye	-
23	Mérleg szerinti eredmény	54 393

12. melléklet a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi költségvetési maradvány jóváhagyásáról szóló 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ
ZALAVÉG KÖZSÉG
a 2025. évi közvetett támogatásokról
(Adókedvezmények, adómérséklések tény összege)

Adónem	Adott kedvezmény összege Ft-ban
Kommunális adó	2.128.500,- Ft

Kommunális adó

2025. évre az önkormányzat illetékességi területén lakással, lakásbérleti jogviszonnal, hétvégi házzal rendelkező adózók száma: 178 fő, az adótárgyak száma 180 db. A kommunális adó tervezett összege: 2.700.000,-Ft, melyből 2.128.500,-Ft összegű az adókedvezmény.

Az adókedvezmény jogcíme:

Zalavég Község Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adóról szóló 12/1999.(X.28.) számú rendeletének 5.§.(1) bekezdése a lakcím bejelentés szabályai szerint az önkormányzat illetékességi területén, tárgyév január 1-én lakóhellyel rendelkező magánszemélyt a fizetendő adóból 90 % adókedvezmény illeti meg. E kedvezmény 146 adózót érint és **1.971.000,-Ft összegű adókedvezményt** jelent. Ugyanezen rendelet 5.§.(2) bekezdése szerint a belföldi illetőségű magánszemélyt a fizetendő adóból 50 % adókedvezmény illeti meg. E kedvezmény 21 adózót érint és **157.500,-Ft összegű adókedvezményt** jelent.

Zalavég, 2026. május 05.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

3. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) számú önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendeletében fogadta el az önkormányzat 2026. évi költségvetését. A jelenlegi módosítást az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt előírások és a költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett gazdasági események teszik szükségessé.

A költségvetési rendelet februári elfogadásához képest a bevételi és kiadási főösszeg 136 387 449 Ft-ra módosult, ami 8 185 842 Ft összegű előirányzat növekedést mutat. Az előirányzat-módosítás szükségességét - a 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ának (5) bekezdése figyelembevételével - az alábbi gazdasági események idézik elő, amelyek részletes számszaki adatait a rendelet illetve előterjesztés és mellékletei tartalmazzák.

1.Bevételi előirányzat módosító tételek:

I. Működési bevételek:	+ 4 817 450 Ft
I/1. Működési célú támogatások áht-n belülről	+993 285 Ft
Szociális ágazati pótlék	+284 760 Ft
Kiegészítő szoc. ágazati pótlék	+183 590 Ft
Kulturális bérfejlesztés ált. tám	+453 989 Ft
15% kulturális illetményemelés támogatása	+70 946 Ft
I/3. Működési bevételek	+4 293 165 Ft
ÁFA bevallásban szereplő ÁFA visszatérülés	+286 000 Ft
Ivóvíz-, szennyvízrendszer tulajdonosi bevétel	+ 4 007 165 Ft
I/4. Működési célra átvett pénzeszköz	-469 000 Ft
Szociális ágazati pótléokra eredetileg betervezett	-285 000 Ft
Kiegészítő szoc. ágazati pótléokra er. tervezett	-184 000 Ft



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

II. Felhalmozási bevételek: +2 717 800 Ft

II/1 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről +2 717 800 Ft
Versenyképes járások program, eszközbeszerzések
támogatása 2. ütem + 2 717 800 Ft

III. Finanszírozási bevételek: +650 592 Ft

Bevételi előirányzat módosítás összesen: +8 185 842 Ft

2. Kiadási előirányzat módosító tételek:

I. Működési kiadások: +428 477 Ft

I/1 Személyi juttatások + 70 950 Ft
Előírt kulturális illetményemelés +70 950 Ft

I/3 Dologi kiadások + 1 993 840 Ft

ÁFA bevallásban fizetendő ÁFA +383 000 Ft
Fogászati egységcsomag +77 531 Ft
Veszélyes fák kivágása temetőnél + 565 150 Ft
Szerződés módosításhoz kapcsolódóan várható
vásárolt élelmezés kiadás növekmény +300 000 Ft
Erdőgazdálkodási tevékenység várható kiadása + 320 000 Ft
Önkormányzati ingatlanok karbantartása +348 159 Ft

I/5 Egyéb működési célú kiadások -1 636 313 Ft

Elvonások és befizetések, 2025. évi szoc. tűzifa
elszámolás, és kapcs. kamatfizetés +38 168 Ft
Egyéb műk. célú tám. ÁHT-n belülről
hozzájárulás fogorvosi feladatokhoz Zalabér
Község Önk. +269 100 Ft
Eredeti költségvetésben elfogadott
támogatások pontosítása (forintosítás miatt) +600 Ft
Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre
Pécs Normandia szülőszállítás támogatása +30 00 Ft



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Tartalék felhasználás	-1 974 181 Ft
Versenyképes járások	
pótkocsi beszerzés önerő 28/2026.(IV.28.)	-152 400 Ft
Veszélyes fák kivágása 23/2026.(IV.28.)	-565 150 Ft
Pécs- Normandia Club szülőszállás támogatás 21/2026.(III.24.)	-30 000 Ft
Béke utca 2-4. tetőhéjzat csere felújítás terve 14/2026.(II.24.)	-880 000 Ft
Fogorvosi ellátás támogatása, fogászati egységcsomag megvásárlása 10/2026.(II.10.)	-225 881 Ft
Fogászati asszisztencia támogatása, 11/2026.(II.10.)	-120 750 Ft
II. Felhalmozási kiadások:	+7 757 365 Ft
II/1. Beruházások	+2 902 302 Ft
Szennyvízrendszeren végzett beruházás	+32 102 Ft
Pótkocsi beszerzés	
Versenyképes járások program	+2 870 200 Ft
II/2. Felújítások	+4 855 063 Ft
Ivóvíz- és szennyvízrendszer felújításai	+3 975 063 Ft
Béke u. 2-4. tetőhéjzat csere tervei	+880 000 Ft
Kiadási előirányzat módosítás összesen:	+8 185 842 Ft

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelet tervezet módosítása igazodik a központi jogszabályok alapján meghatározott költségvetési finanszírozási változások átvezetéséhez. Az adminisztratív terhek a rendelet módosítását követően nem változnak. A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítását a költségvetés legutóbbi módosítását követően bekövetkezett változások eredményezik. A helyi rendeleti szabályozás központi jogszabályokhoz igazításának, valamint a képviselő-testület által hozott döntések átvezetésének elmaradása esetén a helyi rendelet szövegezése és a központi jogszabály közti összhang hiánya okán törvénytörtő állapot keletkezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

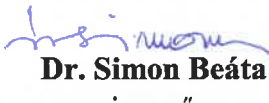
A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen.

Zalavég, 2026. május 21.


Marton András
polgármester



Az előterjesztés a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati működés, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Jelen módosítás célja az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően bekövetkezett változások átvezetése.

[2] Zalavég község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény rendelkezései alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára figyelemmel Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Zalavég Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi összes bevételeit 136 387 449 Ft-ban, ezen belül a költségvetési bevételek összegét 48 236 857 Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) Működési célú támogatások áht-n belülről 22 072 248 Ft**
- b) Közhatalmi bevételek 6 404 000 Ft**
- c) Működési bevételek 10 239 165 Ft**
- d) Működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft**
- e) Felhalmozási bevételek 9 521 444 Ft**

(2) Az önkormányzat 2026. évi összes kiadását 136 387 449 Ft-ban, ezen belül a költségvetési kiadások összegét 135 627 624 Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) Személyi juttatások 23 201 950 Ft**
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adó 2 475 000 Ft**
- c) Dologi kiadások 32 106 840 Ft**
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 765 000 Ft**
- e) Egyéb működési célú kiadások 49 579 565 Ft**
- f) Beruházások 17 882 206 Ft**
- g) Felújítások 6 617 063 Ft**

(3) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: 87 390 767 e Ft hiány, amelyből:

- a) felhalmozási hiány: 14 977 825 Ft**
- b) működési hiány: 72 412 942 Ft.”**

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A költségvetési hiány belső finanszírozására az előző évek maradványa szolgál finanszírozási bevételeként az alábbi összeggel:)

„a) működési célra: 73 172 767 Ft

b) felhalmozási célra: 14 977 825 Ft”

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Marton András
polgármester

Dr. Simon Beáta
jegyző

A rendelet 2026. május 27. napján kihirdetésre került.

Dr. Simon Beáta
jegyző

1. melléklet a 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.mell.összesítő mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.mell.bemutató mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.mell.ei.felhaszn..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.mell.műk.tart..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.mell.átadott pénzeszk..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.mell.felúj..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 7/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9.mell.beruházás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A költségvetés módosítás összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény határozza meg. Az Áht. 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Részletes indokolás

1-3. §, 1-7. melléklet

1. §-hoz

Az 1. § a költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszegét, a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét, valamint a költségvetési hiány mértékét, továbbá a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételeket tartalmazza.

2. §-hoz

A 2. § az eredeti rendelet 1-4., 7-9. mellékleteinek módosításáról rendelkezik.

3. §-hoz

A 3. § a rendelet hatálybalépéséről és annak hatályvesztéséről rendelkezik.

Zalavég Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	2026 évi er. el.	változás	2026. évi új mód. el.	Kiadások	2026 évi er. el.	változás	2026. évi új mód. el.
I. Működési bevételek	33 897 963	4 817 450	38 715 413	I. Működési kiadások	110 699 878	428 477	111 128 355
I/1 Működési támogatások áht-n belülről	21 078 963	993 285	22 072 248	I/1 Személyi juttatások	23 131 000	70 950	23 201 950
Önkormányzatok működési támogatásai	21 078 963	993 285	22 072 248	I/2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.bj.adó	2 475 000	0	2 475 000
Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	0	0	0	I/3 Dologi kiadások	30 113 000	1 993 840	32 106 840
I/2 Közhatalmi bevételek	6 404 000	0	6 404 000	I/4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 765 000	0	3 765 000
Vagyoni típusú adók	6 404 000	0	6 404 000	I/5 Egyéb működési célú kiadások	51 218 878	-1 636 313	49 579 565
Termékek szolgáltatások adói	5 500 000	0	5 500 000	Elvonások és befizetések	21 772	38 168	59 940
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	0	100 000	Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belülré	0	0	0
I/3 Működési bevételek	5 946 000	4 293 166	10 239 166	Egyéb működési c.lámogatások áht-n belülré	3 831 000	269 700	4 100 700
I/4 Működési célú átvett pénzeszközök	469 000	-469 000	0	Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n kívülré	0	0	0
Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.	469 000	-469 000	0	Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belülré	120 000	30 000	150 000
Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök	6 803 644	2 717 800	9 521 444	Egyéb működési c.lámogatások áht-n kívülré	21 930 000	0	21 930 000
II. Felhalmozási bevételek	6 803 644	2 717 800	9 521 444	Tartalékok-cél	25 373 106	-197 4181	23 338 925
I/1 Felhalmozási c.lámogatások áht-n belülről	6 803 644	2 717 800	9 521 444	-állalános	16 741 904	7 787 365	24 499 269
Felhalmozási c.önkormányzati támogatások	6 803 644	2 717 800	9 521 444	Felhalmozási kiadások	14 979 904	2 902 302	17 882 206
Egyéb felhalmozási c.támogatások	0	0	0	Beruházások	1 762 000	4 855 063	6 617 063
I/2 Felhalmozási bevételek	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
I/3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Felhalmozási c.visszatér.tám.kölcsönök nyújtása áht-n belülré	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	Egyéb felhalmozási c.lámogatások áht-n belülré	0	0	0
Felhalmozási c.visszatér.tám.kölcsönök visszatér.	0	0	0	Felhalmozási c.visszatér.tám.kölcsönök nyújtása áht-n belülré	0	0	0
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 701 607	7 535 250	48 236 857	Lakástámogatások	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-86 740 175	-650 592	-87 390 767	Egyéb felhalmozási c.lámogatások áht-n kívülré	127 441 782	8 185 842	135 627 624
Kötségvetési egyenleg (többlet + hiány,-)	87 600 000	650 592	88 150 592	Kötségvetési kiadások	759 825	0	759 825
III.1 Felhalmozási bevételek	87 600 000	650 592	88 150 592	Finanszírozási kiadások	0	0	0
III/1 Belföldi értékpapírok bevételei	87 600 000	650 592	88 150 592	III.1 Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
III/2 Betétek megszüntetése	0	0	0	III/2 Pénzeszközök beléiként elhelyezése	0	0	0
III/3 Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	0	0	0	III/3 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	759 825	0	759 825
III/4 Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele	0	0	0	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 201 607	8 185 842	136 387 449
III/5 Irányító szervi támogatások	0	0	0				
Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	128 201 607	8 185 842	136 387 449				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 201 607	8 185 842	136 387 449				

*Az önkormányzat csak kötelező jellegű feladatokat lát el.

Az 1. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.27.) önkormányzati rendelete 2. §. (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**Zalavég Község Önkormányzat működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2026-2029.években**

adatok Ft-ban □

Megnevezés	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	22 072 248	22 513 693	22 963 967	23 423 246
Közhatalmi bevételek	6 404 000	6 532 080	6 662 722	6 795 976
Működési bevételek	10 239 165	10 443 948	10 652 827	10 865 884
Működési célú átvett pénzeszközök	0	-	-	-
Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	88 150 592	89 913 604	91 711 876	93 546 113
Központi,irányító szervei támogatás	0	-	-	-
Működési célú bevételek összesen	126 866 005	129 403 325	131 991 392	134 631 219
Személyi juttatás	23 201 950	23 665 989	24 139 309	24 622 095
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	2 475 000	2 524 500	2 574 990	2 626 490
Dologi kiadások	32 106 840	32 748 977	33 403 956	34 072 035
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 765 000	3 840 300	3 917 106	3 995 448
Egyéb működési célú kiadások	4 310 640	4 396 853	4 484 790	4 574 486
Központi ,irányító szervei támogatás folyósítása	0	-	-	-
Általános és céltartalék	45 268 925	46 174 304	47 097 790	48 039 745
Egyéb működési célú finanszírozási kiadás	759 825	775 022	790 522	806 332
Működési célú kiadások összesen:	111 888 180	114 125 944	116 408 462	118 736 632
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről	9 521 444	9 711 873	9 906 110	10 104 233
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Műk. Bev. Felhalmozási célú (víz)	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kiv.	0	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	9 521 444	9 711 873	9 906 110	10 104 233
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	17 882 206	18 239 850	18 604 647	18 976 740
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	6 617 063	6 749 404	6 884 392	7 022 080
Egyéb felhalm.célú kiadások	0	0	0	0
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások	24 499 269	24 989 254	25 489 039	25 998 820
Önkormányzat bevételei összesen	136 387 449	139 115 198	141 897 502	144 735 452
Önkormányzat kiadásai összesen	136 387 449	139 115 198	141 897 502	144 735 452

A 2. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.27.) önkormányzati rendelete 2. §. (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Zalavég Község Önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK	Adatok Ft-ban												
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Műk.célú tám.áht-n beltről	1 950 000	1 738 000	1 838 000	1 838 000	1 838 000	1 838 000	1 838 000	1 838 000	1 838 000	1 838 000	1 838 000	1 842 248	22 072 248
Felhalm.c.tám.áht-n beltről					2 717 800	6 803 644							9 521 444
Közhatalmi bev.			3 202 000						3 202 000				6 404 000
Működési bev.	445 000	445 000	4 793 165	445 000	445 000	445 000	445 000	445 000	445 000	445 000	1 020 000	421 000	10 239 165
Működési célú átvett pénzeszk.													0
Pénzmaradvány felh.		88 150 592											88 150 592
Központi jr.szervi tám.													0
Hitelezékpapír													0
Bevételek összesen:	2 395 000	90 333 592	9 833 165	2 283 000	5 000 800	9 086 644	2 283 000	2 283 000	5 485 000	2 283 000	2 858 000	2 263 248	136 387 449

KIADÁSOK	Adatok Ft-ban												
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési kiadások	5 288 000	5 288 000	5 288 000	5 288 000	27 218 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	5 758 355	111 128 355
Beruházások		8 176 260					2 902 302	6 803 644					17 882 206
Felújítások			4 855 063			881 000					881 000		6 617 063
Egyéb felhalm.c.kiad.													0
Központi jr.szervi tám.foly.													0
Egyéb finansz.kiad.	759 825												759 825
Kiadások összesen:	6 047 825	13 464 260	10 143 063	5 288 000	27 218 000	10 381 000	12 402 302	16 303 644	9 500 000	9 500 000	10 381 000	5 758 355	136 387 449

A 3. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.27.) önkormányzati rendelete 2. §. (3) bekezdésével megállapított szöveg.

4. melléklet az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Működési tartalékok felosztása

2026. év

Adatok Ft-ban		
Ssz.	Megnevezés	
1.	Adóvisszatérítés céltartaléka	21 930 000
2.	Általános működési tartalék	23 338 925
	Összesen	45 268 925

A 4. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.27.) önkormányzati rendelete 2. §. (4) bekezdésével megállapított szöveg.

**Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatások
2026.**

adatok Ft-ban

Ssz.	Szervezet megnevezése	2026. évi terv
Működési célra átadott pénzeszközök áht-n belülre		4 100 700
1.	Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása (Gyermekjóléti Szolgálat)	103 983
2.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (belső ellenőrzés)	330 217
3.	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (hivatali működési hozzájárulás)	2 466 000
4.	ZaIA- KAR működési hozzájárulás	41 400
5.	ZaIA-KAR főépítési feladatokhoz hozzájárulás	240 000
6.	Zalaszentgróti Egészségügyi Központ (működési támogatás)	500 000
7.	Bursa Hungarica	150 000
8.	Fogászati ellátáshoz hozzájárulás Zalabér Község Önkormányzata számára	148 350
9.	Fogászati asszisztenciához hozzájárulás Zalabér Község Önkormányzata számára	120 750
Elvonások és befizetések		59 940
1.	2023. évi lakossági víz- szennyvíz támogatás elszámolásához kapcs. Kamatfizetési kötelezettség	18 352
2.	Állami visszafizetés	3 420
3.	2025. évi szociális tűzifa támogatás elszámoláshoz kapcsolódó visszafizetés	35 560
4.	2026. évi szociális tűzifa támogatás elszámoláshoz kapcsolódó kamatfizetés	2 608
Működési célra átadott pénzeszközök áht-n kívülre		150 000
1.	Tűzoltóság támogatása	120 000
2.	Pécs- Normandia Lions Club Közhasznú Egyesület szülőszállítás támogatása	30 000
Működési célú pénzeszköz átadás végösszesen:		4 310 640

A 7. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.27.) önkormányzati rendelete
2. §. (5) bekezdésével megállapított szöveg.

**Felújítási kiadások
előirányzata
2026. év**

adatok Ft-ban

Költségvetési szerv	Cél megnevezése	Nettó	ÁFA	Összesen
Zalavég Község Önkormányzata	Ívóvízrendszer felújítása	1 476 655	398 817	1 875 472
	Szennyvízrendszer felújítása	3 040 316	821 275	3 861 591
	Zalavég, Béke u. 2-4. tetőfelújítás tervdokumentáció	880 000	-	880 000
Önkormányzat összesen		5 396 971	1 220 092	6 617 063

A 8. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.27.) önkormányzati rendelete 2. §. (6) bekezdésével megállapított szöveg.

**Beruházási kiadások
előirányzata
2026. év**

adatok Ft-ban

Cél megnevezése	Nettó	ÁFA	Összesen
Traktor beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025)	6 438 000	1 738 260	8 176 260
Közvilágítás korszerűsítés (2025/KÖZVIL/01)	5 357 200	1 446 444	6 803 644
Szennyvízrendszeren végzett beruházás	25 277	6 825	32 102
Pótkocsi, Versenyképes járáások MAINSTRIANA 2. ütem	2 260 000	610 200	2 870 200
Összesen:	14 080 477	3 801 729	17 882 206

A 9. melléklet a Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.27.) önkormányzati rendelete 2. §. (7) bekezdésével megállapított szöveg.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

4.napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2026. május 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: A belső ellenőrzési jelentés elfogadása a 2025. évi tevékenységről és tájékoztató a 2025. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület:

A helyi önkormányzatok, valamint a költségvetési szervek működésében kiemelkedő jelentősége van a kontrollrendszer kiépítésének, amely elősegíti ezen szervek jogszabályoknak megfelelő működését. A kontrollrendszer célja, hogy feltárja a működés során esetlegesen felmerülő hibákat, hiányosságokat, visszasságokat, amelyek megszüntetésére, megoldására intézkedési javaslatokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzések tekintetében – az ellenőrzést végző személy vagy szervezet alapján – kétféle típusú ellenőrzést különböztethetünk meg, a külső, illetve a belső ellenőrzést.

1. Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzési feladat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése alapján – kötelező önkormányzati feladat, amely működtetéséről a jegyző köteles gondoskodni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében az államháztartás belső kontrollrendszerét képező belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Ezen előírás alapján a belső ellenőrzés a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazása révén valósul meg. A függetlenített belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt rendelkezések alapján végzi a munkáját Zalavég Község Önkormányzata vonatkozásában is.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a 2024. december 17-én tartott ülésén, a 68/2024. (XII. 17.) számú határozatával fogadta el.

Az elfogadott ellenőrzési terv alapján 2025. évben Zalavég Község Önkormányzata vonatkozásában az alábbi tárgyú vizsgálat lefolytatására került sor:



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

- az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat fenntartásában lévő temetői sírhelyek megváltásának vizsgálata
- az ellenőrzés várható időpontja: 2025. november
- az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés

A Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, a tárgyévet követő év február 15-ig.

A hivatkozott Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése előírja, hogy a jegyző az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, de legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Ennek keretében elkészítésre került a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés (szöveges értékelés és annak mellékletei), amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

1. Külső ellenőrzés:

A jogszabályoknak megfelelő működést biztosító eszköz – a belső ellenőrzésen kívül – a külső szervek által lefolytatott ellenőrzés, amelynek fogalmát a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése definiálja, miszerint külső ellenőrzés az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzés.

Zalavég Község Önkormányzata vonatkozásában 2025. évben 1 külső szerv által végzett ellenőrzés lefolytatására került sor. A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján éves bontásban nyilvántartást kell vezetni a Korm. rendelet 47. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal. Ez a nyilvántartás rendelkezésre áll, amelyet folyamatosan aktualizálni szükséges egy-egy újabb ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzések nyomán büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

A 2025. évre vonatkozó külső ellenőrzést tartalmazó nyilvántartás jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

1.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évben elvégzett belső ellenőrzésről készült beszámolót az előterjesztés 1. mellékletének megfelelő formában és tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesíteni szíveskedjen.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

2.

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évben a külső ellenőrzésekről készült beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés 2. mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesíteni szíveskedjen.

Határidő: 2026 június 12.


Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2026. május 21.




Marton András
polgármester

A határozati javaslatok a törvényességi előírásoknak megfelelnek.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

2. számú melléklet

Nyilvántartás a külső ellenőrzésekről Zalavég

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján
2025. év

Sorszám	Az ellenőrzést végző szerv	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslat	Az elfogadott intézkedési terv	Az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírása	A végre nem hajtott intézkedések oka	Megjegyzés
1.	Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda	A központi költségvetésből származó támogatások 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzés-szociális étkeztetés	hatósági ellenőrzés	2025. szeptember 30.	-	-	-	-	-

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Belső Ellenőrzés
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.
Tel.: 30/286-7345

Zalavég Község Önkormányzata
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2026. május 7.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2025. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2025-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 13 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 4 nemzetiségi önkormányzat, továbbá az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2025. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Zalavég Község Önkormányzatának 2025. évre elkészített éves belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapulva került kialakításra, amelyet az önkormányzat képviselő-testülete határozatával jóváhagyott.

2025. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 3 nap volt, a ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma szintén 3.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	Az önkormányzat fenntartásában lévő temetői sírhelyek megváltásának vizsgálata	végrehajtott

A soron kívüli ellenőrzésekre tartalékoltnak kapacitás keretéből az önkormányzat esetében felhasználás nem történt.

A tervezett ellenőrzésekre fordítandó napok ellenőrzési típusonkénti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A szervezetre fordított létszám és erőforrás tervezett és tényleges adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal. Az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásra vonatkozó előírásokat, valamint a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésének szabályait 2020. január 1-től a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet tartalmazta.

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2025. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr a jogszabálynak megfelelő felsőfokú közgazdász végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik, az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásában. A rendelet alapján előírt kétévenként kötelező továbbképzést 2024-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2025 évben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által

működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet 2025 évben az Önkormányzat részére a belső ellenőrzés nem végzett.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőrzés 2025 évben a belső kontrollrendszerrel kapcsolatosan kiemelt, jelentős minőségű javaslatokat nem fogalmazott meg.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet:

- Az önkormányzatnál kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeten belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A szerv vezetői biztosították a szükséges humán-erőforrás ellátottságot, igyekeztek érvényre juttatni az önkormányzat működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

2) Integrált kockázatkezelés:

- Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése az önkormányzati közös hivatal tekintetében történik, a kockázatok azonosítása, kezelése folyamatos tevékenységként része a hivatal működésének.
- Az önkormányzat vonatkozásában is feltárták azokat a kockázatokat, amelyek a működési folyamatokban rejlenek és befolyással vannak a szervezeti célokra, azok integrált kezelését megvalósítják.
- Súlyos szervezeti integritást sértő esemény 2025-ben nem történt.

3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szervnél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
 - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
 - engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat,
 - a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
 - beszámolási eljárásokat.

4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött szerv esetében a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.
- A dokumentumok iktatása zárt iktatási rendszerben megtörténik.

- A szervezeti integritást sértő események jelentésére vonatkozó eljárási rendet megalkották.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött szerv esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.
- A belső kontrollok értékelését a jegyző az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg megteszi, a polgármester a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- A belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentésben évről évre értékeli a szervezet tevékenységét, beszámol az ellenőrzések alapján tapasztaltokról, a feltárt kockázatos területek kezelésének eredményeiről.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 14. § és 46. § értelmében a külső és belső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, amelyet a belső ellenőrzési vezető részére tájékoztatásul meg kell küldeni.

Az önkormányzatnál a 2025. évi belső ellenőrzés javaslataira intézkedési terv készítési kötelezettség nem keletkezett. Az előző évről áthúzódó intézkedés végrehajtása megtörtént.


Boros Krisztina
belső ellenőr



Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Zalavég Község Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)		1	0	1	100,00
i.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen	1	0	1	100,00
II. Irányított szervek összesen		0	0	0	
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

5. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2026. május 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról és beszámoló a Zalaszentgróti Szociális-Család és Gyermekjóléti Központ 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület:

Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja alapján a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosításáról az önkormányzat köteles gondoskodni. Zalavég Község Önkormányzata ezen kötelezettségét a Zalaszentgrót és Környező települések Intézményfenntartó Társulása – amelynek a település is tagja – által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ révén teljesíti.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rögzíti, amely alapján az átfogó értékelés tartalmazza:

- A település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
- Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítását.
- Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását.
- A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatását.
- A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

- A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatását (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatását.
- A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogrevenió stb.).

Ezen követelmények rendelkezéseit figyelembe véve elkészítésre került a 2025. évre vonatkozó átfogó értékelés, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Beszámoló a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi működéséről:

Zalavég Község Önkormányzata a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) útján gondoskodik a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ működtetéséről.

Sarkalatos kritérium, hogy az önkormányzat a fenntartásával érintett intézmény működéséről megalapozott és átfogó képet kapjon, az esetleges beavatkozást igénylő kérdésekről időben tudomást szerezzen.

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási megállapodásának 14. pont c) alpontja rögzíti a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek jogát arra vonatkozóan, hogy évente egyszer beszámoltassák az Intézmény vezetőjét az Intézmény működéséről.

A fentiekre tekintettel elkészítésre került az Intézmény 2025. évi működésére vonatkozó teljes körű beszámoló, mely jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok:

I. Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót terjessze fel az illetékes hatóság felé.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

II. Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét értesítse.

Határidő: 2026. június 15.


Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2026. május 21.




Marton András
polgármester

A határozati javaslatok a törvényességi előírásoknak megfelelnek.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalavég Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló
2025. évi átfogó értékelés

*(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
10. melléklete alapján)*

Zalavég, 2026. május 26.

Marton András
polgármester

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja a települési önkormányzat számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés készítését. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 5. § g) pontja az értelmező rendelkezések körében definiálja a *gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet*, miszerint az a gyermekjóléti alapellátás, illetve a gyermekvédelmi szakellátás keretében végzett tevékenység, függetlenül a feladatellátás e törvényben nevesített formájától és módjától; a szolgáltató tevékenység célja a gyermekjólétnek, azaz a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása.

1. Zalavég demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Zalavég állandó lakosságának alakulása 2017-2025:

Év	Fő
2017.	368
2018.	345
2019.	335
2020.	340
2021.	335
2022.01.01	334
2023.01.01.	342
2024.01.01.	339
2025.01.01.	345

A 0-18 éves korú lakosság kor szerinti megoszlása

Év	0-3-ig	4-6-ig	7-14-ig	15-18-ig	Összesen
2019.	5	2	25	9	41
2020.	6	2	20	13	41
2021.	4	6	21	15	46
2022.	7	3	15	15	40

A települési statisztikai adatok szerint Zalavégen 2025. január 1-jén 345 személy élt, ebből 42 fő volt a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakos. A lakosságszám az előző évhez viszonyítottan növekedett, a 0-18 éves korosztály létszáma az előző évhez képest (46 fő) változott.

Országos tendenciaként jelentkező probléma a válások magas száma, amely a családok szerkezeti átalakulását vonta maga után. Egyre elterjedtebb modell az egyszülős, így egykeresős család, amely létfenntartási gondok kialakulásához vezethet, valamint a család személyiségformáló, nevelő funkciójának csökkenését vonja maga után.

2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. a pénzbeli és természetbeni ellátások közül nevesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a gyermekétkeztetést, a települési önkormányzat képviselő-testülete által a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel megállapítandó pénzbeli támogatást, a gyermektartásdíj megelőlegezését, valamint az otthonteremtési támogatást.

Az ellátások tekintetében 2016. évben a korábbi önkormányzati rendelet felülvizsgálatának eredményeként Zalavég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III. 30.) önkormányzati rendeletét.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. által szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy természetbeni ellátás, amely havi rendszeres pénzbeli folyósítással nem jár. A kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvény által meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének (bölcsődés, óvodás, 1.-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, valamint a 8. évfolyamtól a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 50 %-át normatív étkezési kedvezményként kell a gyermek részére biztosítani a központi költségvetés terhére), az évente kétszeri pénzbeli támogatásnak és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. Megállapítása a benyújtás napjától számított 1 évre történik.

Az a kiskorú, valamint az a 18. életévét betöltött személy, aki nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat - 23. életévének betöltéséig, illetve 25. életévének betöltéséig, ha felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul - jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg - a jogszabályi feltételektől függően – szociális vetítés alap 165 %-át vagy egyedülálló esetében a 180 %-át.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma folyamatosan változik. 2025. évben 4 család 10 fő gyermeke részesült ebben az ellátásban.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményként 2025. évben, pénzbeli ellátás formájában – évente augusztus és november hónapokban - folyósított támogatás központi költségvetésben meghatározott mértékű gyermekekénti alap összege 6.000.- Ft, emelt összege 6.500.- Ft volt, az e jogcímen kifizetett 130.000.- Ft-ot állami támogatás biztosította. Kérelem elutasítására nem került sor.

Gyermeknevelés kiadásaihoz kapcsolódó rendkívüli települési támogatásra vonatkozó adatok:

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-a szerinti rendkívüli települési támogatásnak minősül.

A települési önkormányzat a gyermeket a szociális rendeletében meghatározott mértékű, gyermeknevelés kiadásaihoz kapcsolódó rendkívüli települési támogatásban részesítette a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondjai vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülése esetén.

Gyermekneveléssel kapcsolatos rendkívüli települési támogatásban 2025. évben településünkön 9 család 20 gyermeke részesült. A megállapított ellátások alapján az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága 500.000.- Ft volt.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, a kedvezményben részesülők adatai

a) Intézményi gyermekétkeztetés

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. A gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetést a Zalabéri Kastélykert Óvodában, valamint a Zalabéri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a Vásártér Bt. Zalaszentgrót közreműködésével biztosította. Zalabéri Kastélykert Óvodába járó zalavégi gyermekek száma: 1 fő. Zalabéri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola zalavégi tanulóinak száma: 10 fő.

b) Intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1-től hatályos gyermekvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján önálló természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, melynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg. Az önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg főétkezést ingyenesen köteles biztosítani a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 5 hónapos korától 18 éves koráig.

Az önkormányzat az óvodai zárvatartás, valamint az általános iskola tanévközi és nyári szünetének valamennyi munkanapján biztosította az étkeztetést a rászoruló családok igénylőinek gyermekei részére. 2025. év végén a határozattal megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 10 fő volt, melyből átlagosan 7 fő gyermek részére igényeltek ingyenes ebédet.

A szünidei gyermekétkeztetés vásárolt élelmezés útján, Bangó Sándor egyéni vállalkozó által került biztosításra.

Egyéb, Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat révén évről évre lehetőség nyílik a felsőoktatásban tanulók szociális támogatására. 2025. évben 1 db „A” típusú pályázat érkezett erre a jogcímre. Finanszírozására az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított 150.000.- Ft keret állt rendelkezésre.

Önkormányzati rendeletben szabályozott támogatásokra vonatkozó adatok

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról és a helyi szociális szolgáltatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: szociális rendelet) a települési támogatás pénzbeli vagy természetben nyújtott ellátásokról is rendelkezik. A szociális rendelet a rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó támogatási ügyeket is szabályozza, továbbá a havi rendszerességgel nyújtható települési támogatások formáit is meghatározza.

2025. évben 17 fő részére összességében 310 e Ft települési támogatás került megállapításra.

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család és Gyermekjóléti Központ biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A Család- és Gyermekjóléti Központ olyan, a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat, amely az **általános szolgáltatási feladatain** túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, programokat** nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet** lát el és **szakmai támogatást** nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A Család- és Gyermekjóléti Központ az Alapító okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján a gyermekek ellátását, gondozását, testi, szellemi, lelki fejlődését a szülők, gondozók intenzív támogatásának biztosításával nyújtja a **szociális munka eszköztárának alkalmazásával** a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

A biztosított szolgáltatások formái, köre

- általános gyermekjóléti szolgáltatások,
- a családsegítés keretében végzett tevékenységek,
- szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok,
- speciális gyermekjóléti szolgáltatások,
- hatósági tevékenységet előkészítő feladatok,
- szakmai támogatást nyújtó feladatok
- szociális diagnózis készítése
- óvodai- iskolai szociális segítő tevékenység

Zalaszentgróton a Gyvt. rendelkezései alapján 1998 óta biztosítja az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást. Intézményünknel működő központ szakmai egysége a 2016-ban bekövetkezett strukturális változások alapján látja el feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekek eseteivel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja. A védelemben vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjában történő visszakerülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. Tehát a gyermek(ek) veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelemben vételi javaslatban, ill. az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben – probléma függvényében – amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba (Zalaszentgrót, Keszthely), gyermekpszichiátriára (Zalaegerszeg), pszichiátriai (Zalaegerszeg) és mentálhigiénés gondozóba (Zalaszentgrót), jogászhoz, családterápiára, és átmeneti gondozást biztosító intézménybe delegálják a klienseket.

A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Azaz probléma megoldást a családterapeutáink, a pszichológusunk, az óvodai- iskolai szociális munkásaink segítik. A probléma feltérképezésére, a családban, az ellátottnál jelentkező gondok megoldása érdekében a szociális diagnózist készítő esetmenedzser segíti az esetmenedzserek és családsegítők munkáját. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket. A hatósági

intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a helyi, más járás gyámhivatalaival, továbbá a pártfogó felügyelőkkel, gyermekjogi képviselővel, vagy az Országos Gyermekvédelmi Szolgálattal.

Összességében elmondható, hogy a bevont szakemberekkel (pl. gyermekvédelmi gyám, gyermekotthoni nevelő, pedagógus, védőnő, rendőrség, stb.) eredményesen tudtak az esetmenedzserek együttműködni. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink a kapcsolattartási ügyeletet, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon), utcai szociális munka, az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység. További elérhető szolgáltatásaink a pszichológiai tanácsadás, a családkonzultáció/családterápia és a jogi tanácsadás biztosítása. Szakembereink a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtják szolgáltatásaikat, azaz a pszichológusi tanácsadást, a családterápia/családi konzultációt biztosítjuk az igénybe vevők részére.

Az esetmenedzselés során felmerülő **hiányzó ellátás/szolgáltatás** továbbra is elsősorban a **felnőtt és gyermek pszichiátriai ellátás, a fogyatékos, illetve a pszichés problémákkal küzdő gyermekek számára megfelelő oktatási-nevelési intézmények** és ehhez kapcsolódóan a bentlakást biztosító intézmény lehetősége.

A Család és Gyermekjóléti Központ személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2025. évben

Az Intézmény személyi feltételeinek alakulása a 2025. évben

A 2025-ös évben Zalaszentgróti járás 20 településén a Család és Gyermekjóléti Központ **6 főállású munkatársa** végezi - a speciális szolgáltatásokat megbízási jogviszonyban nyújtó szolgáltatók segítségével - a gyermekvédelmi tevékenységeket. A Család és Gyermekjóléti Központban végzett gyermekvédelmi, szociális segítő munka komplex szakmai ismereteket igénylő feladat. Az itt dolgozók a gyermekek sorsát befolyásoló, azt meghatározó tevékenységeket végeznek, döntéseket készítenek elő magas szakmai színvonalon és felelősségteljesen. Javasolataikat, környezettanulmányaikat elsősorban a hatósági intézkedéseket hozó, döntéshelyzetben lévő Járási Hivatalok munkatársai részére, valamint a Bíróságokhoz, a Kormányhivatalok, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság meghatározott szakmai egységeihez, valamint Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatokhoz juttatják el.

<i>Munkakör</i>	<i>Alkalmazás módja</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Ellátási területe</i>
Család és Gyermekjóléti Központ szakmai irányítója, intézményvezető helyettes, tanácsadó, járási jelzőrendszeri tanácsadó	8 óra közalkalmazott	szociális munkás	A járás területe
esetmenedzser	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógus	Zalaszentgrót, Zalabér, Batyk, Pakod, Dötk, Sénye, Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány, Túrje
esetmenedzser	8 óra közalkalmazott	szociális munkás	Zalaszentgrót, Tekenye, Zalavég, Szalapa, Mihályfa, Óhid, Sümegcsehi, Kisvásárhely, Kiszgörbő, Nagygörbő, Döbröce
szociális diagnózist készítő esetmenedzser	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógus	A járás területe
óvodai- iskolai szociális segítő	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógiai	A járás területén működő óvodák, iskolák
óvodai- iskolai szociális segítő	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógiai	A járás területén működő óvodák, iskolák
tanácsadó megbízási szerződés	GYK/46-1/2026. GYK/36-6/2022. GYK/48-1/2024.	pszichológus, család- és párterapeuta jogi tanácsadó	A járás területe

A hatósági intézkedésekkel érintett ügyekkel két **esetmenedzser** foglalkozott a tavalyi évben is, akik az intézményi munkamegosztás szerint, a védelembe vett, nevelésbe vett, utógondozott, családba fogadott gyermekek esetében a szociális segítő munkát is végzik, szerveznek és koordinálnak. A hatósági intézkedésekre, ill. a hatósági eljárások megindítására vonatkozó javaslatot – kivételt képezhet az, amikor a szolgálat súlyos veszélyeztetettséget észlelve közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre a gyámhivatal felé (ideiglenes hatályú elhelyezés) – az esetmenedzser teszi meg.

Az esetmenedzserek leterheltsége a tavalyi évben is elég nagy volt, a jogszabályban előírt maximális létszámon felüli gyermekszámmal dolgoztak. Így esetmenedzserenként havi szinten 58-62 fő gyermek, illetve azok szüleinek segítése, a kialakult élethelyzet, probléma

megoldásának segítése, koordinálása volt a feladat. Azonban a leterheltség nemcsak a magas esetszámban bontakozott ki, hanem az esetek súlyossága is megkívánta a szakemberek magas fokú odafigyelését.

2024. év végén távozó esetmenedzser kolléga helyére 2025. január 17-től új kolléganő került felvételre, aki megfelelő szakirányú végzettséggel és esetmenedzseri tapasztalattal rendelkezik.

Óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet a tavalyi évben is sikerült a törvényi kötelezettségnek eleget téve két fővel ellátni. A járásban tanuló gyermekek létszáma alapján 1,5 fő szakember biztosítása a kötelező létszám, melynek eleget téve 2020-tól biztosított volt a két szakember jelenléte a járás oktatási, nevelési intézményeiben. 2021 áprilisától két teljes munkaidőben foglalkoztatott szakember segíti a nevelési, oktatási intézmények munkáját a járás területén működő 15 intézményben. A tavalyi évben elindítottuk a településen indult iskolával az együttműködési megállapodást. Ennek kapcsán egy iskolával bővült a létszám, a Csáfordon működő Budapest School Általános Iskola és Gimnázium helyi intézményegységével.

Szociális diagnózist felvevő esetmenedzser alkalmazása 2019 januárjától normatív támogatás alapján történik, mely szerint Központonként 1 fő végzi ezt a feladatot. 2025-ös évben a szociális diagnózis felvétele folyamatosan biztosított volt egy kolléga végzi a feladatot, aki előzőekben családsegítőként dolgozott intézményünknel. Ennek fontos szerepe van abban, hogy olyan szakember lássa el ezt a feladatot, aki a szociális ellátórendszert átlátja, valamint ismeri a járás területét, az ott élő embereket.

A kolléganő a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, Képzési Igazgatósága szervezésében megvalósult szakirányú képzést a kolléganő elvégezte a tavalyi évben.

Az Intézmény tárgyi feltételeinek alakulása a 2025. évben

A **Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ** változatlanul a volt Gimnázium épületében a Batthyány u. 15. szám alatt található. A Család- és Gyermejjóléti Központ irodája az emeleti részen, azonban akadálymentesítése nem megoldott. Ezért a Központ munkatársai, ha szükséges a földszinten található fogadóhelyiségben fogadják a klienseket. Az épületben a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint egy sportegyesülettel osztozik intézményünk.

Az akadálymentesített épületben a két szolgáltatás számára rendelkezésre álló helyiségek: 5 irodahelyiség – 2 dolgozói szoba, 1 fogadószoba, 1 csoportszoba, 1 tárgyaló, 1 helyiség a speciális szolgáltatások megvalósulása érdekében és váróhelyiség emeletenként a folyosón, valamint kiszolgáló helyiségek, így 1 mosdó férfi/női, akadálymentesített mosdó a földszinten található.

Minden dolgozó külön számítógéppel rendelkezik, valamint biztosított a telefon, fénymásoló, szkennelés használat, internet hozzáférés. Az irodai helyiségek jól kihasználtak, mindenkinek saját munkatere, íróasztala, iratszekrénye van.

Ügyfelek fogadására, bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoba) biztosított az intézményben.

Az **irodahelyiségeket** a Zalaszentgrót Város Önkormányzatával kötött bérleti szerződés alapján használjuk, a társulást alkotó önkormányzatok fogadóórák megtartására ingyen biztosítanak helyet a családsegítők és az esetmenedzserek számára.

A **szolgálati autók** maximális kihasználtsággal működtek a tavalyi évben is. A saját gépkocsi használata is szükségessé vált főként az óvodai- iskolai szociális segítőik számára a kis

települések közti közlekedés miatt. A gépkocsi használat mellett előfordul a távolsági autóbusz használata is.

Az intézmény a Központban dolgozó munkatársak közül 2 fő számára biztosít költségtérítést, a munkába járáshoz.

Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Zalaszentgrót város közigazgatási területén

A tavalyi év során is voltak, akik a központot személyesen keresték fel és kértek ügyintézésben segítséget, tanácsot, információt és voltak, akiket az esetmenedzser keresett fel otthonában hatóság által küldött végzés formájában pl. környezettanulmány elkészítésének céljából, hatósági intézkedés szükségességének vizsgálata miatt.

Rendszeresen 89 fő vette igénybe a 2025. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenység történt.

A 2024-es évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma 14 fővel emelkedett.

Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Zalaszentgrót járás közigazgatási területén

Rendszeresen 314 fő vette igénybe rendszeresen a 2025. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenység történt.

A 2024-es évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma 43 fővel emelkedett a járás területén.

Esetmenedzseri munka bemutatása a hatósági intézkedésre tett javaslatok Zalaszentgrót város közigazgatási területén

So rsz	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	13	-
2.	Megelőző pártfogás	-	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	-	-
4.	Nevelésbe vétel	-	-
5.	Családba fogadás	1	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	Összesen	14	-

Védelembe vétel:

2025-ös évben hatósági intézkedés keretében védelembe vételi javaslatra 14 gyermek ügyében kérte fel a Gyámhivatal intézményünket.

9 gyermek ügyében az esetmenedzser javasolta a védelembe vételt, melyet a gyámhivatal el is rendelt. 3 gyermeknél az esetmenedzser javaslata nemleges volt, így hatósági intézkedés elrendelésére nem került sor, a családnál alapellátás keretében folytatódott a segítségnyújtás. 2 gyermek esetében nem született még döntés a Gyámhivatal részéről.

A 2025-ös évben a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaszentgróti Járási Hivatal Gyámhivatalánál a tárgyalások személyes részvétellel kerültek megtartásra, melyen az érintett családokon kívül az esetmenedzserek, a szakmai vezető, családsegítők, vagy a jelzőrendszer tagjai vettek részt.

A védelembe vételre a javaslatot az alábbi okok tettét indokoltta: iskolai mulasztás, gyermekelhanyagolás, magas óraszámú hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok.

**Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedésre tett javaslatok
Zalaszentgrót Járás közigazgatási területén**

Sorsz	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	40	-
2.	Megelőző pártfogás	3	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	2	-
4.	Nevelésbe vétel	1	-
5.	Családba fogadás	9	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	Összesen	55	-

Védelembe vétel:

Az év során 40 gyermeket érintően került sor védelembe vételi javaslat megküldésére a Gyámhivatal felé Zalaszentgrót Járás területén. A Gyámhivatal felkérésére megküldött javaslatok közül 9 gyermek esetében az esetmenedzserek nem javasolták a hatósági intézkedés megtételét, mivel a gyermekek esetében alapellátás keretében megoldhatók voltak a felmerült problémák, vagy más hatósági eljárásra került sor (családba fogadás). A javaslatok közül 2 volt elutasított, ahol a gyámhivatal nem tartotta indokoltnak a védelembe vétel elrendelését.

A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: gyermeknevelési nehézségek, életviteli problémák, lakhatási bizonytalanság, párkapcsolati bizonytalanságok, mentális problémákkal küzdő szülők/gyermekek, magatartásproblémás gyermek, bűnelkövetéssel való gyanúsítás, deviáns magatartás, tankötelezettség nem teljesítése.

A védelembe vétel elrendelését követően az esetmenedzserek elkészítették a családi/egyéni gondozási-nevelési terveket, amelybe a szolgálat területileg illetékes családsegítőjét is bevonták, akivel az év során rendszeresen konzultáltak és közös családlátogatást tettek számos alkalommal. A tavalyi évben a hatósági intézkedésre tett javaslatok számába kisebb csökkenést mutatkozott.

Megelőző pártfogás:

Az elmúlt év során megelőző pártfogásra 3 esetben tettünk javaslatot, a gyermek esetében sor került a megelőző pártfogás elrendelésére.

Ideiglenes hatályú elhelyezés: 2 gyermek esetében került sor javaslatételére ideiglenes hatályú elhelyezéssel. A gyermeket a nagyszülő fogadta családba, ennek kapcsán a bíróság hoz majd végzést.

Nevelésbe vétel/fenntartás:

Nevelésbe vételi javaslat elkészítésére 1 gyermek esetében került sor a tavalyi év során. A gyermek nevelésbe vételét a gyámhivatal elrendelte.

A nevelésbe vett gyermekek ügyében az esetmenedzserek felülvizsgálat során a nevelésbe vétel fenntartására tettek több esetben javaslatot.

Családba fogadásra / Gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása:

A tavalyi évben 9 gyermek esetében került sor a családba fogadás szükségességének vizsgálatára. A gyámhivataltól érkező felkérések kapcsán az esetmenedzserek megvizsgálták a családba fogadni szándékozó családtagok lakhatási feltételeit, jövedelmét a gyermek esetleges odakerülése lehetőségét.

**Esetmenedzseri munka bemutatása
hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek tükrében
Zalaszentgrót város közigazgatási területén**

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)
Szociális segítő tevékenység	436	44
Esetkonferencián részvétel	7	10
Esetkonzultáció	271	43
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	9	13
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	3	7
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	4	6
Családlátogatás	205	44
Környezettanulmány készítése önállóan	16	25
Összesen	951	192

Esetkonferencián részvétel:

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. Zalaszentgróton **7 alkalommal** került sor esetkonferenciára a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében, amely **10 kiskorút érintett**.

Zalaszentgróton az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival – az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel – rendszeresen/aktuálisan

megtörténik az információ/tapasztalatcsere és az esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Egyéb elfoglaltság esetén írásban tájékoztatták intézményünket a gyermek/ek helyzetéről, véleményükről.

Az esetmenedzserek részéről a tavalyi évben esetkonzultációra Zalaszentgróton 271 alkalommal 43 gyermeket érintően került sor. Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen megtörtént az információ és tapasztalatcsere.

Családlátogatás:

Az esetmenedzserek **205 alkalommal 44 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településen az év során a kliensek lakóhelyén. A Zalaszentgróton tett családlátogatások zömére egyedül mentek a munkatársak, a városrészben pedig általában a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor nagyobb számban.

Környezettanulmány készítése:

Az év során **16 db** környezettanulmányt készített az esetmenedzser **25 kiskorút érintően**.

Környezettanulmány készítésére a gyámhatóság kérte fel a központot, pl. családba fogadási ügyek felülvizsgálatának kapcsán, illetve lakhatást, lakókörnyezetet, egyéb személyek nevelési alkalmasságát érintő kérdések kapcsán.

Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek tükrében

Zalaszentgrót Járás közigazgatási területén

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)
Szociális segítő tevékenység	2468	153
Esetkonferencián részvétel	36	49
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	23	35
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	13	16
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	25	29
Családlátogatás	1509	149
Környezettanulmány készítése önállóan	52	72
Összesen	4126	603

Esetkonferencián részvétel:

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. A központ által szervezeten a járás területén **36 alkalommal** került sor esetkonferenciára, amely **49 kiskorút érintett**. A

szolgálat által szervezett esetkonferencián 2025-ös évben a központ munkatársai 23 alkalommal, 25 gyermek esetében vettek részt.

Az esetkonferenciákon a családon kívül, a gyermekeket körülvevő szakemberek, az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen/aktuálisan megtörténik az információ/tapasztalatcsere és az esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Azon esetben, ahol valamilyen hivatalos elfoglaltság miatt nem tudtak eleget tenni a szakemberek a megjelenésnek, ott megtörténtek a telefonos információcserék, illetve írásos tájékoztatás megküldése is megtörtént a távolmaradók részéről.

Családlátogatás:

Az esetmenedzserek **1509 alkalommal, 149 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településeken az év során. A családlátogatások alkalmával egyedül vagy a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor. A tavalyi évben is magas számban történt személyes megkeresés a kliensek lakóhelyén annak érdekében, hogy a családban felmerülő problémákat helyben, saját lakóhelyükön tudjuk felmérni, melyre a megfelelő megoldások kidolgozásában, azok megoldásában tudjunk segítséget nyújtani a családok számára.

Környezettanulmány készítése:

Az év során **52 db környezettanulmányt** készítettek a központ esetmenedzserei, ami **72 kiskorút** érintett. A tavalyi évben ezek számában jelentős változás mutatkozott, több gyermek esetében került elkészítésre a tavalyi évhez képest. A környezettanulmányok nagy része a hatósági intézkedésekhez kapcsolódik, mellette a családba fogadás kapcsán, annak felülvizsgálata miatt volt szükséges, de előfordult kapcsolattartás ügyében jön megkeresés gyámhivataloktól, vagy bíróságtól.

Esetmenedzseri munka bemutatása, hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	24	-	8	-	32	9
Ebből: 0-2 év	1	-	1	-	2	1
3-5 év	2	-	1	-	3	1
6-13 év	14	-	2	-	16	5
14-18 év	7	-	4	-	11	2
Összes érintettből lány	7	-	2	-	9	

Védelembe vétel:

Az év során 24 gyermek esetben került sor védelembe vételi javaslat/védelembe vétel fenntartásával a hatósági intézkedés elrendelésére. A hatósági intézkedés után a gyámhatóság által meghozott új határozattal egy új gondozási terv elkészítését követően indult meg a segítő,

koordináló munka. 7 gyermek esetében a védelemben vétel felülvizsgálatát a gyámhivatal nem tudja vizsgálni, mivel a család a gyermekekkel külföldre költözött.

A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: iskolai igazolatlan hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok, elhanyagolás.

Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen / aktuálisan megtörténtek az információ/tapasztalatcserék és az esetkonferenciákon való részvételt a jelzőrendszer tagjai is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésüknek eleget tenni személyesen.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Az év során ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor Zalaszentgrót városában.

Nevelésbe vétel/Utógondozás:

A tavalyi évben új nevelésbe vétel elrendelésére nem került sor. Az előző években a családokból kiemelt gyermekek hazagondozására nem volt mód, a nevelésbe vétel megszüntetésére nem tudott sor kerülni. A gyermekek esetében a szülőket segítő esetmenedzseri feladatok megvalósultak, a családokban az esetmenedzserek próbálnak ösztönző hatással lenni a szülőkre, előmozdítani változásokat, azonban a változások még nem oly fokúak, hogy a gyermekek visszakerülhessenek saját családjaikhoz. A segítő tevékenység, a családba visszakerülés előmozdítása folyamatosan történik.

Esetmenedzseri munka bemutatása, hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak Zalaszentgrót járás közigazgatási területén

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportok szerint

	Védelemben vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	63	0	31	5	99	31
Ebből: 0-2 év	2	0	2	0	4	2
3-5 év	8	0	8	2	18	6
6-13 év	30	0	8	0	38	13
14-18 év	23	0	13	3	39	10
Összes érintettből lány	21	0	9	1	31	

A hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak számában a járásban a tavalyi évhez képest lényegében változás nem történ. Az ellátott gyermekek száma számottevően a tavalyi évhez képest nem változott.

Védelemben vétel:

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek számában a védelemben vétel elrendelésére 63 fő gyermek volt érintett a tavalyi évben. A gyámhivatal a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermekek védelemben vételéről határozott. A 2024-es évhez képest 7 fővel nőtt a védelemben vett gyermekek száma. A 2025-ös évre is igaz, hogy a védelemben vett gyermekeknél elsősorban a gyermekek iskolai mulasztásai, magatartási problémák, családi

problémák, szülők közti konfliktusok és a család életviteli problémái domináltak, míg a kamasz gyermekek esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, deviáns magatartás okoz nagyobb problémát. A serdülőkorú fiatalok esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, motivátlanság, a tanulás értékének elvesztése játszott nagy szerepet a védelembe vétel elrendelésében. A gyermekek védelembe vételének indokai között a szülők közti párkapcsolati bizonytalanságok, a gyermeknevelési nehézségek, életviteli problémák, de megjelent eljárásunkban is a védőoltás beadatásának megtagadása is problémaként.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

A 2025-ös évben a járás területén élő kiskorúak esetében ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Nevelésbe vétel/fenntartás:

A 2025-ös évben a nevelésbe vett gyermekek számában lényegi változás tapasztalható. Az előzőekben gondozott nevelésbe vett gyermekek hazakerülésére csak 5 gyermek esetében kerülhetett sor esetükben utógondozói ellátás elrendelésével az esetmenedzserek segítik a gyermekek beilleszkedését családjukba.

A tavalyi évben 31 gyermek szüleinél végeztek az esetmenedzserek szociális munkát a gyermekek esetleges hazakerülése érdekében. A nevelésbe vételi javaslatra a szülők nem megfelelő életvitele, családi konfliktusok, szülő-gyermek közti nagyfokú konfliktus, alkoholproblémák miatt került sor. Az esetmenedzserek a gyermekek családból való kikerülését követően is rendszeresen tartottak kapcsolatot a szülőkkel, falugondnokkal, valamint a gyermekvédelmi gyámjával, a család életében megjelenő szakemberekkel. A szülők nagyrészt élnek kapcsolattartási jogukkal. Több gyermek esetében van lehetőség arra, hogy a szülői házhoz a gyermekeket pár napra, egy-egy hétre hazahozhatják a szülők kapcsolattartásra. Ezen alkalmak általában hétvégére vagy ünnepnapra, nyári szünidő idejére esnek, amikor az esetmenedzser, szakmai vezető felkereste a családot otthonában. Rendszeres kapcsolattartásra a szülőknek van lehetősége, mellyel több szülő rendszeresen él is. Nagyrészt a gyermekek gondozási helyén történik a folyamatos kapcsolattartás, ahol a szülők és a gyermekek személyesen találkozhatnak.

Utógondozás, szakellátásból kikerült:

5 fő gyermek utógondozását rendelte el a gyámhatóság, 4 gyermek esetében a nevelésbe vétel megszüntetését követően az esetmenedzserek utógondozás keretében segítik a családjukba visszakerülő gyermekek beilleszkedését, valamint a szülőket, illetve a családba fogadó gyámokat a gyermekek megfelelő ellátásában. Egy gyermek esetében az édesanya más ellátási területre költözött, így az utógondozói feladatok átadásra kerültek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

A Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése alapján speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretén belül

- utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást biztosít,
- kórházi szociális munkát biztosít – ha a helyi viszonyok azt indokolják –,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít.
- szociális diagnózis készít

➤ óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet lát el

Az adatok a járás területén igénybe vevők számát és az igénybe vétel gyakoriságát mutatja.

Sorsz.	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (db)			Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő)		
		összes	jogerős hatósági intézkedés el érintett	központban végzett	összes	jogerős hatósági intézkedés el érintett	központban ellátott
1.	Kapcsolattartási ügyelet	53	53	53	12	12	12
2.	Utcai szociális munka	3	-	-	2	-	-
3.	Kórházi szociális munka	-	-	-	-	-	-
4.	Óvodai-, iskolai szociális munka	799	-	-	390	-	-
5.	Szociális diagnózist felvétele	48	-	-	16	-	-
6.	Készenléti szolgálat	63	-	-	-	-	-
7.	Jogi tanácsadás	-	-	-	-	-	-
8.	Pszichológiai tanácsadás	91	37	91	15	7	15
9.	Család- és párterápia	3	3	2	2	-	2
	Összesen	1060	93	146	437	19	29

A központ által biztosított speciális szolgáltatásokra folyamatosan van igény. Ehhez szükséges anyagi forrással az intézményünk rendelkezik, azonban a szakemberek óraszámának növelésére nem nagyon van lehetőség a szakemberek leterheltsége miatt. A 2025-ös évben a táblázatból is jól látszik, hogy az esetszámok és a létszámi adatok is magasak, melyeket az óvodai-, iskolai szociális segítő tevékenység folyamatos végzése, valamint a speciális szolgáltatások iránt megemelkedett esetszámot mutat.

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítja. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembereket intézményünk munkatársai végzik.

A kapcsolattartás megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának

szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivalt. A kapcsolattartási ügyeletet az esetek számához, valamint azok súlyosságához igazodva kettő kolléga koordinálja folyamatosan.

A **kapcsolattartási ügyeletet a tavalyi évben** nőtt. 12 fő esetében került megtartásra a kapcsolattartás a 2025-ös évben, Két gyermek esetében rendelt el a hatóság nem felügyelt kapcsolattartást az apa és a gyermek közti folyamatos kapcsolat megvalósulása érdekében.

A többi esetben a szülő/nagyszülő és gyermekük közti kapcsolattartás felügyelt módon valósul meg intézményünk kapcsolattartásra kialakított helyiségében.

Intézményünkben a kapcsolattartási ügyelet időpontja: *péntek délután 14-17 óra között és szombaton 9-12 óra között biztosított.* Az időszakos kapcsolattartások az ünnepek másnapján (karácsony, húsvét, pünkösd) valósulnak meg.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén – Zalaszentgrót, **Batthyány Lajos u. 15.** - került sor.

A kapcsolattartási ügyelet lebonyolításában az esetmenedzserek, a szociális diagnózist felvevő esetmenedzser, az intézményvezető, valamint a szakmai vezető vettek részt a tavalyi évben. A kapcsolattartási ügyeletet a központ által kidolgozott Kapcsolattartási Házirend, Kapcsolattartási megállapodás szerint biztosítottuk, az ügyeletesek a tapasztalataikat a Kapcsolattartási naplóban rögzítették.

A kapcsolattartási ügyelet biztosításakor a végzésben vagy határozatban szereplő előírást betartva a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő/nagyszülő számára – felügyelet mellett – igyekeztünk a leoptimalisabb feltételeket biztosítani. A felügyelt kapcsolattartást Bírósági végzés, illetve Gyámhivatali határozat alapján biztosítottuk 2025-ben is.

Készenléti szolgálat:

A készenléti szolgálat állandó elérhetőséget, folyamatos jelenléteket biztosít a segítséget kérők részére. A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szerveztük meg oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat megszervezésével tehát a **nyitvatartási időn túl** felmerülő krízishelyzetekben elérhetőséget, folyamatos **telefonügyeletet biztosítottunk.** A kliensek által már jól ismert telefonszám – **06 30/545 1190** – áll azok rendelkezésére, akik azonnali tájékoztatást, tanácsot vagy segítséget szeretnének kapni **krízis helyzetükben.** A készenléti telefonszám közzismert, a honlapon, facebook oldalon szerepel.

Ez a szolgáltatás elsősorban telefonon történő segítségnyújtást jelent, de a kollegák felkészültek arra is, hogy krízishelyzetben a gyermek fellelhetőségének helyén nyújtsanak szakszerű segítséget. Helyszíni segítségnyújtásra 2025-ben nem volt szükség, a hívásokat telefonos tájékoztatással orvosolni lehetett.

Az ügyeletesek heti váltásban látták el a készenléti szolgálatot, a hívásokról a készenléti naplóban rövid feljegyzés készül, az eseményekről az ügyeletes tájékoztatja az ügyben érintett munkatársakat (esetmenedzser, családsegítő, szakmai vezető). A beérkező hívások nagyon sokféle témát érintettek a tavalyi évben is. Az információkéréstől, a családi konfliktuson át, a kapcsolattartási problémák, gyermek - láthatási kérdésekig, melyekre az ügyeletesek a szükséges segítséget, információt, tanácsadást igyekeztek megnyugtatóan biztosítani.

Tanácsadások biztosítása

Pszichológiai tanácsadás keretében rendszeres konzultációs lehetőséget biztosítottunk a szülők, a gyermekek, a családsegítők, az esetmenedzserek részére a felmerülő problémák

kezelése érdekében. A pszichológus a megkereséseket követően feljegyzést készített és konzultált a szakmai vezetővel, esetmenedzserekkel, családsegítőkkal. Abban az esetben, ha az intézmény szolgáltatásában részesült az ügyfél, a gyermek/család érdekében tájékoztatást nyújtott az illetékes szakembernek, illetve jelzéssel élt, ha szükséges volt felvenni a kapcsolatot az érintettekkel. A pszichológus lehetőség szerint és az igények ismeretében csoportfoglalkozás keretében is találkozhatott a gyermekekkel, elsősorban az általa vezetett iskolai csoportba. Ez a tanácsadási forma régi elvárás volt a járás településein élő és dolgozó szakemberek, családok részéről, a továbbiakban is fejleszteni szükséges. A pszichológus megbízási szerződéssel látja el a feladatot intézményünknel. Leterheltsége azonban nagy, mind a Pedagógiai Szakszolgálatnál, mint intézményünknel. A tavalyi évben is előfordult, hogy egy-két hetet kellett várni a szolgáltatás megkezdésére egy-egy család, gyermek esetében. Tapasztalataink szerint szükséges lenne a gyermek pszichológus alkalmazása magasabb óraszámban, valamint felnőtt ügyfelek részére is szükséges lenne pszichológus alkalmazására. A megbízási szerződéssel alkalmazott pszichológusra egyre több az igény, így 2025-ben 91 alkalommal történt szolgáltatásnyújtás, ami 15 gyermeket érintett.

Családkonzultáció, családterápia, párterápia biztosítása, **FÉSZEK a Lelki Egészségért Egyesület** képviselőjével kötött megállapodás keretében valósult meg. A szolgáltatások hatékonyá tétele az esetmenedzser/családsegítő javaslata alapján a szolgáltatás közvetítésével valósult meg.

A **Család- és párterápia** olyan rendszerszemléletű terápiás megsegítés, amely lehetőséget kínál arra, hogy elakadásukban, elbizonytalanodásukban közös munkával megoldásokat kínál, hogy újra kiegyensúlyozottakká válhassanak élepszakaszukban, szerepeikben a kliensek. A családra és a párkapcsolatra, mint rendszerre tekint, melyben folyamatos, cirkuláris hatások érik a tagokat. Ahhoz, hogy változást érzünk el, többnyire a rendszer működésén kell változtatni, ebben nyújtunk segítséget.

2025-ben 3 alkalommal 2 személy bevonásával történt a tevékenység. A szülők közti konfliktus kezelésére, gyermeknevelési problémák, konfliktusok oldására, párkapcsolati problémák kezelése miatt került sor a terápiára.

Sok esetben csak az egyik fél mutatott hajlandóságot, valódi motivációt a szolgáltatás igénybevételére, a másik fél nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást. Így pár alkalom után a terápia megszakad.

Utcai szociális munka:

Intézményünk utcai szociális munka feladatait a gyermekek, fiatalok köré építette fel. Az utcai szociális munka feladata alapvetően, hogy a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermeket segítse, valamint a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülését elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Az utcai szociális munka célul tűzheti ki a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezését a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is a programokba.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai feladataik teljesítése során számítanak a **Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrs**, valamint a **Zalaszentgróti Városvédő Polgárőr Egyesület** együttműködésére.

Kórházi szociális munka:

A kórházi szociális munka feladata elsősorban a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, valamint a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, vagy hatósági eljárást kell kezdeményezni. A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területén, a Zalaszentgróti járásban nincs kórházi ellátás, ezért az intézmény megállapodást kötött a **Zalaegerszegi Szent Rafael Kórház** főigazgatójával. 2025-ben nem érkezett jelzés a kórháztól.

Óvodai- iskolai szociális munka:

2025-ös évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet

- Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Zalaszentgrót
- Makovecz Imre Napköziotthonos Óvoda – Bölcsőde
- Kehidakustányi Deák Ferenc Napköziotthonos Óvoda - Bölcsőde
- Lorántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Deák Ferenc Általános Iskolája - Kehidakustány
- Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde
- Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Fazekas József Általános Iskola / Sümegcsehi
- Sümegcsehi Lurkó Óvoda
- Pipitér-keret Óvoda Óhid
- Zalabéri Általános Iskola
- Zalabéri Kastélykert Óvoda
- Túrjei Szent László Általános Iskola
- Túrjei Szent László Óvoda-Bölcsőde
- Túrjei Szent László Óvoda-Bölcsőde Batyki Tagintézménye
- Pakodi Szivárvány Óvoda-Bölcsőde

intézményekben láttak el a szakemberek.

Egyéni munka keretében gyermekekkel, pedagógusokkal (tanítók, tanárok, óvodapedagógusok), dajkákkal, gyermekfelügyelőkkel, szülőkkel történt (segítő) beszélgetés, tanácsadás, konzultáció, információnyújtás, hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás.

Csoportfoglalkozások keretein belül:

Több alkalommal történt csoportmegfigyelés (elsősorban óvodákban), óralátogatás/tanulók megfigyelése csoporthelyzetekben. A foglalkozások között szerepelnek saját, vagy mások által kidolgozott foglalkozási anyaggal történt foglalkozások, meghívott vendéggel, előadóval lebonyolított foglalkozások, védőnőkkel közösen tartott foglalkozások, valamint aktív részvétel az intézmények által szervezett programokon. Közösségi tevékenység keretein belül a szakemberek részt vettek szülői értekezleteken, nevelőtestületi üléseken, szakmaközi megbeszéléseken. Szabadidős, sport, kulturális programok, kirándulásokat szerveztek az év során több intézményben.

A nyári szünetben, 2025 júliusában 4 héten keresztül fogadtuk a gyerekeket a GRÓTMACI NAPKÖZIS TÁBORBA. A tábor megvalósulásához szükséges pénz egy részét az intézmény dolgozóinak sikerült különböző plusz vállalt programok szervezésével megteremteni. Emellett az önkormányzat, helyi vállalkozók és őstermelő támogatta a programok megvalósulását. A táborban összesen 120 gyermek vett részt. A tábori életet sokféle programmal igyekeztünk színesíteni – a kézműves foglalkozásoktól, strandoláson, sporttevékenységeken át, a

kirándulásig. A táborban az óvodai, iskolai szociális segítők munkáját a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, diákmunkások, önkéntesek és pedagógusok is segítették.

Szociális diagnózis:

A család- és gyermekjóléti központokban 2019. január 1-től bevezetésre került a szociális diagnózis, mint a szociális segítő munka eszköze. Új munkakör jött létre, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser. A szociális diagnózis nem egy szolgáltatás, hanem egy eszköz: komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.

A szociális diagnózis az egyén/család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása a célja. A szociális diagnózis felvétele egy átfogó adatlappal segített strukturált interjú keretében történik. A szociális helyzetfelmérő beszélgetés részletesen kiterjed az egyén személyi állapotára, családi és személyes kapcsolataira, lakhatási körülményeire, egészségi állapotára, esetleges fogyatékoságára, mindennapi életvitelére, munkaerőpiaci státuszára, krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

<u>Az elmúlt évek alatt felvett szociális diagnózisok száma</u>	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Szociális diagnózis készítésére érkező felkérése száma	Nincs pontos adat	30	34	26	21	14	10
Ténylegesen elkészített szociális diagnózisok száma	15	20	30	22	16	12	10

Szociális diagnózis minden esetben a Gyermekjóléti Szolgálattól érkezett felkérés alapján készült. Az elkészült adatlapok tartalmazzák a családban érintett gyermekek számától függően az alap adatlapon túl, a gyermekekre töltött adatlapokat is. Ennek alapján 2025-ben a 10 darab szociális diagnózison túl - *2 darab gyermek adatlap* is elkészítésre került. Az elmúlt években a felvett szociális diagnózisokban megjelent családok/személyek esetében egyszer sem volt ismétlődés, mindenki újként szerepel – ennek ellenére több család is hosszú évek óta a gyermekvédelmi rendszerben szerepel, az intézmény látókörében lévő személy /család. *A családoknál, kivétel nélkül - minden esetben halmozottan jelennek meg a problémák.*

<u>Szociális diagnózis készítése során megjelenő problémák (halmozott adat)</u>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Életviteli problémák	20	22	31	13	10	10
Lakhatási probléma	-	37	2	15	3	2
Család-, kapcsolatrendszer problémája	22	15	27	12	6	4
Anyagi probléma	18	54	26	7	7	6
Foglalkoztatottsággal kapcsolatos problémák	8	10	6	6	4	2
Gyermekekkel kapcsolatos probléma	17	27	49	9	4	2
Egészségügyi probléma	13	12	9	4	6	7
Lelki-mentális probléma	-	2	2	6	7	2

A 2025-ös évben megjelenő személyek életkorának megoszlása, harmad arányban felnőttkorúak és kétharmad arányban idős, nyugellátásra jogosult korosztály szerint oszlott meg. Az előző évekhez képest, most visszaesett a gyermekeket közvetlen vagy közvetetten érintő problémák, összesen egy gyermekadatlap került kitöltésre – melyben gyermekpszichológus szolgáltatás került kiajánlásra. A felnőtteknél megjelenő problémakörök között hosszú évek óta az életviteli problémák vezetnek, melyhez kivétel nélkül minden esetben legalább egy másik probléma is társul, mint például a pszichés terheltség (lelki-mentális probléma), anyagi nehézség vagy egészségügyi probléma. Az anyagi nehézség összesen 6 főnél jelent meg, mely ténylegesen 6 család érintettségét jelentette – így a családtagok érintettségével az anyagi nehézség már nagy létszámot tesz ki. Egy család esetében (3 fő felnőtt érintett) családon belüli erőszak miatt került látókörbe a Gyermekjóléti Szolgálatnál és ezt követően merült fel a szociális diagnózis készítése. Magas számban érintettek egészségügyi problémákkal, melyek minden esetben több egészségügyi problémát jelentettek a klienseknél (pl.: szív- és érrendszeri gondok, tüdőt érintő problémák, magas vérnyomás betegsége).

A hatványozottan megjelenő problémák családsegítés formájában hatékonyan kezelhetők, kontrolálhatók, vagy hatósági eljárás során – bevont szociális segítőként – a családsegítő jelenléte kulcsfontosságú lehet a problémák megelőzése és megoldása érdekében. A felnőtteknél, gyermekeknél megjelenő lelki-mentális nehézségek kezelése érdekében pszichológusi ellátás kiajánlása történt több esetben. Járási szinten ingyenesen a gyermekpszichológusi ellátás biztosított a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása keretén belül. A 2025. évben egy rövid ideig elérhető volt felnőtt pszichológus ingyenesen a Zalaszentgróti Egészségfejlesztési Iroda (EFI) alkalmazásában az év végéig, újabb pályázatát várható a következő évre. Életviteli problémák gyakran összefüggésben állnak idős, egyedülálló személyek saját maguk ellátásának a problémájával, így 5 esetben került kiajánlásra házi segítségnyújtás/szociális gondozás. A jogszabályi előírások ellenére több településen nem elérhető a szolgáltatás, vagy ha elérhető a szolgáltatás, kapacitás hiányában nem biztosított a szolgáltatás. A hiányzó szolgáltatások köre szélesebb ennél (pl.: házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szállítási szolgáltatás), melyből a kislétszámú települések szorulnak ki leginkább finanszírozási és szervezési problémák miatt.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések

- **Jelzőrendszer:** A hatékony együttműködés fenntartása a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal, jelzőrendszer munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, információ áramlás megteremtése.
- **Az utcai szociális munka fejlesztése:** A rendőrséggel és a polgárőrséggel közösen elindított őrzőjáratot továbbra is folytatni szükséges, melynek elsődleges célja a csellengő kiskorúak felkutatása, a dohányzó, alkoholt esetleg kábítószer fogyasztó fiatalok kiszűrése. Továbbá az iskola környékén, buszmegállóban előforduló gyermekek közti vitás helyzetek kiszűrése, annak megoldásában való segítő tevékenység.
- **Kórházi szociális munka** keretében mélyíteni szükséges a kapcsolatot a ZM Szent Rafael Kórházzal.
- A **Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl** a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében **speciális szolgáltatásokat** - *készenléti szolgálatot, kapcsolattartási ügyeletet, jogi tájékoztatást, pszichológiai tanácsadást, családterápiás foglalkozást* - nyújt. Ezek a speciális feladatok fontos segítséget adnak a szakmai munka elvégzéséhez,

ezek a szolgáltatások pedig speciális végzettségű szakemberek alkalmazását követelik meg. Zalaszentgrót járásban azonban ilyen szakemberekből kevés van. Ennek kapcsán hasznos lenne, ha az intézmény munkatársai egy-egy speciális képesítést szereznének, melyet munkájuk kapcsán fel is tudnának használni.

- A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatók az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai Zalaszentgrót város területén

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	-	-	-	3	16
2.		testvér által	-	-	-	-	-
3.		egyéb rokon által	-	-	-	-	-
4.		Összesen:	-	-	-	3	16
5.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-	1	5
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felnőtt által	-	-	-		
8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		Összesen:	-	-	-		
10.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-		

Bántalmazott gyermekről a tavalyi évben nem volt tudomásunk, erről jelzés intézményünkhöz nem érkezett.

2025. évben Zalaszentgrót városban elhanyagolt gyermekek száma 19 fő. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniában, deviáns magatartásban mutatkozott meg. Előző évhez képest ez a szám jelentősen nem változott.

Kapcsolatot tartottak az esetmenedzserek információ- és tapasztalatcsere céljából a gyermekeket körülvevő óvodai/iskolai szakemberekkel, védőnővel, háziorvossal, gyermekházi orvosokkal, asszisztensekkel, önkormányzati ügyintézővel, a területen illetékes családsegítővel.

**A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai
Zalaszentgróti Járás Közigazgatási Területén**

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	-	-	-	6	99
2.		testvér által	-	-	-	2	2
3.		egyéb rokon által	-	-	2	1	1
4.		Összesen:	-	-	2	9	102
5.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-	7	30
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felnőtt által	-	-	-		
8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		Összesen:	-	-	-		
10.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-		

A tavalyi évben szexuális bántalmazás miatt két gyermekről volt tudomása az intézménynek. A nyomozás következményeként az elkövető börtönbe került, a gyermekeket pedig a másik nagyszülő fogadta családba.

Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítik. **A fizikai elhanyagolás a legszembetűnőbb a házi orvos és a védőnő számára.** Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházatkodás hiányai. A súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel. Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, **a szükségesnél kevesebb figyelmet kap a gyermek.** Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniaiában, deviáns magatartásban mutatkozott meg. Az intézménynél nyilvántartott gyermekek többségénél a lelki, vagy fizikai elhanyagolás jellemző volt.

Az elhanyagolás okai:

- **Fizikai:** rossz anyagi (lakás) körülmények, hanyag szülői hozzáállás a hiányok leküzdéséhez, pénzbeosztási problémák, ápolatlan megjelenés, piszkos ruházat, kisgyermeknél súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása, védőoltás beadásának elmulasztása. A járás területén élő gyermekek esetében a családból való kiemelésükre került sor a gyermekek állandó bizonytalanságban, feszültségben voltak, mind lelki, mind fizikai elhanyagolás tetten érhető volt.
- **Lelki:** nemtörődöm, hanyag szülői nevelés, a szülők életvitelük miatt nem tudtak megfelelő módon foglalkozni a gyerekekkel és problémáikkal, igazolatlan iskolai

hiányzások. Megromlott rossz családi kapcsolatok, nem megfelelő érzelmi kapcsolatok formájában mutatkozott meg.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait alapvetően két jogszabály határozza meg: egyrészt gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), másrészt a családsegítés tekintetében az 1993. évi III. törvény (Szt.). A szolgálat ellátja a Gyvt. 39 § és a 40§ (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64 § (4) bekezdése szerinti feladatokat.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás **célja, feladata** a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonban igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- **kezdeményezni**

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógia szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fentiekén túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít.

Családsegítés

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetett és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Ők jeleznek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítunk/biztosítjuk

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, továbbá szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- családgondozást, a működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- tartós, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők és egyéb szociálisan rászorult személyek részére tanácsadás nyújtását,
- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő programok, családterápia, mediáció nyújtása.

Családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a működési területén élők számára. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve nyújt segítséget. A szolgáltatás igénybevételének bemeneti korlátja nincs, életkorhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött az igénybevétel. Önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2025. évben

A Szolgálat személyi állománya tekintetében 2025. évben is történtek változások, két új családsegítő került felvételre.

Személyi állomány 2025. december 31. napján:

<i>Munkakör</i>	<i>Alkalmazás módja</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Ellátási területe</i>
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője	8 óra közalkalmazot t	szociálpedagógus	Az ellátási terület valamennyi települése
családsegítő	8 óra közalkalmazot t	érettségi (megkezdett szociális munkás főiskolai képzés)	Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
családsegítő	8 óra közalkalmazot t	érettségi (megkezdett szociális munkás főiskolai képzés)	Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
családsegítő	8 óra közalkalmazot t	család- és gyermekvédelmi szakos pedagógus	Sümegecsehi, Döbröce, Szalapa, Mihályfa, Kisgörbő, Nagygörbő, Óhíd, Kisvásárhely, Zalaszentgrót
családsegítő	8 óra közalkalmazot t	szociálpedagógus	Zalabér, Zalavég
családsegítő	8 óra közalkalmazot t	szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	Pakod, Dötk, Batyk, Zalaszentgrót
családsegítő	8 óra közalkalmazot t	szociálpedagógus	Türje, Tekenye

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, hogy szakembereink minél többet tartózkodjanak a településeken és csak a szükséges adminisztráció, megbeszélések miatt tartózkodjanak a telephelyen. Intézményünk épületében működnek a **fogadóórák**, mely minden település lakossága számára biztosított. Ellátási területünk településein kihelyezett plakátjainkon mindenki számára közérthetően szerepelnek elérhetőségeink, így bárki számára adott a lehetőség a személyes kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzéseket követően az érintett családokat, valamint a már együttműködési megállapodással rendszerünkben szereplő személyeket a **családlátogatások** alkalmával célirányosan keressük fel. **Prevenációs programjainkkal** kapcsolódunk a települések életéhez.

A Szolgálat tárgyi feltételeinek alakulása 2025. évben

Szolgálatunk Zalaszentgrót város középpontjában, jól megközelíthető helyen (Zalaszentgrót, Batthyány utca 15. szám alatt) található egy épületben a Család- és Gyermekjóléti Központtal és az idősek nappali ellátásával együtt.

Az épület akadálymentesített. A Szolgálat rendelkezésére álló helyiségek: 1 osztott irodahelyiség (családsegítők és a szakmai vezető számára), 1 fogadóhelyiség (Központtal közös használatban), 1 váróhelyiség a folyósón, 1 ellátotti mosdó, 1 akadálymentesített mosdó, valamint 1 személyzeti mosdó.

Minden családsegítő külön munkaeszközökkel rendelkezik (1 fő asztali számítógéppel, 6 fő laptopal rendelkezik – a laptopok egy része javításra, illetve cserére szorul), valamint biztosított 1 db mobiltelefon, 1 db vezetékes telefon, nyomtató/fénymásoló/szkenner, internethozzáférés.

A családsegítők irodahelyisége szűkös, de minden családsegítőnek van íróasztala, az iratszekrények többnyire közös használatban vannak. A szakmai munkát megnehezíti a közös irodahelyiség, a folyamatos ügyintézés, telefonálások miatt nehéz összpontosítani a feladatokra.

Ügyfelekkel történő bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoba) biztosított az intézményben.

Rendelkezünk a szabadidős tevékenységek, szakmai programok lebonyolításához szükséges eszközökkel (laptop, projektor).

A szolgálati autó maximális kihasználtsággal működött 2025-ben is.

A Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma 2025. évben

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18 év felettek száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	190	177	367	128
Egyszeri alkalom	18	31	49	28
Összesen	208	208	416	156

A Szolgálatnál 2025-ben a Zalaszentgróti járás területéről **398 fő** jelent meg, amelyből **190 fő** 0-17 éves gyermekkorú. **150 családdal** történt kapcsolattartás, melyből **123 családdal** folyamatos az együttműködés, esetükben rendszeres szociális segítőmunka valósul meg, ez **367 főt** (gyermeket és felnőttet) érint.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egyszeri segítséget nyújtani a családban keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. 2025. évben jellemző volt az adományok fontossága. Számos megkeresés érkezett, melyben egyszeri adomány, ruha, pékáru adománykéréssel fordultak Szolgálatunk felé.

**A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint
Zalaszentgrót járás közigazgatási területén**

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint
1	Életviteli	16
2	Családi-kapcsolati konfliktus	33
3	Családon belüli bántalmazás	1
4	Elhanyagolás	25
5	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5
6	Magatartás, teljesítmény zavar	14
7	Egészségkárosodás következménye	4
8	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	4
9	Szenvedélybetegség	1
10	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	8
11	Ügyintézésrel kapcsolatos	3

A klasszikusnak mondott családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat összeolvadásával a jelentkező problémák is átalakultak. Még inkább előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, család-, kapcsolati problémák, illetve hangsúlyos maradt az anyagi probléma. Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében a legfontosabb feladat a gyermeknevelési problémák megoldása. Mit is jelent ez? A gyermek viselkedése mögött a nem megfelelő vagy nem létező szülői kontroll áll. A gyermeknevelés egy gyermek vagy fiatal személy testi, lelki, szellemi, jellembeli fejlődésének, önállósága kialakulásának segítése, irányítása leginkább tudatos tevékenységgel, valamint példamutatással. Gyermeknevelési problémák jelennek meg, részben olyan szerepválsággal, hogy gyakran a gyermek az irányító a felnőttel szemben. Nincsenek szabályok, hajlamosak a szülők – különböző okból – túl megengedők lenni. A szülői értő figyelem hiánya sokszor generátora a gyermek magatartásproblémáinak, figyelemfelhívásainak. Második legmeghatározott probléma a „család életvitele” volt, melyben családok kvázi egy „szociális válsághelyzetben” vannak, egyik napról a másikra élnek nem foglalkoznak a pénzbeosztással. Gyakorta a család egyetlen bevételi forrását a gyermekek után járó családtámogatási és szociális juttatások képezik. Itt is megjelenik az anyagi megélhetési lakhatási probléma. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ez által folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

A térségben kevés a bejelentett munkalehetőség, nincs megfelelő számú munkahely. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezőknek még ennél is kevesebb lehetősége van az

elhelyezkedésre. Kliens körünkben jellemző a külföldi idenymunka, alkalmi munka vállalása melyre lehetőség így nem volt. Azonban a közmunka programnak köszönhetően a munkanélküliek aránya csökkent. Klienseink esetében a gazdasági aktivitás szerinti eloszlás arányában nem változott az előző évekhez viszonyítva. Klienseink nagy része önkormányzatoknál áll foglalkoztatásba, vagy többen közülük alkalmi munkákat vállalnak. A térségre jellemző a mezőgazdasági munkák, amiben többen találnak munkalehetőséget.

**Zalaszentgróti járás területén végzett szakmai tevékenység 2025. évben
a statisztikai adatok alapján**

Szolgáltatásban részesülők száma, a legjellemzőbb szakmai tevékenységek alapján (halmazott adat):

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (alkalom)
Információ nyújtás	930
Segítő beszélgetés	1943
Tanácsadás	115
Ügyintézéshez segítségnyújtás	237
Konfliktus kezelés	67
Kríziskezelés	5
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	73
Esetkonferencia	27
Esetkonzultáció	709
Családlátogatás	3546
Adomány közvetítés	1795
Esetmegbeszélés	31
Szaktaközi megbeszélés	6

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Még az információ nyújtás rövid interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, ami azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször, heti rendszerességgel meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat, problémákat megoldani. A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer és ruha adományok.

2025-ben nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma az ellátási területünkön

Okok (elsődleges probléma szerint)	Érintett gyermek száma (fő)
Környezeti főcsoport (szülők, család életvitele, szenvedélybetegség, családi konfliktus, bántalmazás, elhanyagolás, kortárs csoport negatív hatása, elégtelen lakáskörülmények, munkanélküliség)	169

Magatartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, tankötelezettség elmulasztása)	3
Egészségügyi főcsoport (fogyatékoság magatartás- vagy tanulási zavar)	12
Anyagi főcsoport	0

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A **magatartási** főcsoport az érintett kiskorú negatív viselkedési formájából vagy szenvedélybetegségéből adódó veszélyeztetettségét foglalja magában. Tavalyi évben 3 főt érintett ez a főcsoport. Az **egészségi** főcsoport kategóriában a gyermek egészségi problémájából és/vagy tanulási nehézségéből adódó veszélyeztetettséget vesszük számba, azokét a kiskorúakét, akiknél a szülői gondoskodás vagy az intézményi elhelyezés nem elégséges az akadályok elhárításához. 2025. évben 12 főt érintett ez a problémakör. Az **anyagi** főcsoportban csak azokat kell szerepeltetni, akiknél az elsődleges probléma egyértelműen a jövedelmek hiányából származik. 2025-ben nem volt olyan gyermek, akinél az elsődleges probléma az anyagi főcsoportba tartozna.

A **környezeti** főcsoportba sorolásnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportban lévő problémák 169 főt érintettek 2025-es évben.

Veszélyeztetettség fő oka szerint a környezeti főcsoporton belül legtöbb esetben családi-kapcsolati konfliktus (pl. válás), elhanyagolás, nem megfelelő életvitel és a gyermek magatartászavara okozta a problémákat.

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alap problémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

Általánosságban elmondható, hogy a legtöbb gyermekbántalmazási eset érzelmi bántalmazás, a szülők gyakran egymás ellen hangolják, vagy választásra készítik a gyermeket a válási procedúrák során.

Szexuális bántalmazásra ennél ritkábban derül fény, részben azért, mert maga a sértett is szégyelli a vele történeteket és nem mer segítséget kérni.

Fizikai elhanyagolásról akkor beszélünk, ha a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítenék, továbbá, ha a szülő nem működik együtt az egészségügyi szolgáltatókkal, gyermekorvossal, védőnővel. Súlyosan veszélyeztető magatartásnak minősül a kötelező védőoltás megtagadása is.

A **fizikai elhanyagolás** a háziorvos és a védőnő számára a legszembetűnőbb. Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházkodás hiányai. Egészségügyi ok hiányában a súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel.

Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, a **szükségesebnél kevesebb figyelmet kap** a gyermek. Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered.

2025-ben családon belül bántalmazott gyermek 1 fő

Az elhanyagolt gyermekek számáról érkezett jelzés az elmúlt évhez képest jelentősen emelkedett.

2024-ben gyermek elhanyagolása: 7 fő

2025-ben gyermek elhanyagolása: 25 család esetében

Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Nyilvántartásban szereplők száma:

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettek száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	46	47	4	97	35
Egyszeri alkalom	9	10	3	22	10
Összesen	55	57	7	119	45

A Szolgálatnál 2025-ben Zalaszentgrót város közigazgatási területéről 119 fő (2024-ben 88 fő) jelent meg, amelyből 55 fő 0-17 éves gyermekkorú (2024-ben 41 fő). 97 gyermekkel (2024-ben 68 fő) és családjával rendszeres a kapcsolattartás.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egy-egy alkalommal segítséget nyújtani a családban keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. Az egyszeri esetkezelések 2025. évben 22 főt, azaz 10 családot érintettek, míg 2024-ben 21 fő (11 család) esetében volt elegendő az egyszeri segítségnyújtás.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
1	Életviteli	5	10
2	Családi-kapcsolati konfliktus	7	17
3	Családon belüli bántalmazás	1	1
4	Elhanyagolás	5	5
5	Gyermeknevelési	1	10
6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	6
7	Magatartás, teljesítmény zavar	5	13
8	Fogyatékoság, retardáció	-	1

9	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	6
10	Szenvedélybetegség	1	1
11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	3	3
12	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	9
13	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	9
14	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	11
15	Információkéréssel kapcsolatos	-	9
16	Egyéb	1	1

A nyilvántartásunk alapján kimutatható, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevő kliensek gazdasági aktivitásukat tekintve leggyakrabban álláskereső és inaktív személyek. Az anyagi problémák hangsúlyosabbá válásával előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, családi-, kapcsolati problémák.

Az inaktívak közül a nők jelentős része GYES-en van.

Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A Szolgáltatnál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémákat a családok életvitele, gyermeknevelési problémák, magatartás-, teljesítményzavar, gyermeknevelési intézménybe történő beilleszkedési nehézségek adták. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb, ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Zalaszentgrót város közigazgatási területén végzett szakmai tevékenység 2025 évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

	Megnevezés	Szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők száma (fő)
	Információ nyújtás	265	53
	Segítő beszélgetés	623	46
	Tanácsadás	51	16
	Ügyintézéshez segítségnyújtás	50	17
	Konfliktus kezelés	18	15
	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	5	6
	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	7	4
	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	4	9
	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	1	1
	Esetkonferencia	8	21
	Esetkonzultáció	236	47

Családlátogatás	1010	87
Adomány közvetítés	525	45
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	25	7
Sz szakmaközi megbeszélés	6	-

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amikor a családokat lakóhelyükön többször, azaz rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat problémákat megoldani, de lehetőséget nyújtunk fogadóóra keretében, valamint telefonon történő beszélgetésre is. Számos alkalommal történt esetkonzultáció egy-egy gyermek ügyében a jelzőrendszeri tagokkal.

A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer, ruha adományok. (Részletesebben a prevenció és egyéb szolgáltatásaink cím alatt kifejtésre kerül.)

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025.

Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Fő okok		Érintett gyermekek száma (fő)	
Környezeti főcsoport	lakhatási probléma	0	
	szülő(k) egészségi problémái	0	
	családi szerkezeti	5	
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája	31	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	fizikai	0
		lelki	1
		szexuális	0
	gyermek elhanyagolása	fizikai	1
		lelki	0
	iskolai kirekesztés, erőszak	0	
kortárs csoport negatív hatása	0		
Magatartási főcsoport	drogfogyasztás	1	
	csavargás	1	
Egészségi főcsoport	magatartás- vagy tanulási zavar	3	
Anyagi főcsoport		0	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A magatartási főcsoport a tavalyi évben 2 gyermeket érintett. 2025. évben 3 főt érintett az egészségi főcsoport által meghatározott problémakör. Anyagi gondokból, azaz a jövedelem hiányából származó problémák nem érintettek gyermeket a veszélyeztetettség fő oka szerint.

A gyermek közvetlen környezete által (a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek) keletkezett problémakör 31 főt érintett 2025-ös évben.

Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint a környezeti főcsoportból kerültek ki a következőképp:

- családi szerkezeti: 5 fő
- szülők, család életvitele, életvezetési problémája: 31 fő
- családon belüli bántalmazás (fizikai): 1 fő

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alapproblémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

Zalaszentgört város közigazgatási területén bántalmazott gyermek kapcsán jelzés 2025. évben 1 gyermeket érintően érkezett.

Prevenációs és egyéb szolgáltatásaink:

- Adományboltot működtetünk a Zalaszentgrót, Eötvös utca 10. szám alatt (csütörtök-péntek 8:30-10:30 óra között), ahová a Szolgálat illetékességi területéhez tartozó településekről bárki bejőhet, és igény szerint ingyen válogathat családjának gyermek- és felnőtt ruhákat, kisebb használati- és dísz tárgyakat, játékokat, könyveket. A beosztott családsegítők az üzletben jelen vannak, beszélgetnek a hátrányos helyzetű személyekkel, ezáltal feltérképezik az esetlegesen további segítségre szoruló körét.
- Kérésre a településeken megrendezésre kerülő kulturális rendezvényeken is részt vettünk kézműves foglalkozásokkal és csapatjátékokkal.
- Intézményünk szervezése alatt a Grótmaci napközi tábor biztosított programokat a gyermekek számára 4 héten keresztül.
- Tanév közben felzárkóztatásban segítettük az arra igényt tartó gyermekeket, továbbá a nyári osztályozó vizsgára korrepetálást, felkészítést biztosítottunk a gyermekek részére.
- Ügyfeleink anyagi gondjainak enyhítése céljából a tanévkezdéshez kapcsolódóan tanszereket és iskolai felszereléseket osztottunk az iskoláskorú gyermekeket nevelő, nehéz anyagi helyzetben lévő családoknak.
- A Magyar Élelmiszerbank tartós élelmiszer gyűjtésében részt vett intézményünk, segítségünkkel karácsony előtt 74 család kapott csomagot 839 kg mennyiségben.
- Élelmiszermentés az év során folyamatosan: 1814 alkalommal, melyből átlagosan napi 25 fő részesült hús és pékáru adományban.
- Édesszáj program keretein belül a rendszerünkben lévő gyermekek számára közvetített intézményünk édességcsomagokat gyereknapi alkalmából.
- Kiosztottuk a Szent György Karitás Csoport felajánlásából kapott karácsonyi ajándékokat.
- Közvetítettük a felajánlásba érkező tűzifa-, fenyőfa- és bútor adományokat.
- December hónapban 30 adag meleg étel kiosztásában segédkeztünk egy magánszemély felajánlásának köszönhetően.

Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Keszthelyi járás közigazgatási területén

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettek száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	6	8	2	16	5
Egyszeri alkalom	5	9	2	16	5
Összesen	11	17	4	32	10

2025-ben együttműködési megállapodás alapján 16 fő szerepelt a Szolgálat nyilvántartásában, ami 5 családot jelentett.

A keszthelyi járás településeinek vonatkozásában a tavalyi évben 10 családot érintően volt elegendő egyszer esetkezelés a problémák megoldása érdekében.

**A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint
Keszthelyi járás közigazgatási területén**

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
1	Családi- kapcsolati konfliktus	0	1
2	Magatartás, tanulási zavar	3	3
3	Szülők, család életvitele, életvezetési problémája	0	0
4	Elhanyagolás (fizikai)	1	1
5	Egészségi főcsoport	0	0

A klienskörre általánosságban jellemző, hogy érdekeiket nehezen érvényesítik, a változásokat nehezen fogadják el. Sok esetben nehezen motiválhatók a változásokra. Ezért fontos a jó, bizalmi kapcsolat kiépítése annak érdekében, hogy a problémát a mélyen a probléma gyökerétől fel lehessen tární. A bizalmi kapcsolat kiépítését követően tud a családsegítő a családoknál változást elérni. Klienseink családi összetételének alakulásán látható, hogy egyre jobban felerősödött a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel szemben.

A Szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémát a szülők, család életvitele, életvezetési problémája adta. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

Keszthelyi járás területén végzett szakmai tevékenység 2025. évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

	Megnevezés	szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők / fő
	Információnyújtás	29	6
	Segítő beszélgetés	49	9
	Tanácsadás	-	-
	Ügyintézéshez segítségnyújtás	2	2
	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	-	-

Esetkonferencia	-	-
Családlátogatás	141	14
Esetkonzultáció	8	6
Adomány közvetítés	19	12
Szaktanácsadói	-	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-	-
Konfliktuskezelés	1	2
Esetmegbeszélés	-	-
Környezettanulmány készítése felkészítésre	2	8

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző a gondozás során végzett szakmai munkában. Még az információ nyújtás rövid interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, ami azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön min. havi három alkalommal, rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Jellemző volt a családokkal a telefonos kapcsolattartás is. Számos alkalommal történt esetkonzultáció egy-egy gyermek ügyében a jelzőrendszeri tagokkal.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. – Keszthelyi járás területén

Fő okok		Érintett gyermek száma (fő)	
Környezeti főcsoport	lakhatási probléma	0	
	szülő(k) egészségi problémái	0	
	családi szerkezeti	0	
	szülők, család életvitel, életvezetési problémája	0	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	fizikai	0
		lelki	0
		szexuális	0
	gyermek elhanyagolása	fizikai	0
		lelki	0
	iskolai kirekesztés, erőszak	1	
kortárs csoport negatív hatása	0		
Magatartási főcsoport	csavargás, drogfogyasztás		
Egészségi főcsoport	magatartás- vagy tanulási zavar	3	
Anyagi főcsoport		0	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A környezeti főcsoportba soroláskor a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportba 1 veszélyeztetett gyermek volt sorolható iskolai kirekesztés miatt.

A Szolgálatnál ellátott elhanyagolt, bántalmazott kiskorú a keszthelyi járás területén nem volt.
A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

Az 1997. évi XXXI. Törvény 39§ (3) bekezdése feladatként határozza meg a gyermekjóléti szolgálatoknak az **észlelő és jelzőrendszer** működését. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

A jelzőrendszer működtetése során elsődleges és hangsúlyos feladatunk az a szervező és koordináló tevékenység, mely során az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, a gyermekekkel hivatásszerűen foglalkozó szakembereknek nyújtunk segítséget, támogatást abban, hogy képesek legyenek feltárni a gyermekeket veszélyeztető tényezőket, az egyéneket, családokat érintő krízishelyzeteket.

Jelzések száma (KSH adattábla) és szöveges értékelése:

Zalaszentgróti járás területéről érkező jelzések 2025. évben

	egészségügyi szolgáltató	személyes gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ell.	köznevelési int. szakképző int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	járásbeteóság	összesen
Batyk	2				4						6
Döbröce											
Dötk											
Kallósd				1		1					2
Kehidakustány	1	4		2	6						13
Kisgörbő				2							2
Kisvásárhely											
Mihályfa				5							5
Nagygörbő				4							4
Óhíd				1							1
Pakod				4	2						6
Sümegecsehi							8				8
Szalapa				2	2			2			6
Tekenye					2	1					3
Türje	1			14	5						20
Zalabér	4		2	2	5		3		1		17
Zalaszentgrót	4	5		17	6		3			1	36
Zalaszentlászló					1			1			2
Zalavég			1	7			2				10
összesen	12	9	3	61	33	2	16	3	1	1	141

A statisztai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok a zalaszentgróti járás területéről 141 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések több mint 80%-a kiskorúakkal (0-17 évesekkel) kapcsolatosak, míg kevesebb mint 20 %-a nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatos.

2024. évben 132 esetben éltek jelzéssel. A jelzések száma az elmúlt években folyamatosan nő.

A 2025. évben megküldött jelzésekben elsősorba következő problémák voltak jelen:

- család elhanyagoló magatartása
- válás, különélés okozta problémák
- gyermek agresszív magatartása
- családon belüli bántalmazás
- érzelmi elhanyagolás
- igazolatlan iskolai hiányzások
- kiskorú várandósság

Köznevelési és közoktatási intézmények (bölcsőde, óvoda, iskola)

A megküldött jelzések elsősorban iskolai igazolatlan hiányzásokra irányultak. Első lépésként saját kompetencia határaikon belül próbálják a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményben jelen lévő óvodai és iskolai szociális segítők hathatós segítséget tudnak nyújtani a pedagógusok számára. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élnek a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A köznevelési és közoktatási intézményekben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- gyermekek magatartásában tapasztalt negatív változások
- igazolt és igazolatlan hiányzások magas száma, tanulmányi eredmények csökkenése
- szülői elhanyagolás

Az intézmények minden esetben igyekeznek felhívni a szülő figyelmét, illetve szorgalmazzák a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást.

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel. Részt vesznek a Szolgálat által szervezett esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, illetve az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos szakmai üléseken.

A beszámolóból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálattal és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek, hatékonyak találják. A beszámolókból kiderül, hogy a köznevelési, közoktatási intézmények pozitívan vélekednek az iskolai szociális segítő jelenlétéről. A leírtak alapján nagy támogatás nyújtanak az oktatók, tanárok számára a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmények által megfogalmazott javaslatok célok:

- Konfliktuskezelés elősegítése a pedagógusok szülők között
- Felelősségteljes szülői magatartás kialakításában való segédkezés témájának fontossága
- Agresszió- és problémakezelés fontossága
- A prevenció (szenvedélybetegségek- drog, alkohol, dohányzás megelőzésének fontossága) fontossága
- Az iskolai bántalmazás, internetes zaklatás kezelése

Védőnői hálózat

A Védőnői hálózat által tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rossz anyagi és bizonytalan lakhatási körülmények
- vizsgálatok halogatása, sokszor csúsznak az életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálatok,
- kötelező védőoltás megtagadása
- elhanyagolt, titkolt várandósság, fiatalkorúak várandóssága
- szülők kapcsolati konfliktusaiból eredő problémák
- egyre több az ideiglenes tartózkodás, nincs bejelentett lakcíme a családoknak, nincs rendezett TAJ

Védőnői hálózattal személyes és telefonos kapcsolattartás egyaránt megvalósul. A beszámolóból kiderül, hogy a védőnői hálózat hasznosnak tartja a gyermekekkel kapcsolatos esetszbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket.

Háziorvosok

A háziorvosok által tapasztalt gyermekvédelmi problémák

- elhanyagolás
- szociális helyzet miatt kialakult problémák

A háziorvosok is megfelelőnek tartják az együttműködést, a jelzőrendszer hatékonyan működik.

Rendőrség

A rendőrség kapcsolattartása mind a Szolgálattal, mind a Központtal megfelelő, az együttműködés hatékony.

Tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- a szülők között fennálló vitás, erőszakos cselekmények szemtanúi a gyermekek
- szülői ház engedély nélküli elhagyása,
- az erőszak fő okai: alkoholfüggőség, nehéz anyagi helyzet

A beszámoló alapján a rendőrség példaértékűnek tartja intézményünkkel történő kapcsolattartást. Fontos, hogy a kialakított kapcsolat fennmaradjon a hatékony jelzőrendszeri munka érdekében.

Települési önkormányzatok

A beszámoló alapján a településeken a jelzőrendszer jól működik, ami lehetővé teszi azon szakemberek együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Tapasztalt problémák:

- szenvedélybetegség
- felnőtteket érintő mentális zavarok
- családi-kapcsolati konfliktusok
- rossz anyagi körülmények

A különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymással munkáját megismerve, támogatva és ezt kiegészítve dolgoznak a közöl cél érdekében.

A Gyermekjóléti Szolgálat épületében hétfőtől péntekig folyamatosan, és heti szinten a településeken jelenlévő, családlátogatásokat végző családsegítők telefonon elérhetőek voltak, önkormányzattól érkező megkeresés esetén a helyszínre érkeztek.

Keszthelyi Járás területéről érkező jelzések 2025. évben:

	egészségügyi szolg.	szem.gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ellátása	köznevelési int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	egyéb	összesen
Ligetfalva											
Nemesbük											
Zalacsány				3	2	1				1	7
Zalaköveskút											
összesen				3	2	1				1	7

2025. évi jelzőrendszeri beszámoló és statisztikai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok 7 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések mindegyike 0-17 évesekkel kapcsolatos. 2024. évben 10 esetben éltek jelzéssel a jelzőrendszeri tagok.

A 2025. évben megküldött jelzésekben elsősorban következő problémák voltak jelen:

- magatartási problémák
- életvezetési nehézségek

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel.

A beszámolóból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálattal és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek, találják.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatók az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

Tevékenységünk 2 járás területére esik: a Zalaszentgróti járás területén 20 településen, a Keszthelyi járás területén pedig 4 településen voltunk jelen. A két járás lakosság összetétele, problémái különbözőséget mutatnak, ezáltal jelzőrendszer által jelzett problémákban és azok kezelésében is különbség figyelhető meg.

A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig megtartja az éves Gyermekvédelmi Tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjaival együtt értékelik az elmúlt évet, illetve az elkövetkező időszakra megfogalmazzák stratégiai beavatkozásait a gyermekek helyzetének javítása érdekében. Szolgálatunk az éves szakmai tanácskozást Zalaszentgróton tartotta.

A veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból levont következtetések:

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolatainkat. Intézményünk továbbra is felhívja a figyelmet a jelzések időben történő megtételére. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére. A jelzőrendszeri tagok által megfogalmazott problémákra közösen keressük a megoldásokat. Jelzőrendszeri tagok együttműködési kötelezettségéről elmondhatjuk, hogy azt komolyan veszik, esetmegbeszéléseinken, esetkonferenciáinkon, tanácskozásokon mindig részt vesznek. Jelen van a háziorvos, védőnő, valamint a rendőrség képviselője is az őket érintő esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon. Amennyiben személyes megjelenésükre nincs lehetőség, írásbeli tájékoztatást küldenek az adott esettel kapcsolatban. *Kapcsolattartásukról* elmondható, hogy jelzőrendszeri tagjaink szoros együttműködésben dolgoznak elsősorban a területért felelős családsegítővel, valamint jelzőrendszeri felelősünkkel. A jelzőrendszeri tagok jól bevonhatók a segítő munkába, együttműködnek intézményünk szakembereivel. A segítő munka érdekében akár telefonon akár személyesen is felveszik a kapcsolatot a családsegítőkkal. A jelzőrendszer lehetővé teszi a családokat, gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint a veszélyeztetettség időben történő felismerését.

Jelzőrendszeri tagjainkkal szorosan együttműködünk, munkánkat egyértelműen pozitívan ítélték meg a kiküldött kérdőívek alapján.

2026. évi célkitűzések

Célunk a jelzőrendszer munkájának megismertetése a helyi lakosággal, a bizalom kialakítása intézményünk felé. Továbbra is célunk a **jelzőrendszer hatékonyságának növelése**, a különböző szakmák képviselői együttműködésének elősegítése, hatékonyabbá tétele, az információáramlás elősegítése, a hálózat érzékenyítése.

Szakközti megbeszéléseink témaköreit ennek megfelelően a jelzőrendszeri tagok visszajelzései alapján alakítottuk ki. A témákat a problémák súlyosságának függvényében állítottuk össze. A szakközti megbeszélések célja az, hogy a jelzőrendszeri tagok információkhoz jussanak a szakterületüket közvetlenül nem érintő, de az ügyfelek szempontjából fontos témákról, a problémák háttérben meghúzódó lehetséges okokról, azok kezelési módjáról, megoldási lehetőségekről. Sajnos a jelzőrendszer jelentős része nem vesz részt ezeken az eseményeken, pedig az ügyek közös megoldása érdekében fontos lenne.

Az elmúlt év tapasztalataiból kiindulva, a jelzett problémák közös megoldhatósága érdekében 2026-ban a következő témákban kívánunk szakközti megbeszéléseket tartani:

- 1. Éves szakmai tanácskozás**
- 2. Foglalkoztatási programok álláskeresőknek**

3. **Iskolai hiányzások, lemorzsolódás (Téma fókusz: motiváció, családi háttér, rejtett okok, jelzőrendszeri együttműködés fontossága. Szemléletformáló cél: hiányzás = tünet, nem pedig a probléma; szégyen-motiváció-kudarc spirál)**
4. **Szülők mentális egészsége, addikciók, gyermekeket érintő függőségek (Tanult tehetetlenség, ciklusmegszakítás lehetőségei.)**
5. **Családok átmeneti otthonai működése (mikor javasolt, feltételek, elvárások, tévhitek)**
6. **Gyermekjogok a gyakorlatban (Szemléletformáló cél: gyermek meghallgatásának joga, jelzőrendszeri felelősség, mi a gyermek mindenek felett álló érdeke – gyakorlati példákon keresztül)**

Törekvésünk, hogy a Szolgálathoz 2026-ban érkezők a szakmai gyakorlatot minél hatékonyabban és mélyebben el tudják sajátítani annak érdekében, hogy hitelesen tudják a szociális segítőmunkát végezni. Fontos az egyéni felelősségvállalás, a szakmai felelősség erősítése. Kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk az észlelés – időbeliséget, a probléma felismerését. Fontos felismerni, hogy milyen következményekkel jár a jelzés elmaradása. A jelzőrendszeri tagnak nem feladata a háttér feltérképezése, gyanú esetén is meg kell tenni a jelzést. 2026. évben továbbra is nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a prevencióra, a települési rendezvényeken való részvételre.

Az **Átfogó értékelés** a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, a Szolgálat szakmai vezetője, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ esetenedzsereinek beszámolóit, az intézményvezető-helyettes/ Központ szakmai vezetője és az intézményvezető összegzése alapján készült.

Zalaszentgrót 2026. május 11.

Ságiné Szabó Beáta
intézményvezető

Dézsényiné Németh Noémi
intézményvezető-helyettes/
Család- és Gyermekjóléti Központ
szakmai vezető

Tóth Renáta
Család- és Gyermekjóléti Központ
szakmai vezető



BESZÁMOLÓ

2025.



ZALASZENTGRÓTI SZOCIÁLIS, CSALÁD-ÉS
GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
2025.ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Tartalom

1. Az intézmény neve, elérhetősége	2
2. Szervezeti forma.....	2
3. Fenntartó.....	2
4. Feladatellátás személyi feltételei.....	2
5. Integrált Intézményi feladatellátás	4
5.1 Házi segítségnyújtás	4
5.2 Szociális étkeztetés.....	6
5.3 Nappali ellátás	7
6. Költségvetés rövid értékelése, kiegészítő normatíva felhasználása, egyéb források bemutatása:.....	8
7. Tapasztalatok.....	9
8. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat	10
8.1 A Család és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai	10
8.1.1 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében	11
8.1.2 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében	11
8.2 Családsegítés	12
9. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2025. évben	13
10. Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma	15
Zalaszentgrót járás közigazgatási területén 2025. évben	15
10.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót járás közigazgatási területén a 2025. évben.....	15
10.2 Zalaszentgróti Járás területén végzett szakmai tevékenység.....	17
2024 évben a statisztikai adatok alapján	17
10.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025.-ben Zalaszentgrót járás területén	18
Zalaszentgrót város közigazgatási területén.....	20
11.2 Zalaszentgrót város közigazgatási területén végzett szakmai tevékenység 2025 évben a statisztikai adatok alapján.....	22
11.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. Zalaszentgrót város közigazgatási területén	23
23. Intézményünk 2026 évi célkitűzései	66
24. 2025 évi pozitívumok.....	67

1. Az intézmény neve, elérhetősége

Intézmény neve:	<i>Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Idősek Klubja</i>
Címe:	<i>8790 ZALASZENTGRÓT, Batthyány u. 15.</i>
Telefonszám:	<i>06-30-791-5750</i>
E-mail:	<i>grotmaci@zalaszentgrot.hu</i> <i>szoc@zalaszentgrot.hu</i>

2. Szervezeti forma

- önálló intézmény
 más intézmény keretében működik

3. Fenntartó

- Önkormányzat
 Társulás (Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó
Társulása)
 Egyéb: _____

4. Feladatellátás személyi feltételei

Intézményvezető neve: **Ságiné Szabó Beáta**
Szakképzettsége: **Okleveles egészségügyi szociális munkás**
Szakvizsgával rendelkezik-e: **igen**
Nappali ellátásvezető: **Ságiné Szabó Beáta**
Szakvizsgával rendelkezik-e: **igen**

név	szakirányú szakképesítéssel rendelkezik		végzettsége	feladatellátás (óra szerint)		
	igen	nem		Cs.s	Gy.j	Id.el
<i>Ságiné Szabó Beáta</i>	x		<i>Okleveles Eü-i szociális munkás</i>	-	-	8
<i>Grózingerné Nagy Andrea</i>	x		<i>Szociális gondozó szervező</i>	-	-	8
<i>Halász Krisztina</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<i>Kanozsainé Polgár Ildikó</i>	x		<i>Általános ápoló</i>	-	-	8
<i>Kelemenné Béres Melinda</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<i>Bognár Csilla</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<i>Mezeiné Németh Krisztina</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<i>Horváth Ibolya</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<i>Mazurné Sallai Beáta</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	6->8
<i>Pataki-Csekő Melinda</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló 2025.06.30-ig</i>	-	-	4
<i>Farkasné Kapai Mónika</i>	x		<i>diplomás ápoló 2025.07.01-től</i>			4
<i>Horváth Marianna</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló 2025.12.01-től</i>	-	-	8 6
<i>Szabó Anita</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló</i>	-	-	8
<i>Vajda Krisztina</i>	x		<i>Szociális gondozó és ápoló 2025.12.01-től</i>	-	-	6 8
<i>Tóth Kitti Rebeka</i>	x		<i>Pedagógiai és családsegítő munkatárs</i>			8

Intézményünknel az ellátotti létszámhoz előírt gondozói státusz 100%-a betöltött, szakképzett munkatársakkal. 2025-ben személyi változások nem- csak óraszám változások történtek: 1 kolléga esetében 6 órás munkaviszonyból 8 órás munkaviszony lett 2025.12.01-től, 1 kolléga

esetében pedig a 8 órás munkaviszony lett 6 órás munkaviszonyra csökkentve szintén 2025.12.01-től.

5.Integrált Intézményi feladatellátás

5.1 Házi segítségnyújtás

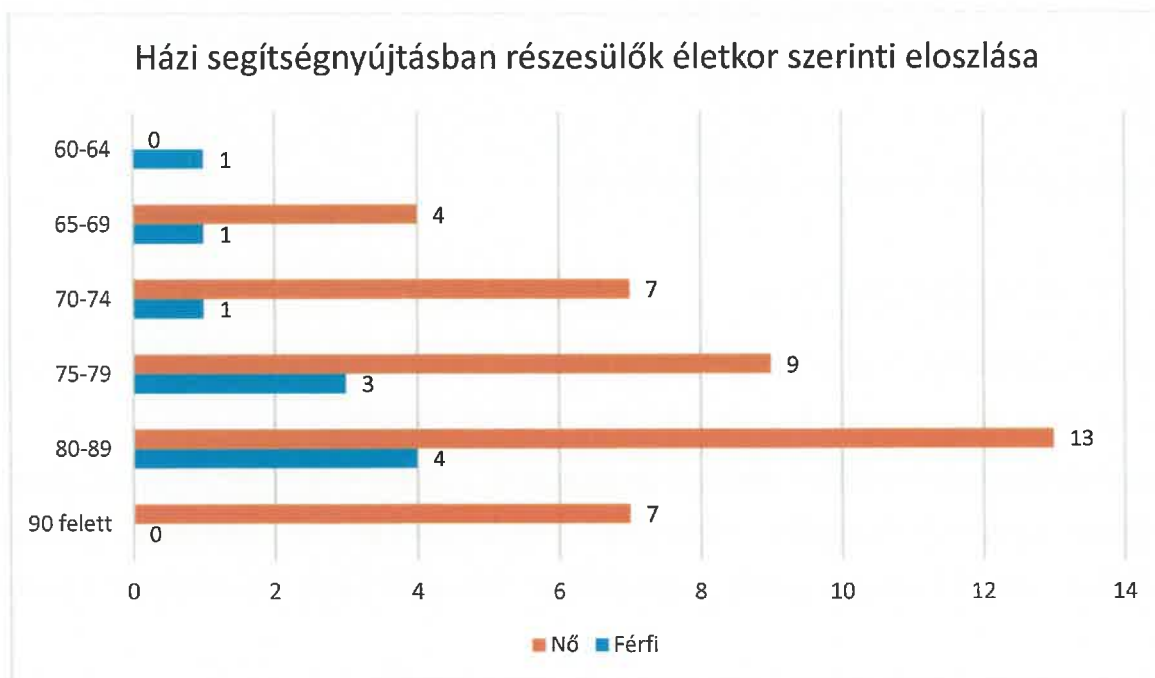
A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció és a rehabilitáció, családjukkal történő szoros együttműködés.

A házi segítségnyújtás keretében leggyakrabban nyújtott tevékenységek:

- **Szociális segítség** keretében: bevásárlás, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben, tüzelő behordása.
- **Személyi gondozás** keretében: gyógyszer adagolása, gyógyszerelés ellenőrzése, gyógyszerek kiváltása, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (véralvadásgátló injekció és inzulin beadása), mosdatás, öltöztetés, inkontinens beteg ellátása, bőrápolás. Jellemző még az ügyintézés, mentális tanácsadás, vérnyomás és vércukormérés, valamint a hely-helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül.



2025. december 31-én 50 fő részesült személyi gondozásban. Az igénylők közül a 80 éven felüliek aránya (48%) és meghatározó hányada a (83%) nők köréből kerül ki.

2025. évben 18 főnek év közben megszűnt a gondozása, a megszüntetésre kerülő ellátottak 39%-a elhunyt, 17%-a idősek otthonába került, 44%-a pedig felmondta a szolgáltatást, az év során 16 fő kérte a házi segítségnyújtást. Sajnos csak kisebb részükről mondható el, hogy állapotuk oly mértékben javult, hogy már nem igényelték tovább a segítségnyújtást.

Ez a nagyfokú fluktuáció jelentős szervezési munkát és a dolgozókra nagyfokú lelki terhet ró. Szociális gondozást csak szakképzett személy végezhet. Jelenleg az idősellátásban dolgozó minden gondozó az előírt szakképesítéssel rendelkezik. A gondozotti létszámhoz előírt gondozói státuszok hiánytalanul be vannak töltve.

A tavalyi évben az Intézménynél térítési díjemelés történt. A személyi gondozás, illetve a szociális segítség térítési díja egységesen 450 Ft/óra-ra emelkedett a 390.-/óra díjról.

A 2025-es évben megnövekedett a házisegítségnyújtás iránti kérelmek száma, amelyet belső átszervezéssel tudtunk megoldani. Igyekeztünk minden kérelemnek eleget tenni. A megnövekedett igények miatt egyes időszakokban várólista felállítása vált szükségessé. A várólistáról gondozásba való bekerülésnél mindig figyelembe vettük a gondozott egészségügyi állapotát, illetve szükségleteit.

5.2 Szociális étkeztetés

Az étkeztetés megszervezése a lakosság szükségleteinek megfelelően történik (kiszolgálásával, helyben fogyasztva az intézmény székhelyén, elvitelének lehetővé tételével, lakásra szállításával). Étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Diétás étkeztetést igény felmerülése esetén szükséges megszervezni.

Étkeztetés céljára a Vásártér Bt. (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Templom tér 1, cégjegyzékszám: 20-06-035055, adószám: 27635227-2-20) által üzemeltetett iskolai főzohelyről kerül az étel kiszállításra a következő településekre: Zalaszentgrót, Tekenye, Kallósd, Sénye.

Zalaszentgróton a gépjárművezető szállítja át az ételt a melegítő konyhára.

Az élelmiszer szállítására használt jármű és a tartályok alkalmasságát a Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága igazolta kérelmünk alapján. A tárolóedényeket a mosogatóhelyiségben 2 fázisú fertőtlenítő mosogatással tisztítják.

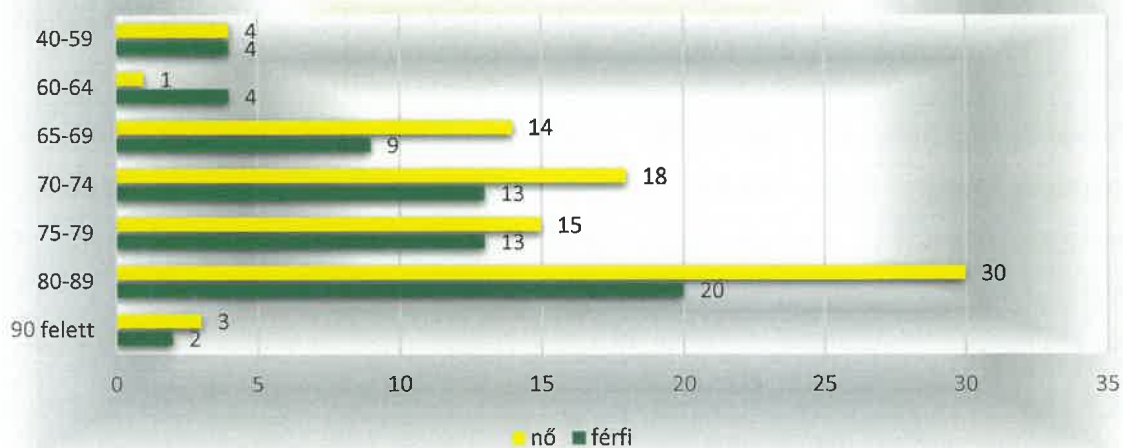
Az étkeztetést üzemeltető vállalkozóval, nagyon jó az intézmény kapcsolata. Napi szinten egyeztetés történik az étkezők számáról, illetve jelzések alapján az étel minőségéről és mennyiségéről.

Étkeztetésben részesülők mutatószámai

Ellátottak száma 2024. december 31.:	139 fő
2025. évben ellátásba vettek száma:	43 fő
2025. évben ellátásból kikerültek száma:	32 fő
Étkezésben részesülők száma 2025. december 31.:	150 fő

A kor szerinti megoszlás jól mutatja, hogy az igénylők meghatározó hányada a 70-89 éves korosztályból kerül ki (73%) és a nők aránya magasabb (56%). A 60 év alatti igénylők száma elenyésző (5%).

Szociális étkezésben részesülők életkor szerinti eloszlása



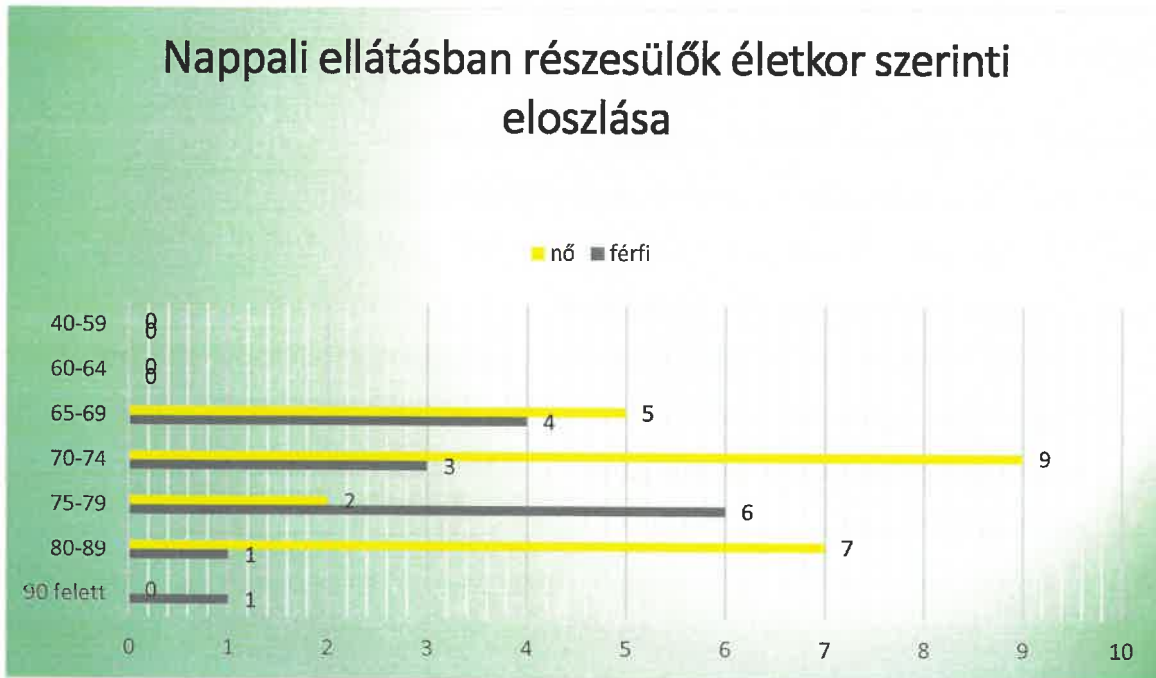
A 2025. decemberi állapot szerint **150 fő** vette igénybe az étkeztetést. A ténylegesen étkezők száma **98 fő**, ami az előző évekhez képest emelkedést mutat. Az étkezést igénybe vevők között magas a 70-89 év közöttiek száma, szám szerint **114 fő**. A magas átlagéletkor indokolja, hogy a szolgáltatás igénybevételének módja közül az igénylők **77 %-a** kiszállítást választotta, a maradék **23%** saját maga oldja meg az ebéd elvitelét.

5.3 Nappali ellátás

A nappali ellátást biztosító intézmény – az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelően – napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés. Az intézmény vezetője látogatási és eseménynaplót vezet.

Az Idősek Klubja a 2025-ös évet **38** ellátottal kezdte, év közben **7** főnek szűnt meg az ellátása, **7** fő pedig kérte az idősek nappali ellátását. Az ellátottak **60%-a** nő, **65-74** éves kor között van az ellátottak **55%-a**, a **80 év feletti**ek száma **8** fő. A 2025. évet **38** fő ellátottal zártuk.



Az idős nappali ellátást igénybe vevők száma az utóbbi években stagnál, látogatottsága viszonylagos állandóságot mutat, azonban vannak nehézségek, melyekre figyelemmel kell lennünk a mindennapi programok tervezése, szervezése során.

A 2025-ös évben már érdeklődés mutatkozott az idősek nappali ellátása iránt. Köszönhető ez annak is, hogy Intézményünk próbál olyan programokat kínálni az idősebb korosztálynak, amelyek az érdeklődési körüknek és igényeiknek megfelelő. Célunk az, hogy minden lehetőséget kihasználjunk, amellyel biztosíthatjuk a szabadidő hasznos eltöltését és az időskorban gyakran előforduló izoláció elkerülését.

6. Költségvetés rövid értékelése, kiegészítő normatíva felhasználása, egyéb források bemutatása:

A házi segítségnyújtás szakfeladat bevételi oldalát az állami támogatás-társulásban a fajlagos összeg 130%-a személyi gondozás esetében ez 842.600 Ft, 50 főre vetítve 42.130.000 Ft, valamint szociális segítés 25 000 Ft amit 2025.-ben nem vett igénybe gondozott.

A szakfeladat költségvetésében 2025. évre az előző évekhez hasonlóan minimális volt a dologi kiadásokra tervezhető összeg, a kiadások zömét a személyi jellegű kiadások tették ki.

Az idősek nappali ellátása szakfeladat bevételi oldalát az állami támogatás teszi ki – társulásban a fajlagos összeg 150 %-a 558.800 Ft, ami 38 fő esetében 21.234.400 Ft.

A nappali ellátásban részesülők térítésmentesen vehették igénybe a szolgáltatást

7. Tapasztalatok

Pozitívumok: Zalaszentgrót város közigazgatási területén kettő fő – segítő munkakörben - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott tiszteletdíjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazására volt lehetőség az év végéig, ezzel megoldva a jogszabály változásokból fakadó gondozási feladatok ellátásának nehézségeit.

2020 év végétől lehetőség nyílt közalkalmazotti jogviszonnyal állandó státuszra felvenni szakképzett helyettesítő gondozót. Ezzel biztosítva lett a gondozók 2025-ös évi szabadságolása. A helyettesítő gondozó Zalaszentgrót közigazgatási területén és a Társulási településeken látja el a személyi gondozási feladatokat.

A 2022-es évben bekövetkezett nagymértékű energiaárak emelése miatt az Intézmény egy épületbe történő költöztetése elengedhetlenné vált. A házi segítségnyújtás, étkezés, idősek nappali ellátása átköltözött a volt gimnázium épületének földszintjére, a Batthyány Lajos utca 15-be. Az Intézmény egységesítése egy épületen belül lehetővé tette az energiafelhasználás csökkentését, illetve az Intézmény feladatköréhez tartozó szolgáltatások közötti együttműködés hatékonyságának fokozását. Az átszervezés ideje alatt is folyamatosan működött az Intézmény, nem történt olyan esemény, amely miatt a gondozottak hiányt szenvedtek volna.

2023-tól már egy teljes évet zárhatunk az intézmény egyesítése óta. A minőségi munka sokkal hatékonyabban megoldható, hisz minden problémára azonnal tudunk reagálni, mert a szakemberek napi kapcsolatban, „házon belül” vannak. Helyiségeink kihasználtsága is nagymértékben javult, hisz az átépítésnél a praktikusságot és a terek bővíthetőségét is figyelembe vettük.

2025-ben nagy hangsúlyt fektetünk az intézmény modernizálására, karbantartására, felújítására és eszközbeszerzésre. Az új és megbízható internetszolgáltatás kiépítése elengedhetetlen volt a zökkenőmentes munkavégzéshez. A „Baba klub” egyre népszerűbb, ezért szükséges volt szőnyeget és játékokat vásárolni, hogy a gyermekek az életkoruknak megfelelő játékokat megtalálják, ha ellátogatnak hozzánk. A házisegítségnyújtásban dolgozók kerékpárjainak elhasználtsága és folyamatos karbantartása indokolt 2 db elektromos kerékpár beszerzését.

Hiányosságok: Az elmúlt évekhez hasonlóan az önkormányzati támogatás és a térségi támogatás együttes összege csak a házi segítségnyújtásban tevékenykedők személyi jellegű kiadását fedezte teljes mértékben. Az intézmény a volt gimnázium régi épületében van, ami folyamatos karbantartást és felújítást igényel, amihez a Zalaszentgróti Önkormányzat segítsége szükséges.

8. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat

8.1 A Család és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait alapvetően két jogszabály határozza meg: egyrészt a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), másrészt a családsegítés tekintetében az 1993. évi III. törvény (Szt.). A szolgálat ellátja a Gyvt. 39 § és a 40§ (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64 § (4) bekezdése szerinti feladatokat.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás **célja, feladata** a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonban igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése
- a szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

8.1.1 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése tevékenységük összehangolása

8.1.2 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében

Kezdeményezi

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét
- egészségügyi ellátások igénybevételét
- pedagógia szakszolgálatok igénybevételét

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a fentiekén túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi szükséges intézkedéseket
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít

8.2 Családsegítés

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetett és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Ők jeleznek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítunk/biztosítjuk

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, továbbá szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- családgondozást, a működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését
- közösségfejlesztő, egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- tartós, fiatal munkanélküliek, adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők és egyéb szociálisan rászorult személyek részére tanácsadás nyújtását
- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő programok, családterápia, mediáció nyújtása

Családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a működési területén élők számára. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve nyújt segítséget. A szolgáltatás igénybevételének bemeneti korlátja nincs, életkorhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött az igénybevétel. Önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

9. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2025. évben

A Szolgálat személyi állománya tekintetében 2025. évben is történtek változások, két új családsegítő került felvételre.

Személyi állomány 2025. december 31.-én

<i>Munkakör</i>	<i>Alkalmazás módja</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Ellátási területe</i>
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógus	Az ellátási terület valamennyi települése
családsegítő	8 óra közalkalmazott	érettségi (megkezdett szociális munkás főiskolai képzés)	Zalaszentlászló, Kallosd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
családsegítő	8 óra közalkalmazott	érettségi (megkezdett szociális munkás főiskolai képzés)	Zalaszentlászló, Kallosd, Kehidakustány, Zalaszentgrót, Sénye, Zalacsány, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Ligetfalva
családsegítő	8 óra közalkalmazott	család-és gyermekvédelmi szakos pedagógus	Sümegecsehi, Döbröce, Szalapa, Mihályfa, Kisgörbő, Nagygörbő, Óhid, Kisvásárhely, Zalaszentgrót
családsegítő	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógus	Zalabér, Zalavég
családsegítő	8 óra közalkalmazott	szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	Pakod, Dötk, Batyk, Zalaszentgrót
családsegítő	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógus	Türje, Tekenye

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, hogy szakembereink minél többet tartózkodjanak a településeken és csak a szükséges adminisztráció, megbeszélések miatt tartózkodjanak a telephelyen. Intézményünk épületében működnek a **fogadóórák**, mely minden település lakossága számára biztosított. Ellátási területünk településein kihelyezett plakátjainkon mindenki számára közérthetően szerepelnek elérhetőségeink, így bárki számára adott a

lehetőség a személyes kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzéseket követően az érintett családokat, valamint a már együttműködési megállapodással rendszerünkben szereplő személyeket a **családlátogatások** alkalmával célirányosan keressük fel. **Prevenációs programjainkkal** kapcsolódunk a települések életéhez.

9.1 Az Intézmény tárgyi feltételeinek alakulása 2025. évben

Szolgálatunk Zalaszentgrót város középpontjában, jól megközelíthető helyen (Zalaszentgrót, Batthyány utca 15. szám alatt) található egy épületben a Család- és Gyermekjóléti Központtal és az idősek nappali ellátásával együtt.

Az épület akadálymentesített. A Szolgálat rendelkezésére álló helyiségek: 1 osztott irodahelyiség (családsegítők és a szakmai vezető számára), 1 fogadóhelyiség (Központtal közös használatban), 1 váróhelyiség a folyóson, 1 ellátotti mosdó, 1 akadálymentesített mosdó, valamint 1 személyzeti mosdó.

Minden családsegítő külön munkaeszközökkel rendelkezik (1 fő asztali számítógéppel, 6 fő lappal rendelkezik – a laptopok egy része javításra, illetve cserére szorul), valamint biztosított 1 db mobiltelefon, 1 db vezetékes telefon, nyomtató/fénymásoló/szkennel, internethozzáférés.

A családsegítők irodahelyisége szűkös, de minden családsegítőnek van íróasztala, az iratszékények többnyire közös használatban vannak. A szakmai munkát megnehezíti a közös irodahelyiség, a folyamatos ügyintéзések, telefonálások miatt nehéz összpontosítani a feladatokra.

Ügyfelekkel történő bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoba) biztosított az intézményben.

Rendelkezünk a szabadidős tevékenységek, szakmai programok lebonyolításához szükséges eszközökkel (laptop, projektor).

A szolgálati autó maximális kihasználtsággal működött 2025-ben is. A gépkocsi használata mellett a távolsági autóbusz használata is esetenként jellemző volt.

10. Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

Zalaszentgrót járás közigazgatási területén 2025.évben

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	190	177	367	128
Egyszeri alkalom	18	31	49	28
Összesen	208	208	416	156

A Szolgálatnál 2025-ben a Zalaszentgróti járás területéről **398 fő** jelent meg, amelyből **190 fő** 0-17 éves gyermekkorú. **150 családdal** történt kapcsolattartás, melyből **123 családdal** folyamatos az együttműködés, esetükben rendszeres szociális segítőmunka valósul meg, ez **367 főt** (gyermeket és felnőttet) érint.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egyszeri segítséget nyújtani a családban keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. 2025. évben jellemző volt az adományok fontossága. Számos megkeresés érkezett, melyben egyszeri adomány, ruha, pékáru adománykéréssel fordultak Szolgálatunk felé.

10.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót járás közigazgatási területén a 2025.évben

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	
1	Életviteli	16	
2	Családi-kapcsolati konfliktus	33	
3	Családon belüli bántalmazás	1	
4	Elhanyagolás	25	

5	Gyermeknevelési		
6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5	
7	Magatartás, teljesítmény zavar	14	
8	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	4	
9	Szenvedélybetegség	0	
10	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	4	
11	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	
12	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	8	
13	Ügyintézésel kapcsolatos	3	
14	Információkéréssel kapcsolatos	0	
15	Fogyatékoság, retardáció	0	
16	Egyéb	0	

A klasszikusnak mondott családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat összeolvadásával a jelentkező problémák is átalakultak. Még inkább előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, család-, kapcsolati problémák, illetve hangsúlyos maradt az anyagi probléma. Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében a legfontosabb feladat a gyermeknevelési problémák megoldása. Mit is jelent ez? A gyermek viselkedése mögött a nem megfelelő vagy nem létező szülői kontroll áll. A gyermeknevelés egy gyermek vagy fiatal személy testi, lelki, szellemi, jellembeli fejlődésének, önállósága kialakulásának segítése, irányítása leginkább tudatos tevékenységgel, valamint példamutatással. Gyermeknevelési problémák jelennek meg, részben olyan szerepválsággal, hogy gyakran a gyermek az irányító a felnőttel szemben. Nincsenek szabályok, hajlamosak a szülők – különböző okból – túl megengedők lenni. A szülői értő figyelem hiánya sokszor generátora a gyermek magatartás problémáinak, figyelemfelhívásainak. Második legmeghatározott probléma a „család életvitele” volt, melyben családok kvázi egy „szociális válsághelyzetben” vannak, egyik napról a másikra élnek nem foglalkoznak a pénzbeosztással. Gyakorta a család egyetlen bevételi forrását a gyermekek után járó családtámogatási és szociális juttatások képezik. Itt is megjelenik az anyagi megélhetési lakhatási probléma. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

A térségben kevés a bejelentett munkalehetőség, nincs megfelelő számú munkahely. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezőknek még ennél is kevesebb lehetősége van az elhelyezkedésre. Kliens körünkben jellemző a külföldi idénymunka, alkalmi munka vállalása melyre lehetőség így nem volt. Azonban a közmunka programnak köszönhetően a munkanélküliek aránya csökkent. Klienseink esetében a gazdasági aktivitás szerinti eloszlás arányában nem változott az előző évekhez viszonyítva. Klienseink nagy része önkormányzatoknál áll foglalkoztatásba, vagy többen közülük alkalmi munkákat vállalnak. A térségre jellemző a mezőgazdasági munkák, amiben többen találnak munkalehetőséget.

10.2 Zalaszentgróti Járás területén végzett szakmai tevékenység 2025 évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma, a legjellemzőbb szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

Megnevezés	Szakmai tevékenységek	
Információ nyújtás	930	
Segítő beszélgetés	1943	
Tanácsadás	115	
Ügyintézéshez segítségnyújtás	237	
Konfliktus kezelés	67	
Kríziskezelés	5	
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	73	
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez természetbeni	0	
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	
Esetkonferencia	27	
Esetkonzultáció	709	
Családlátogatás	3546	
Adomány közvetítés	1795	
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		
Esetmegbeszélés	31	
Szakmaközi megbeszélés	6	

Családterápia		
A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Még az információ nyújtás rövid interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, ami azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször, azaz rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat, problémákat megoldani. A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer és ruha adományok.

10.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025.-ben Zalaszentgrót járás területén

Okok (elsődleges probléma szerint)		Érintett gyermek száma (fő)	
Környezeti főcsoport	nevelési probléma	-	
	szülők, család életvitele (szenvedélybetegség, antiszociális viselkedés)	169	
	családi konfliktus	-	
	Szülő(k) betegsége	-	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	fizikai	-
		lelki	-
		szexuális	-
	gyermek elhanyagolása	fizikai lelki	-
	kortárs csoport negatív hatása	-	
	elégtelen lakáskörülmények	-	
	kilakoltatás veszélye	-	
	munkanélküliség	-	
	Magatartási főcsoport	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3
		tankötelezettség elmulasztása	-
Egészségügyi főcsoport	fogyatékoság	-	
	magatartás- vagy tanulási zavar	12	
Anyagi főcsoport		0	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A **magatartási** főcsoport az érintett kiskorú negatív viselkedési formájából vagy

szenvedélybetegségből adódó veszélyeztetettségét foglalja magában. Tavalyi évben 3 főt érintett ez a főcsoport. Az **egészségi** főcsoport kategóriában a gyermek egészségi problémájából és/vagy tanulási nehézségből adódó veszélyeztetettséget vesszük számba, azokét a kiskorúakét, akiknél a szülői gondoskodás vagy az intézményi elhelyezés nem elégséges az akadályok elhárításához. 2025. évben 12 főt érintett ez a problémakör. Az **anyagi** főcsoportban csak azokat kell szerepeltetni, akiknél az elsődleges probléma egyértelműen a jövedelmek hiányából származik. 2025-ben nem volt olyan gyermek, akinél az elsődleges probléma az anyagi főcsoportba tartozna.

A **környezeti** főcsoportba sorolásnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportban lévő problémák 169 főt érintettek a 2025-ös évben.

Veszélyeztettség fő oka szerint a környezeti főcsoporton belül legtöbb esetben családi-kapcsolati konfliktus (pl. válás), elhanyagolás, nem megfelelő életvitel és a gyermek magatartászavara okozta a problémákat.

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alap problémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

Általánosságban elmondható, hogy a legtöbb gyermekbántalmazási eset érzelmi bántalmazás, a szülők gyakran egymás ellen hangolják, vagy választásra készítik a gyermeket a válási procedúrák során.

Szexuális bántalmazásra ennél ritkábban derül fény, részben azért, mert maga a sértett is szégyelli a vele történeteket és nem mer segítséget kérni.

Fizikai elhanyagolásról akkor beszélünk, ha a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítenék, továbbá, ha a szülő nem működik együtt az egészségügyi szolgáltatókkal, gyermekorvossal, védőnővel. Súlyosan veszélyeztető magatartásnak minősül a kötelező védőoltás megtagadása is.

A fizikai elhanyagolás a legszembetűnőbb a házi orvos és a védőnő számára. Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházatkodás hiányai. Egészségügyi ok hiányában a súlybeli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel.

Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, **a szükségesnél kevesebb figyelmet kap** a gyermek. Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered.

2025-ben családon belül bántalmazott gyermek 1 fő

Az elhanyagolt gyermekek számáról a jelzés az elmúlt évhez képest jelentősen emelkedett.

2024-ben gyermek elhanyagolása 7 fő

2025-ben gyermek elhanyagolása 25 család esetében

11. Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Nyilvántartásban szereplők száma:

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettiak száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	46	47	4	97	35
Egyszeri alkalom	9	10	3	22	10
Összesen	55	57	7	119	45

A Szolgálatnál 2025-ben Zalaszentgrót város közigazgatási területéről 119 fő (2024-ben 88 fő) jelent meg, amelyből 55 fő 0-17 éves gyermekkorú (2024-ben 41 fő). 97 gyermekkel (2024-ben 68 fő) és családjával rendszeres a kapcsolattartás.

A tavalyi évben is voltak olyan esetek, ügyek, melyek megoldásában egy-egy alkalommal való segítségnyújtás elegendő volt, ahhoz, hogy ügyfeleink problémáiban segíteni tudjunk. Ezen esetekben családsegítőinknek elég volt egy-egy alkalommal segítséget nyújtani a családban keletkezett probléma megoldásához. Ilyen esetekben főként ügyintézésben nyújtottak segítséget, valamint más, a kliens számára megfelelő szolgáltatáshoz juttatták az ügyfelet. Az egyszeri esetkezelések 2025. évben 22 főt, azaz 10 családot érintettek, míg 2024-ben 21 fő (11 család) esetében volt elegendő az egyszeri segítségnyújtás.

11.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
1	Életviteli	5	10
2	Családi-kapcsolati konfliktus	7	17
3	Családon belüli bántalmazás	1	1
4	Elhanyagolás	5	5
5	Gyermeknevelési	1	10
6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	6
7	Magatartás, teljesítmény zavar	5	13
8	Fogyatékoság, retardáció	-	1
9	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	6
10	Szenvedélybetegség	1	1
11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	3	3
12	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	9
13	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	9
14	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	11
14	Információkéréssel kapcsolatos	-	9
15	Egyéb	1	1

A nyilvántartásunk alapján kimutatható, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevő kliensek gazdasági aktivitásukat tekintve leggyakrabban álláskereső és inaktív személyek. Az anyagi problémák hangsúlyosabbá válásával előtérbe kerültek az életvezetési, gyermeknevelési, család-, kapcsolati problémák.

Az inaktívak közül a nők jelentős része GYES-en van.

Egy-egy család esetében több, azaz halmozott problémáról beszélhetünk. A Szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémákat a családok életvitele,

gyermeknevelési problémák, magatartás-, teljesítményzavar, gyermeknevelési intézménybe történő beilleszkedési nehézségek adták. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb, ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

11.2 Zalaszentgrót város közigazgatási területén végzett szakmai tevékenység 2025 évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

Megnevezés	Szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Információ nyújtás	265	53
Segítő beszélgetés	623	46
Tanácsadás	51	16
Ügyintézéshez segítségnyújtás	50	17
Konfliktus kezelés	18	15
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	5	6
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez természetbeni	7	4
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	4	9
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	1	1
Esetkonferencia	8	21
Esetkonzultáció	236	47
Családlátogatás	1010	87
Adomány közvetítés	525	45
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	25	7
Sz szakmaközi megbeszélés	6	-

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző tevékenység a gondozás során végzett szakmai munkában. Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amikor a családokat lakóhelyükön többször, azaz rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Helyben próbáljuk a mindennapi gondokat-problémákat megoldani, de lehetőséget nyújtunk fogadóóra keretében, valamint telefonon történő beszélgetésre is. számos alkalommal történt esetkonzultáció egy-egy gyermek ügyében a jelzőrendszeri tagokkal.

A családok részére adományokat is eljuttatunk. Ezek az adományok elsősorban tartós élelmiszer, ruha adományok. (Részletesebben a prevenció és egyéb szolgáltatásaink cím alatt kifejtésre kerül.

11.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Fő okok	Érintett gyermek száma (fő)
Környezeti főcsoport	lakhatási probléma	0
	szülő(k) egészségi problémái	0
	családi szerkezeti	5
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája	31
	Gyermek családon belüli bántalmazás	
	fizikai	0
	lelki	1
	szexuális	0
	gyermek elhanyagolása	
	fizikai	1
lelki	0	
Magatartási főcsoport	iskolai kirekesztés, erőszak	0
	kortárs csoport negatív hatása	0
Egészségi főcsoport	drogfogyasztás	1
	csavargás	1
Anyagi főcsoport	magatartás- vagy tanulási zavar	3
		0

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A magatartási főcsoport a tavalyi évben 2 gyermeket érintett. 2025. évben 3 főt érintett az egészségi főcsoport által meghatározott problémakör. Anyagi gondokból, azaz a jövedelem hiányából származó problémák nem érintettek gyermeket a veszélyeztetettség fő oka szerint. A gyermek közvetlen környezete által (a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek) keletkezett problémakör 31 főt érintett 2025-ös évben.

Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint a környezeti főcsoportból kerültek ki a következőképp:

- családi szerkezeti: 5 fő
- szülők, család életvitele, életvezetési problémája: 31 fő
- családon belüli bántalmazás (fizikai): 1 fő

A jelzett problémák halmozott számát vizsgálva kiderül, hogy az alapproblémákhoz szinte minden esetben más jellegű veszélyeztető tényező is járul.

Zalaszentgört város közigazgatási területén bántalmazott gyermek kapcsán jelzés 2025. évben 1 gyermeket érintően érkezett.

12. Prevenziós és egyéb szolgáltatásaink

- Adományboltot működtetünk a Zalaszentgrót, Eötvös utca 10. szám alatt (csütörtök-péntek 8:30-10:30 óra között), ahová a Szolgálat illetékességi területéhez tartozó településekről bárki bejöhet és igény szerint ingyen válogathat családjának gyermek- és felnőtt ruhákat, kisebb használati- és dísz tárgyakat, játékokat, könyveket. A beosztott családsegítők az üzletben jelen vannak, beszélgetnek a hátrányos helyzetű személyekkel, ezáltal feltérképezik az esetlegesen további segítségre szorulókat.
- Kérésre a településeken megrendezésre kerülő kulturális rendezvényeken is részt vettünk kézműves foglalkozásokkal és csapatjátékokkal.
- Intézményünk szervezése alatt a Grótmaci napközi tábor biztosított programokat a gyermekek számára 4 héten keresztül.
- Tanév közben felzárkóztatásban segítettük az arra igényt tartó gyermekeket, továbbá nyári osztályozó vizsgára korrepetálást, felkészítést biztosítottunk a gyermekek részére.
- Ügyfeleink anyagi gondjainak enyhítése céljából a tanévkezdéshez kapcsolódóan tanszereket és iskolai felszereléseket osztottunk az iskoláskorú gyermekeket nevelő, nehéz anyagi helyzetben lévő családoknak.
- A Magyar Élelmiszerbank tartós élelmiszer gyűjtésében részt vett intézményünk, segítségünkkel karácsony előtt 74 család kapott csomagot 839 kg mennyiségben.
- Élelmiszermentés az év során folyamatosan történt, 1814 alkalommal juttattunk el a rászoruló családok részére húst, zöldséget, gyümölcsöt, valamint napi szinten pékáru adományt. Ezen felül felajánlásokat is közvetítettünk, konzerveket, lekvárokat, valamint karácsony előtt fenyőfák kerültek kiszállításra a gyermekes családok részére.
- Az Édesszáj program keretein belül a rendszerünkben lévő gyermekek számára közvetített intézményünk édességcsomagokat gyereknap, valamint Mikulás alkalmából is.
- Kiosztottuk a Szent György Karitasz Csoport felajánlásából kapott karácsonyi ajándékokat
- December hónapban 30 adag meleg étel kiosztásában segédkeztünk egy magánszemély felajánlásának köszönhetően

13.Szolgálat Szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma Keszthelyi járás közigazgatási területén 2024.ben

Igénybevétel módja	Kiskorúak száma (0-17 között)	18-61 évesek száma	62 év felettek száma	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	6	8	2	16	5
Egyszeri alkalom	5	9	2	16	5
Összesen	11	17	4	32	10

2025-ben együttműködési megállapodás alapján 16 fő szerepelt a Szolgálat nyilvántartásában, ami 5 családot jelentett.

A keszthelyi járás településeinek vonatkozásában a tavalyi évben 10 családot érintően volt elegendő egyszer esetkezelés a problémák megoldása érdekében.

13.1 A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint Keszthelyi járás közigazgatási területén

	Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
1	Családi szerkezeti	0	1
2	Magatartás, tanulási zavar	3	3
3	Szülők, család életvitele, életvezetési problémája	0	0
4	Elhanyagolás (fizikai)	1	1
5	Egészségi főcsoport	0	0

A klienskörre általánosságban jellemző, hogy érdekeiket nehezen érvényesítik, a változásokat nehezen fogadják el. Sok esetben nehezen motiválhatók a változásokra. Ezért fontos a jó, bizalmi kapcsolat kiépítése annak érdekében, hogy a problémát a mélyen a probléma gyökerétől fel lehessen tární. A bizalmi kapcsolat kiépítését követően tud a családsegítő a családoknál változást elérni. Klienseink családi összetételének alakulásán látható, hogy egyre jobban felerősödött a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel szemben.

A Szolgálatnál gondozásban lévő családok esetében az elsődleges problémát a szülők, család életvitele, életvezetési problémája adta. Sajnos jellemző a családokra, hogy egyik probléma után felmerül egy újabb ezáltal folyamatos gondozást igényelnek.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezek a problémák a családoknál nem egyesével, hanem halmozottan fordulnak elő, melyek viszont akadályozzák a család rendes működését, melyből újabbak adódnak.

13.2 Keszthelyi járás területén végzett szakmai tevékenység 2025. évben a statisztikai adatok alapján

Szolgáltatásban részesülők száma a szakmai tevékenységek alapján (halmozott adat):

Megnevezés	szakmai tevékenységek	szolgáltatásban részesülők / fő
Információnyújtás	29	6
Segítő beszélgetés	49	9
Tanácsadás	-	-
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2	2
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	-	-
Esetkonferencia	-	-
Családlátogatás	141	14
Esetkonzultáció	8	6
Adomány közvetítés	19	12
Szakmaközi	-	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-	-
Konfliktuskezelés	1	2
Esetmegbeszélés	-	-
Környezettanulmány készítése felkérésre	2	8

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás a leginkább jellemző a gondozás során végzett szakmai munkában. Még az információnyújtás rövid interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, ami azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön min. havi három alkalommal, rendszeresen meglátogatjuk otthonukban. Jellemző volt a családokkal a telefonos kapcsolattartás is. Számos alkalommal történt esetkonzultáció egy-egy gyermek ügyében a jelzőrendszeri tagokkal.

13.3 Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. – Keszthelyi járás területén

	Fő okok	Érintett gyermek száma (fő)	
Környezeti főcsoport	lakhatási probléma	0	
	szülő(k) egészségi problémái	0	
	családi szerkezeti	0	
	szülők, család életvitele, életvezetési problémája	1	
	Gyermek családon belüli bántalmazás	0	
		fizikai	0
		lelki	0
		szexuális	0
	gyermek elhanyagolása	fizikai	0
		lelki	0
Magatartási főcsoport	iskolai kirekesztés, erőszak	1	
	kortárs csoport negatív hatása	0	
Egészségi főcsoport	Csavargás, drogfogyasztás	0	
	magatartás- vagy tanulási zavar	3	
Anyagi főcsoport		0	

A gyermek veszélyeztetettségi okok eloszlása a tavalyi évben a következőképpen alakult. A környezeti főcsoportba sorolásnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely hatással lehet életére, fejlődésére. Ebbe a kategóriába tartozik a lakás nem megfelelő állapota, a szülő(k) életviteli problémái (pl. szenvedélybetegség), a betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettségek is. A környezeti főcsoportba 1 veszélyeztetett gyermek volt sorolható nevelési probléma miatt.

A Szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorú a keszthelyi járás területén 2025. évben nem volt.

14. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

Az 1997. évi XXXI. Törvény 39§ (3) bekezdése feladatuként határozza meg a gyermekjóléti szolgálatoknak az **észlelő és jelzőrendszer** működését. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

A jelzőrendszer működtetése során elsődleges és hangsúlyos feladatunk az a szervező és koordináló tevékenység, mely során az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, a gyermekekkel hivatás szerűen foglalkozó szakembereknek nyújtunk segítséget, támogatást abban, hogy képesek legyenek feltárni a gyermekeket veszélyeztető tényezőket, az egyéneket, családokat érintő krízishelyzeteket.

Jelzések száma (KSH adattábla) és szöveges értékelése:

14.1 Zalaszentgróti járás területéről érkező jelzések 2025. évben

	egészségügyi szolgáltató	személyes gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ell.	köznevelési int. szakképző int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	nyomozó ügyészség	összesen
Batyk	2				4						6
Döbröce											-
Dötk											-
Kallósd				1		1					2
Kehidakustány	1	4		2	6						13
Kisgörbő				2							2
Kisvásárhely											-
Mihályfa				5							5
Nagygörbő				4							4
Óhíd				1							1
Pakod				4	2						6
Sümegegsehi							8				8
Szalapa				2	2			2			6
Tekenye					2	1					3
Türje	1			14	5						20
Zalabér	4		2	2	5		3		1		17
Zalaszentgrót	4	5		17	6		3			1	36
Zalaszentlászló					1			1			2
Zalavég			1	7			2				10
összesen	12	9	3	61	33	2	16	3	1	1	141

A statisztai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok a zalaszentgróti járás területéről 141 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések több mint 80%-a kiskorúakkal (0-17 évesekkel) kapcsolatosak, míg kevesebb mint 20 %-a nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatos.

2024. évben 132 esetben éltek jelzéssel.

A jelzések száma az elmúlt évekhez képest kiugróan megnőtt.

A 2025. évben megküldött jelzésekben elsősorba következő problémák voltak jelen:

- család elhanyagoló magatartása
- válás, különélés okozta problémák
- gyermek agresszív magatartása
- családon belüli bántalmazás
- érzelmi elhanyagolás, depresszió, öngyilkos gondolatok
- igazolatlan iskolai hiányzások
- kiskorú várandósság

14.1.1 Köznevelési és közoktatási intézmények (bölcsőde, óvoda, iskola)

A megküldött jelzések elsősorban iskolai igazolatlan hiányzásokra irányultak. Első lépésként saját kompetencia határaikon belül próbálják a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményben jelen lévő óvodai és iskolai szociális segítők hathatós segítséget tudnak nyújtani a pedagógusok számára. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élnek a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A köznevelési és közoktatási intézményekben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- gyermekek magatartásában tapasztalt negatív változások
- igazolt és igazolatlan hiányzások magas száma, tanulmányi eredmények csökkenése
- szülői elhanyagolás

Az intézmények minden esetben igyekeznek felhívni a szülő figyelmét, illetve szorgalmazzák a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást.

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel. Részt vesznek a Szolgálat által szervezett

esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, illetve az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos szakmai üléseken.

A beszámolóból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálattal és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek, hatékonyak találják. A beszámolókból kiderül, hogy a köznevelési, közoktatási intézmények pozitívan vélekednek az iskolai szociális segítő jelenlétéről. A leírtak alapján nagy támogatás nyújtanak az oktatók, tanárok számára a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmények által megfogalmazott javaslatok célok:

- Konfliktuskezelés elősegítése a pedagógusok szülők között
- Felelősségteljes szülői magatartás kialakításában való segédkezés témájának fontossága
- Agresszió- és problémakezelés fontossága
- A prevenció (szenvedélybetegségek- drog, alkohol, dohányzás megelőzésének fontossága) fontossága
- Az iskolai bántalmazás, internetes zaklatás kezelése

14.1.2. Védőnői hálózat

A Védőnői hálózat által tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rossz anyagi és bizonytalan lakhatási körülmények
- vizsgálatok halogatása, sokszor csúsznak az életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálatok,
- kötelező védőoltás megtagadása
- elhanyagolt, titkolt várandósság, fiatalkorúak várandóssága
- szülők kapcsolati konfliktusaiból eredő problémák
- egyre több az ideiglenes tartózkodás, nincs bejelentett lakcíme a családoknak, nincs rendezett TAJ

Védőnői hálózattal személyes és telefonos kapcsolattartás egyaránt megvalósul. A beszámolóból kiderül, hogy a védőnői hálózat hasznosnak tartja a gyermekekkel kapcsolatos esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket.

14.1.3 Házi orvosok

A házi orvosok által tapasztalt gyermekvédelmi problémák

- elhanyagolás
- szociális helyzet miatt kialakult problémák

A házi orvosok is megfelelően tartják az együttműködést, a jelzőrendszer hatékonyan működik.

14.1.4. Rendőrség

A rendőrség kapcsolattartása mind a Szolgálattal, mind a Központtal megfelelő, az együttműködés hatékony.

Tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- a szülők között fennálló vitás, erőszakos cselekmények szemtanúi a gyermekek
- szülői ház engedély nélküli elhagyása,
- az erőszak fő okai: alkoholfüggőség, nehéz anyagi helyzet

A beszámoló alapján a rendőrség példaértékűnek tartja intézményünkkel történő kapcsolattartást. Fontos, hogy a kialakított kapcsolat fennmaradjon a hatékony jelzőrendszeri munka érdekében.

14.1.5 Települési Önkormányzatok

A beszámoló alapján a településeken a jelzőrendszer jól működik, ami lehetővé teszi azon szakemberek együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Tapasztalt problémák:

- szenvedélybetegség
- felnőtteket érintő mentális zavarok
- családi-kapcsolati konfliktusok
- rossz anyagi körülmények

A különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymással munkáját megismerve, támogatva és ezt kiegészítve dolgoznak a közöl cél érdekében.

A Gyermekjóléti Szolgálat épületében hétfőtől péntekig folyamatosan, és heti szinten a településeken jelenlévő, családlátogatásokat végző családsegítők telefonon elérhetőek voltak, önkormányzattól érkező megkeresés esetén a helyszínre érkeztek.

14.1.6. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye

A beszámoló alapján Szolgálatunk és a Szakszolgálat közötti kapcsolat konstruktív, eredményes. A közös kliensek esetében szükség szerint esetkonzultációkra kerül sor a családokban nevelkedő gyermekek érdekében. Az intézmény által nyújtott speciális szolgáltatás keretében a gyermekpszichológusi megsegítés megigénylésére is lehetőség van.

A pedagógiai szakszolgálat szerint rendszeres problémákat okoz:

- hogy a szülő nem jelenik meg gyermekével az ellátás időpontjában
- téves telefonszám miatt nem elérhető a szülő

14.2 Keszthelyi Járás területéről érkező jelzések 2025. évben:

	egészségügyi szolg.	szem.gond.szolg.	kisgyerm.napközbeni ellátása	köznevelési int.	rendőrség	önkormányzat	kormányhivatal	állampolgári	anonim	egyéb	összesen
Ligetfalva											
Nemesbük											
Zalacsány				3	2	1				1	7
Zalaköveskút											
összesen				3	2	1				1	7

2025. évi jelzőrendszeri beszámoló és statisztikai adatok alapján a jelzőrendszeri tagok 7 esetben tettek jelzést intézményünk felé. A megtett jelzések mindegyike 0-17 évesekkel kapcsolatos. 2024. évben 10 esetben éltek jelzéssel a jelzőrendszeri tagok.

A 2025. évben megküldött jelzésekben elsősorban következő problémák voltak jelen:

- magatartási problémák
- életvezetési nehézségek
- életmód, életvitel
- igazolatlan mulasztások jelentése

Ha egy jelzőrendszeri tag, intézmény nem tudja megoldani saját hatáskörén belül a gyermekvédelmi problémát, minden esetben felveszik a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, már meglévő hatósági intézkedés esetében pedig a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai egységgel.

A beszámolóból egyértelműen kiderül, hogy az intézmények szorgalmazzák a jelzőrendszeri tagok együttműködését. A jelzőrendszer tekintetében a legtöbb esetben a Szolgálattal és Központtal tartják a kapcsolatot, melyre vonatkozóan az együttműködést megfelelőnek, találják.

Az Jelzőrendszeri tagok által megfogalmazott javaslatok, célok:

- Szakmaközi megbeszélések.
- Prevenció a jelzőrendszeri tagok együttműködése által.
- Aktívabb kommunikáció a jelzőrendszeri tagok között, az éppen aktuális esetekről megbeszélés.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

Tevékenységünk 2 járás területére esik: a Zalaszentgróti Járás területén 20 településen, a Keszthelyi járás területén pedig 4 településen voltunk jelen. A két járás lakosság összetétele, problémái különbözőséget mutatnak, ezáltal jelzőrendszer által jelzett problémákban és azok kezelésében is különbség figyelhető meg.

A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejkölési Szolgálat minden évben február 28-ig megtartja az éves Gyermekvédelmi Tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjaival együtt értékeli az elmúlt évet, illetve az elkövetkező időszakra megfogalmazzák stratégiai beavatkozásait a gyermekek helyzetének javítása érdekében. Szolgálatunk az éves szakmai tanácskozást Zalaszentgróton tartotta.

14.3.A veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból levont következtetések

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolatainkat. Intézményünk továbbra is felhívja a figyelmet a jelzések időben történő megtételére. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok

tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére. A jelzőrendszeri tagok által megfogalmazott problémákra közösen keressük a megoldásokat. Jelzőrendszeri tagok együttműködési kötelezettségéről elmondhatjuk, hogy azt komolyan veszik, esetmegbeszéléseinken, esetkonferenciáinkon, konzultációnkon mindig részt vesznek. Kiemelném, hogy jelen van a háziorvos, védőnő, valamint a rendőrség képviselője is az őket érintő esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon. Amennyiben személyes megjelenésükre nincs lehetőség, írásbeli tájékoztatást küldenek az adott esettel kapcsolatban. *Kapcsolattartásukról* elmondható, hogy jelzőrendszeri tagjaink szoros együttműködésben dolgoznak elsősorban a területért felelős családsegítővel, valamint jelzőrendszeri felelősünkkel. A jelzőrendszeri tagok jól bevonhatók a segítő munkába, együttműködnek intézményünk szakembereivel. A segítő munka érdekében akár telefonon akár személyesen is felveszik a kapcsolatot a családsegítőkkal.

A jelzőrendszer lehetővé teszi a családokat, gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint a veszélyeztetettség időben történő felismerését.

Jelzőrendszeri tagjainkkal szorosan együttműködünk, munkánkat egyértelműen pozitívan ítélték meg a kiküldött kérdőívek alapján.

14.4. 2026. évi célkitűzések

Célunk a **jelzőrendszer munkájának megismertetése a helyi lakossággal**, a bizalom kialakítása intézményünk felé, illetve a szemléletformálás érdekében a saját honlapunk folyamatos aktualizálása, fejlesztése és megismertetése.

Továbbra is célunk a **jelzőrendszer hatékonyságának növelése**, a különböző szakmák képviselői együttműködésének elősegítése, hatékonyabbá tétele, az információáramlás elősegítése, a hálózat érzékenyítése.

Szakmaközi megbeszéléseink témaköreit ennek megfelelően a jelzőrendszeri tagok visszajelzései alapján alakítottuk ki. A témákat a problémák súlyosságának függvényében állítottuk össze. A szakmaközi megbeszélések célja az, hogy a jelzőrendszeri tagok információkhoz jussanak a szakterületüket közvetlenül nem érintő, de az ügyfelek szempontjából fontos témákról, a problémák háttérben meghúzódó lehetséges okokról, azok kezelési módjáról, megoldási lehetőségekről. Sajnos a jelzőrendszer jelentős része nem vesz részt ezeken az eseményeken, pedig az ügyek közös megoldása érdekében fontos lenne.

Az elmúlt év tapasztalataiból kiindulva, a jelzett problémák közös megoldhatósága érdekében 2026-ban a következő témákban kívánunk szakmaközi megbeszéléseket tartani:

1. **Éves szakmaközi tanácskozás**
2. **Foglalkoztatási problémák szakmakeresőknek**
3. **Iskolai hiányzások, lemorzsolódás (Téma fókusz: motiváció, családi háttér, rejtett okok, jelzőrendszeri együttműködés fontossága. Szemléletformáló cél: hiányzás = tünet, nem pedig a probléma; szégyen-motiváció-kudarc spirál)**
4. **Szülők mentális egészsége, addikciók, gyermekeket érintő függőségek (Tanult tehetetlenség, ciklusmegszakítás lehetőségei)**
5. **Családok átmeneti otthonai működése (mikor javasolt, feltételek, elvárások, tévhitek)**
6. **Gyermekjogok a gyakorlatban (Szemléletformáló cél: gyermek meghallgatásának joga, jelzőrendszeri felelősség, mi a gyermek mindenekfelett álló érdeke – gyakorlati példákon keresztül)**

Törekvésünk, hogy a Szolgálathoz 2026-ben érkezők a szakmai gyakorlatot minél hatékonyabban és mélyebben el tudják sajátítani annak érdekében, hogy hitelesen tudják a szociális segítőmunkát végezni. Fontos az egyéni felelősségvállalás, a **szakmai felelősség erősítése**.

Kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk az észlelés – időbeliséget, a probléma felismerését. Fontos felismerni, hogy milyen következményekkel jár a jelzés elmaradása. A jelzőrendszeri tagnak nem feladata a háttér feltérképezése, gyanú esetén is meg kell tenni a jelzést.

2026. évben a korábbiaknál is nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a **prevencióra**, a települési rendezvényeken való részvételre.

15. Család- és Gyermekjóléti Központ

15.1.A Család és Gyermekjóléti Központ biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** olyan, a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat, amely az **általános szolgáltatási feladatain** túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, programokat** nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet** lát el és **szakmai támogatást** nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

15.2 Család- és Gyermekjóléti Központ

Az Alapító okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján a gyermekek ellátását, gondozását, testi, szellemi, lelki fejlődését a szülők, gondozók intenzív támogatásának biztosításával nyújtja **a szociális munka eszköztárának alkalmazásával** a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

A biztosított szolgáltatások formái, köre

- általános gyermekjóléti szolgáltatások,
- a családsegítés keretében végzett tevékenységek,
- szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok,
- speciális gyermekjóléti szolgáltatások,
- hatósági tevékenységet előkészítő feladatok,
- szakmai támogatást nyújtó feladatok
- szociális diagnózis készítése

➤ óvodai- iskolai szociális segítő tevékenység

Zalaszentgróton a Gvt. rendelkezései alapján 1998 óta biztosítja az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást. Intézményünknel működő központ szakmai egysége a 2016-ban bekövetkezett strukturális változások alapján látja el feladatait. Így a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett családok/gyermekes esetekkel foglalkozik, továbbá a kötelezően ellátandó speciális szolgáltatásokat biztosítja. A védelemben vett gyermekek és családjuk gondozása, valamint a családjából kiemelt gyermekek családjában történő visszakerülésének segítése az esetmenedzserek részéről tervezett, komplex tevékenységként valósul meg. Tehát a gyermek(ek) veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az esetmenedzserek különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz delegálják a családokat. A védelemben vételi javaslatban, ill. az ehhez kapcsolódó egyéni gondozási nevelési tervben – probléma függvényében – amennyiben szükséges pszichológushoz, nevelési tanácsadóba (Zalaszentgrót, Keszthely), gyermekpszichiátriára (Zalaegerszeg), pszichiátriára (Zalaegerszeg) és mentálhigiénés gondozóba (Zalaszentgrót), jogászhoz, családterápiára, és átmeneti gondozást biztosító intézménybe delegálják a klienseket.

A gondozási folyamat során a segítő folyamatba bevont szakemberek elsősorban központunk szolgáltatásaihoz köthetők. Azaz probléma megoldást a családterapeutáink, a pszichológusunk, az óvodai- iskolai szociális munkásaink segítik. A probléma feltérképezésére, a családban, az ellátottnál jelentkező gondok megoldása érdekében a szociális diagnózist készítő esetmenedzser segíti az esetmenedzserek és családsegítők munkáját. Természetesen nem csak intézményen belül vesszük igénybe szakemberek segítségét amennyiben szükséges más intézmények szolgáltatásaihoz delegáljuk az érintett családokat, gyermekeket. A hatósági intézkedéssel érintett segítő munka során jó munkakapcsolat alakult ki a helyi, más járás gyámhivatalaival, továbbá a pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel, vagy az Országos Gyermekvédelmi Szolgálattal.

Összességében elmondható, hogy a bevont szakemberekkel (pl. gyermekvédelmi gyám, gyermekotthoni nevelő, pedagógus, védőnő, rendőrség, stb.) eredményesen tudtak az esetmenedzserek együttműködni. Az esetmenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink:

- kapcsolattartási ügyeletet,

- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon),
- utcai szociális munka,
- óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység.

További elérhető szolgáltatásaink:

- pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció/családterápia
- jogi tanácsadás biztosítása.

Szakembereink a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtják szolgáltatásaikat, azaz a pszichológusi tanácsadást, a családterápia/családi konzultációt biztosítjuk az igénybe vevők részére.

Az esetmenedzselés során felmerülő **hiányzó ellátás/szolgáltatás** továbbra is elsősorban a **felnőtt és gyermek pszichiátriai ellátás, a fogyatékos, illetve a pszichés problémákkal küzdő gyermekek számára megfelelő oktatási-nevelési intézmények** és ehhez kapcsolódóan a bentlakást biztosító intézmény lehetősége.

15.3 A Család és Gyermekjóléti Központ személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a 2025. évben

15.3.1. Az Intézmény személyi feltételeinek alakulása a 2025. évben

A 2025-as évben Zalaszentgróti járás 20 településén a Család és Gyermekjóléti Központ **6 főállású munkatársa** végezi - a speciális szolgáltatásokat megbízási jogviszonyban nyújtó szolgáltatók segítségével - a gyermekvédelmi tevékenységeket. A Család és Gyermekjóléti Központban végzett gyermekvédelmi, szociális segítő munka komplex szakmai ismereteket igénylő feladat. Az itt dolgozók a gyermekek sorsát befolyásoló, azt meghatározó tevékenységeket végeznek, döntéseket készítenek elő magas szakmai színvonalon és felelősségteljesen. Javasataikat, környezettanulmányaikat elsősorban a hatósági intézkedéseket hozó, döntéshelyzetben lévő Járási Hivatalok munkatársai részére, valamint a Bíróságokhoz, a Kormányhivatalok, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság meghatározott szakmai egységeihez, valamint Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatokhoz juttatják el.

<i>Munkakör</i>	<i>Alkalmazás módja</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Ellátási területe</i>
Család és Gyermekjóléti Központ szakmai irányítója, intézményvezető helyettes, tanácsadó, járási jelzőrendszeri tanácsadó	8 óra közalkalmazott	szociális munkás	A járás területe
esetmenedzser	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógus	Zalaszentgrót, Zalabér, Batyk, Pakod, Dötk, Sénye, Zalaszentlászló, Kallósd, Kehidakustány, Túrje
esetmenedzser	8 óra közalkalmazott	szociális munkás	Zalaszentgrót, Tekenye, Zalavég, Szalapa, Mihályfa, Óhid, Sümegcsehi, Kisvásárhely, Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce
szociális diagnózist készítő esetmenedzser	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógus	A járás területe
óvodai- iskolai szociális segítő	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógiai	A járás területén működő óvodák, iskolák
óvodai- iskolai szociális segítő	8 óra közalkalmazott	szociálpedagógiai	A járás területén működő óvodák, iskolák
tanácsadó megbízási szerződés	GYK/48-1/2024. GYK/36-6/2022. GYK/48-1/2024.	pszichológus, család- és párterapeuta jogi tanácsadó	A járás területe

A hatósági intézkedésekkel érintett ügyekkel két **esetmenedzser** foglalkozott a tavalyi évben is, akik az intézményi munkamegosztás szerint, a védelembe vett, nevelésbe vett, utógondozott, családba fogadott gyermekek esetében a szociális segítő munkát is végzik, szerveznek és koordinálnak. A hatósági intézkedésekre, ill. a hatósági eljárások megindítására vonatkozó javaslatot – kivételt képezhet az, amikor a szolgálat súlyos veszélyeztetettséget észlelve

közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre a gyámhivatal felé (ideiglenes hatályú elhelyezés) – az esetmenedzser teszi meg.

Az esetmenedzserek leterheltsége a tavalyi évben is elég nagy volt, a jogszabályban előírt maximális létszámon felüli gyermekszámmal dolgoztak. Így esetmenedzserenként havi szinten 58-62 fő gyermek és családba fogadott gyermek, illetve azok szüleinek segítése, a kialakult élethelyzet, probléma megoldásának segítése, koordinálása volt a feladat. Azonban a leterheltség nemcsak a magas esetszámban bontakozott ki, hanem az esetek súlyossága is megkívánta a szakemberek magas fokú odafigyelését.

2024. év végén egy esetmenedzser felmondását követően távozott az intézménytől. December 31-i dolgozói létszámadat alapján egy fő esetmenedzseri státusz került kiírásra. Az üres hely betöltésére 2025. január 17-től volt lehetőség, szakirányú végzettséggel és esetmenedzseri tapasztalatokkal rendelkező munkatárs személyében.

Óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet a tavalyi évben is sikerült a törvényi kötelezettségnek eleget téve két fővel ellátni. A járásban tanuló gyermekek létszáma alapján 1,5 fő szakember biztosítása a kötelező létszám, melynek eleget téve 2020-tól biztosított volt a két szakember jelenléte a járás, oktatási, nevelési intézményeiben. 2021 áprilisától két teljes munkaidőben foglalkoztatott szakember segíti a nevelési, oktatási intézmények munkáját a járás területén működő 15 intézményben.

Szociális diagnózist felvevő esetmenedzser alkalmazása 2019 januárjától, normatív támogatás alapján történik, mely szerint Központonként 1 fő végzi ezt a feladatot. 2025-ös évben a szociális diagnózis felvétele folyamatosan biztosított volt egy kolléga végzi a feladatot, aki előzőekben családsegítőként dolgozott intézményünknel. Ennek fontos szerepe van abban, hogy olyan szakember lássa el ezt a feladatot, aki a szociális ellátórendszert átlátja, valamint ismeri a járás területét, az ott élő embereket.

A kolléganő 2025-évben elvégezte a kötelezően előírt képzést a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, Képzési Igazgatósága szervezésében.

15.3.2. Az Intézmény tárgyi feltételeinek alakulása a 2025. évben

A **Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ** változatlanul a volt Gimnázium épületében a Batthyány u. 15. szám alatt található. A Család- és Gyermekjóléti Központ irodája az emeleti részen, azonban akadálymentesítése nem megoldott. Ezért a Központ munkatársai, ha szükséges a földszinten található fogadóhelyiségben fogadják a

klienseket. Az épületben a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint egy sportegyesülettel osztozik intézményünk.

Az akadálymentesített épületben a két szolgáltatás számára rendelkezésre álló helyiségek: 4 irodahelyiség – dolgozói szoba, 1 fogadószoba, 1 csoportszoba, 1 tárgyaló és váróhelyiség emeletenként a folyosón, valamint kiszolgáló helyiségek, így 1 mosdó férfi/női, akadálymentesített mosdó a földszinten található.

Minden dolgozó külön számítógéppel rendelkezik, valamint biztosított a telefon, fénymásoló, szkennelés használat, internet hozzáférés. Az irodai helyiségek jól kihasználtak, mindenkinek saját munkatere, íróasztala, iratszekrénye van.

Ügyfelek fogadására, bizalmas beszélgetésre kialakított helyiség (fogadószoba) biztosított az intézményben.

Az **irodahelyiségeket** a Zalaszentgrót Város Önkormányzatával kötött bérleti szerződés alapján használjuk, a társulást alkotó önkormányzatok, fogadóórák megtartására ingyen biztosítanak helyet a családsegítők és az esetmenedzserek számára.

A **szolgálati autók** maximális kihasználtsággal működött a tavalyi is. A saját gépkocsi használata is szükségessé vált főként az óvodai- iskolai szociális segítők számára a kis települések közti közlekedés miatt. A gépkocsi használat mellett előfordul a távolsági autóbusz használata is.

Az intézmény a Központban dolgozó munkatársak közül 2 fő számára biztosít költségtérítést, vagy buszbérletet a munkába járáshoz.

15.4. Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

15.4.1. Zalaszentgrót város közigazgatási területén

A tavalyi év során is voltak, akik a központot személyesen keresték fel és kértek ügyintézésben segítséget, tanácsot, információt és voltak, akiket az esetmenedzser keresett fel otthonában hatóság által küldött végzés formájában pl. környezettanulmány elkészítésének céljából, hatósági intézkedés szükségességének vizsgálata miatt.

Rendszeresen 89 fő vette igénybe a 2025. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenység történt.

A 2024-es évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma emelkedett 14 fővel.

15.4.2 Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

Zalaszentgrót járás közigazgatási területén

Rendszeresen 314 fő vette igénybe rendszeresen a 2025. év folyamán a központ szolgáltatásait, mely esetekben jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenység történt.

A 2024-es évhez képest a nyilvántartásunkban lévő személyek száma 43 fővel emelkedett a járás területén.

16. Esetmenedzseri munka bemutatása a hatósági intézkedésre tett javaslatok

16.1 Zalaszentgrót város közigazgatási területén

Sor sz	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	13	-
2.	Megelőző pártfogás	-	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	-	-
4.	Nevelésbe vétel	-	-
5.	Családba fogadás	1	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	Összesen	14	-

Védelembe vétel:

2025-ös évben hatósági intézkedés keretében védelembe vételi javaslatra 14 gyermek ügyében kérte fel a Gyámhivatal intézményünket.

9 gyermek ügyében az esetmenedzser javasolta a védelembe vételt, melyet a gyámhivatal el is rendelt. 3 gyermeknél az esetmenedzser javaslata nemleges volt, így hatósági intézkedés elrendelésére nem került sor. A családnál alapellátás keretében folytatódott a segítségnyújtás. 2 gyermek esetében nem született még döntés a Gyámhivatal részéről.

A 2025-ös évben a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaszentgróti Járási Hivatal Gyámhivatalánál a tárgyalások személyes részvétellel kerültek megtartásra, melyen az érintett családokon kívül az esetmenedzserek, a szakmai vezető, családsegítők, vagy a jelzőrendszer tagjai vettek részt. A védelembe vételre a javaslatot az alábbi okok tették indokolttá: iskolai mulasztás, magas óraszámú hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok.

Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedésre tett javaslatok 16.2. Zalaszentgrót Járás közigazgatási területén

Sorsz	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből előző évről áthúzódó esetek száma
1.	Védelembe vétel	40	-
2.	Megelőző pártfogás	3	-
3.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	2	-
4.	Nevelésbe vétel	1	-
5.	Családba fogadás	9	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-
7.	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	-	-
	Összesen	55	-

Védelembe vétel:

Az év során 40 gyermeket érintően került sor védelembe vételi javaslat megküldésére a Gyámhivatal felé Zalaszentgrót Járás területén. A Gyámhivatal felkérésére megküldött javaslatok közül 9 gyermek esetében az esetmenedzserek nem javasolták a hatósági intézkedés megtételét, mivel a gyermekek esetében alapellátás keretében megoldhatók voltak a felmerült problémák, vagy más hatósági eljárásra került sor (családba fogadás). A javaslatok közül 2 volt elutasított, ahol a gyámhivatal nem tartotta indokoltnak a védelembe vétel elrendelését.

A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: gyermeknevelési nehézségek, életviteli problémák, lakhatási bizonytalanság, párkapcsolati bizonytalanságok, mentális problémákkal küzdő szülők/gyermekek, magatartásproblémás gyermek, bűnelkövetéssel való gyanúsítás, deviáns magatartás, tankötelezettség nem teljesítése.

A védelembé vétel elrendelését követően az esetmenedzserek elkészítették a családi/egyéni gondozási-nevelési terveket, amelybe a szolgálat területileg illetékes családsegítőjét is bevonták, akivel az év során rendszeresen tanácskoztak és közös családlátogatást tettek számos alkalommal. A tavalyi évben a hatósági intézkedésre tett javaslatok számába kisebb csökkenést mutatkozott.

Megelőző pártfogás:

Az elmúlt év során megelőző pártfogásra 3 esetben tettünk javaslatot, a gyermekek esetében sor került a megelőző pártfogás elrendelésére.

Ideiglenes hatályú elhelyezés: 2 gyermek esetében került sor javaslattételére ideiglenes hatályú elhelyezéssel. A gyermekeket a nagyszülő fogadta családba, ennek kapcsán a bíróság hoz majd végzést.

Nevelésbe vétel/fenntartás:

Nevelésbe vételi javaslat elkészítésére 1 gyermek esetében került sor a tavalyi év során. A gyermek nevelésbe vételét a gyámhivatal elrendelte.

A nevelésbe vett gyermekek ügyében az esetmenedzserek felülvizsgálat során a nevelésbe vétel fenntartására tettek több esetben javaslatot.

Családba fogadásra / Gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása: A tavalyi évben nem került sor a fenti hatósági intézkedésre.

A gyermek gondozási helyének megváltoztatására 4 gyermek esetében tettek javaslatot az esetmenedzserek.

17. Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek tükrében

17.1 Zalaszentgrót város közigazgatási területe

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)
Szociális segítő tevékenység	436	44
Esetkonferencián részvétel	7	10
Esetkonzultáció	271	43

Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	9	13
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	3	7
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	4	6
Családlátogatás	205	44
Környezettanulmány készítése önállóan	16	25
Összesen	951	192

Esetkonferencián részvétel:

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. Zalaszentgróton **7 alkalommal** került sor esetkonferenciára a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében, amely **10 kiskorút érintett**.

Zalaszentgróton az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival – az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel – rendszeresen/aktuálisan megtörténik az információ/tapasztalatsere és az esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Egyéb elfoglaltság esetén írásban tájékoztatták intézményünket a gyermek/ek helyzetéről, véleményükről.

Esetkonzultációra Zalaszentgróton **271 alkalommal** **43** gyermeket érintően került sor. Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen megtörtént az információ és tapasztalatsere.

Családlátogatás:

Az esetmenedzserek **205 alkalommal** **44 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településen, az év során a kliensek lakóhelyén. A Zalaszentgróton tett családlátogatások zömére egyedül mentek a munkatársak, a városrészben pedig általában a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor nagyobb számban.

Környezettanulmány készítése:

Az év során **16 db** környezettanulmányt készített az esetmenedzser **25 kiskorút érintően**.

Környezettanulmány készítésére a gyámhatóság kérte fel a központot, pl. családba fogadási ügyek felülvizsgálatának kapcsán, illetve lakhatást, lakókörnyezetet, egyéb személyek nevelési alkalmasságát érintő kérdések kapcsán.

Esetmenedzseri munka bemutatása hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek tükrében

17.2 Zalaszentgrót Járás közigazgatási területe

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő)
Szociális segítő tevékenység	2468	153
Esetkonferencián részvétel	36	49
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	23	35
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	13	16
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	25	29
Családlátogatás	1509	149
Környezettanulmány készítése önállóan	52	72
Összesen	4126	603

Esetkonferencián részvétel:

A járási jelzőrendszeri tanácsadó/szakmai vezető és az esetmenedzserek mind a központ által, mind a szolgálat által szervezett esetkonferenciákon részt vettek. A központ által szervezeten a járás területén **36 alkalommal** került sor esetkonferenciára, amely **49 kiskorút érintett**. A szolgálat által szervezett esetkonferencián 2025-ös évben a központ munkatársai 23 alkalommal, 25 gyermek esetében vettek részt.

Az esetkonferenciákon a családon kívül, a gyermekeket körülvevő szakemberek, az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen/aktuálisan megtörténik az információ/tapasztalatcsere és az

esetkonferenciákon való részvételt ők is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésnek eleget tenni. Azon esetben, ahol valamilyen hivatalos elfoglaltság miatt nem tudtak eleget tenni a szakemberek a megjelenésnek, ott megtörténtek a telefonos információcserék, illetve írásos tájékoztatás megküldése is megtörtént a távolmaradók részéről.

Családlátogatás:

Az esetmenedzserek **1509 alkalommal, 149 kiskorút érintően** tettek családlátogatást a településeken, az év során. A családlátogatások alkalmával egyedül vagy a szolgálat családsegítőjével közös családlátogatásra került sor. A tavalyi évben is magas számban történt személyes megkeresés a kliensek lakóhelyén annak érdekében, hogy a családban felmerülő problémákat helyben, saját lakóhelyükön tudjuk felmérni, melyre a megfelelő megoldások kidolgozásában, azok megoldásában tudjunk segítséget nyújtani a családok számára.

Környezettanulmány készítése:

Az év során **52 db környezettanulmányt** készítettek a központ esetmenedzserei, ami **72 kiskorút érintett**. A tavalyi évben ezek számában jelentős változás mutatkozott, több gyermek esetében került elkészítésre a tavalyi évhez képest. A környezettanulmányok nagy része a hatósági intézkedésekhez kapcsolódik, mellette a családba fogadás kapcsán, annak felülvizsgálata miatt volt szükséges, de előfordult kapcsolattartás ügyében jött megkeresés gyámhivataloktól, vagy bíróságtól.

18.Esetmenedzseri munka bemutatása, hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak

18.1 Zalaszentgrót város közigazgatási területén

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	24	-	8	-	32	9
Ebből: 0-2 év	1	-	1	-	2	1
3-5 év	2	-	1	-	3	1
6-13 év	14	-	2	-	16	5
14-18 év	7	-	4	-	11	2

Összes érintettből lány	7	-	2	-	9	
-------------------------	---	---	---	---	---	--

Védelembe vétel:

Az év során 24 esetben került sor védelembe vételi javaslat/védelembe vétel fenntartásával a hatósági intézkedés elrendelésének. A hatósági intézkedés után a gyámhatóság által meghozott új határozattal egy új gondozási terv elkészítését követően indult meg a segítő, koordináló munka. 7 gyermek esetében a védelembe vétel felülvizsgálatát a gyámhivatal nem tudja vizsgálni, mivel a család a gyermekekkel külföldre költözött.

A javaslatokat az alábbi okok tették indokolttá: iskolai igazolatlan hiányzás, beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési nehézség, életviteli problémák, párkapcsolati bizonytalanságok, elhanyagolás.

Zalaszentgróton az oktatási intézmények pedagógusaival (iskola, óvoda), a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a rendőrséggel rendszeresen / aktuálisan megtörténtek az információ/tapasztalatcserék és az esetkonferenciákon való részvételt a jelzőrendszer tagjai is fontosnak ítélték és igyekeztek az azon való megjelenésüknek eleget tenni személyesen.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Az év során ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor Zalaszentgrót városában.

Nevelésbe vétel/Utógondozás:

A tavalyi évben új nevelésbe vétel elrendelésére nem került sor. Az előző években a családokból kiemelt gyermekek hazagondozására nem volt mód, a nevelésbe vétel megszüntetésére nem tudott sor kerülni. A gyermekek esetében a szülőket segítő esetmenedzseri feladatok megvalósultak, a családokban az esetmenedzserek próbálnak ösztönző hatással lenni a szülőkre, előmozdítani változásokat, azonban a változások még nem oly fokúak, hogy a gyermekek visszakerülhessenek saját családjaikhoz. A segítő tevékenység, a családba visszakerülés előmozdítása folyamatosan történik.

Esetmenedzseri munka bemutatása, hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak

18.2 Zalaszentgrót járás közigazgatási területe

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportok szerint

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	63	0	31	5	99	31
Ebből: 0-2 év	2	0	2	0	4	2
3-5 év	8	0	8	2	18	6
6-13 év	30	0	8	0	38	13
14-18 év	23	0	13	3	39	10
Összes érintettből lány	21	0	9	1	31	

A hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak számában a járásban a tavalyi évhez képest lényegében változás nem történt.

Védelembe vétel:

A hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma védelembe vétel esetében **63 fő** gyermeket érintett. A gyámhivatal a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermekek védelembe vételéről határozott. A 2024-es évhez képest 7 fővel nőtt a védelembe vett gyermekek száma. A 2025-ös évre is igaz, hogy a védelembe vett gyermekeknél elsősorban a gyermekek iskolai mulasztásai, magatartási problémák, személyi higiénias problémák és a család életviteli problémái domináltak, míg a kamasz gyermekek esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, deviáns magatartás okoz nagyobb problémát. A serdülőkorú fiatalok esetében a kötődések hiánya, a beilleszkedés nehézsége, motivátlanság, a tanulás értékének elvesztése játszott nagy szerepet a védelembe vétel elrendelésében. A gyermekek védelembe vételének indokai között a szülők közti párkapcsolati bizonytalanságok, a gyermeknevelési nehézségek és életviteli problémák, de megjelent járásunkban is a védőoltás beadásának megtagadása is problémaként.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

A 2025-ös évben a járás területén élő kiskorúak esetében ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Nevelésbe vétel/fenntartás:

A 2025-ös évben a nevelésbe vett gyermekek számában lényegi változás nem tapasztalható. Az előzőekben gondozott nevelésbe vett gyermekek hazakerülésére csak 5 gyermek esetében kerülhetett sor esetükben utógondozói ellátás elrendelésével az esetmenedzserek segítik a gyermekek beilleszkedését családjukba.

A tavalyi évben 31 gyermek szüleinél végeztek az esetmenedzserek szociális munkát a gyermekek esetleges hazakerülése érdekében. A nevelésbe vételi javaslatra a szülők nem megfelelő életvitele, családi konfliktusok, szülő-gyermek közti nagyfokú konfliktus, alkoholproblémák miatt került sor. Az esetmenedzserek a gyermekek családból való kikerülését követően is rendszeresen tartottak kapcsolatot a szülőkkel, falugondnokkal, valamint a gyermekvédelmi gyámjával, a család életében megjelenő szakemberekkel. A szülők nagyrészt élnek kapcsolattartási jogukkal. Több gyermek esetében van lehetőség arra, hogy a szülői házhoz a gyermekeket pár napra, egy-egy hétre hazahozhatják a szülők kapcsolattartásra. Ezen alkalmak általában hétvége vagy ünnepnapra, nyári szünidő idejére esnek, amikor az esetmenedzser, szakmai vezető felkereste a családot otthonában. Rendszeres kapcsolattartásra a szülőknek van lehetősége, mellyel több szülő rendszeresen él is. Nagyrészt a gyermekek gondozási helyén történik a folyamatos kapcsolattartás, ahol a szülők és a gyermekek személyesen találkozhatnak.

Utógondozás, szakellátásból kikerült:

5 fő gyermek utógondozását rendelte el/tartotta fenn a gyámhatóság, 4 gyermek esetében a nevelésbe vétel megszüntetését követően az esetmenedzserek utógondozás keretében segítik a családjukba visszakerülő gyermekek beilleszkedését, valamint a szülőket a gyermekek megfelelő ellátásában. Egy gyermek esetében az édesanya más ellátási területre költözött, így az utógondozói feladatok átadásra kerültek.

19. A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai

19.1 Zalaszentgrót város területe

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	-	-	-	3	16
2.		testvér által	-	-	-	-	-
3.		egyéb rokon által	-	-	-	-	-
4.		Összesen:	-	-	-	3	16
5.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-	1	5
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felhőtt által	-	-	-		
8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		Összesen:	-	-	-		
10.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-		

Bántalmazott gyermekről a tavalyi évben nem volt tudomásunk, erről jelzés intézményünkhöz nem érkezett.

2025. évben Zalaszentgrót városban elhanyagolt gyermekek száma 19 fő. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniaiban, deviáns magatartásban mutatkozott meg. Előző évhez képest ez a szám jelentősen nem változott.

Kapcsolatot tartottak az esetmenedzserek információ- és tapasztalatcsere céljából a gyermekeket körülvevő óvodai/iskolai szakemberekkel, védőnővel, háziorvossal, gyermekházi orvosokkal, asszisztensekkel, önkormányzati ügyintézővel, a területen illetékes családsegítővel.

A bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai

19.2 Zalaszentgróti Járás Közigazgatási Területén

Ssz	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermek szám				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
1.	Családon belül	szülő által	-	-	-	6	99
2.		testvér által	-	-	-	2	2
3.		egyéb rokon által	-	-	2	1	1
4.		Összesen:	-	-	2	9	102
5.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-	7	30
6.	Családon kívül	gyermek által	-	-	-		
7.		felnőtt által	-	-	-		
8.		intézmény munkatársa által	-	-	-		
9.		Összesen:	-	-	-		
10.		<i>ebből leány:</i>	-	-	-		

A tavalyi évben szexuális bántalmazás miatt 2 gyermek volt az intézmény látókörébe.

A nyomozás következményeként az elkövető börtönbe került, a gyermeket pedig a másik nagyszülő fogadta családba.

Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítenék. **A fizikai elhanyagolás a legszembetűnőbb a házi orvos és a védőnő számára.** Feltűnőek lehetnek a higiénés hiányosságok, a ruházkodás hiányai. A súlybéli elmaradás, testi fejlettség elmaradása az elégtelen táplálás gyanúját vetheti fel. Az érzelmi elhanyagolás során a gyermek érzelmi kötődése, biztonsága nem valósul meg, **a szükségesnél kevesebb figyelmet kap a gyermek.** Ez sokszor magasabb társadalmi helyzetben levő családoknál is előfordul, időhiányból, a szülők túlterheltségéből ered. Az elhanyagolás elsősorban az érzelmi biztonság hiányában, a gyermek mellőzésében, háttérbe szorulásában, a tankötelezettség (óvodai, iskolai) nem teljesítésében, a nem megfelelő személyi és környezeti higiéniaiban, deviáns magatartásban mutatkozott meg.

Az intézménynél nyilvántartott gyermekek többségénél a lelki, vagy fizikai elhanyagolás jellemző volt.

Az elhanyagolás okai:

- **Fizikai:** rossz anyagi (lakás) körülmények, hanyag szülői hozzáállás a hiányok leküzdéséhez, pénzbeosztási problémák, tetű-rüh problémák, ápolatlan megjelenés, piszkos ruházat, kisgyermeknél súlybéli elmaradás, testi fejlettség elmaradása. A járás területén élő gyermekek esetében a családból való kiemelésükre került sor a gyermekek állandó bizonytalanságban, feszültségben voltak, mind lelki, mind fizikai elhanyagolás tetten érhető volt.
- **Lelki:** nemtörődöm, hanyag szülői nevelés, a szülők életvitelük miatt nem tudtak megfelelő módon foglalkozni a gyerekekkel és problémáikkal, igazolatlan iskolai hiányzások. Megromlott rossz családi kapcsolatok, nem megfelelő érzelmi kapcsolatok formájában mutatkozott meg.

20. A Család- és Gyermejjóléti Központ speciális feladatai

A Család- és Gyermejjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése alapján speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretén belül

- utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást biztosít,
- kórházi szociális munkát biztosít – ha a helyi viszonyok azt indokolják –,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít.
- szociális diagnózis készítés
- óvodai- iskolai szociális segítő tevékenységet lát el

Az adatok a járás területén igénybe vevők számát és az igénybe vétel gyakoriságát mutatja.

Sor sz.	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (db)			Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő)		
		összes	jogerős hatósági intézkedésse l érintett	közpon tban végzett	összes	jogerős hatósági intézkedés sel érintett	közpon tban ellátott
1.	Kapcsolattartási ügyelet	53	53	53	12	12	12
2.	Utcai szociális munka	3	-	-	2	-	-
3.	Kórházi szociális munka	-	-	-	-	-	-
4.	Óvodai-, iskolai szociális munka	799	-	-	390	-	-
5.	Szociális diagnózist felvétele	48	-	-	16	-	-
6.	Készenléti szolgálat	63	-	-	-	-	-
7.	Jogi tanácsadás	-	-	-	-	-	-
8.	Pszichológiai tanácsadás	91	37	91	15	7	15
9.	Család- és párterápia	3	3	2	2	-	2
	Összesen	1060	93	146	437	19	29

A központ által biztosított speciális szolgáltatásokra folyamatosan magas az igény. Ehhez szükséges anyagi forrással az intézményünk rendelkezik, azonban a szakemberek óraszámának növelésére nem nagyon van lehetőség a szakemberek leterheltsége miatt. A 2025-ös évben a táblázatból is jól látszik, hogy az esetszámok és a létszámi adatok is magasabbak, melyeket az óvodai-, iskolai szociális segítő tevékenység folyamatos végzése, valamint a speciális szolgáltatások iránt megemelkedett esetszám mutat.

20.1 Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítja. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembereket intézményünk munkatársai végzik.

A kapcsolattartás megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának

szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt. A kapcsolattartási ügyeletet az esetek számához, valamint azok súlyosságához igazodva kettő kolléga koordinálja folyamatosan.

A **kapcsolattartási ügyeletet a tavalyi évben** nőtt, 12 alkalommal biztosították a Központ szakemberei az év során az ügyeletet. Két gyermek esetében rendelt el a hatóság nem felügyelt kapcsolattartást az apa és a gyermek közti folyamatos kapcsolat megvalósulása érdekében.

A többi esetben a szülő/nagyszülő és gyermekük közti kapcsolattartás felügyelt módon valósul meg intézményünk kapcsolattartásra kialakított helyiségében.

Intézményünkben a kapcsolattartási ügyelet időpontja: *péntek délután 14-17 óra között és szombaton 9-12 óra között biztosított.* Az időszakos kapcsolattartások az ünnepek másnapján (karácsony, húsvét, pünkösd) valósulnak meg.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén – Zalaszentgrót, **Batthyány Lajos u. 15.** - került sor.

A kapcsolattartási ügyelet lebonyolításában az esetmenedzserek, a szociális diagnózist felvevő esetmenedzser, az intézményvezető, valamint a szakmai vezető vettek részt a tavalyi évben. A kapcsolattartási ügyeletet a központ által kidolgozott Kapcsolattartási Házirend, Kapcsolattartási megállapodás szerint biztosítottuk, az ügyeletesek a tapasztalataikat a Kapcsolattartási naplóban rögzítették.

A kapcsolattartási ügyelet biztosításakor a végzésben vagy határozatban szereplő előírást betartva a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő/nagyszülő számára – felügyelet mellett – igyekeztünk a legoptimálisabb feltételeket biztosítani. A felügyelt kapcsolattartást Bírósági végzés, illetve Gyámhivatali határozat alapján biztosítottuk 2024-ben is.

20.2 Készenléti szolgálat:

A készenléti szolgálat állandó elérhetőséget, folyamatos jelenléteket biztosít a segítséget kérők részére. A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szerveztük meg oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat megszervezésével tehát a **nyitvatartási időn túl** felmerülő krízishelyzetekben elérhetőséget, folyamatos **telefonügyeletet biztosítottunk.** A kliensek által már jól ismert telefonszám – **06 30/545 1190** – áll azok rendelkezésére, akik azonnali

tájékoztatást, tanácsot vagy segítséget szeretnének kapni **krízis helyzetükben**. A készenléti telefonszám közismert, a honlapon, Facebook oldalon szerepel.

Ez a szolgáltatás elsősorban telefonon történő segítségnyújtást jelent, de a kollegák felkészültek arra is, hogy krízishelyzetben a gyermek fellelhetőségének helyén nyújtsanak szakszerű segítséget. Helyszíni segítségnyújtásra 2025-ben nem volt szükség, a hívásokat telefonos tájékoztatással orvosolni lehetett.

Az ügyeletesek heti váltásban látták el a készenléti szolgálatot, a hívásokról a készenléti naplóban rövid feljegyzés készül, az eseményekről az ügyeletes tájékoztatja az ügyben érintett munkatársakat (esetmenedzser, családsegítő, szakmai vezető). A beérkező hívások nagyon sokféle témát érintettek a tavalyi évben is. Az információkéréstől, a családi konfliktuson át, a kapcsolattartási problémák, gyermekláthatási kérdésekig, melyekre az ügyeletesek a szükséges segítséget, információt, tanácsadást igyekeztek megnyugtatóan biztosítani.

20.3 Tanácsadások biztosítása

20.3.1. Pszichológiai tanácsadás keretében rendszeres konzultációs lehetőséget biztosítottunk a szülők, a gyermekek, a családsegítők, az esetmenedzserek részére a felmerülő problémák kezelése érdekében. A pszichológus a megkereséseket követően feljegyzést készített és konzultált a szakmai vezetővel, esetmenedzserekkel, családsegítőkkal. Abban az esetben, ha az intézmény szolgáltatásában részesült az ügyfél, a gyermek/család érdekében tájékoztatást nyújtott az illetékes szakembernek, illetve jelzéssel élt, ha szükséges volt felvenni a kapcsolatot az érintettekkel. A pszichológus lehetőség szerint és az igények ismeretében csoportfoglalkozás keretében is találkozhatott a gyermekekkel, elsősorban az általa vezetett iskolai csoportba.

Ez a tanácsadási forma régi elvárás volt a járás településein élő és dolgozó szakemberek, családok részéről, a továbbiakban is fejleszteni szükséges. A pszichológus megbízási szerződéssel látja el a feladatot intézményünknel. Leterheltsége azonban nagy, mind a Pedagógiai Szakszolgálatnál, mint intézményünknel. A tavalyi évben is előfordult, hogy egy-két hetet kellett várni a szolgáltatás megkezdésére egy-egy család, gyermek esetében. Tapasztalataink szerint szükséges lenne a gyermek pszichológus alkalmazása magasabb óraszámban, valamint felnőtt ügyfelek részére is szükséges lenne pszichológus alkalmazására. A megbízási szerződéssel alkalmazott pszichológusra egyre több az igény, így 2025-ben 91 alkalommal történt szolgáltatásnyújtás, ami 15 gyermeket érintett.

20.3.2 Családkonzultáció, családterápia, párterápia biztosítása, FÉSZEK a Lelki Egészségért Egyesület képviselőjével kötött megállapodás keretében valósult meg. A szolgáltatások hatékonnyá tétele az esetmenedzser/családsegítő javaslata alapján a szolgáltatás közvetítésével valósult meg.

A **Család- és párterápia** olyan rendszerszemléletű terápiás megsegítés, amely lehetőséget kínál arra, hogy elakadásukban, elbizonytalanodásukban közös munkával megoldásokat kínál, hogy újra kiegyensúlyozottakká válhassanak életszakaszukban, szerepeikben a kliensek. A családra és a párkapcsolatra, mint rendszerre tekint, melyben folyamatos, cirkuláris hatások érik a tagokat. Ahhoz, hogy változást érzünk el, többnyire a rendszer működésén kell változtatni, ebben nyújtunk segítséget.

2025-ben 3 alkalommal 2 személy bevonásával történt a tevékenység. Az elvált szülők közti konfliktus kezelésére, gyermeknevelési problémák, konfliktusok oldására, párkapcsolati problémák, valamint a szülők és nagyszülők között kialakult konfliktusos helyzet miatt került sor a terápiára.

Továbbra is igaz, hogy a család- és párterápia iránt elsősorban olyan családok érdeklődnek, akiknél a gyermek nevelésében, gondozásában mutatkoznak konfliktusok, vagy a válás kérdésében nem tudnak megegyezni. Azonban sok esetben csak az egyik fél mutatott hajlandóságot, valódi motivációt a szolgáltatás igénybevételére, a másik fél nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást.

20.3.3 Utcai szociális munka:

Intézményünk utcai szociális munka feladatait a gyermekek, fiatalok köré építette fel. Az utcai szociális munka feladata alapvetően, hogy a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermeket segítse, valamint a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülését elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Az utcai szociális munka célul tűzheti ki a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezését a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is a programokba.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai feladataik teljesítése során számítanak a **Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrs**, valamint a **Zalaszentgróti Városvédő Polgárőr Egyesület** együttműködésére.

20.3.4 Kórházi szociális munka:

A kórházi szociális munka feladata elsősorban a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, valamint a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, vagy hatósági eljárást kell kezdeményezni.

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területén, a Zalaszentgróti járásban nincs kórházi ellátás, ezért az intézmény megállapodást kötött a **Zalaegerszegi Szent Rafael Kórház** főigazgatójával. 2025-ben nem érkezett jelzés a kórháztól.

20.3.5 Óvodai- iskolai szociális munka:

2025-ös évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet

- Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Zalaszentgrót
- Makovecz Imre Napköziotthonos Óvoda – Bölcsőde
- Kehidakustányi Deák Ferenc Napköziotthonos Óvoda - bölcsőde
- Lorántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Deák Ferenc Általános Iskolája - Kehidakustány
- Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde
- Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Fazekas József Általános Iskola / Sümegcsehi
- Sümegcsehi Lurkó Óvoda
- Pipitér-keret Óvoda Óhid
- Zalabéri Általános Iskola
- Zalabéri Kastélykert Óvoda
- Tűrjei Szent László Általános Iskola
- Tűrjei Szent László Óvoda-bölcsőde
- Tűrjei Szent László Óvoda-Bölcsőde Batyki Tagintézménye
- Pakodi Szivárvány Óvoda-bölcsőde

intézményekben láttak el a szakemberek.

Egyéni munka keretében gyermekekkel, pedagógusokkal (tanítók, tanárok, óvodapedagógusok), dajkákkal, gyermekfelügyelőkkel, szülőkkel történt (segítő) beszélgetés, tanácsadás, konzultáció, információnyújtás, hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás.

Csoportfoglalkozások keretein belül:

Több alkalommal történt csoportmegfigyelés (elsősorban óvodákban), óralátogatás/tanulók megfigyelése csoporthelyzetekben. A foglalkozások között szerepelnek saját, vagy mások által kidolgozott foglalkozási anyaggal történt foglalkozások, meghívott vendéggel, előadóval lebonyolított foglalkozások, védőnőkkel közösen tartott foglalkozások, valamint aktív részvétel az intézmények által szervezett programokon. Közösségi tevékenység keretein belül a szakemberek részt vettek szülői értekezleteken, nevelőtestületi üléseken, szakmaközi megbeszéléseken. Szabadidős, sport, kulturális programok, kirándulásokat szerveztek az év során több intézményben.

A nyári szünetben 2025. júliusában 4 héten keresztül fogadtuk a gyerekeket a GRÓTMACI NAPKÖZIS TÁBORBA. A tábor megvalósulásához szükséges pénz egy részét az intézmény dolgozóinak sikerült különböző plusz vállalt programok szervezésével, részvétellel megteremtteni. Ezzel együtt az önkormányzat, helyi vállalkozók és östermelő támogatta a programok megvalósulását. A táborban összesen 120 gyermek vett részt. A tábori életet sokféle programmal igyekeztünk színesíteni – a kézműves foglalkozásoktól, a kirándulásokon, strandoláson, sporttevékenységeken át, a farmlátogatásig. A táborban az óvodai, iskolai szociális segítők munkáját a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, diákmunkások, önkéntesek és pedagógusok is segítették.

20.3.6 Szociális diagnózis:

A család- és gyermekjóléti központokban 2019. január 1-től bevezetésre került a szociális diagnózis, mint a szociális segítő munka új eszköze. Új munkakör jött létre, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser. A szociális diagnózis nem egy szolgáltatás, hanem egy eszköz: komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.

A szociális diagnózis az egyén/család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. Az egyén szociális

helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása a célja. A szociális diagnózis felvétele egy átfogó adatlappal segített strukturált interjú keretében történik. A szociális helyzetfelmérő beszélgetés részletesen kiterjed az egyén személyi állapotára, családi és személyes kapcsolataira, lakhatási körülményeire, egészségi állapotára, esetleges fogyatékoságára, mindennapi életvitelére, munkaerőpiaci státuszára, krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

<u>Az elmúlt évek alatt felvett szociális diagnózisok száma</u>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Szociális diagnózis készítésére érkező felkérése száma	30	34	26	21	14	10
Ténylegesen elkészített szociális diagnózisok száma	201	30	22	16	12	10

Szociális diagnózis minden esetben a Gyermekjóléti Szolgálattól és Gyermekjóléti Központtól érkezett felkérés alapján készült minden évben. Az elkészült adatlapok tartalmazzák a családban érintett gyermekek számától függően az alap adatlapon túl, a gyermekekre töltött adatlapokat is. Ennek alapján 2025-ben a 10 darab szociális diagnózison túl - *2 darab gyermek adatlap* is elkészítésre került. Az elmúlt években a felvett szociális diagnózisokban megjelent családok/személyek esetében egyszer sem volt ismétlődés, mindenki újként szerepel – ennek ellenére több család is hosszú évek óta a gyermekvédelmi rendszerben szerepel, az intézmény látókörében lévő személy /család. *A családoknál, kivétel nélkül - minden esetben halmozottan jelennek meg a problémák.*

<u>Szociális diagnózis készítése során megjelenő problémák (halmozott adat)</u>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Életviteli problémák	20	22	31	13	10	10
Lakhatási probléma	-	37	2	15	3	2
Család-, kapcsolatrendszer problémája	22	15	27	12	6	4
Anyagi probléma	18	54	26	7	7	6

Foglalkoztatottsággal kapcsolatos problémák	8	10	6	6	4	2
Gyermekkel kapcsolatos probléma	17	27	49	9	4	2
Egészségügyi probléma	13	12	9	4	6	7
Lelki-mentális probléma	-	2	2	6	7	2

A 2025-ös évben megjelenő személyek életkorának megoszlása, harmad arányban felnőttkorúak és kétharmad arányban idős, nyugellátásra jogosult korosztály szerint oszlott meg. Az előző évekhez képest, most visszaesett a gyermekeket közvetlen vagy közvetetten érintő problémák, összesen egy gyermekadatlap került kitöltésre – melyben gyermekpszichológus szolgáltatás került kiajánlásra. A felnőtteknél megjelenő problémakörök között hosszú évek óta az életviteli problémák vezetnek, melyhez kivétel nélkül minden esetben legalább egy másik probléma is társul, mint például a pszichés terheltség (lelki-mentális probléma), anyagi nehézség vagy egészségügyi probléma. Az anyagi nehézség összesen 6 főnél jelent meg, mely ténylegesen 6 család érintettségét jelentette – így a családtagok érintettségével az anyagi nehézség már nagy létszámot tesz ki. Egy család esetében (3 fő felnőtt érintett) családon belüli erőszak miatt került látókörbe a Gyermekjóléti Szolgálatnál és ezt követően merült fel a szociális diagnózis készítése. Magas számban érintettek egészségügyi problémákkal, melyek minden esetben több egészségügyi problémát jelentettek a klienseknél (pl.: szív- és érrendszeri gondok, tüdőt érintő problémák, magas vérnyomás betegsége).

A hatványozottan megjelenő problémák családsegítés formájában hatékonyan kezelhetők, kontrollálhatók, vagy hatósági eljárás során – bevont szociális segítőként – a családsegítő jelenléte kulcsfontosságú lehet a problémák megelőzése és megoldása érdekében. A felnőtteknél, gyermekeknél megjelenő lelki-mentális nehézségek kezelése érdekében pszichológusi ellátás kiajánlása történt több esetben. Járási szinten ingyenesen a gyermekpszichológusi ellátás biztosított a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása keretén belül. A 2025. évben egy rövid ideig elérhető volt felnőtt pszichológus ingyenesen a Zalaszentgróti Egészségfejlesztési Iroda (EFI) alkalmazásában az év végéig, újabb pályázat várható a következő évre. Életviteli problémák gyakran összefüggésben állnak idős, egyedülálló személyek saját maguk ellátásának a problémájával, így 5 esetben került kiajánlásra házi segítségnyújtás/szociális gondozás. A jogszabályi előírások ellenére több településen nem elérhető a szolgáltatás, vagy ha elérhető a szolgáltatás, kapacitás hiányában nem biztosított a szolgáltatás. A hiányzó szolgáltatások köre

szélesebb ennél (pl.: házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szállítási szolgáltatás), melyből a kislétszámú települések szorulnak ki leginkább finanszírozási és szervezési problémák miatt.

21. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések

- **Jelzőrendszer:** A hatékony együttműködés fenntartása a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal, jelzőrendszer munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, információ áramlás megteremtése.
- **Az utcai szociális munka fejlesztése:** A rendőrséggel és a polgárőrséggel közösen elindított őrzőjáratot továbbra is folytatni szükséges, melynek elsődleges célja a csellengő kiskorúak felkutatása, a dohányzó, alkoholt esetleg kábítószerrel fogyasztó fiatalok kiszűrése. Továbbá az iskola környékén, buszmegállóban előforduló gyermekek közti vitás helyzetek kiszűrése, annak megoldásában való segítő tevékenység.
- **Kórházi szociális munka** keretében mélyíteni szükséges a kapcsolatot a ZM Szent Rafael Kórházzal.
- A **Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain** túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében **speciális szolgáltatásokat** - *készenléti szolgálatot, kapcsolattartási ügyeletet, jogi tájékoztatást, pszichológiai tanácsadást, családterápiás foglalkozást* - nyújt. Ezek a speciális feladatok fontos segítséget adnak a szakmai munka elvégzéséhez, ezek a szolgáltatások pedig speciális végzettségű szakemberek alkalmazását követelik meg. Zalaszentgrót járásban azonban ilyen szakemberekből kevés van. Ennek kapcsán hasznos lenne, ha az intézmény munkatársai egy-egy speciális képesítést szereznének, melyet munkájuk kapcsán fel is tudnának használni.
- A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a településeken megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a felnövekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatók az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való felnőtt életükre.

22. Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzés tapasztalatai

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda

2025.09.16.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság), mint az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatási igénylésének ellenőrzése tárgyában elsőfokon eljáró hatóság **Zalaszentgrót Város Önkormányzata** (8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) esetében a központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2025.évi támogatások igénylése és annak évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában meghozza az alábbi **végzést**.

Az Igazgatóság a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024.évi XC. törvény (a továbbiakban: 2025. évi Kvtv) 1. melléklet IX. fejezetéből származó támogatások igénylése és annak évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzését a rendelkezésre álló iratok és saját nyilvántartásai alapján 2025.09.15.-én megkezdte.

A hatósági ellenőrzés során az alábbi feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatás felülvizsgálatára kerül sor: **2025. évi Kvtv. 2. melléklet 1.3.2.3. Szociális étkeztetés**

Zala Vármegyei Kormányhivatal

2025.09.19.

A **Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása** által fenntartott **Zalaszentgróti Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ** (8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos utca 15.) székhely intézmény **szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása** szociális szolgáltatásai működésének vizsgálata céljából a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzést tart.

Az ellenőrzést megalapozza: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36.§ (1) bekezdés d) pontja.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés módja: iratellenőrzés (iratbekérés), adat-és információkérés

Az ellenőrzés időszaka: az előző ellenőrzés napjától 2025.szeptember 30. napjáig.

Összegző értékelés

2025.11.05.

A szolgáltatások általános működésének feltételei biztosítottak. a fenntartó a szolgáltatásokat a működési engedélyben meghatározottak szerint működteti. Az ellátottak felvétele az engedélyezett ellátási területről történt. A szolgáltatások tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Az intézmény a kötelezően előírt nyilvántartásokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, naprakészen, nyomon követhetően vezeti. A bekerülési eljárásrend jogszerű, jól dokumentált. A szolgáltatások pénzügyi feltétele megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, az intézményi gyakorlat a vizsgált esetek alapján jogszerű. A hatóság az ellenőrzés során a vizsgálati jelentés 4., 5. pontjában leírtak alapján intézkedést igénylő hiányosságot tapasztalt, melynek magvalósulását a következő ellenőrzéskor vizsgálják.

Zala Vármegyei Kormányhivatal

2025.10.06.

Az ellenőrzés tárgya/célja: **Közegészségügyi (biocid) hatósági ellenőrzés**

Jogszabályi háttér: az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, a kémiai biztonságról szóló 200. évi XXV. törvény, a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 528/2012/EU rendelet, a biocid termékek engedélyezésének és forgalomba hozatalának egyes szabályairól szóló 316/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet, valamint a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII.7.) ESZCSM-FVM-KvVM együttes rendelet.

Összegzés: Az ellenőrzés során hiányosságot nem találtak. A biocid termékek tárolása és felhasználása megfelel a törvényi előírásoknak

23. Intézményünk 2026 évi célkitűzései

- Jogsabályok, illetve a változások folyamatos figyelemmel kísérése
- Jogsabályok szerinti működés biztosítása
- Intézményi dokumentumok napra kész aktualizálása a jogszabályváltozásokkal adekvát módon;
- Jó gyakorlatok megtartása, erősítése, újak bevezetése
- Szakmai szervezetekben való részvétel növelése
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás bővítése
- Együttműködések bővítése az oktatási intézményekkel, a közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása érdekében
- Diákmunkára jelentkezők fogadása
- Szakmai gyakorlatot végzők fogadása
- Szolgáltatások színvonalának megtartása, erősítése, fejlesztése
- Az Intézmény arculatának szélesebbkörű megismerését elősegítő kiadványokban való megjelenés illetve azok szerkesztése
- Programok és foglalkozások témáinak, valamint családgondozói eszköztár bővítése
- Pályázatok kiírásának figyelése illetve azokon való részvétel
- Szakmaközi megbeszélések, tanácskozások megszervezése
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység erősítése az ellátási területen működő köznevelési és közoktatási intézményekben
- A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés további erősítése
- Képzési-továbbképzési terv előkészítése, folyamatos teljesítése
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel elősegítése
- Belső ellenőrzési terv ütemezése
- Jövedelemvizsgálat előkészítése
- Szociális diagnózis készítése
- Nyári napközis tábor szervezése a járásban élő gyermekek számára
- Nyári gyermekfelügyelet biztosítása
- Igény szerint korrepetálás biztosítása
- A Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti alapellátás moduljának szélesebb körű megismerése, használatának elsajátítása
- Szociális számlázó program fejlesztésében, bevezetésében, próbaverziójában való részvétel
- Intézményi web-lap folyamatos frissítése
- Baba-mama klub működésének színesítése
- Ruhabörzék folyamatos szervezése, lebonyolítása az ellátási területen
- Csatlakozás különböző segítő programokhoz pl: gyűjtőpont létrehozása
- Csapatépítési programok szervezése
- Élelmiszer Bank pályázatainak figyelése, pályázatok írása
- Az Intézmény emeletén nyitott könyvtár, közösségi tér és társalkodó kialakítása
- Idősebb korosztály számára program sorozatok szervezése

24. 2025 évi pozitívumok

- A szolgáltatások egyhelyen való megjelenése könnyebben elérhető az ügyfelek számára.
- A minőségi és hatékonyabb munkavégzéshez fontos a munkatársak csapatként való működése, amely egy telephelyen belül sikeresen megvalósult
- Az információ áramlása hatékonyabban működtethető
- Az intézmény színvonalát emelő helyiségek kerültek kialakításra pl: tárgyaló
- A kialakításra került étkező, pihenőszoba, társalgó, melegítőkonyha és irodahelyiség mind megfelelnek az előírásoknak. Igyekszünk az Intézményt célszerűen és otthonosan kialakítani.
- A fluktuáció elkerülése érdekében törekszünk a jó munkahelyi légkör kialakítására, biztosítjuk dolgozóinknak a továbbképzés lehetőségét.
- Szervezünk és részt veszünk minden olyan szakmai megbeszélésen, konferencián, amely elősegíti a hatékony és precíz munkavégzést.
- Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket.
- A Grótmaci-tábor keretében 120 gyermeket tudtunk táboroztatni 4 hetes szakaszban.
- A Magyar Élelmiszerbank szervezésében 2025. novemberében ismét élelmiszergyűjtő akcióban vettünk részt, amely eredményeként 150 családnak tudtunk élelmiszeradományt juttatni az ünnepekre.
- A zalaszentgróti Önkormányzat segítségével egy külön helyiségben tudtuk berendezni Adomány-pontunkat, ahol hetente két alkalommal várjuk a rászorulókat ruha, háztartási felszerelés, könyv, játék és egyéb adományok válogatási lehetőségével.

A 2025. évi beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, a Szolgálat szakmai vezetője, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ eszménedzsereinek beszámolói, az intézményvezető-helyettes/ Központ szakmai vezetője és az intézményvezető összegzése alapján készült.

Zalaszentgrót 2026. május 11.

Ságiné Szabó Beáta
Intézményvezető

Dézsényiné Németh Noémi
Intézményvezető-helyettes/
Család- és Gyermekjóléti Központ
Szakmai vezető

Tóth Renáta
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai vezető



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

6. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2026. május 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület:

A Községi Könyvtár Zalavég (8798 Zalavég, Béke u. 4.) a Deák Ferenc Megyei Könyvtár szolgáltató helyeként működik.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata, amelyet a községi és a városi önkormányzat

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
- b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételelével teljesít.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján – a Kultv. 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében – működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

A kistérségi önkormányzat, köztük Zalavég Község Önkormányzata a KSZR keretében a lakosság számára az alábbi könyvtári szolgáltatásokat nyújtja:

1. könyvtári dokumentumok (könyvek, újságok, folyóiratok, CD, DVD, idegen nyelvű, nemzetiségi és egyéb könyvtári dokumentumok) helyben történő használata, kölcsönzése,
2. elektronikus könyvtárak és adatbázisok használata,
3. egyéni információs kérések teljesítése,
4. interaktív, interneten igénybe vehető könyvtári szolgáltatások (elektronikus kérés, értesítés a kért dokumentum hozzáférhetőségéről, tájékoztatás kérése, kölcsönzés meghosszabbítása, értesítés a kölcsönzési idő lejárataról, értesítés a rendezvényekről, programokról stb.),
5. könyvtári dokumentumok előjegyzése,
6. az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak igénybevétele, könyvtárközi dokumentumszolgáltatás,
7. számítógép- és internethasználat,
8. könyvtári, helyismereti, ügyintézési és egyéb információszolgáltatás,



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

9. tájékoztatás az információkeresés ismereteiről, a tudományos kutatás vagy az egyéni tanulás támogatása,
10. tájékoztatás a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
11. a megyei könyvtári közös katalógus és a helyi állományfeltáró eszközök használata,
12. könyvtári szolgáltatások a fogyatékkal élők számára,
13. fénymásolás, nyomtatás, szkennelés,
14. olvasás iránti érdeklődés felkeltését, fejlesztését szolgáló egyéni és közösségi foglalkozások,
15. gyermekfoglalkozások,
16. a szabadidő kulturált eltöltésének lehetősége,
17. könyvtári közösségi, közművelődési rendezvények, programok.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Zalavég Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások fedezetét a központi költségvetésről szóló törvény biztosítja, amely alapján Zalavég Község Önkormányzata 2.270.000 Ft támogatásban részesült. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása a könyvtárpépület fenntartására, működtetésére és a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosítására fordítandó.

A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a Zala Megyei KSZR Zalavég községet érintő 2025. évi tevékenységéről készített szakmai beszámoló jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi működéséről szóló tájékoztatóját az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy határozati kivonat egy példányának megküldésével a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár vezetőjét értesíteni szíveskedjen.

Határidő: 2026. június 15.


Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző


Zalavég, 2026. május 21.


Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

8900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6.
Títkárság: 06 92 311 342; 06 92 310 822
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu

1. melléklet
2024/48 31/2026.



Zalavég
Település Önkormányzata

Marton András
polgármester

**Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2025. évi tevékenységéről**

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvénynépszerűsítő blanco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban. Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszt.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	86 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0 db
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	3 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	0 db
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	állományellenőrzés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	3 db (kosárfonás Kovács Ágotával, húsvétváro kézműveskedés Mármárosi Máriával, Darázi Zsolt ismeretterjesztő előadása)
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0 db
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	30 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	198 db
Ebből számítógép és internethasználat:	0 db
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	376 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	398 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0 db

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti *állami támogatás* nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a vármegyei hatáskörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárárület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül történik, ahol 37% kedvezményt biztosítottak számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatáskörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2026* című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatóhoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. április 9.





ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Szám: ZGR/8-6/2026.

7.napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 26-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről, valamint a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 57. § (1) bekezdés g) pontja értelmében a jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Fentiek alapján az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal 2025. évi munkájáról, valamint a 2025. évi adóztatási tevékenységéről.

I. TESTÜLETI MUNKA

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jei hatállyal jött létre négy települési önkormányzat – Zalaszentgrót Város Önkormányzata, Tekenyé Község Önkormányzata, Zalabér Község Önkormányzata és Zalavég Község Önkormányzata – intézményes együttműködésének eredményeként. A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúrája a székhelyhivatal mellett a korábbi zalabéri körjegyzőség kirendeltségére épült, amely egyúttal biztosította az időszakos zalavégi, valamint szükség szerint a tekenyei ügyfélszolgálati feladatellátás szervezeti és működési feltételeit. A 2019. évi helyi önkormányzati választásokat követően, a hatályos jogszabályok által biztosított szervezet alakítási lehetőségek igénybevételeivel, a közös hivatali struktúrában módosítás következett be: Zalabér Község Önkormányzata 2020. január 1-jei hatállyal megszüntette részvételét az együttműködésben.

A képviselő-testületek és bizottságok működéséhez kapcsolódó előkészítő és koordinációs feladatok ellátása a tárgyév során is a szervezeti és működési szabályzatokban, a munkatervekben, valamint a vonatkozó belső normákban rögzített eljárásrendnek megfelelően történt. Az adminisztratív és szakmai előkészítés elsődleges célja a döntéshozatali folyamatok szabályszerűségének, átláthatóságának és hatékonyságának biztosítása volt.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az elmúlt évben is kiemelt hangsúlyt kapott a testületi ülések szakmailag megalapozott előkészítése, továbbá a döntéshozatali mechanizmusok, a normatív aktusalkotás és a határozathozatal törvényességi kontrolljának érvényesítése. A korábbi, önálló polgármesteri és körjegyzőségi hivatalok szervezeti modelljének megszűnésével a polgármesterek feladat-és felelősségi rendszere számottevően bővült. A településvezetői tevékenység a klasszikus önkormányzati feladatokon túl kiterjedt a településszervezési, településüzemeltetési és településfejlesztési funkciók fokozott koordinációjára, amelynek meghatározó elemét képezte a közfoglalkoztatási programok tervezése, operatív irányítása, valamint a kapcsolódó dokumentációs kötelezettségek folyamatos és naprakész teljesítése.

A testületi ülések időbeli ütemezése továbbra is a féléves és éves munkatervekben rögzített tervezési logika alapján valósult meg. A képviselői tevékenység kiszámíthatóságát és szervezeti hatékonyságát jelentősen elősegíti az a gyakorlat, hogy az előre tervezett ülések rendszerint minden hónap utolsó hetében kerülnek megtartásra. Zalaszentgróton 2015 második félévétől kezdődően a bizottsági ülések a testületi ülést megelőző héten, egy összehangolt időrend szerint kerülnek összehívásra, oly módon, hogy azok egymást követően zajlanak, illetve a napirendi pontok tartalmi összefüggései esetén együttes bizottsági ülések megtartására is sor kerül. A községi önkormányzatok esetében a bizottsági ülések szintén a testületi üléseket közvetlenül megelőző időpontban kerülnek megtartásra.

Rendkívüli ülések összehívására a vizsgált időszakban csupán kivételes esetekben került sor. Ezen ülések megtartását jellemzően halaszthatatlan, jogszabályi kötelezettségből eredő döntések, illetve pályázati eljárásokhoz kapcsolódó, határidőhöz kötött önkormányzati döntéshozatali szükségletek indokolták.

Az előterjesztések minden esetben részletes szakmai megalapozottsággal, a releváns jogforrások tételes hivatkozásával készültek el, elősegítve ezáltal a döntéshozók tájékozott, megalapozott és felelősségteljes döntéshozatalát. A Hivatal működése során következetesen arra törekedtünk, hogy a központi és helyi jogszabályi környezet, valamint a belső szabályozási dokumentumok maradéktalan figyelembevételével biztosítsuk a testületi döntések szakszerű előkészítését, továbbá a meghozott határozatok jogszerű és hatékony végrehajtását.

Az alábbi táblázat **Zalaszentgrót Város Önkormányzat** Képviselő-testületének a 2025. évi üléseire vonatkozó adatokat tartalmazza a 2020., 2021., 2022., 2023. és 2024. évi adatokkal összevetve:

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Képviselő-testületi ülések száma	8	14	13	12	14	13
Ebből						
- rendes	7	6	11	11	11	10
- rendkívüli	1	0	1	0	3	2
- közmeghallgatás	0	1	1	1	1	1
Határozatok száma	155	179	154	184	161	140
- Képviselő-testületi						



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

határozatok száma	93	105				
- Polgármester által hozott döntések száma	62	74				
Tárgyalt napirendek száma	145	158	150	181	144	118
Új rendeletek alkotása	5	6	6	3	3	5
Rendelet módosítások száma	15	15	18	24	15	17

Az alábbi táblázat **Tekenye Község Önkormányzat** Képviselő-testületének a 2025. évi üléseire vonatkozó adatokat tartalmazza a 2020., 2021., 2022., 2023. és 2024. évi adatokkal összevetve:

	2020. év	2021. év	2022 év	2023 év	2024 év	2025. év
Képviselő-testületi ülések száma	7	13	13	14	14	13
Ebből						
- rendes	7	6	12	12	11	13
- rendkívüli	0	0	0	1	2	
- közmeghallgatás		1	1	1	1	1
Határozatok száma	60	53	58	67	76	61
- Képviselő-testületi határozatok száma	31	30				
- Polgármester által hozott döntések száma	29	23				
Tárgyalt napirendek száma	74	69	71	77	84	67
Új rendeletek alkotása	4	3	5	3	3	4
Rendelet módosítások száma	11	11	8	11	9	8

Az alábbi táblázat **Zalavég Község Önkormányzat** Képviselő-testületének a 2025. évi üléseire vonatkozó adatokat tartalmazza a 2020., 2021., 2022., 2023. és 2024. évi adatokkal összevetve:

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Képviselő-testületi ülések száma	7	15	14	14	13	14
- rendes	4	11	9	9	8	9
- rendkívüli	3	3	3	4	3	4
- közmeghallgatás	0	1	2	1	1	1
- alakuló	0				1	
Határozatok száma	75	62	73	75	75	63
- Képviselő-testületi						



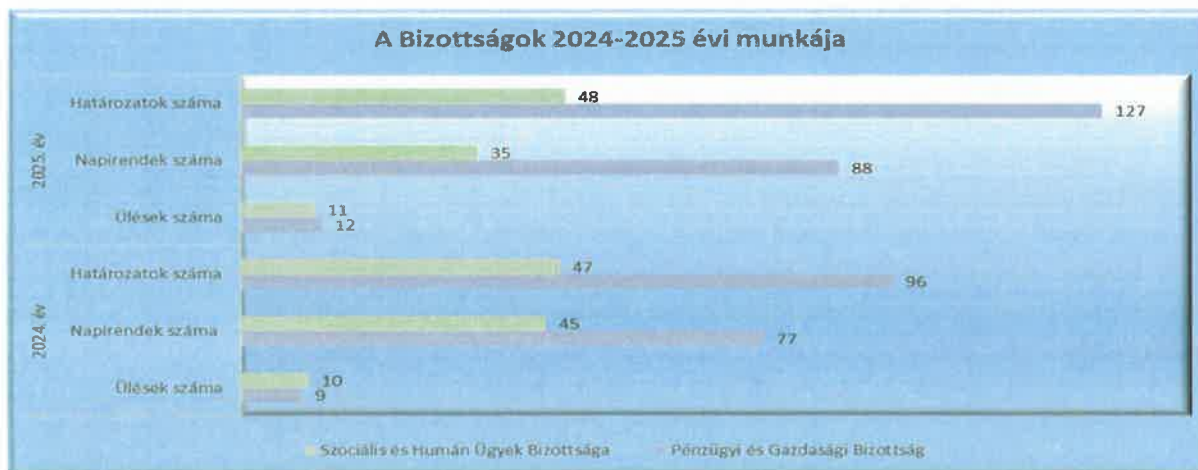
ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

határozatok száma	38	29				
- Polgármester által hozott döntések száma	37	33				
Tárgyalt napirendek száma:	82	75	81	86	82	76
Új rendeletek alkotása	4		4	3	4	4
Rendelet módosítások száma	9		11	11	8	9

A testületi munka előkészítése kapcsán meg kell említeni a bizottsági üléseket is, amelyeket az alábbi táblázat részletez az ülések gyakoriságát, az általuk tárgyalt napirendek és a hozott határozatok számát illetően:

Zalaszentgrót Város Önkormányzat bizottságainak működése:

Bizottság	2024. év			2025. év		
	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	9	77	96	12	88	127
Szociális és Humán Ügyek Bizottsága	10	45	47	11	35	48





ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Tekenye Község Önkormányzat bizottságának működése:

Bizottság	2024. év			2025. év		
	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Ügyrendi Bizottság	2	2	2	1	1	1

Zalavég Község Önkormányzat bizottságának működése:

Bizottság	2024. év			2025. év		
	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Ügyrendi Bizottság	3	3	3	1	1	1

Az egyes községi önkormányzatok vonatkozásában osztott feladatellátás valósul meg. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője, valamint az Önkormányzati és Közigazgatási Osztályának területfelelőse végzi a testületi és ügyrendi bizottsági ülések előterjesztéseinek előkészítését, valamint az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését és a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatal részére történő továbbítását. A hivatal egyéb osztályán dolgozók a kistélepüléseket érintően közreműködnek az önkormányzati kiírású pályázati és beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és bírálati döntéshez szükséges dokumentumok összeállításában, az önkormányzati és intézményi közalkalmazott, közfoglalkoztatott munkaszerződéseivel, kinevezéseivel, egyéb foglalkoztatotti dokumentumainak elkészítésében, valamint az adóhatósági és szociális ügyek teljes körű intézésében.

A községi testületi üléseken a jegyző, illetve az aljegyző területfelelős – az eseti elháríthatatlan akadályoztatás kivételével – minden alkalommal részt vesz. A Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a költségvetés és a zárszámadás elkészítését, az adatszolgáltatások teljesítését, az analitikus nyilvántartás, mérlegjelentés és pénzügyi információs jelentés megküldését, a könyvelés, a pénztári kifizetés lebonyolítását.

2010. óta a korábbi kistérségi szerveződési alapon létrejött többcélú kistérségi társulások törvényi szintű megszüntetésével, illetve a kötelező feladatok társulás keretében történő ellátása esetén biztosított megemelt összegű normatíva megszüntetésével a mára megmaradt társulások jelentős feladatcsökkenéssel érintettek. A kistérségi együttműködésnek azonban a



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

jövőben is kiemelt szerepe van a családsegítő és gyermekjóléti központ működtetése, a belső ellenőrzés feladatának ellátása során.

A hivatal kiemelt feladata a társulások működésének biztosítása és a működtetésükhöz szükséges szervezési feladatok ellátása, amely korábban a munkaszervezet hatáskörébe tartozott. Jelenleg a hivatal két társulás adminisztratív működtetését is végzi, ami jelentős felelősséget jelent. Egyrészt a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás, másrészt a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása tartozik ide. Előbbi 23, utóbbi 25 önkormányzat részvételével működik, így a hivatal feladatai közé tartozik az előterjesztések előkészítése, a határozatok végrehajtása, a költségvetés megtervezése, valamint a pénzügyi beszámolók elkészítése is.

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás 2017-2025. év működésének adatai									
	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Társulási Tanács ülések száma	8	7	5	3	5	5	5	5	4
- ebből határozatképtelen	0	1	0	0	0	0	0	2	0
A Társulás elnöke által hozott döntési jogosultság	0	0	0	3	3	0	0	0	0
Társulási Tanács által tárgyalt napirendek száma	35	27	21	19	25	16	19	16	23
Társulási Tanács által hozott határozatok száma	21	26	17	16	22	12	16	15	22
ebből: Társulási Tanács által hozott/	21	26	17	5	8	12	16	15	22
Társulás elnöke által hozott határozat	0	0	0	11	13	0	0	0	0
Operatív Bizottsági ülések száma	8	9	2	4	2	0	2	0	1



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Operatív Bizottsági határozatok száma	12	13	2	6	2	0	0	0	0
--	----	----	---	---	---	---	---	---	---

**Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása
2017-2025. év működésének adatai**

	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Társulási Tanács ülések száma	7	6	7	3	6	6	6	9	4
- ebből határozatképtelen	0	1	0	0	0	0	1	3	0
A Társulás elnöke által hozott döntési jogosultság	0	0	0	5	4	0	0	0	0
Társulási Tanács által tárgyalt napirendek száma	22	22	26	22	25	21	20	25	18
Társulási Tanács által hozott határozatok száma	16	18	22	17	22	19	19	25	21
ebből: Társulási Tanács által hozott/	16	18	22	5	9	19	19	25	21
Társulás elnöke által hozott határozat	0	0	0	12	13	0	0	0	0

Nemzetiségi önkormányzat

Zalaszentgróton 1998 óta működik cigány kisebbségi, majd - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján - roma nemzetiségi önkormányzat. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával egyidejűleg 2024. június 9-én került sor a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztására is. A megválasztott képviselők mandátuma 2024. október 1. napjától 2029. szeptember 30. napjáig szól.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A nemzetiségi törvény értelmében a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

E körben a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülései előterjesztéseinek előkészítése, valamint a jegyzőkönyvek elkészítése és a törvényességi felügyeletet ellátó Zala Vármegyei Kormányhivatal részére való megküldése jelent kötött törvényi határidők melletti kötelezettséget a Hivatal Önkormányzati és Közigazgatási Osztályának.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását a Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi, melyekre értelemszerűen ugyanazon államháztartási gazdálkodásra vonatkozó szigorú jogszabályok érvényesek, mint a települési önkormányzatokra (kötségvetés- és zárszámadás-készítés, adatszolgáltatások stb.), így komoly és felelősségteljes munkavégzést igényelnek.

Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a nemzetiségi önkormányzatok általi tevékenységek, programok és rendezvények ne csak említés szintjén kerüljenek megjelenítésre a jegyzőkönyvekben, hanem az azokra vonatkozó előterjesztések részletesek, szabatos megfogalmazásúak legyenek. Mindezeknek a nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatásának összegében megmutatkozó jelentősége van.

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó roma nemzetiségi önkormányzat 2025. évi működésére vonatkozó adatokat az alábbi táblázat részletezi:

	Zalaszentgrót RNÖ
	2025 év
Testületi ülések száma (rendes, rendkívüli, alakuló)	6
Közmeghallgatás	1
Elnöki ülések száma	0
Testületi ülésen hozott határozatok száma	40
Tárgyalt napirendek száma	22

A bizottságok munkájának segítése, az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságokat kiszolgáló osztályokra és kollégákra. Ezen a területen megállapítható, hogy a jegyzőkönyvek leírói, ügykezelői feladatainak ellátásában érintett kolléganők jelentősen leterheltek. A hivatali munkarend átalakításával a bizottsági és



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

testületi ülés jelentős része munkaidőben kerül megtartásra, következésképpen túlmunka kompenzálása mára jelentősen visszaszorult.

A fentiekben ismertetett statisztikai adatok egyértelműen tükrözik, hogy a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai rendkívül nagy munkaterhelés mellett, folyamatosan fokozott munkatempóban látták el feladataikat.

Összegzésként megállapítható, hogy a hivatal dolgozói a bizottsági, képviselő-testületi és társulási ülések elé kerülő előterjesztések előkészítése, valamint a meghozott döntések végrehajtása során következetesen és kiemelt gondossággal érvényesítették a törvényesség és a jogszerűség követelményeit. Munkájuk során mindvégig szem előtt tartották az önkormányzat gazdasági, szakmai és közérdekeinek védelmét.

Külön kiemelendő, hogy a Zala Vármegyei Kormányhivatal részéről az elmúlt év folyamán törvényességi felhívás kibocsátására nem került sor, ami a hivatal jogszerű és szakszerű működését is alátámasztja.

Az Möt. 133. § (1) bekezdésében biztosított információ- és adatkérési jogkörében eljárva a Zala Vármegyei Kormányhivatal főispánja 5 alkalommal, míg az Möt. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtás címén 10 alkalommal kereste meg hivatalunkat. A vármegye területén valamennyi jegyző részére megküldött megkeresések az alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben a jogszerű működés elősegítését szolgálták.

A lakosság széles körű és folyamatos tájékoztatásának, valamint az önkormányzati működés átláthatóságának erősítése érdekében Zalaszentgrót Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a közérdekű információk rendszeres és könnyen hozzáférhető közzétételére. Ennek keretében a város hivatalos honlapján folyamatosan megjelennek a képviselő-testületi ülések időpontjai, a közgyűlési előterjesztések, a jegyzőkönyvek, továbbá az elfogadott önkormányzati rendeletek.

A tájékoztatás több kommunikációs csatornán keresztül valósul meg annak érdekében, hogy minden korosztály és célcsoport számára elérhető legyen. A digitális felületek mellett kiemelt szerepet tölt be a település helyi kiadványa, a „Zalaszentgrót, a közösség magazinja” című havilap, amely rendszeresen beszámol az önkormányzat aktuális döntéseiről, fejlesztéseiről, programjairól és a város életét érintő fontos információkról. A nyomtatott újság különösen fontos eszköz azoknak a lakosoknak az elérésében, akik kevésbé használják az online felületeket.

A tájékoztatás hatékonyságának további növelése érdekében bevezetésre került a város hivatalos Facebook-oldalán a rövid összefoglaló sorozat, amely minden képviselő-testületi ülést követően közérthető formában ismerteti a legfontosabb döntéseket, az elfogadott rendeleteket és azok várható hatásait.

A fejlesztés célja, hogy a település lakosai naprakész, hiteles és részletes információkhoz jussanak az önkormányzat döntéseiről, ezáltal növekedjen a közéleti tájékozottság, valamint erősödjön a helyi közélet iránti érdeklődés és bizalom.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Az intézkedések eredményeként várhatóan jelentősen javul az önkormányzati működés átláthatósága, miközben a társadalom jelenlegi internethasználati szokásaihoz igazodó, korszerű kommunikációs megoldások révén a lakosság tájékozottsága és közéleti aktivitása is erősödik. A hivatalos kommunikációs csatornák elérése és hatékonysága növekszik, így a döntésekről szóló tájékoztatás gyorsabbá, közérthetőbbé és szélesebb körben hozzáférhetővé válik. Az információkhoz való egyenlő hozzáférés valamennyi korosztály számára biztosított lesz, figyelembe véve a digitális információszerzés napjainkra általánossá vált társadalmi gyakorlatát. Mindez hozzájárul a lakosság és az önkormányzat közötti bizalom elmélyítéséhez, valamint az együttműködés és a közösségi részvétel további erősödéséhez.

II. ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

II.1. Személyi állomány

A közös önkormányzati hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

1. Önkormányzati és Közigazgatási Osztály
2. Pénzügyi Osztály
3. Műszaki Osztály
4. Intézményüzemeltetési Osztály

Az egyes osztályok létszáma az alábbiak szerint alakult:

Önkormányzati és Közigazgatási Osztály

Létszáma:

- jegyző	1 fő
- aljegyző	1 fő
- ügyintéző:	7 fő
- belső ellenőr	1 fő
- technikai dolgozó:	1 fő
<u>Ö s s z e s e n:</u>	<u>11 fő</u>

Pénzügyi Osztály

Létszáma:

- osztályvezető:	1 fő
- ügyintéző:	9,5 fő
<u>Ö s s z e s e n:</u>	<u>10,5 fő</u>

Műszaki Osztály

Létszáma:

- osztályvezető:	1 fő
- ügyintéző:	3,75 fő
<u>Ö s s z e s e n:</u>	<u>4,75 fő</u>

Intézményüzemeltetési Osztály



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Létszáma:

- osztályvezető:	1 fő
- ügyintéző:	3 fő
<u>Összesen:</u>	<u>4 fő</u>

2025. évben több személyi változás történt: 1 fő köztisztviselő kérelmezte a közszolgálati jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését, amely alapján 2024. évben megkezdte a felmentési idő letöltését, majd jogviszonya 2025. január 31-i hatállyal megszüntetésre került. További 1 fő esetében a határozott időre szóló kinevezés nem került meghosszabbításra, így a közszolgálati jogviszonya 2025. június 30-i hatállyal megszüntetésre került. A távozó kollégák által ellátott feladatok belső feladatát szervezéssel kerültek megoldásra.

II.2. Egyéb, köztisztviselőket érintő feladatok

Az év elején rendszeresen jelentős adminisztratív terhet jelentett a **teljesítményértékelések és minősítések** elkészítése, valamint az **egyéni teljesítménykövetelmények** meghatározása és félévenkénti ellenőrzése. A hivatal valamennyi dolgozóját érinti a kedvezményes utazásra jogosító **utazási igazolványok** elkészítése, átadása és nyilvántartása. Feladatot jelent továbbá a dolgozókat megillető **cafetéria** rendszerhez kapcsolódó sokrétű, pontos és naprakész nyilvántartás folyamatos vezetése. A hivatal életében fontos jogszabályi kötelezettségnek tettünk eleget a **szabadságolási ütemterv** február 28-ig történő elkészítésével is.

Elengedhetetlen feladatot jelent a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a köztisztviselők, intézményvezetők, a képviselők, a bizottságok és azok külsős tagjai vonatkozásában.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői közül évenként 10 fő, kétévenként 11 fő és ötévenként 10 fő köztisztviselőt terhel nyilatkozattételi kötelezettség.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdése alapján „Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.”

Erre tekintettel a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken működő önkormányzatok képviselő-testületének valamennyi tagja vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. A vagyonyilatkozatot a képviselő, valamint az egy háztartásban élő hozzátartozó vonatkozásban is le kell adni, amelyből kizárólag a képviselő vagyonyilatkozata nyilvános a jogszabály alapján.

A leadott vagyonyilatkozat kezelése és nyilvántartása valamennyi, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban történik.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A vagyonyilatkozat teljesítése érdekében valamennyi képviselő számára – az általa kért formában – elektronikusan, vagy papír alapon rendelkezésre bocsátottuk a szükséges formanyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót.

A vagyonyilatkozat leadása az érintettek részéről határidőben megtörtént. Emellett a 78/2012. (XII.28.) BM rendelet mellékletének U.5. Személyzeti, bér- és munkaügyek pontjában foglalt U515 Tételszám szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. Erre tekintettel az előző évben tett vagyonyilatkozatok Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban tárolt példánya határidőben visszaadásra került az érintettek részére.

Zalaszentgróton 2021. június 26. napjától 3 db, míg a többi településen 1-1 db Ügyrendi bizottság működött. 2024. szeptember 30-a után az alakuló ülések megtartását követően az Mötv. 57.§-a alapján a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi településen az új bizottságok létrehozására sor került. Az alakuló üléseket követően Zalaszentgróton – a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a Szociális és Humán Ügyek Bizottsága, míg a többi településen változatlanul 1-1 db Ügyrendi Bizottság működik. Az Mötv. 58.§ (1) bekezdése alapján a bizottságok tagjai lehetnek nem képviselő tagok is. Zalaszentgrót esetében összesen 5 fő; Tekenye és Zalavég vonatkozásában a bizottsági tagok valamennyien a képviselő-testület tagjai is egyben.

Az Mötv. 40.§-a alapján a képviselőkre vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira is alkalmazni kell, így a vagyonyilatkozatot a nem képviselő bizottsági tagoknak is kellett tenni, amelyet valamennyien teljesítettek.

A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 2025. évben 27 fő (képvisező, bizottsági tag) volt érintett vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel.

Folyamatos feladatot jelent a köztisztviselők részéről **a képzések, továbbképzések teljesítése.** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 118. § (3) bekezdése előírja a köztisztviselőknek, hogy a fogalmazó besorolásához egy éven belül, előadó besorolásához két éven belül kell közigazgatási alapvizsgát tenniük. 2025. évben 2 fő vált kötelezetté a közigazgatási alapvizsga letételére a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselők közül, aki sikeresen abszolválta az alapvizsgát.

A Kttv. 118. § (7)-(8) bekezdése értelmében a pályakezdőként kinevezett köztisztviselőnek a tanácsos besorolási fokozatba soroláshoz közigazgatási szakvizsgát kell tennie. Közigazgatási szakvizsga hiányában a köztisztviselő nem sorolható a tanácsos besorolási fokozatba. Közigazgatási szakvizsgát az az I. besorolási osztályba sorolt köztisztviselő tehet, aki közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesült és közigazgatási szervnél szerzett legalább két éves gyakorlattal rendelkezik. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselők közül 2025. évben nem volt közigazgatási szakvizsga letételére kötelezett köztisztviselő.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A Kttv. 80. §-a alapján a köztisztviselők kötelesek a központilag előírt továbbképzésben részt venni. A továbbképzést országos szinten a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 10. §-a értelmében a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételének napjával, illetve amennyiben a köztisztviselő a közigazgatási alapvizsga letétele alól mentesül, akkor a próbaidő leteltét követő napon kezdődik. A köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, melyek időtartama alatt a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. 2025. évben 28 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős köztisztviselő a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében mindösszesen 54 közszolgálati továbbképzést teljesített, a tárgyévben teljesített pontok összege 1399.

A Pénzügyi Osztályról 5 fő köztisztviselő, az Intézményüzemeltetési Osztályról pedig 2 köztisztviselő minden évben részt vesz a "Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései" c. továbbképzésen. E képzést azon köztisztviselőknek kötelező teljesíteni, akik mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkeznek és jogosultak könyvviteli szolgáltatást végezni. A továbbképzési program célja, hogy a továbbképzési programot elvégzők számviteli ismeretei fejlődjenek, az ismeretek birtokában képesek legyenek alkalmazni az új számviteli előírásokat. A 2025. évben e képzésen 1 fő jelenléttel, 6 fő e-learning formában vett részt.

II.3. Pénzügyi osztály

A Pénzügyi Osztály látja el a költségvetési gazdálkodással, valamint az adóhatósági munkával kapcsolatos feladatokat. Az osztály létszáma 10,5 fő. A beszámoló első része a költségvetési gazdálkodás, a második része az adóhatósági munkáról ad számot.

Az osztály tíz önálló szervezet – három települési és egy nemzetiségi önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, három költségvetési intézmény, valamint kettő társulás – pénzügyi, számviteli, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látta el 2025-ben. A bankszámlaforgalom a 7 fizetési számla mellett 13 kincstári, valamint 66 elkülönített számlán, a készpénzforgalom pedig 6 házipénztárban bonyolódott.

Az osztály feladatainak zömét a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok adják, amelyek a következők:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a közös hivatalhoz tartozó szervezetek pénzügyi, számviteli szabályzatainak elkészítése, aktualizálása,
- a szabályzatokban meghatározott pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás,



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- a gazdasági események költségvetési és pénzügyi számvitelben történő rögzítése, évközi kincstári adatszolgáltatások teljesítése, év végi költségvetési beszámolók elkészítése szervezetenként,
- banki és pénztári kifizetések lebonyolítása,
- a feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése; május, október hónapban ezek módosítása, ezt követően az éves költségvetési beszámoló keretében történő elszámolása,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé - minden szervezet számára - adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, egyéb bejelentések, módosítások),
- számlázási feladatok, bevételek beszedése,
- kamatmentes kölcsönök, bérleti díjak analitikus nyilvántartása, a kintlévőségek behajtására fizetési felszólítások kiküldése,
- civil szervezetek támogatásának bonyolítása, elszámolások fogadása, kontrollja, adatszolgáltatás biztosítása
- negyedéves, éves beruházás statisztika (kétféle tartalommal),
- az önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- települési önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzat, társulások, önkormányzati hivatal költségvetéseinek elkészítése, azok végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, részvétel pályázatok lebonyolításában, bankszámlanyitások, elkülönített számviteli nyilvántartások biztosítása,
- tárgyi eszközök nyilvántartása, beruházások aktiválása, bekerülési értékek megállapítása,
- selejtezések, leltározások ütemezése, leltározás, leltárok kiértékelése,
- gondnoki tevékenység ellátása: önkormányzati és hivatali tisztítószerek, irodaszerek, egyéb anyag beszerzések, külső szolgáltatókkal (karbantartás, javítás) kapcsolattartás,
- önkormányzatok esetében ingatlanvagyon kataszter vezetése, minden önkormányzatnál az ingatlanvagyon kataszter nyilvántartás egyeztetése a főkönyvi könyvelés adataival.

A megnyert pályázatok pénzügyi lebonyolítása az osztály feladatai közé tartozik, mivel a pályázatok vállalkozási szemléletben készülnek, amit meg kell feleltetni az államháztartási számvitel előírásainak. A pályázatok forrásait a helyi költségvetési rendelet tartalmazza, az előző évekről áthúzódó pályázatok esetében számolni kell a maradványokat; a számvitelben, illetve tárgyi eszköz analitikában elkülönített nyilvántartásukat biztosítani szükséges.

2025-ben is folytatódtak a közmunka pályázatok, amelynek keretében Zalaszentgróton 2, Tekenyén 1 közmunka program valósult meg. A számviteli nyilvántartásokban biztosítani kellett a közmunka programok programonkénti elkülönítését, a ténylegesen felmerült kiadások alapján a visszaigénylések rendszeres érvényesítését.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások meghatározott köre helyben kerül számfejtésre, ez szintén az osztály feladatai közé tartozik. A feladat magába foglalja a



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

számfejtések rögzítését, ellenőrzését és könyvelését a főkönyvi könyvelés rendszerében. A számfejtési rendszer napi figyelmet igényel, mivel a havi bérjegyzéken és könyvelési értesítőn kívül a hónap közben történt változások napi számfejtésre kerülnek a rendszerben, amit követni kell a teljesség érdekében. A kiíratandó listák egyre nagyobb terjedelműek, amelyek a dologi kiadásainkat is növelik.

A számviteli és információs rendszerben továbbra is feladat maradt az időközi költségvetési jelentés elkészítése, ami havi adatszolgáltatást jelent, ezt kiegészíti az időközi negyedéves mérlegjelentés valamennyi szervezetre vonatkozóan. Az év végi zárás követően készül az éves költségvetési beszámoló és az éves elszámolást tartalmazó mérlegjelentés. A központi rendszerben leadott adatszolgáltatásokhoz fel kell tölteni az adatszolgáltatások alátámasztásához kapcsolódó főkönyvi kivonatokat, ennek alapján végzi el a kincstár az adatszolgáltatások ellenőrzését. Az adatszolgáltatás határidőben történő elkészítése elengedhetetlen, mivel annak késedelme bírsággal jár, az ennek való megfelelés feszített munkatempót igényel az osztály dolgozóitól. A központi információs rendszerben az éves költségvetési beszámoló keretében történik az önkormányzatok állami támogatásának teljes körű elszámolása. Az osztályon az év során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a települési és nemzeti önkormányzatok kiadásainak alakulását, mivel a feladatra kapott támogatásokkal el kell számolni, ellenkező esetben visszafizetési kötelezettség keletkezik.

A képviselő-testületi ülésekre a gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések előkészítéséhez a pénzügyi források megjelölésével nyújt segítséget a pénzügyi osztály. Az éves költségvetések elkészítése, ellenőrzése, költségvetési, zárszámadási rendeletek előkészítése az osztály feladatai közé tartoznak, ezek folyamatos figyelemmel kísérése, költségvetési rendeletek módosítása év közben is jelentkező feladatok.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. január 1-től csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez. Az ASP rendszernek több szakrendszere van, ezek közül az osztály a gazdálkodási, ingatlanvagyoni kataszter és adó rendszer használatában érintett. 2018. január 1-től indult az új rendszer, ami még nagyon „gyerekcipőben” járt az induláskor, ma is folyamatos fejlesztés alatt áll. A listáit folyamatosan változtatják, nem egyszerű megbízható adatokat kapni a mai napig sem. Gyakran több listát össze kell vetni ahhoz, hogy megalapozott legyen az adatszolgáltatás, ami Zalaszentgrót esetében rengeteg időt felemésztő munkát jelent.

2025. év a pénzügyi osztály számára rendkívül kemény, küzdelmes év volt. Év elejétől, a költségvetés indulásától a zárszámadás elkészítéséig minden év nagyon megfeszített munkát igényel, de tavaly ez még kiegészült egy közel egy éves kincstári ellenőrzés lezárásával, egy újabb közel egy éves kincstári ellenőrzés indulásával, ami napjainkban zárul.

Az előzőekben már ismertettük az osztály sokrétű tevékenységét, ezt még a következő táblázat számszaki adataival is alátámasztjuk. Az osztályon végzett munka mennyiségének egy részét nem az ügyiratok számával lehet leginkább mérni, hanem – a teljesség igénye nélkül - a könyvelési tételszámokkal, a kimenő számlák, utalások, kötelezettségvállalások számával, amelyek főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Megnevezés	Bejövő számla	Kimenő számla	Egyéb bizonylat	Utalványrendelet	Utalványrendelet				Pénztári forgalom		Kontírozás követel oldalon	Kontírozás tartozik oldalon	Szerződések	
					bevételei jogcímű	kiadási jogcímű	utalva/ teljesítve	bankkal összevezetett	pénztárral összevezetett	bejövő			kimenő	bevételei
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	2330	4364	737	9268	2699	3732	9245	7770	434	125	281	47262	4150	965
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal	293	48	217	630	677	31	626	416	138	34	104	4750	83	121
Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulás	0	0	81	82	0	0	82	57	0	0	0	247	34	4
Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	47	0	72	137	0	0	136	86	16	8	10	745	9	45
Zalavég Község Önkormányzata	406	207	227	1039	426	613	1039	699	54	12	41	7553	251	202
Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás	18	0	74	80	0	0	80	61	0	0	0	250	28	7
Tekenye Község Önkormányzata	449	31	264	1070	410	660	1065	820	136	43	99	6972	67	195
Összesen 2025. évben	3543	4650	1672	12306	4212	5036	12273	9909	778	222	535	67779	4622	1539



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

II. 4. 2025. évi adóhatósági tevékenység:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (a továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a törvény felhatalmazása alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A helyi adóztatás struktúrája 3 fő elemre épül: a vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az Önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók (talajterhelési díj, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó).

Az adóbevételek nagyságát elsődlegesen befolyásolja, hogy az Önkormányzat rendeleteiben miként szabályozza a helyi adók mértékét, kedvezményeit, mentességeit. Másrészt pedig, hogy mely adótárgyakra mond ki adófizetési kötelezettséget és az adófizetést milyen nagyságú adómérték terheléssel sújtja. A Htv. lehetőséget biztosít az Önkormányzatnak, hogy az adómértéket a helyi sajátosságokhoz, a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az Önkormányzat gazdálkodási követelményeihez igazodóan határozza meg. A helyi adók mértékének többsége (építményadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó) törvény által szabályozottan évente változhat, emelkedhet. Kivétel az iparüzési adó, ahol a 2%-os adómérték a maximálisan kivethető, ennek emelésére nincs mód.

II.4.1 ZALASZENTGRÓT

Adóbevételek alakulása

Adónemek	2024. Tény Ft	2025. Terv Ft	2025. Tény Ft	2025. évi teljesítés a tervhez
Telekadó	4.089.188	2.000.000	4.530.253	226,5 %
Építményadó	34.208.347	37.000.000	50.097.650	135,3 %
Kommunálisadó	23.325.046	25.000.000	30.558.519	122,2 %
Iparüzési adó	396.237.085	358.000.000	533.304.926	148,9 %
Idegenforgalmi adó	1.306.150	1.600.000	1.911.050	119,4 %
Talajterhelési díj	919.020	700.000	1.361.620	194,5 %
Késedelmi pótlék, bírság	2.779.977	2.000.000	3.019.248	150,9 %
Összesen:	462.864.813	426.300.000	624.783.266	146,5%

Építményadó:

Az építményadó Zalaszentgrót Város Önkormányzatának 8/1997. (XI.1.) számú rendeletével került bevezetésre.

Az adó évi mértéke:

- Lakás esetén: 700,-Ft/m²
- Nem lakás céljára szolgáló épület esetében: 360,-Ft/m²

A fizetendő adóból 50% kedvezmény illeti meg a Magyarország területén lakóhellyel rendelkező magánszemélyt a nem üzleti célú építménye után.

A fenti adómértékek 2025.01.01. napjától kerültek emelésre, a korábbi lakások után fizetendő 500 Ft/ m²-ről, a nem lakás céljára szolgáló építmények esetében a 300 Ft/ m²-ről.

A 2025. évi kivetésre került építményadó összege 48.986.136 Ft, amely 735 fő adózót érintett. A befolyt építményadó bevétel 50.097.650 Ft, amely 35,3 %-kal meghaladta a tervezett bevételt.

Az adómérték emelésről az adózók a törvényi előírásoknak megfelelően a 2025. márciusi adófizetés előtt határozatban értesültek, így adótárgyanként papír alapon kiküldésre került 602 db határozat, elektronikus úton 344 db.

Az építményadót az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetésre kötelezettnek (kötelezetteknek) adatbejelentést kell benyújtani. Jelentős többletmunkát igényel, hogy az adózók bevallási kötelezettségüket adott esetben csak többszöri felszólításra teljesítik.

2025. évben tulajdonosváltás következtében 152 db határozatot küldtünk ki építményadó ügyben. 52 esetben került sor felhívás kiküldésére adatbejelentésre vonatkozóan.

Telekadó:

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának a telekadóról szóló 21/2012. (XII.1.) számú önkormányzati rendelete 2013. január 1. napján lépett hatályba, amely azóta többször módosításra került.

Az adó évi mértéke belterületi telek esetén: I. övezetben: 110,-Ft/m²/év, II. övezetben 80,-Ft/m²/év. Beépítésre szánt, a helyi építési szabályzat szerint üdülőterület felhasználásba sorolt külterületi telek esetén: 70,-Ft/m²/év, beépített telek esetén 0 Ft/m²/év.

Mentes az adó alól a Htv.19 §-ban szabályozott mentességeken túl, a magánszemély adózó tulajdonában lévő, üzleti célt nem szolgáló

- épülettel beépített telek teljes egészében,
- az a telek, amely a helyi építési szabályzat szerint beépítésre nem alkalmas,
- belterületi lakófunkciójú épület elhelyezését szolgáló beépítetlen telek
- az a telek, amely Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkori, hatályos Helyi Építési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletének övezeti besorolása szerint beépítésre nem szánt területnek minősül.

Telekadóban bevételként 2.000.000 Ft került tervezésre, amely 4.530.253 Ft összegben teljesült.

Magánszemélyek kommunális adója:

A kommunális adó 1998-tól került bevezetésre az Önkormányzatnál a 15/1991. (XII.20.) számú rendelettel.

Az adó évi mértéke adótárgyanként illetve lakásbérleti jogonként 2025. január 1-től 12.000 Ft, a korábbi 9.000 Ft helyett.

Kivetésre került magánszemélyek kommunális adójának összege 30.925.900 Ft. Az adózók száma 2533 fő. Az év folyamán befizetésre került kommunális adó összege 30.558.519 Ft, amely a tervet 22,2 %-kal haladta meg.

A 2025. márciusi adófizetés előtt, az adómérték változása miatt 2596 db határozat került kiküldésre, amelyből 271 db volt az elektronikus küldés.

A kommunális adót is adatbejelentés alapján, kivetéssel állapítja meg az önkormányzati adóhatóság.

Az év közben beérkezett bevallások (többnyire tulajdonosváltásból adódott, adásvétel, öröklés, elköltözés) feldolgozása során 166 db határozatotadtunk ki, az adóbejelentés elmulasztása miatt 56 db felhívás került postázásra.

Idegenforgalmi adó:

Az idegenforgalmi adó 2002. évben került bevezetésre a 22/2001. (XII.27.) számú rendelettel az Önkormányzat illetékességi területén, amelynek mértéke 2025. január 1-től 400 Ft/fő/vendégéjszaka a korábbi 250 Ft/fő/vendégéjszaka helyett. 2025. évben idegenforgalmi adót fizetők száma 12 fő. A költségvetésbe 1.600.000 Ft került betervezésre. A bevallások alapján 4.772 adóköteles vendégéjszaka került rögzítésre 2025. évre vonatkozóan. A befizetett idegenforgalmi adó összege 1.911.050 Ft.

Iparüzési adó

Az iparüzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. Az Önkormányzat 1998-ban vezette be, jelenleg a 3/2016.(II.12) számú rendelet szabályozza. Az adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység esetében az adóalap 2%-a. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 39/C. § (3) bekezdése szerinti házi orvos, védőnő vállalkozókat 50 %-os mértékű adókedvezményben részesíti, ezen adókedvezmény a helyi adórendeletben is bevezetésre került 2017. január 28-tól.

A vállalkozók/vállalkozások – főszabály szerint – a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül elektronikusan nyújthatták be (2025. május 31-ig) a 2024. évet érintő helyi iparüzési adó bevallásukat adóhatóságunk felé. 2022. évtől bevezetésre került a kötegetelt változat, így adózónként és adóévenként egy bevallás benyújtására van lehetőség, minden telephelyről külön ún. „M” lap beadásával, ez jelentősen csökkentette a vállalkozások adminisztrációját.

2023. január 1-jén lépett hatályba az egyszerűsített (tételes) helyi iparüzési adóalap-megállapítás rendszere. (A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 39/A.§.)

A tételes adóalap megállapítást választhatja az a vállalkozó, amelynek az adóévben -12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a bevétele nem haladja meg a 25 millió forintot, illetve a 120 millió forintot, feltéve, hogy a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózonak minősül (a továbbiakban kisvállalkozó).

Így a kisvállalkozó adó alapja a kisvállalkozó székhelye és telephelye szerinti önkormányzatonként

a) 2,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adó év esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 12 millió forintot nem haladja meg,

b) 6 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adó év esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg,

c) 8,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben - 12 hónapnál rövidebb adó év esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan - a 18 millió forintot meghaladja, de az 25 millió forintot - az (1) bekezdés b) pontja szerinti kisvállalkozó esetén a 120 millió forintot - nem haladja meg, azzal, hogy e § alkalmazásában bevétel alatt a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó magánszemély kisvállalkozó esetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti bevételt, más kisvállalkozó esetén a nettó árbevételt (Htv. 52.§ 22. pont) kell érteni.

A kisvállalkozónak egy adóévben csak egyszer, a tényleges adóévet követő május 31-ig kell a felmerülő adóját megfizetnie, adóbevallás benyújtása nélkül, feltéve, hogy az egyszerűsített adóalap megállapítást választotta. Az adóalap megállapításának módszere valamennyi településre vonatkozik, ahol a kisvállalkozónak adófizetési kötelezettsége keletkezik.

2025. évre, a 2025. május 31-ig benyújtott 2024. évi adóbevallásban választhatták az adózók az egyszerűsített adómegállapítást, ezzel egyidejűleg 2025. május 31-ig az adott sávnak megfelelő összegű adóelőleg fizetési kötelezettségük is keletkezett.

A kivetéses adóktól eltérően az iparüzési adó esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli, kivéve a sávost választó kisvállalkozókat, amennyiben az adott sáv-ban maradnak. 2024. évről 566 fő adózó által benyújtott bevallás került feldolgozásra.

2025-ben a NAV-tól 1.389 db egyéb adatváltozást (székhely, telehelynyitás vagy megszüntetés, számlaszám változás, tulajdonosváltozás stb.) kaptunk a vállalkozókra vonatkozóan elektronikus úton, amely szintén rögzítésre került.

A tervezett adóbevétel 358.000.000 forint volt, a költségvetésnek átutalt, befolyt összeg 533.304.926 Ft.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezik az adóelőleg módosításáról, amely szerint a vállalkozó kérheti az adóelőleg módosítását, ha számításai során az adóelőleg összege nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. Az adóelőleg módosítását az esedékesség időpontjáig benyújtott kérelemben lehet kérni. 2025. évben 1 adózó kért előleg módosítást, amellyel kapcsolatban határozat került kiadásra.

Az iparüzési adó éves összege a helyi adókon belül a leginkább változó, mert a vállalkozások száma, a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja előre nehezen kiszámítható, a kialakult gazdasági körülmények, a változó jogszabályi környezet mind nagyban befolyásolják, ugyanakkor a tervezésnél nehéz ezen tényezők számszerű hatásait figyelembe venni.

Gépjárműadó:

2021. január 1-től a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban az adóhatósági jogkört az állami adóhatóság látja el. a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a alapján.

A korábbi évek adóhátraléka az önkormányzatnál maradt, a befizetett vagy végrehajtási eljárás során befolyt összeg havonta a központi költségvetés számlájára átutalásra került.

Talajterhelési díj:

A talajterhelés díj nem helyi adó. Beszedése és a beszedéshez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2004. július 1-ei hatállyal rendelkezett a talajterhelési díj megfizetésének kötelezettségéről. Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki nem köt rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvíz elhelyezést alkalmaz. A díjfizetési kötelezettség önadózáson alapszik, a bevallási és befizetési kötelezettséget a tárgyévét követő év március 31-ig kell teljesíteni. A talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételét képezi, a 13/2004. (VI.30.) számú önkormányzati rendelet szabályozza, mértéke 1800,-Ft/m³.

A befizetett talajterhelési díj összege 1.361.620 Ft, adózók száma 49 fő.

A Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján 47 fogyasztási helyre küldtük ki a talajterhelési díj bevallási nyomtatványt.

Illetékbevételek:

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény által előírt és beszedett államigazgatási eljárási illeték nem az Önkormányzat bevételét képezi, negyedévente megbontva tovább utalásra kerül a MÁK megfelelő számláira.

Egyéb adóhatósági feladatok:

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása szintén a helyi adóhatóság feladata, amely megkeresésre vagy ügyfél kérelmére térítésmentesen történik a jogszabályi előírások alapján. Hagyatéki, gyámhatósági és végrehajtási eljárás céljára összesen 141 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. Megállapítható, hogy folyamatosan növekszik a bírósági végrehajtók és a NAV végrehajtási eljárásaihoz kért adó- és értékbizonyítványok száma.

Hatósági bizonyítvány (adóigazolás) adózók kérésére 38 db került kiállításra.

Negyedévente és év végén elkészítjük a zárasi összesítőket, a számla egyenlegekről, utalásokról jelentést készítünk.

Adatot szolgáltatunk az Önkormányzati Előirányzat Gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszeren keresztül a bevezetett helyi adókról, adófelfüggesztésről, adónemenként rögzítjük a helyi adó rendeleteket.

A gépjárműadó számláról történt utalásokról évente szintén az ÖNEGM rendszerben adatszolgáltatást készítünk, amelyhez mellékelni kell a bankszámlakivonatok másolatát is. A gépjárműadóhoz kapcsolódó feladat a számla hó végi egyenlegének utalása a következő hónap 10-ig. (2021.01.01-től a gépjárművek adóztatását nem a helyi önkormányzati adóhatóság végzi, de az itt maradt adóhátralék befizetett összegét továbbra is utalni kell, illetve a túlfizetéseket rendezni)

Az adózással kapcsolatos nyomtatványok szerkesztése, megszemélyesítése (építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj, iparüzési adó) is a feladatok közé tartozik.

Rendszeres feladatként jelentkezik az egyéb és idegen számlára befizetett más szervezet megillető befizetések tovább utalása is.

Folyamatos feladatot jelent az adószámlákra beérkezett befizetések könyvelése. 2025. évben azok feldolgozása során 872 db bankszámlakivonat könyvelése valósult meg.

Az adózók által kért túlfizetések visszatérítésére vagy adószámlák közti átutalásának rendezésére 68 esetben került sor.

Az év folyamán kétszer kiküldésre kerültek a számlaegyenleg értesítők. Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók részére iktatás nélkül, sima postai küldeményként kerültek postázásra. Az aktuális időszakban ez 6000-6500 oldal, valamint a hozzá kapcsolódó több ezer adócsekk kinyomtatását és csomagolását jelenti, amely jelentős feladatot tesz ki. Az elektronikus ügyintézésre kötelezett adózóknak az értesítők a törvényi előírásoknak megfelelően elektronikus úton kerültek kiküldésre.

Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok kézbesítése tértivevényesen történik.

Idegen helyről végrehajtásra kimutatott tartozások behajtása

Egyéb bevételek:

Egyéb bevételek beszédési számlán tartjuk nyilván a más hatóságok által adók módjára behajtandó köztartozások közül azokat, amelyekből befolyt összeg az Önkormányzat költségvetési számlájára kerül átutalásra.

Az elmúlt évek jogszabályi változása következtében az ide kerülő kimutatások száma csökkent (helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok nem kerülnek kimutatásra), a számlára történt befizetések a korábbi években végrehajtásra kimutatott hátralékok befizetéséből, végrehajtásából adódik.

Az egyéb bevételek számlára 2025-ban hátralék befizetése nem történt.

Idegen bevételek:

Az idegen bevételek számlán a törvény által végrehajtásra kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása (előírás, befizetés) történik.

2025. évben 31 db eljárás költség, (elővezetési költség) mint adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása iránt érkezett megkeresés, illetve a korábbi években kimutatott tartozásokkal kapcsolatban tájékoztatás kérés a végrehajtás alakulásáról.

Ezen összegek befizetéséből az Önkormányzatnak 2017.01.01-től bevétele nem származik, a kimutató szervhez átutalásra kerülnek. Más szerv részére a kimutatott hátralékok behajtásából 73.400 Ft került átutalásra.

Adóhátralékok alakulása

Adónem	2024.12.31.		2025.12.31.	
	Hátralék összege (Ft)	Ebből: felszámolás, csődeljárás, végelszámolás. alatt (Ft)	Hátralék összege (Ft)	Ebből: felszámolás, csődeljárás, végelszámolás. alatt (Ft)
Építményadó	11.313.443	8.130.661	10.079.345	7.162.441
Telekadó	10.531.703	-----	9.246.360	-----
Kommunális adó	1.988.140	-----	2.267.155	-----
Idegenforgalmi adó	6.500	-----	47.200	-----
Helyi iparüzési adó	37.339.075	10.768.499	30.514.237	11.229.181
Gépjárműadó	679.789	26.224	166.485	26.224
Talajterhelési díj	362.180	-----	281.380	-----
Összes adótartozás	62.220.830	18.925.384	52.452.322	18.417.846
Késedelmi pótlék	26.230.980	6.333.142	28.957.790	10.663.521
Bírság	202.340	5.000	220.074	15.000
Összesen:	88.654.150	25.263.526	81.630.186	29.096.367

Építményadóban a 2025.12.31-i 10.079.345 Ft hátralék összege 48 adózót érintett. 100 e Ft feletti tartozása 7 adóalanynak volt, (9.426.781 Ft) ebből 738.900 Ft egy „felszámolással megszűnt” adózóval szembeni követelés, amely már nem behajtható, 1 adózó felszámolási eljárás alatt van, a hátralék összeg 7.162.441 Ft.

Telekadóban egy gazdálkodó szervezetnek és két magánszemélynek volt év végén hátraléka, amelynek összege 9.246.360 Ft. Az egyik magánszemély adózó esetében letiltást kezdeményeztünk, 2025. évben befolyt összeg 749.333 Ft.

A kommunális adóban 121 főnek volt tartozása 2025. év végén. 12.000 Ft feletti tartozással rendelkező hátralékosok száma 54 fő, amelynek összege 1.757.855 Ft.

A 2025. évi iparüzési adóhátralék összesen 64 adózót érintett, 41 adóalanynak 100 e. Ft alatti a tartozása, amely 1.177.501 Ft, a 100 e Ft és egymillió Ft közötti hátralék 19 adózót érintett, amelynek összege 6.284.088 Ft.

Egymillió Ft felett 4 fő adózóval szemben van követelésünk 23.052.648 Ft összegben, ebből 9.962.161 Ft egy „felszámolással megszűnt” adózóval szembeni követelés, amely már nem behajtható, 10.760.941 Ft felszámolási eljárás alatt levő szintén egy gazdálkodó szervezet tartozása.

Hatósági átutalási megbízás benyújtására 9 esetben került sor iparüzési adóra vonatkozóan, amelyből 17.489.719 Ft teljesült.

A 281.380 Ft talajterhelési díj 2 adózó hátraléka, amely a 2024. évvégéhez képest 80.800 Ft-tal csökkent. A talajterhelési díj mértéke 2012.02.01-től 1800,-Ft/m³-re emelkedett a korábbi 180,-Ft/m³ helyett, ezen fizetési kötelezettség azon adóalanyok esetében jelentkezett, akik pénzügyi fedezet hiányában a szennyvízcsatornára nem tudtak rákötni. Ugyanezen adózók számára anyagi nehézségeik miatt a nagyobb összegek befizetése is problémát jelent.

Végrehajtás:

Az adófizetési határidők március 15. és szeptember 15. előtt az adózóknak elektronikus úton vagy postai küldeményként számlaegyenleg értesítőt küldtünk.

2025. október hónapban elektronikus úton 107 adózó, postai küldeményként 365 hátralékkal rendelkező magánszemély felszólításra került.

8 fő hátralékos adózó esetében fizetési letiltást adtunk ki a munkabérre, nyugdíjra vonatkozóan.

A gazdálkodó szervezetek tartozásának beszedése érdekében a pénzügyintézetnél vezetett számlájukra 9 esetben hatósági átutalási megbízást nyújtottunk be.

II.4.2. TEKENYE

Adóbevételek alakulása

Adónemek	2024. Tény Ft	2025. Terv Ft	2025. Tény Ft	2025. évi teljesítés a tervhez
Építményadó	1.131.164	1.000.000	1.251.045	115,1 %
Kommunálisadó	1.376.410	1.350.000	1.578.617	116,9 %
Iparüzési adó	3.295.979	3.500.000	4.530.453	129,4 %

Késedelmi pótlék, bírság	73.619	60.000	27.756	46,3 %
Összesen:	5.877.172	5.910.000	7.387.871	125,0 %

Tekenye Község Képviselő-testületének döntése alapján bevezetésre került az építményadó, magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparüzési adó.

Az **építményadó** a 7/2010.(XI.11.) számú rendelettel került bevezetésre. Az adó mértéke 2014. január 1-től lakás esetén 700,-Ft/m², nem lakás céljára szolgáló építmény esetén 500,-Ft/m². A fizetendő adóból 50% kedvezmény illeti meg a Magyarország területén lakóhellyel rendelkező magánszemélyt a nem üzleti célú építménye után.

2025. évi kivetésre került építményadó összege: 1.290.609 Ft. Az adózók száma 53 fő. A befolyt építményadó bevétel 1.251.045 Ft, amely 15,1 %-kal meghaladta a tervezett összeget. 2025. évben 12 db határozatot küldtünk ki építményadó ügyben, 5 esetben került sor a felhívás kiküldésére adatbejelentésre vonatkozóan.

A magánszemélyek kommunális adóját az 5/2010.(XI.11.) számú önkormányzati rendelet szabályozza, amelynek mértéke adótárgyanként vagy bérleti jogonként 2025. január 1-től 8.000 Ft, a korábbi 7.000 Ft helyett. Kivetésre került magánszemélyek kommunális adójának összege 1.484.000 Ft. Az adótárgyak száma 192 db, az adózók száma 175 fő. Az év folyamán befizetésre került kommunális adó összege 1.578.617 Ft, amely a tervet 16,9 %-kal haladta meg.

A 2025. márciusi adófizetés előtt, az adómérték változása miatt 200 db határozat került kiküldésre, amelyből 14 db volt az elektronikus küldés.

Az év közben beérkezett bevallások (többnyire tulajdonosváltásból adódott, adásvétel, öröklés, elköltözés) feldolgozása során 9 db határozat került kiküldésre, 2 esetben került sor a felhívás kiküldésére adatbejelentésre vonatkozóan.

Az iparüzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. Az Önkormányzat 2011-ben vezette be a 4/2010. (XI.11) számú rendelettel. Az adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység esetében az adóalap 2%-a. Kedvezményt, mentességet nem biztosít az Önkormányzat.

2025. évre, a 2025. május 31-ig benyújtott 2024. évi adóbevallásban választhatták az adózók az egyszerűsített adómegállapítást, ezzel egyidejűleg 2025. május 31-ig az adott sávnak megfelelő összegű adóelőleg fizetési kötelezettségük is keletkezett.

2024. évről 45 fő adózó nyújtott be bevallást. A tervezett adóbevétel 3.500.000 Ft volt, a költségvetésnek átutalt, befolyt összeg 4.530.453 Ft.

Gépjárműadó:

2021. január 1-től a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban az adóhatósági jogkört az állami adóhatóság látja el, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a alapján.

A korábbi évek adóhátraléka az önkormányzatnál maradt, a befizetett vagy végrehajtási eljárás során befolyt összeg havonta a központi költségvetés számlájára kell utalni.

Egyéb adóhatósági feladatok:

Hagyatéki, gyámhatósági és végrehajtási eljárás céljára összesen 20 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

Az adószámlákra beérkezett befizetések könyveléséhez, az adóbefizetések feldolgozása során 238 db bankszámlakivonatot könyveltünk le.

Az adózók által kért túlfizetések visszatérítése vagy adószámlák közti átutalásának rendezésére 8 esetben került sor.

Az év folyamán 2 db adóigazolást adtunk ki.

Idegen helyről végrehajtásra kimutatott tartozások behajtása

Idegen bevételek:

Az idegen bevételek számlán a törvény által végrehajtásra kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása (előírás, befizetés) történik.

2025. évben idegen helyről megkeresés nem érkezett végrehajtási eljárás foganatosítására. Az idegen helyről kimutatott tartozások beszedéséből, az Önkormányzatnak bevétele nem származik, a kimutató szervhez átutalásra kerülnek.

Adóhátralékok alakulása

Adónem	2024. 12.31. Hátralék összeg (Ft.)	2025. 12.31. Hátralék összeg (Ft.)
Építményadó	355.042	351.347
Kommunálisadó	89.595	92.679
Helyi iparüzési adó	80.992	66.540
Gépjárműadó	12.438	0
Késedelmi pótlék	212.629	219.740
Összesen:	750.696	730.306

Építményadó esetében a 2025. évi hátralék 7 adózót érintett. A tartozás összege 1 fő esetében meghaladja a 100 ezer forintot, a többi adózó tartozása 50 e. Ft alatti.

A kommunális adóban 9 főnek volt tartozása 2025. év végén. Az egy éven túli tartozással rendelkező hátralékosok száma 5 fő.

Iparüzési adóban 1.000 Ft feletti hátraléka 2 adózónak volt, amelynek összege 66.448 Ft.

II.4.3. ZALAVÉG

Adóbevételek alakulása

Adónemek	2024. Tény eFt	2025. Terv eFt	2025. Tény eFt	2025. évi teljesítés a tervhez
Kommunálisadó	535	530	570	107 %
Iparüzési adó	4.242	3.500	69.950	1999 %
Késedelmi pótlék, bírság	49	50	124	248 %
Összesen:	4.826	4.080	70.644	1731 %

Magánszemélyek kommunális adója:

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az év első napján valamely építmény vagy telek tulajdonosa, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

A kommunális adó Zalavég Község Önkormányzatnak 12/1999.(X.28.) számú rendeletével került bevezetésre.

Az adó évi mértéke adótárgyanként illetve lakásbérleti jogonként 2014. január 1-től 15.000 Ft. Kivetésre került magánszemélyek kommunális adójának összege: 531 eFt. Az adótárgyak száma: 185 db, az adózók száma: 185 fő. Az év folyamán befizetésre került kommunális adó összege: 570 eFt.

A kommunális adót is bevallás alapján, kivetéssel állapítja meg az Önkormányzati adóhatóság.

Itt nem jelentett akkora problémát a változásokról a bevallások bekérése, mivel a hagyatéki eljárásokhoz szükséges adó és értékbizonyítványok elkészítése során az idézett örökösök személyes meghallgatása kapcsán sor került a kommunális adóbevallások kitöltésére is, így csak 19 db felhívást küldtünk ki adóbevallás elmulasztása miatt.

Az év közben beérkezett bevallások (többnyire tulajdonos változából adódott, adásvétel, öröklés, elköltözés) feldolgozása során 34 db határozat került kiküldésre.



Iparüzési adó

Helyi iparüzési adófizetésre kötelezettek azon adóalanyok, akik az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet folytatnak. Az iparüzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. Az Önkormányzat 2004-ben vezette be 17/2003.(XII.01.) számú rendeletével. Az adó mértéke: 2 %.

A vállalkozók/vállalkozások – főszabály szerint – a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül

Az adózók a vállalkozásukat érintő változásokról (tevékenység megkezdése, zárása, szüneteltetése, székhely/telephely nyitása, zárása áthelyezése, személyi adatváltozások, meghatalmazások stb.) bejelentkezés, változás-bejelentés nyomtatványon tájékoztatják az adóhatóságot.

Rendszeresen vizsgáljuk a hiányzó bevallásokat, vagyis azt, amikor az adózó nem nyújtja be határidőre a bevallását. Ilyenkor először telefonon, vagy e-mailben vesszük fel a kapcsolatot az adózókkal. Eredménytelen megkeresés esetén felszólítást küldünk ki.

A 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 22. §-a értelmében évente egyszer szeptember 10. napjáig tájékoztatni kell az adózót adószámlájának egyenlegéről. Adóhatóságunk évente kétszer (február vége-március eleje, augusztus vége-szeptember eleje) értesíti az adózókat fizetési kötelezettségükről.

Kedvezményt, mentességet nem biztosít az Önkormányzat.

2025 évben összesen 55 fő adózó nyújtott be bevallást, amely feldolgozásra került. A tervezett adóbevétel 3.5 millió forint volt, a költségvetésnek átutalt, befolyt összeg: 69.950 eFt.

A helyi iparüzési adóbevételek tervezése komoly kihívást jelent, mivel az egyes vállalkozásokat érintő gazdasági folyamatok egyedileg nem prognosztizálhatók. Településünkön 2025-ben két építőipari Kft. is jelentős volumenű tevékenységet végzett, amelynek köszönhetően adóbevételeink a vártnál lényegesen magasabban alakultak. Mivel a 2025. évi tervezés során ezzel a rendkívüli tétellel óvatosságból nem számolhattunk, a tényadatok jelentős növekedést mutatnak a tervhez képest.

Gépjárműadó:

2021. évtől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat a Nemzeti Adó-és Vámhivatal látja el. Azonban a gépjárműadóval kapcsolatban az önkormányzati adóhatóságnak továbbra is folyamatos feladatai vannak. A még be nem fizetett gépjárműadók behajtása, továbbá a gépjárműadó számlán lévő túlfizetések rendezése ugyanis folyamatos ügyintézészt igényel.

Talajterhelési díj:



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A talajterhelés díj nem helyi adó. Beszedése és a beszedéshez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2004. július 1-ei hatállyal rendelkezett a talajterhelési díj megfizetésének kötelezettségéről. Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki nem köt rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvíz elhelyezést alkalmaz. A díjfizetési kötelezettség önadózáson alapszik, a bevallási és befizetési kötelezettséget a tárgyévut követő év március 31-ig kell teljesíteni. A talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételét képezi, a 13/2004. (VI.30.) számú önkormányzati rendelet szabályozza, mértéke 1800,-Ft/m³. A befizetett talajterhelési díj összege 59.400 Ft, adózók száma 2 fő.

A Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján 4 fogyasztási helyre küldtük ki a talajterhelési díj bevallási nyomtatványt.

Egyéb adóhatósági feladatok:

Adó- és értékbizonyítvány:

Hagyatéki, gyámhatósági és végrehajtási eljárás céljára összesen 10 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

Idegen helyről végrehajtásra kimutatott tartozások behajtása

Idegen bevételek:

Az idegen bevételek számlán a törvény által végrehajtásra kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása (előírás, befizetés) történik.

6 db eljárási költség (elővezetési költség) 4 esetben pedig egyéb (kiszabott pénzbírság, szabálysértési költség, eljárási bírság,) adók módjára behajtandó köztartozás behajtása, végrehajtása iránt érkezett megkeresés.

Ezen összegek befizetéséből az Önkormányzatnak bevétele nem származik, a kimutató szervhez átutalásra kerülnek.

Adóhátralékok alakulása

Adónem	2024. XII. 31.		2025. XII. 31.	
	Hátralék összeg (eFt.)	Ebből: felszámolás alatt	Hátralék összeg (eFt.)	Ebből: felszámolás, csődeljárás, végelszámolás. alatt



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Kommunálisadó	218	-----	119	-----
Helyi iparüzési adó	230	-----	165	-----
Gépjárműadó	295	-----	0	-----
Késedelmi pótlék	293	-----	218	-----
Összesen:	1.036	-----	502	-----

A kommunális adóban 11 főnek volt tartozása 2025. év végén. Ebből az egy éven túli tartozással rendelkező hátralékosok száma 6 fő.

A 2025. évi iparüzési adóhátralék összesen 4 adózót érintett.

4 adóalanynak 100 e. Ft alatti a tartozása, 100 eFt feletti hátralék 0 adózót érintett.

Végrehajtás:

2025. évben az adóbevételek teljesítése érdekében az alábbi behajtási cselekményeket hajtottuk végre.

Fizetési felszólítás: az évfolyamán a hátralékosok kétszer kerültek felszólításra május és október folyamán.

Az adófizetési határidők március 15. és szeptember 15. előtt az adózóknak számlaegyenleg értesítőt küldtünk, amely az adónemenkénti fizetési kötelezettséget, valamint a csekkeket is tartalmazta.

Mint a fentiekből is kitűnik a végrehajtási cselekmények előkészítése, az intézkedések megtétele sok adminisztratív munka eredményeként jön létre, mivel a végrehajtáshoz szükséges információk sok esetben nem állnak rendelkezésre (munkáltatói adatok, pénzforgalmi számlák stb.), ezeket a társhatóságoktól kell beszerezni. Sok esetben a megkeresések eredménytelenek.

Összefoglalva megállapítható, hogy az önkormányzati adóhatósági munka több területet átfogó, sokrétű, egyre növekvő feladatot megoldását jelenti a változó jogszabályi környezetben.

Bár az önkormányzati adóhatóság a lehetőségekhez képest mindent megtesz az adótartozások behajtása érdekében, az eljárás sikeressége nagyrészt nem az adóhatóságon múlik. Ahogy az adózói kör anyagi helyzete és fizetőképessége észrevehetően romlott az utóbbi időszakban, úgy válik egyre nehezebbé az adótartozás behajtása.

II.5. Intézményüzemeltetési Osztály

Az Intézményüzemeltetési Osztály látja el az alábbi költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási és üzemeltetési feladatait:

- Zalaszentgróti Napközi Otthonos Óvoda – Bölcsőde,



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja,
- Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ;

valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzatához tartozó étkezési térítési díj számlák könyvelését, banki bevalogatását (2023. szeptemberétől).

Az osztály létszáma 4 fő:

- 1 fő osztályvezető,
- 2 fő ügyintéző,
- 1 fő ügyintéző/pénztáros.

Az osztály a 3 intézmény pénzügyi, számviteli, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási, valamint üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látta el 2025-ben.

Valamint az új étkezési térítési díj program óta az Osztály látja el az Önkormányzat feladatai közül a térítési díj számlák könyvelését és banki bevalogatását.

Az osztály fő feladata a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok az alábbiak szerint:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a szabályzatokban meghatározott pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás,
- a gazdasági események költségvetési és pénzügyi számvitelben történő rögzítése,
- az ellátott szervezetek számviteli szabályzatainak elkészítése, aktualizálása,
- banki és pénztári kifizetések,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, egyéb bejelentések, módosítások),
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- bérleti díjak analitikus nyilvántartása, a kintlévőségek behajtására fizetési felszólítások kiküldése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- bérkönyvelés és finanszírozás egyeztetés a pénzügyi osztállyal,
- részvétel pályázatok lebonyolításában, bankszámlanyitások, elkülönített számviteli nyilvántartások biztosítása,
- tárgyi eszközök nyilvántartása, beruházások aktiválása, bekerülési értékek megállapítása,
- selejtezések, leltározások ütemezése, leltárok kiértékelése,
- statisztikai adatszolgáltatás (beruházás és létszámstatisztikák)
- adatszolgáltatás a normatívákhoz a pénzügyi osztály felé,
- havi pénzforgalmi jelentés, és negyedéves mérlegjelentés készítése,
- éves költségvetési beszámoló készítése,
- zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás a pénzügyi osztály részére.

Az osztály látja el az intézmények személyi ügyekkel kapcsolatos feladatait, mely a 3 intézmény esetében közel 130 fő kezelését jelenti a KIRA illetmény számfejtési rendszerben. E rendszerben kerül rögzítésre a személyek felvétele, szerződések megszüntetése, az alkalmi



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

megbízási díjas, illetve adószámú magánszemélyként foglalkoztatottak. Havi szinten feladatot jelent a rendszeres és nem rendszeres juttatások számfejtése, szabadságok, távollétek, úti költségek, betegszabadság és táppénzek rögzítése.

Az osztály kezeli, és tartja nyilván a város iskolai és óvodai étkezőit, mely a Deák Iskola esetében 287 fő, a Koncz Dezső Iskola-Óvoda esetében 65+10 fő, az Óvoda-Bölcsőde esetében 159+23 fő, mindösszesen tehát 544 fő nyilvántartását jelentette 2025-es évben. Napi szintű feladat a létszám nyilvántartása, a hiányzások kezelése, jelentése mind az étkeztetést nyújtó szolgáltató, mind a pedagógiai intézmények felé. Havi szintű feladat a térítési díjak kiszámlázása és beszedése, most már könyvelése és banki beválogatása is, az étkezési kedvezmények nyilvántartása, a változások folyamatos nyomon követése, valamint évente kétszer készül a normatívákhoz kapcsolódó adatszolgáltatás a pénzügyi osztály felé.

Az Egészségügyi Központ „speciális” finanszírozására való tekintettel további rendszerek kezelése jelent havi és negyedéves feladatot. Havonta pénzügyi adatszolgáltatási kötelezettségünk van a NEAK felé a bevételi és kiadási oldalon történt teljesítésekről. Éves bérfejlesztési igénylés, valamint havi korrekciós adatszolgáltatás készül a bérfejlesztési rendszerben a személyekben bekövetkezett változásokról, betegszabadság, illetve táppénz igényekről.

Ezenkívül az osztály az Egészségügyi Központ 2 elnyert pályázatának pénzügyi lebonyolítását látta el az osztály 2025-ben is, ebből 1 Európai Unió, 1 hazai forrásból finanszírozott. Az Európai Unió TOP_Plus-os pályázat keretében megvalósulnak különböző eszközbeszerzések, valamint kisebb belső átalakítások, illetve a tetőszigetelés. A pályázatokhoz kapcsolódóan elkülönített nyilvántartást kell biztosítani mind személyi, mind dologi, mind a tárgyi eszközök tekintetében. A TOP_PLUSZ pályázatot 2025-ben sikeresen lezártunk.

2025-ben az év első felében továbbra is plusz feladatot rótt az Osztály dolgozóira a Pénzügyminisztérium által elrendelt a Vas Vármegyei Államkincstár által lefolytatott szabályozottságot és gazdálkodást érintő teljeskörű ellenőrzés.

Az osztály folyamatosan tartja a kapcsolatot az intézményvezetőkkel, illetve a munkatársakkal, a Kincstárral, a számlavezető pénzintézettel, illetve különféle hivatalokkal a munkafolyamatok zökkenőmentessége, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos üzemeltetési feladatok teljesítése érdekében.

Az Osztály munkájának számszerűsíthető adatait az alábbi táblázatban mutatjuk be az önkormányzati ASP rendszerből kiszűrt intézményenkénti könyvelési tételszámokkal, a kimenő számlákkal, utalásokkal, kötelezettségvállalásokkal:



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Megnevezés	Bejövő számla	Kimenő számla	Egyéb bizonylat	Utalványrendelet	Utalványrendelet					Pénztári forgalom		Kontírozás kövétel oldalon	Kontírozás tartozik oldalon	Szerződések	
					bevételei jogcíme	kiadási jogcíme	utalvány teljesítve	bankkal összevezetett	pénztárral összevezetett	bejövő	kimenő			bevételei	kiadási
Zalaszentgróti Napközi Otthonos Óvoda - Bölcsőde	375	429	293	1 188	946	1 348	1 184	958	95	19	84	5 830	6 812	444	374
Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja	463	176	651	1 432	3 271	1 175	2 532	1 113	159	92	75	4 927	6 954	196	379
Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	268	227	405	1 071	0	1 006	808	129	139	43	96	4 706	5 663	239	285
Zalaszentgrót Város Önkormányzata		8 830		9 285	2 349			2 349				8 830	8 830		
Összesen	1 106	9 662	1 349	12 976	6 566	3 529	4 524	4 549	393	154	255	24 293	28 259	879	1 038



II.6. Műszaki osztály

A műszaki osztály személyi állománya 2025. év elején 6 fő volt. 2025. június 30-ával 1 fő szerződésének lejártával munkaviszonya megszűnt.

A fenti 5 fős létszámmal, valamint 1 fő önkormányzati alkalmazottal kiegészülve az osztály a városüzemeltetési, műszaki feladatokat végezte el.

Az osztály sokrétű feladatot lát el, benne a városüzemeltetési, műszaki és szakhatósági tevékenységgel, a pályázatok előkészítésével és lebonyolításával, a közmunka program szakmai-pénzügyi előkészítésével és végrehajtásának ellenőrzésével. Az egymástól elhatárolható feladatok külön részletességgel kerülnek bemutatásra:

Szakhatósági tevékenység

2025. évben az osztály Zalaszentgrót város, valamint Tekenye és Zalavég község közigazgatási területére vonatkozóan az alábbi feladatokat látta el:

- Szakhatósági közreműködés a földhivatali, környezetvédelmi és egyéb más hatóságok által lefolytatott eljárásokban (A katasztrófavédelmi, örökségvédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi, természetvédelmi, élelmiszerlánc-biztonsági, közlekedési, építésügyi stb. – engedélyezési eljárásokban a 312/2012. (XI. 8.) Kormány-rendeletben meghatározott esetekben a szakhatósági állásfoglalások megadása – 22 db)
- Hatósági bizonyítvány kiállítása adat, tény és állapot igazolására helyszíni szemle alapján (polgármesteri és jegyzői hatáskörben – 15 db)

A Műszaki Osztálynak az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A. §-a szerinti kedvezmény igénybevételével kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása alapján 2022. évben keletkezett új feladata, mely átnyúlt a következő évekre, így 2025. évre is. A jogszabály hatálybalépésével az osztály munkája ugrásszerűen – átmeneti jelleggel ugyan – megnövekedett, hiszen a hatósági bizonyítvány megalapozott kiállításához helyszíni bejárás megtartásával kellett meggyőződni a kérelemben megjelölt cél jogszerűségéről. 2025.08.01-től a jogszabályi környezet változása miatt a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet alapján nyújtható be a kérelem, illetve ezen jogszabály alapján kerül kiadásra a hatósági bizonyítvány. A lakosság által benyújtott kérelmek száma az előző évi 1-hez képest eggyel emelkedett, 2 db volt.

Városüzemeltetési és műszaki tevékenység

Településrendezéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18-án elfogadásra került a módosított Helyi Építési Szabályzat, mely 2025. január 1. napjával lépett hatályba. A hatályba lépést követően felmerült fejlesztési elképzelések és további igények



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

figyelembevételével, a Képviselő-testület 69/2025. (V.29) számú határozatban döntött a város településszerkezeti terveinek, helyi építési szabályzatainak, valamint szabályozási terveinek egyszerűsített eljárás keretében történő felülvizsgálatáról. Továbbiakban a Képviselő-testület a 117/2025. (XI.26.) és a 127/2025. (XII.18.) számú döntésében foglalkozott a helyi építési szabályzat módosításával. A HÉSZ egyszerűsített eljárás keretében való felülvizsgálata még nem került lezárásra, jelenleg is folyamatban van.

Jelentős feladatunkat képezik a bejelentési eljárás alá tartozó építési tevékenységek esetén a településképi bejelentési és véleményezési eljárások lefolytatása során a főépítéssel való együttműködés, valamint a szükséges igazolások kiállítása.

Önkormányzati vagyonkezeléssel és vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok:

Részt vettek a műszaki osztály kollégái az alábbi, vagyonhasznosítással kapcsolatos határozatok, rendeletek előkészítésében:

- lakások bérleti díjának megállapítása
- a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapítása
- a vásárokról és piacokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

A 2025. évi döntéseknek megfelelően valamennyi ingatlan (lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) bérleti szerződését felülvizsgáltuk és elkészültek a meglévők módosításai, valamint az új bérleti szerződések. 2025-ben 1 db lakás újbóli bérbeadása történt meg, 1 lakásszerződés került meghosszabbításra, a további 10 lakás bérleti szerződése pedig továbbra is aktuális.

A közterületek hasznosítási igényeknek megfelelően 38 db használati szerződés került megkötésre. Folyamatosan ellenőriztük a közterület használatok jogszerűségét és a szükséges felszólításokat kiküldtük.

A vásárokról és piacokról szóló rendeletünknek megfelelően az alkalmanként fizetendő helypénz mellett 36 db piaci és 1 db Imre napi búcsúvásárra szóló használati szerződés megkötésére került sor. A területek hasznosítása zömében így történt – sok esetben éves bérlettel –, melynek következtében az árbevétel tervezhetőbbé vált. A szerződéses bérletek száma és az ebből származó árbevétel nagyjából stagnáló tendenciát mutat.

Összességében megállapítható, hogy az elmúlt időszak eredményei alapján tudatos és tervszerű ingatlankezelési és hasznosítási tevékenység eredményeinek pozitív hatása érzékelhető.

A termőföldek hasznosítása a vagyonrendeletünknek megfelelően történt. Előkészítettük és lebonyolítottuk a pályázat útján hasznosításra kerülő termőföldekkel kapcsolatos teendőket, a pályázati hirdetmény elkészítésétől kezdve a pályázati eljárás lebonyolításán át a szerződéskötésig. Az önkormányzat 2025. év során összesen 38 darab földterületre vonatkozó haszonbérleti szerződéssel rendelkezett, amelyek keretében a mezőgazdasági hasznosítás, illetve az egyéb célú bérbeadás szabályozott keretek között valósult meg.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának tulajdonát képező termőföldekkel kapcsolatos ügyintézesek közé tartozik az adásvétel és bérlet rendezése. Pl. bérleti szerződésekhez módosítások előkészítése, termőföld adásvételi és bérleti pályázatok lebonyolítása, adásvételi és bérleti szerződések kötése, illetve indokolt esetben a bérleti szerződés felmondás, megszüntetés végrehajtása. A haszonbérleti szerződéseken felül a beszámolási időszakban összesen 21 darab önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére is sor került.

A Földhivatalhoz történt földhasználat bejelentés alapján elkészítettük a területalapú támogatás 2025. évi egységes kérelmét.

Termőfölddel kapcsolatos szerződések kifüggesztése, záradékolása, iratjegyzék készítése, eladó, haszonbérelő értesítése is folyamatos feladatként jelentkezik az osztályon.

Városfejlesztési feladatok ellátása

A 2025. év beszámolójában külön ki kell emelni, hogy az elmúlt évek tudatos tervezési munkájának eredményeképpen jelentős előrelépések történtek a város gazdasági és infrastrukturális fejlődésében.

A lakossági ellátás színvonalának emelése érdekében megvalósult a város új Spar áruháza, amely tovább emeli városunk központi szerepét.

A gazdaságfejlesztés területén kiemelkedő eredmény, hogy két olyan ingatlan értékesítése is lezárult, amelyek közvetlen munkahelyteremtést generálnak a településen.

Többéves előkészítő folyamat után sor került az iparterület mintegy 2,7 hektáros részének értékesítésére is, ahol 2026-ban megkezdődtek a Gallus Kft. új keltetőüzemének építési munkálatai.

A városközponti arculat megújítása és a lakhatási lehetőségek bővítése szintén prioritást élvezett. Ennek keretében értékesítésre került a Batthyány utca 8-10. szám alatti foghíjtelek, ahol a tervezett fejlesztés a városképi előírásoknak megfelelően két új üzlethelyiség, valamint modern lakóegységek kialakítását célozza, ezzel párhuzamosan biztosítva a lakosság alapvető szükségleteit kielégítő szolgáltatások elérhetőségét.

A sikeres megvalósítás érdekében a felsorolt fejlesztések előkészítése és megvalósítása során hivatalunk napi szintű, operatív együttműködést tart fenn a beruházóval.

Összességében a 2025. évi ingatlanhasznosítási és fejlesztési folyamatok a város hosszú távú fenntarthatóságát, a helyi adóalap növelését és a lakosság életminőségének javítását szolgálják.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Beruházással, felújítással, karbantartással kapcsolatos feladatok:

Az önkormányzatok működésében jelentős szerep jutott a pályázatokból megvalósítható fejlesztéseknek. Ezen a területen a kollégáknak kiemelkedő szerepük van mind azok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában.

A projektekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat végeztük el:

- közbeszerzések előkészítése
- beszerzési eljárások lebonyolítása
- árajánlat kérések
- vállalkozói szerződések előkészítése
- műszaki átadások előkészítése
- támogatási szerződések előkészítése
- előlegigénylés
- támogatási szerződések módosítása
- az építési munkák koordinálása
- kifizetési kérelmek elkészítése
- beszámolók elkészítése

Meg kell jegyezni, hogy a már lezárt, fenntartási időszakban lévő projektek újraértékelése, a fenntartás igazolása, ill. az utólagos helyszíni ellenőrzések teljesítése egyre nagyobb feladatot ró a műszaki osztály munkatársaira.

Az elmúlt évben a Versenyképes Járások Program keretében megnyíló források hatékony felhasználása érdekében a Hivatalnak fel kellett készülnie a szakmai projektervek kidolgozására, illeszkedve a meghatározott fejlesztési irányokhoz.

A 2025. év további kihívásait erősítette a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó új fejlesztési és együttműködési feladatok megjelenése. A program a települések közötti koordináció, a fejlesztési elképzelések összehangolása, a pályázati dokumentációk előkészítése, valamint a pénzügyi és adminisztratív háttér biztosítása révén újabb jelentős többletfeladatot jelentett a hivatal számára. A Versenyképes Járások Program alapvető célkitűzése támogatható és szakmailag is indokolható volt, hiszen a járási szintű együttműködés erősítése, a térségi különbségek mérséklése és a helyi gazdaságfejlesztés ösztönzése fontos közpolitikai célok. A program mögött meghúzódó szándék tehát helyes irányba mutatott: a források összehangolt felhasználásával hozzájárulhatott volna a kiegyensúlyozottabb területi fejlődéshez és a járásek versenyképességének javításához.

A gyakorlati megvalósítás azonban számos esetben nem szolgálta ezt az eredeti célt. A program végrehajtását jelentős mértékben befolyásolta a politikai ráhatás, amely sok esetben háttérbe szorította a szakmai szempontokat. Ennek következtében a támogatások elosztása nem minden esetben a valós fejlesztési szükségletekhez és térségi prioritásokhoz igazodott, hanem egyedi érdekek mentén történt.

A program egyik legfontosabb problémája, hogy a járási szintű, összehangolt fejlesztések helyett számos esetben településszintű, elszigetelt projektek valósultak meg. Ezek a



beruházások gyakran nem illeszkedtek egy átfogó járási stratégiába, így hozzájárulásuk a térség egészének fejlődéséhez korlátozott maradt. Ez a gyakorlat torzította a járási fejlesztési logikát, és csökkentette a program eredeti céljainak érvényesülését.

További problémát jelent, hogy több projekt esetében a kihasználtság és az indokoltság kérdésesnek bizonyult. Számos beruházásnál már a megvalósítás időszakában is látható volt, hogy azok nem valós szükségletekre reagálnak, vagy fenntarthatóságuk hosszabb távon bizonytalan. Az ilyen fejlesztések nemcsak a forrásfelhasználás hatékonyságát rontották, hanem a program társadalmi és gazdasági hasznosságát is megkérdőjelezték.

Összességében a Versenyképes Járások Program pozitív és indokolt célkitűzésekkel indult, azonban a politikai befolyás, a stratégiai szemlélet hiánya, valamint a kevéssé megalapozott, településszintű beruházások miatt a megvalósítás sok esetben nem érte el a kívánt hatást. A program tanulsága, hogy a területfejlesztési források hatékony felhasználásához erősebb szakmai kontrollra, átlátható döntéshozatalra és valódi térségi szemléletre van szükség.

Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:

Ez a legsokrétűbb és legtöbb teendővel járó feladatkör. Többek között az alábbi karbantartási, felújítási és beruházási munkáknál kellett ajánlatokat kérni, a szakembereket, vállalkozásokat kiválasztani, a szerződéseket előkészíteni, a műszaki ellenőrzést elvégezni, esetleg anyagot beszerezni:

- mezőgazdasági utak karbantartása
- kisebb útjavítási munkák
- tuskómarások
- önkormányzati ingatlanok karbantartása
- önkormányzati lakások karbantartása
- csapadékvíz elvezetés karbantartási munkái
- KRESZ-táblák pótlása
- munkavédelemmel kapcsolatos karbantartási munkák

A hótólással kapcsolatos szerződések elkészítése is a feladataink közé tartozik.

A zavartalan közműszolgáltatás miatt folyamatosan együtt kell működni az ivóvízellátó és szennyvízelvezető és -tisztító rendszer üzemeltetőjével.

A villamos áram és gáz szolgáltatókkal való kapcsolattartás is folyamatos: ügyfélváltás bejelentés, eltérő számlafizető beállítás elvégzése, számlainformációk lekérdezése, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, közmű órák leolvasása, közvilágítási hibák bejelentése. Ezzel szorosan összefügg az önkormányzati lakások és üzlethelységek közüzemi díjaival kapcsolatos számlák kezelése is. A közműszolgáltatók rendszertelen számlázási gyakorlatának kiküszöbölése érdekében 2024. márciusától bevezettük a rezsiáltalány jellegű közüzemi díj fizetési módot a lakás- és nem lakáscélú ingatlanok bérletének tekintetében.

A lakosság érdekeit figyelembe véve rendezzük a ZALAI SPA Zrt. számlázásával kapcsolatos panaszokat. Rendszeresen ellenőrizzük a piac működését.

Koordináljuk a zöldterület fenntartást végző vállalkozók munkáját.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának a temetőkről és temetkezésről szóló 26/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a város közigazgatási területén működő temetők teljes körű ügyintézése az osztályunkon folyik. Ennek keretében az alábbi feladatokat láttuk el:

- temetkezési hely feletti rendelkezési jog megszerzésére vonatkozó megállapodások elkészítése 94 db
- temetkezési-szolgáltatás végzésére vonatkozó megállapodások elkészítése 81 db
- temető-használati megállapodás elkészítése 40 db
- temető nyilvántartó rendszer folyamatos feltöltése, frissítése
- központi köztemető folyamatos karbantartása és fejlesztése.
- Központi nagytemető bővítése.

Folyamatos a játszóterek állapotfelmérése, karbantartási munkáinak irányítása, felülvizsgálatok, hiánypótlások intézése.

Építési engedélyezési eljáráshoz 40 darab közútkezelői és 32 darab tulajdonosi hozzájárulást adtunk ki.

A 2025. évi költségvetéshez a műszaki osztály tervezte meg a karbantartások, felújítási, beruházási kiadások előirányzatait.

Az osztály feladatai közé tartozik a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság munkájának koordinálása, az osztály tevékenységéhez kapcsolódó bizottsági, testületi előterjesztések előkészítésével.

Az osztály feladatai közé tartozik még a Hivatal és az Önkormányzat dolgozói részére munka és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok elvégzése, a Hivatali és Önkormányzati épületek munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatainak intézése.

A műszaki osztály részéről az alábbi hatósági és egyéb statisztikai jelentések, adatszolgáltatások, igényfelmérések kerültek elkészítésre:

- OSAP 1444 Helyi közutak és hidak adatai
- KSH 1077 Lakás-, üdülőépítési és lakásmegszűnési összesítő
- KSH 1080 Lakás és egyéb ingatlanállománnyal kapcsolatos jelentés
- KSH 1061 Települési hulladékgazdálkodásról szóló jelentés
- Agrárgazdasági Kutató Intézet – OSAP – Öntözés
- Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály – parlagfű-mentesítésekről adatszolgáltatás – 5 ütem
- Belügyminisztérium: Felmérés a homoktövis ültetvényekről
- Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály: GINOP-6.1.1-15 Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” – képzési igényfelmérés



- Belügyminisztérium Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – Virtuális Közfoglalkoztatási Piac – Mg. Közmunkaprogram keretében
- KSH: 1092- Növénytermesztési termékek, zöldségfélék, gyep és nádtermelés felhasználása és nettó árbevétele
- KSH: 1094-Gyümölcs-, szőlőtermesztés, felhasználás és nettó árbevétel
- KSH: 1758-A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei
- KSH: 1082- Földterület és vetésterület
- KSH: 1085 – Főbb növénykultúrák terméseredményei

A munkánk szakszerű elvégzése miatt jelentős számú szakigazgatási szervezettel, és közszolgáltatóval folyamatos a kapcsolattartás.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata 2025-ben 1 közfoglalkoztatási mintaprogramra nyert támogatást. A program átlagosan 15 fő munkavállaló foglalkoztatására adott lehetőséget. A projekt megtervezése (szakmai, pénzügyi) és megvalósításának koordinálása a Műszaki Osztály feladata volt.

A Szociális jellegű közfoglalkoztatás keretében belterületi utak, mezőgazdasági utak, járdák, parkolók karbantartása, belvíz-elvezetési projektek kerültek megvalósításra. A kezelésünkben lévő út- és árokhálózat nagysága miatt nagy teher hárul ránk, melyet e program hiányában nehezen lehetne elvégezni. Számos út, gyalogút, földút, kerékpárút, járda, parkoló, híd, buszváró tartozik a hálózathoz, melyek folyamatos karbantartást igényelnek.

Előző programunk folytatásaként számos mezőgazdasági út kövezése, javítása, padkázása, az utakat szegélyező – a közlekedés biztonságát zavaró – növények eltávolítása és az utak mellett található műtárgyak, korlátok javítása valósult meg. A belvízelvezetési munkák keretében az árkok, víznyelő aknák, átereszek tisztítását végeztük, amelyek évről-évre visszatérő feladatot jelentenek. Az árkok karbantartása során megtisztítottuk a medret, rézsűoldalt.

A program keretében a buszváróknál lévő padok, a buszvárók javítását, karbantartását, takarítását, gyommentesítését is elvégeztük.

Az illegális hulladéklerakók felszámolása folyamatos feladatot jelentett. A sérült, elhasználódott KRESZ-táblákat pótoltuk, az út- és hídkorlátokat, gyalogos kapaszkodókat karbantartottuk. A buszvárók, utcabútorok karbantartásával, javításával és takarításával, valamint a gyommentesítéssel, továbbá a ravatalozók és temetők ápolásával a helyi közösségi igényeknek is eleget tettünk.

A korábbi években kihelyezett padok, hirdető táblák, játszótéri elemek, szemetesek, pavilonok, virágtartók javítását, csiszolását, festését is elvégeztük. A közösségi épületeinken állagmegóvási, karbantartási feladatokat láttunk el (festés, javítás, burkolat bontás, tetőléc megerősítése, cserép pótlás, eresz szakasz cseréje).

Parlagfű-mentesítési kötelezettségeinknek is eleget tettünk, a téli hónapokban síkosságmentesítést végeztünk.

II.6.1. ZALASZENTGRÓT



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Benyújtásra került, új projektek:

- Versenyképes Járások Program keretében, „A MAINSTRIANA Mentőcsoport hatékonyságának növelése érdekében eszközbeszerzés megvalósítása” címmel konzorciumban (Pakod és Zalavég Község Önkormányzata) 2025-ben került kérelem benyújtásra, amely támogatásban részesült. A projekt zárása 2026. év első félévében várható.
- Versenyképes Járások Program keretében, „A Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése” címmel 2025-ben került kérelem benyújtásra, amely támogatásban részesült. A kivitelezés tervezetten 2026. július-augusztus hónapokban valósul meg.
- Versenyképes Járások Program II. üteme keretében „Vidéki lakosság járóbeteg ellátási szolgáltatásainak fejlesztése a zalaszentgróti járásban” címmel 2025. novemberben került kérelem benyújtásra, amely támogatásban részesült. A megvalósítás folyamatban van.
- Versenyképes Járások Program II. üteme keretében „Közlekedésfejlesztés a Zalaszentgróti járásközpontban” címmel 2025. novemberben került kérelem benyújtásra, amely támogatásban részesült. A megvalósítás folyamatban van.
- KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése keretében „Külterületi utak fejlesztése Zalaszentgrót – Mitterdombon” 2025. márciusban került kérelem benyújtásra, amely támogatásban részesült. A megvalósítás folyamatban van.

Megvalósítás alatt álló projektek, korábbi években elnyert projektek:

- TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című kiírásra pályázat került benyújtásra és nyert támogatást „Energetikai fejlesztés a Városi Önkormányzat Egészségügyi Központjában Zalaszentgróton” címen. A kivitelezés 2024-es évben megvalósult, a projekt záró szakmai és pénzügyi elszámolása 2025-ben benyújtásra került, a lezárása folyamatban van.
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21 pályázat a Városi Önkormányzat Egészségügyi Központ infrastrukturális fejlesztése és eszközbeszerzések megvalósítása tárgyában elnyert pályázat megvalósítása, a záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása 2025. évben megtörtént, lezárása megtörtént.

Befejezésre (lezárásra, átadásra) került projektek:

- TOP_PLUSZ-1.2.3-21 Belterületi utak felújítása kiírásra benyújtott, a Május 1. utca felújítását célzó pályázat szakmai és pénzügyi elszámolása megtörtént, 2025. év végén a projekt lezárásra került.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- VP6-19.2.1-99-14-23 **Értékeink a legkisebbek** című projekt (GRÓTMACI és Kinizsi téri játszótér fejlesztése) 2025. januárban lezárásra került.
- KEHOP-2.2.2-15-2019-00147 azonosítószámú „Zalaszentgrót központú agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása” című projekt (Zalaszentgrót, Tekenye és Túrje). Utómunkálatok előrehaladásának utókövetése céljából tartott koordinációs egyeztetések folyamatban vannak, havi rendszerességgel.

Fenntartási feladatokban érintett projektek:

- TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00028 – A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével (Bölcsőde kialakítása és óvoda felújítása Zalaszentgróton)
- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00002 – Zöld város kialakítása (Zalaszentgrót, a Zöld város)
- Zala Termálvölgye LEADER HACS - VP6-19.2.1.-99-6-17 Közösségfejlesztést szolgáló eszközök beszerzése Zalaszentgróton
- a Zala Termálvölgye Egyesület LEADER HACS területére kiírt Helyi fejlesztések támogatása című, VP6-19.2.1.-99-13-21 kódú pályázat keretében Rendezvény eszközök beszerzése Zalaszentgróton című pályázat
- VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése „A Csáford-Alsóhegyi terület mobilitásának és gazdasági potenciáljának elősegítése” című pályázat (Cser-Zilai út felújítása)
- TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00002 – Ipari parkok, iparterületek fejlesztése (Zalaszentgrót Déli ipari terület fejlesztése)
- TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00002 – Helyi gazdaságfejlesztés (Agrár-logisztikai központ építése Zalaszentgróton)
- TOP-3.2.1-16-ZA1-2018-00018 Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Zalaszentgrót városában – hivatalépület
- TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015 MINEK – Megújuló, Informálódó, Együttműködő Közösségek – Zalaszentgróton és vidékén
- EFOP-1.2.11-16-2017-00052 Fecskeház program újragondolva
- Zala Termálvölgye LEADER HACS - VP6-19.2.1.-99-6-17 Sutyi udvar a közösségért



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- TOP-5.2.1-15-ZA1-2016-00002 – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (Komplex programok a Zalaszentgrót szegregált településrészén élők felzárkóztatására)
- TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00003 azonosítószámú, Zala Kétkeréken - Kerékpárútfejlesztés Sármellék és Zalaszentgrót településeken

Itt kell megjegyezni, hogy a TOP forrásból megvalósított projektek – a COVID világiárvány kezeléséhez kapcsolódó előírások alapján – helyszíni ellenőrzések nélkül kerültek lezárásra, így 2025-től kezdődően a már lezárt, fenntartási időszakban lévő, ill. a fenntartási időszak végéhez közelítő projektek komplex ellenőrzése megkezdődött, amely havi szintű, folyamatos feladatot ró a Műszaki osztályra.

II.6.2. TEKENYE

Támogatásban részesült és 2025. évben is folytatódó pályázatok:

- Nyári diákmunka keretében történő 2 fő foglalkoztatása 2025. július 1 napjától 2025. július 31 napjáig és 1 fő 2025. augusztus 1 napjától 2025. augusztus 31 napjáig.
- A települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó 2024. évi támogatása, amelynek keretében az önkormányzat 880.110.-Ft támogatásban részesült és 33 erdei m³ szociális tűzifára kapott támogatást.
- 2025. évi járási startmunka mintaprogram „Szociális jellegű közfoglalkoztatás Tekenyén” című programelemben 5 fő regisztrált álláskereső foglalkoztatásával.
- 2024. május 29-én Tekenyé Község Önkormányzata vis maior pályázatot nyújtott be a nagy mennyiségű csapadék miatt, mivel károsodott a Tekenyé Petőfi tér (33395 hrsz.) és a 33403 hrsz.-ú zöldterület (Jégverem) találkozásánál lévő partfal területe, valamint a Hunyadi utca (33463 hrsz.) út padkája mindkét oldala 150 fm hosszan. A benyújtott vis maior pályázat támogatásra került 8,59 millió forint összegben.
- A további nagy esőzések miatt 2024. szeptember 17.-én ismét vis maior pályázat került benyújtásra a Tekenyé 33403 hrsz.-ú ingatlanon található partfal további károsodására. A közben beadott vis maior pályázat 2025. március 18-ai dátummal került támogatásra 11,54 millió forint összegben.
A fenti két pályázat megvalósítása 2025. augusztus 31-ig bezárólag megvalósult.

Fenntartási kötelezettséggel terhelt, lezárt projektek:

- Tekenyé Község Önkormányzata konzorciumi tagként vett részt a KEHOP-2.2.2-15-2019-00147 számú, „Zalaszentgrót központú agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása” című projektben. A projekt 2023. decemberében zárult, pénzügyi elszámolása 2024-ben történt meg, koordinációk és a garanciális munkák havi rendszerességgel történnek.
- TOP_Plusz-1.2.3-21. kódszámú, „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat keretében a Tekenyé, 33431 hrsz.-ú Gesztenyés utcán és a Tekenyé, 33320/4 hrsz.-ú Kossuth téren az út és járda felújítása megtörtént. A fenntartási időszakban kötelező jelentések benyújtásra kerültek.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Támogatásban részesült pályázatok:

- Magyar Falu Program keretében ismételt benyújtásra került az „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése - 2025” című alprogramhoz kapcsolódó MFP-UHJ/2025. kódszámú pályázat, amely 16 250 954 Ft támogatásban részesült. A kivitelezés 2025. őszén megvalósult, a pályázat az évben elszámolásra került.
- A Versenyképes Járások Program 1. ütemében 10 037 563 Ft. összegű támogatásban részesült a „Önkormányzati épület Fűtéskorszerűsítése Tekenyén” c. pályázat, amely kivitelezése és elszámolása 2025-ben megtörtént.
- Magyar Falu Program keretében benyújtásra került az „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázat, amely 11 229 975 Ft támogatásban részesült, a kivitelezésre 2026. évben kerül sor.

II.6.3. ZALAVÉG

Támogatásban részesült pályázatok:

- A Versenyképes Járások Program 1. ütemében 3 492 500 Ft. összegű támogatásban részesült a „A MAINSTRIANA Mentőcsoport hatékonyságának növelése érdekében eszközbeszerzés megvalósítása” c. pályázat, amelyben szereplő traktorbeszerzés megvalósítása és a projekt elszámolása 2025-ben megtörtént.
- A Versenyképes Járások Program 1. ütemében 1 193 800 Ft. összegű támogatásban részesült a „A zalaszentgróti járás népességmegtartó képességének növelése a közművelődés és intézmények infrastrukturális fejlesztése által” c. pályázat, amelynek keretében a művelődési ház klimatizálása tárgyévben megtörtént, elszámolása 2026-ban történik meg.
- Nyári diákmunka keretében történő 1-1 fő foglalkoztatása 2025. július és 2025. augusztus hónapban is.
- Települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása (az elnyert mennyiség: 32 erdei m³)
- a Magyar Falu Program keretében az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025 című felhívás keretében a Kis traktor és szárzúzó beszerzés

Infrastrukturális és egyéb fejlesztések, beruházások:

- hűtőszekrény beszerzése
- Solis 26 kerti traktorhoz 1 db kabin és a hozzá szükséges 1 db Agri széles kerék garnitúra beszerzése- folyamatban
- temető kerítés karbantartása, felújítása



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A műszaki osztály feladat- és hatásköre rendkívül komplex, sokrétű és interdiszciplináris jellegű, mivel tevékenysége az önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó műszaki infrastruktúra üzemeltetésére, fenntartására, állagmegóvására és fejlesztésére, továbbá az építésügyi, településüzemeltetési, beruházás-előkészítési, projektmenedzsmenti, valamint hatósági és szakhatósági feladatok koordinációjára egyaránt kiterjed. Az osztály munkája alapvető szerepet tölt be a település működőképességének, műszaki biztonságának, fenntartható fejlődésének és hosszú távú infrastruktúra-fejlesztésének biztosításában.

A napi operatív tevékenységet jelentős mértékben meghatározzák az előre nem tervezhető, ad hoc jellegű műszaki és üzemeltetési feladatok, amelyek azonnali helyzetértékelést, gyors döntés-előkészítést, hatékony erőforrás-allokációt, valamint a kapcsolódó szervezeti egységek, közszolgáltatók, kivitelezők és hatóságok összehangolt együttműködését teszik szükségessé. Az osztály munkatársainak rendszeresen kell kezelniük egyedi, nem rutinszerű problémákat, amelyek komplex műszaki diagnosztikát, gyökérok-elemzést (Root Cause Analysis), kockázatértékelést, valamint innovatív és költséghatékony műszaki megoldások kidolgozását igénylik.

A műszaki osztály kiemelt feladata a lakossági bejelentések, közérdekű észrevételek, valamint üzemeltetési rendellenességek teljes körű kezelése. Ide tartoznak különösen az út- és járdaburkolatok szerkezeti hibái, csapadékvíz-elvezetési rendszer meghibásodásai, közvilágítási és elektromos hálózati problémák, illegális hulladék-elhelyezések, közterületi káresemények, valamint egyéb, a településüzemeltetés folyamatosságát és a közszolgáltatások minőségét érintő műszaki hiányosságok. Az osztály feladata ezek helyszíni felmérése, műszaki állapotértékelése, a szükséges intézkedések megszervezése, a beavatkozások szakmai koordinációja, valamint az ügyfelek és a lakosság folyamatos és szakszerű tájékoztatása.

A tevékenységi kör meghatározó eleme a beruházások és felújítások teljes életciklusának menedzsmentje, amely magában foglalja az igényfelmérést, a műszaki koncepció kidolgozását, a költségbecslést, a tervezési folyamat koordinációját, az engedélyezési és közbeszerzési eljárások szakmai támogatását, a kivitelezés műszaki ellenőrzését, a teljesítésigazolást, valamint az üzembe helyezési és garanciális feladatok nyomon követését. E feladatok ellátása magas szintű projektmenedzsment-ismereteket, műszaki-gazdasági szemléletet és a vonatkozó jogszabályi, szabványügyi és műszaki előírások naprakész ismeretét követeli meg.

Kiemelt stratégiai jelentőséggel bír a hazai, európai uniós és egyéb támogatási konstrukciók folyamatos monitorozása, valamint a fejlesztési források hatékony és szabályszerű felhasználásának szakmai biztosítása. A műszaki osztály közreműködik a pályázati projektek műszaki megalapozásában, megvalósíthatósági elemzések elkészítésében, indikátorok és műszaki tartalmak meghatározásában, a projektvégrehajtás koordinációjában, továbbá a pénzügyi és szakmai elszámolásokhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában és ellenőrzésében. A támogatási források bevonása lehetővé teszi a települési infrastruktúra korszerűsítését, az intézményi kapacitások fejlesztését, az energiahatékonsági beruházások megvalósítását, valamint a fenntarthatósági és klímaadaptációs célkitűzések teljesítését.



Összességében a műszaki osztály működése nélkülözhetetlen az önkormányzat feladatellátásának szakmai megalapozásában, a települési infrastruktúra üzembiztonságának fenntartásában és a fejlesztési célkitűzések megvalósításában. Az osztály által kezelt feladatok összetettsége, az egyedi és előre nem prognosztizálható problémák magas aránya, valamint a műszaki, jogi, gazdasági és adminisztratív szakterületek egyidejű alkalmazása kiemelkedően széles körű, naprakész szakmai tudást, analitikus gondolkodást, önálló döntéshozatali képességet, nagyfokú felelősségvállalást és folyamatos alkalmazkodóképességet követel meg a munkatársaktól.

II.7. Önkormányzati és Közigazgatási Osztály

II.7.1. Szociális Igazgatás

A szociális hatósági ügyintézés az önkormányzati közigazgatás egyik legnagyobb szakmai felkészültséget, jogszabályismeretet, empátiát és felelősségtudatot igénylő területe. Az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály szociális ügyeket ellátó köztisztviselői a munkájukat elsősorban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a végrehajtási és helyi önkormányzati rendeletek alapján végzik. A folyamatosan változó jogszabályi környezet naprakész követése, az összetett jogosultsági feltételek értelmezése, valamint az egyes élethelyzetekhez igazodó, jogszerű és méltányos döntés-előkészítés kiemelkedő szakmai kompetenciákat követel meg.

A szociális hatósági ügyek intézése során az ügyintézők feladata nem korlátozódik a kérelmek formai és tartalmi vizsgálatára. Az ügyek jelentős részében az ügyfél problémájának teljes körű feltárása, a megfelelő támogatási forma kiválasztása, a nyomtatványok kitöltésében történő személyes segítségnyújtás, valamint az ügyfelek részletes tájékoztatása is az ügyintézők feladata. E tevékenység magas szintű kommunikációs készséget, konfliktuskezelési képességet, pszichés terhelhetőséget, valamint különösen fejlett empátiát igényel.

A szociális ügyintézők napi munkájuk során gyakran kerülnek kapcsolatba súlyos anyagi, egészségügyi vagy családi krízishelyzetben lévő személyekkel, akik sok esetben az állami ellátórendszer hiányosságai miatt kizárólag az önkormányzati ügyintézőktől remélnék segítséget. Az állami szociálpolitikai és intézményi felelősségvállalás korlátozott volta következtében az önkormányzati apparátusra aránytalanul nagy teher hárul, amely nem csupán a jogszabályban előírt feladatok ellátását jelenti, hanem az állami rendszerből kieső vagy ott megfelelő támogatást nem kapó ügyfelek problémáinak kezelését is. Ennek eredményeként az ügyintézők a közigazgatási feladataikon túl kvázi szociális tanácsadói, mentálhigiénés támogató és koordinációs szerepet is betöltenek.

A feladatellátás adminisztratív terhei az elmúlt években jelentősen növekedtek. A Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) naprakész vezetése, az ügyek részletes



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

elektronikus rögzítése, valamint az egyéb központi nyilvántartások folyamatos használata többletfeladatot és jelentős időráfordítást igényel. Az állam által bevezetett elektronikus rendszerek működtetésének felelőssége és időigénye teljes egészében az önkormányzati ügyintézőknél jelentkezik, miközben ehhez arányos humánerőforrás- vagy anyagi kompenzáció nem társul.

Az ügyfélfogadási időn kívül az ügyintézők kötelesek telefonon és elektronikus úton is teljes körű tájékoztatást nyújtani, továbbá kezelni a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos megkereséseket. E feladatok jelentős mértékben csökkentik az érdemi ügyintézésre fordítható időt, ugyanakkor elengedhetetlenek az ügyfelek jogainak érvényesítéséhez és a közigazgatásba vetett közbizalom fenntartásához.

Összességében megállapítható, hogy a szociális hatósági ügyintézés kiemelkedő szakmai tudást, nagyfokú önállóságot, magas érzelmi intelligenciát és fokozott pszichés terhelhetőséget igénylő tevékenység. Az állami szociális ellátórendszer hiányosságai miatt az önkormányzati köztisztviselők olyan többletfeladatokat látnak el, amelyek túlmutatnak a klasszikus hatósági ügyintézés keretein, és az állami felelősségvállalás hiányából fakadó társadalmi problémák kezelésében is meghatározó szerepet töltenek be.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 23-i ülésén az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 12/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításra került, amelyen a jövedelemhatárok emeléséről döntött az egyes ellátások esetében. A jövedelemhatárok megemlése az alábbiak szerint történt:

- A rendkívüli települési támogatások esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelmet:
 - családban a szociális vetítési alap háromszorosára (85.500 Ft) emelkedett a korábbi 150%-ról (42.750 Ft)
 - különös méltánylást érdemlő esetben a szociális vetítési alap hatszorosára (171.000 Ft) emelkedett a korábbi 300%-ról. (85.500 Ft).
- A halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelmet:
 - család esetén a szociális vetítési alap négyszeresére (114.000Ft) emelkedett a korábbi 250%-ról (71.250 Ft),
 - egyedülálló esetben az ötszörösére (142.500 Ft) emelkedett a korábbi 350%-ról (99.750 Ft).
- A gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatások nagy népszerűségnek örvendnek és szükséges a gyermeket nevelő szülő támogatása. A tapasztalatok alapján a támogathatósági küszöb emelése mindenképpen indokolt volt a vetítési alap kilencesére (256.500 Ft) az eddigi hétszeres (199.500 Ft) mértékről.
- A hozzátartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatás esetében a jövedelemhatár emelkedett
 - háztartás esetén a vetítési alap háromszorosára (85.500 Ft) a korábbi 200%-ról (57.000 Ft),
 - egyedül álló esetén a négyszeresére (99.750 Ft) a korábbi 250%-ról (71.250 Ft).



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A rendelet a rendkívüli települési támogatások között szabályozza „Gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatások” alcímen belül a születési támogatást, a bölcsőde, illetve óvodakezdési támogatást, a tanulói utazási bérlet-támogatást, valamint az iskolakezdési támogatást. A születési támogatás a polgármester, az összes többi pedig a bizottság átruházott hatáskörébe került. 2025-ben 13 fő részesült születési támogatásban gyermekenként 30.000,-Ft összegű természetbeni juttatás formájában. Bölcsőde-, illetve óvodakezdési támogatás kifizetésére a 2025. évben 51 család 61 gyermeke esetében gyermekenként 15.000,-Ft összegben, (melyből 10.000 forint pénzbeli, 5.000 forint pedig természetbeni juttatás formájában) mindösszesen 975.000,-Ft összegben került sor.

Tanulói utazási bérlet-támogatásra az elmúlt évben kérelem nem érkezett.

2025. évben 104 család 184 gyermeke részére gyermekenként 20.000,-Ft összegben, (melyből 10.000 forint pénzbeli, 10.000 forint pedig természetbeni juttatás formájában) mindösszesen 3.680.000,-Ft összegben nyújtott iskolakezdési támogatást az önkormányzat.

A rendszeres települési támogatások igénylését tekintve a gyógyszerköltség támogatást 10 fő kérelmezte és ez 732.100,-Ft kiadást jelentett a városnak.

Hozzá tartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatás 1 fő esetében került megállapításra és ez 319.760,-Ft kiadást jelentett.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást igénylők száma éves szinten elérte a 18 főt. A támogatás összege elsősorban készpénzben kerül megállapításra. Az év során 956.700,-Ft-ot fizetett az önkormányzat erre az ellátásra.

Tekenyé Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 22-i ülésén az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításra került, amelyen a jövedelemhatárok emeléséről döntött az egyes ellátások esetében. A jövedelemhatárok megemlése az alábbiak szerint történt:

- A rendkívüli települési támogatások esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelmet:
 - család esetén a szociális vetítési alap háromszorosára (85.500.-Ft) lett emelve a korábbi 150%-ról (42.750.- Ft),
 - gyermekét egyedül nevelő szülő, több gyermekes, illetve tartós beteg esetében ez 40%-kal túlléphető (119.700.- Ft).
- Az időskorúak támogatása nagy népszerűségnek örvend. A tapasztalatok alapján a támogathatósági küszöb emelése mindenképpen indokolt volt a vetítési alap kilenceresére (256.500.- Ft) az eddigi hétszeres (199.500.- Ft) mértékről.
- A halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelmet:
 - család esetén a szociális vetítési alap négyszeresére (114.000.-Ft) emelkedett a korábbi 250%-ról (71.250.- Ft),
 - egyedülálló esetében az ötszörösére (142.500.- Ft) emelkedett a korábbi 350%-ról (99.750.- Ft).
- A gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatások nagy népszerűségnek örvendnek és szükséges a gyermeket nevelő szülő támogatása. A tapasztalatok alapján a támogathatósági küszöb emelése mindenképpen indokolt, így a vetítési alap kilenceresére emelkedett (256.500.- Ft) az eddigi hétszeres (199.500.- Ft) mértékről.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás esetében emelkedett a jövedelemhatár a szociális vetítési alap négyszeresére (114.000.- Ft) a korábbi 350%-ról. (99.750.- Ft)
- A hozzátartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatás esetében a jövedelemhatár emelkedett
 - család esetén a vetítési alap háromszorosára (85.500.- Ft) a korábbi 250%-ról (71.250.- Ft),
 - egyedül álló esetén a négyszeresére (114.000.- Ft) a korábbi 350%-ról (99.750.- Ft).
- A gyógyszerköltséghez kapcsolódó rendszeres települési támogatás esetében a jövedelemhatár emelkedett
 - háztartás esetén a vetítési alap háromszorosára (85.500.- Ft) a korábbi 250%-ról (71.250.- Ft),
 - egyedül álló esetén a négyszeresére (114.000.- Ft) a korábbi 350%-ról (99.750.- Ft).

A rendelet a rendkívüli települési támogatások között szabályozza „Gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatások” alcímen belül a születési támogatást, a bölcsőde, illetve óvodakezdési támogatást, a tanulói utazási bérlettámogatást, valamint az iskolakezdési támogatást. 2025-ben 0 fő részesült születési támogatásban.

Bölcsőde-, illetve óvodakezdési támogatás kifizetésére a 2025. évben 2 család 2 gyermeke esetében gyermekenként 10.000, -Ft összegben, mindösszesen 20.000, -Ft összegben került sor.

2025. évben 6 család 10 gyermeke részére gyermekenként 20.000, -Ft összegben, mindösszesen 200.000, -Ft összegben nyújtott iskolakezdési támogatást az önkormányzat.

Tanulói utazási bérlettámogatásra az elmúlt évben nem érkezett be kérelem.

2025. évben 4 esetben került sor intézményi gyermekétkezési térítési díj kifizetésre 4 gyermek részére, mely 57.000, - összegben került kifizetésre.

2025. évben 37 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, 710.000.-Ft összegben.

Elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatásra sem került sor 2025. évben.

2025. évben nem került sor köztemetéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására. Halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatásra 1 db kérelem érkezett, melyre 30.000.- támogatási összeg megállapításra került.

A rendszeres települési támogatások igénylését tekintve a gyógyszerköltség támogatást 3 fő kérelmezte és ez 228.900, -Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak, a lakhatáshoz kapcsolódó támogatást 9 fő kérelmezte és ez 544.800, -Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak.

2025. évben 2 alkalommal került sor időskorúak természetben támogatására ezt 89-90 fő kérelmezte, részükre 10.673, -Ft, illetve 19.852, -Ft értékben, mindösszesen 2.736.648.-Ft kiadást jelentett.

Hozzá tartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításra 2025-ben nem került sor.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. március 26-i ülésén a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról és a helyi szociális szolgáltatásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításra került, amelyben döntöttek azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A rendelet a rendkívüli települési támogatások között szabályozza „Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz nyújtott rendkívüli települési támogatás” alcímen belül a születési támogatást, a gyermekek étkezési térítési díjhoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást, valamint az iskolakezdési támogatást.

2025. évben 9 család 20 gyermeke részére gyermekenként 25.000,-Ft összegben, mindösszesen 500.000,-Ft összegben nyújtott iskolakezdési támogatást az önkormányzat.

2025. évben nem került sor születési támogatás, illetve a gyermekek étkezési térítési díjhoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapítására.

2025. évben nem került sor köztemetéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás, illetve halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

A rendszeres települési támogatások igénylését tekintve a gyógyszerköltség támogatást 3 fő kérelmezte és ez 288.000,-Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak, a lakhatáshoz kapcsolódó támogatást 4 fő kérelmezte és ez 206.000,-Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak.

2025. évben 2 alkalommal került sor időskorúak természetben támogatására, amit 66, illetve 68 fő kérelmezett, részükre 10.000,-Ft, illetve 12.000,-Ft értékben, mindösszesen 1.476.000,-Ft kiadást jelentett.

2025. év januárban és februárban 1 fő részesült hozzátartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatásban, mindösszesen 71.950,- Ft összegben.

2025. évben 17 esetben került megállapításra a rendkívüli települési támogatás, 310.000,-Ft összegben.

A jegyzői gyámhatósági feladataiban az előző évhez képest jelentős változás nem történt. A jegyző jellemzően más hatóságok, a járásbíróság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít a családoknál. A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és pénzbeli ellátásra (korábbi kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény), a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása maradt. 2025. december 31-ig 70 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ebből 47 személy kérte hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. A gyermek hátrányos helyzetének megállapításához a szülő/gyám esetében teljesülnie kell a továbbiakban felsoroltakból egy feltételnek: alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakókörnyezet. Halmozottan hátrányos helyzetnél két feltételnek kell teljesülnie. Ezek alapján az 47 személy közül 35 hátrányos helyzetű, 12 pedig halmozottan hátrányos helyzetűnek minősült.

Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/1998. (V. 01.) számú önkormányzati rendelete határozza meg azon (immáron kizárólagosan) természetbeni ellátásokat – úgy, mint a gyermek étkeztetéséért



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

fizetendő személyi térítési díj egészségnek vagy egy részének átvállalása, tandíj, kollégiumi díj, albérleti díj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj egészségnek vagy egy részének átvállalása – amelyeket Zalaszentgrót Város Önkormányzata biztosít a rendelet hatálya alá tartozóknak. 2025. évben a Szociális és Humán Ügyek Bizottsága nem állapított meg térítési díjcsökkentést.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: Tekenye 2 fő, Zalavég 10 fő gyermek. A jogosultak köréből hátrányos helyzetű: Tekenyén nem volt, Zalavégen 10 fő gyermek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak augusztus és november hónapban, Erzsébet utalvány helyett készpénzt kaptak, melynek összege 6.000,-Ft gyerekenként, a halmozottan hátrányos gyermekek esetén 6.500,-Ft továbbra is, ennek kifizetése postai úton, illetve házipénztárból történt, amely minden problémától mentesen lebonyolódott.

Támogatásban részesülők

Zalaszentgrót	2024. év		2025. év	
	Család	Gyermek	Család	Gyermek
Augusztus	39	56	43	76
November	41	69	39	70
Tekenye	Család	Gyermek (fő)	Család	Gyermek (fő)
Augusztus	5	5	2	2
November	4	4	2	2
Zalavég	Család	Gyermek (fő)	Család	Gyermek (fő)
Augusztus	4	11	4	10
November	4	10	4	10

A Gyvt. 2016. január 01. napjával bevezette a szünidei gyermekétkeztetést, mint kötelező természetbeni ellátást. A szünidei gyermekétkeztetés szabályai alapján a szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzat ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkeztést a zalaszentgróti, tekenyei, zalavégi lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű (ideértve a halmozottan hátrányos helyzetben lévőket is). Ezzel kapcsolatos előkészítés, igényfelmérés, dokumentálás ügyintézői feladat.

A közös önkormányzati hivatal önkormányzatai a szünidei gyermekétkeztetést a tavaszi, nyári őszi és téli szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon biztosította. Az adott településen lakó, ellátottak számát az alábbi táblázat mutatja be:

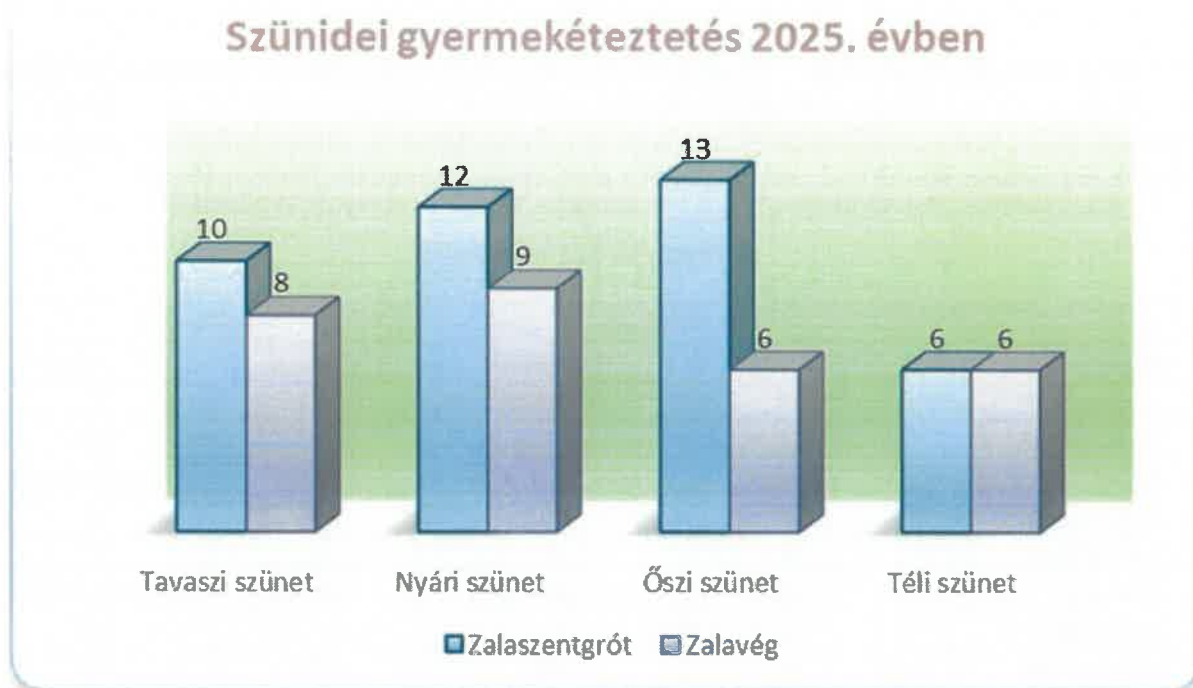
Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
2025.04.17.-04.25.	2025.06.23.-08.22.	2025.10.27-31.	2025.12.22-2025.12.31.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

	<i>5 nap</i>	<i>44 nap</i>	<i>5 nap</i>	<i>5 nap</i>
Zalaszentgrót	10	12	13	6
Tekenye	0	0	0	0
Zalavég	8	9	6	6

A szünidei gyermekékeztetés igénybevételét a 2025. években Zalaszentgrót és Zalavég települések esetén az alábbi ábra is szemlélteti:



Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban** résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. 2012-től a Bursa Hungarica pályázatra kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehet pályázni.

Az Eper-Bursa rendszer felületén rögzítésre került a támogatás összege és a pályázók rangsora, ezt követően elektronikus, valamint postai úton is megtörtént a hallgatók kiértékelése. A Támogatáskezelő részére megküldésre került a bírálati lista és 2025. január 31-ig elutalásra került az első 5 havi önkormányzati támogatás, amely a hallgatók részére április hónaptól kerül folyósításra. Ez az összeg a bizottság által meghatározott összeg kétszerese, mivel az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a megítélt támogatást megduplázza. A második 5 havi részletet 2025. augusztus 31-ig kell elutalnia az önkormányzatnak.

2025. évben Zalaszentgróton 19 fő adott be pályázatot, ebből 19 fő „A” típusú pályázat került támogatásra igénylőnként egységes, maximális 6.000,-10.000,-Ft értékben az önkormányzat által biztosított 1.400.000,-Ft keretösszegben, elutasításra nem került sor.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Tekenye községben 2025. évben 3 fő „A” típusú pályázat érkezett, ebből 3 fő pályázatát támogatta a testület 14.000.- Ft, illetve 8000-8000.-Ft juttatásával.

Zalavég község 2025. évben 1 fő „A” típusú pályázat érkezett, ebből 1 fő pályázatát támogatta a testület 15.000.-Ft juttatásával.

A települési önkormányzatok tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására 2025-ban is nyújtottunk be pályázatot Tekenye és Zalavég Önkormányzatok tekintetében a szociális célú tűzifavásárláshoz elnyert támogatási összegből Tekenye 32 m³, Zalavég 28 m³, tűzifát osztott szét a rászorulóknak között.

A következő táblázat mutatja be az egészben vagy részben önkormányzati pénzforrásból finanszírozott gyermekvédelmi ellátási formák és az ellátottak számának alakulását illetően:

Megnevezés	2024. év			2025. év		
	Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég	Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	70	1	10	70	2	10

Az alábbi táblázat szemlélteti a települési támogatások számát és jogcímenkénti megoszlását.

Megnevezés		Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég	Zalaszentgrót	Tekenye	Zalavég
		2024. év			2025. év		
Rendszeres települési támogatások	- hozzátartozó ápolásához	0	0	1	1	0	1
	- lakhatáshoz kapcsolódó támogatáshoz	21	10	5	18	9	4
	- gyógyszer-támogatáshoz	10	3	5	10	3	3
Rendkívüli települési támogatások	- egyszeri rendkívüli	169	30	25	150	37	17
	- hozzátartozó eltemettetéséhez	2	0	0	4	1	0
	- születési támogatás	16	1	0	13	0	0
	- bölcsőde-óvodakezdési támogatás	41	2	-	51	2	-
	- tanulói bérlet támogatás	5	3	-	-	-	-
	- iskolakezdési támogatás	93	10	20	104	10	20
	- intézményi térítési díjkedvezmény	-	11	-	-	4	-



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

	- időskorúak támogatása	-	156	132	-	179	134
Köztemetés			6	0	2	0	0

A szociális és gyermekvédelmi területen az előző években tapasztalt problémák továbbra is éreztetik hatásukat. Nehezedik a megélhetés, súlyosodnak a lakhatási, munkavállalási, megélhetési gondok, ezzel párhuzamosan pedig nő a türelmetlenség és az agresszívabb fellépés, elégedetlenség az ügyfelek részéről. Az ügyintézők gyakran találják magukat konfliktushelyzetben, amelynek megoldása a személyi kompetenciáktól függően alakul. A kollégák mindannyian nagyfokú empátiával, kellő tudással és rálátással rendelkeznek, hogy az egyedi eseteket kezelhessék.

Szociális és gyámügyi igazgatási ügyekben főszámra iktatott iratok száma 906 db, alszámra iktatott, kiadott határozatok száma 1.762 db.

A főszámra iktatott ügyiratok száma a hivatalba iktatott összes ügyiratszám 8%-a, az alszámra iktatott iratok esetében 6%.

II.7.2. Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a bejelentés-köteles és engedélyköteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőinek hatáskörébe tartozik.

A hivatkozott rendelet hatálya a Korm. rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt ipari tevékenységek folytatására terjed ki. 2025-ben 7 db bejelentés-köteles tevékenység volt, telephely engedély kiadására 1 esetben került sor.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változásokat a kereskedő székhelye, vagy a kereskedelmi tevékenység végzésének helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles termékekre pedig működési engedélyt kérni. A jegyző a bejelentés-köteles, illetve a működési engedéllyel rendelkező üzletekről nyilvántartást vezet.

2024. évben a változás történt vendéglátóhely működésében, mivel az érintett szolgáltatóknak a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ rendszeréből regisztrációs számot kellett bejelentenie. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése értelmében a jegyző a nyilvántartásba vett vendéglátó üzlet Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi. A Korm. rendelet 27. § (7) bekezdése alapján a jegyző értesíti a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjét azon vendéglátó üzletekről, amelyeknek alkalmaznia kell vendéglátó szoftvert, de azzal nem rendelkeznek, vagy a hatósági ellenőrzés megállapítása alapján a Nemzeti Turisztikai



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Adatszolgáltató Központnál nem regisztráltak vagy a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségüket nem vagy nem megfelelően teljesítették.

A kereskedelmi tevékenység bejelentésére 38 esetben került sor, ebből 12 esetben megszüntetés, 10 esetben adatváltozás bejelentése, valamint nyilvántartásba vétel 16 esetben történt.

Jelentős változás a kereskedelmi igazgatásban, hogy 2018. január 1-től bevezetésre került az ASP keretein belül az Ipar- és Kereskedelmi Szakrendszer. A szakrendszert modulok alkotják, amelyek a következők: üzlet, telep, szállás, rendezvény, piac. A rendszer bevezetését e-learning oktatás előzte meg, amelyet vizsga követett. A korábbi években a kereskedelmi tevékenységeket nem rögzítettük külön programban, ezért migrációra nem kerülhetett sor. A rendelkezésünkre álló adatok alapján, ügyiratokból kerültek felvitelre a jelenleg még tevékenységet folytató telephelyek, működési engedéllyel rendelkező vállalkozások és szálláshelyek. Az adatrögzítés és kezelés Zalaszentgrót, Zalavég és Tekenye településekre vonatkozóan külön történik.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésére 6 esetben került sor, ebből 1 esetben megszüntetés, nyilvántartásba vételre 5 esetben került sor. Rendszeresen teljesítjük a KSH felé a kereskedelmi igazgatás területét érintő negyed- és féléves adatszolgáltatási kötelezettségeket.

Zenés, táncos rendezvényekkel kapcsolatos eljárást a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet szabályozza. Az elmúlt évben rendezvénytartással kapcsolatosan 1 kérelem érkezett.

II.7.3. Birtokvédelmi, hatósági és egyedi bejelentési ügyek, vadkárügyek

Az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály közreműködésével történik a Polgári Törvénykönyv szerinti - a jegyző hatáskörébe tartozó - birtokvédelmi ügyek intézése. Szintén az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály feladata az egyéb államigazgatási hatósági ügyek (pl.: állattartással kapcsolatos eljárások) döntésre való előkészítése, valamint az egyedi lakossági ügyekben való eljárás. Ez utóbbiakra jellemző, hogy az osztály - a költséghatékonyság, az egyszerűség és az ügyfelekkel való együttműködés alapelvei szintű követelményeit szem előtt tartva - több alkalommal formalizált hatósági eljárás lefolytatását mellőzve, az adott vitában érdekelt felek között való közvetítéssel igyekszik segíteni a végleges és megnyugtató megoldás megtalálását, mely az esetek döntő többségében eredménnyel is jár. 2025. évben szomszédjogi problémákkal kapcsolatban birtokvédelmi kérelmet 12 esetben nyújtottak be. A lefolytatott birtokvédelmi eljárás során hozott döntéseket az érintettek elfogadták és a határozatokkal szemben kereset benyújtására 1 esetben került sor, melyben várhatóan az idei évben bírósági döntés megszületik.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Esetleges vadkárügyekben az Önkormányzati és Közigazgatási Osztály a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárgyalás keretében megkísérli egyezség létrehozását a felek között. Sikeres megegyezés esetén az határozatba foglalásra került, ellenkező esetben az eljárás végzéssel való megszüntetésére történik intézkedés. 2025. évben konkrét vadkár-bebecslési eljárás lefolytatására nem került sor.

II.7.4. Állatvédelmi és Növényvédelmi hatósági ügyek

Az Önkormányzat Közigazgatási Osztályának közreműködésével történik az állatok védelméről szóló törvényben meghatározott - a jegyző hatáskörébe tartozó – állatvédelmi eljárások intézése. A nem megfelelő állattartás kapcsán érkező bejelentések kivizsgálása során az állatvédelmi eljárás részeként az állat tartásának ellenőrzésére, az állat tartásával kapcsolatosan esetlegesen elkövetett állattartói jogszabálysértés feltárására, szükség esetén pedig intézkedésre kötelező, illetve szankcionáló döntés meghozatalára is sor kerül.

2025. évben 11 esetben érkezett nem megfelelő állattartással kapcsolatos bejelentés a Hivatal felé, melyek zömében kiszökött, kóbor ebek (3 esetben), huzamosabb ideig megkötve tartott kutyák (4 esetben), nem megfelelő tartási körülmények (2 esetben) valamint 2 esetben egyéb állattartási szabály megsértését jelezte. A felsorolt esetek közül 1 alkalommal került állattartástól való eltiltás szankció megállapításra, 1 esetben kötelezést adó határozat született, a többi ügyben a helyszíni szemlék során tett megállapítások alapján állattartással kapcsolatos állatvédelmi hatósági eljárás indítása nem volt indokolt.

2025. augusztusában a Zala Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Főosztály felhívást tett közzé, miszerint a hazánkat veszélyeztető afrikai sertéspestis (továbbiakban: ASP) járvány megelőzése és vármegyénkbe való bejutásának megakadályozása érdekében valamennyi sertés állattartó hely esetében összeírást kell végezni nem csak a gazdaságoknak, hanem a magánszemélyeknek is. A sertésösszeírással kapcsolatos kötelezettségének Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal határidőben eleget tett.

Állatvédelemmel kapcsolatosan ugyancsak jegyzői hatáskörbe tartozik a méhállományok védelme. Az újonnan kezdett méhészkedést (méhtartást) ugyanis a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül be kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi. A méhek szállítása és vándoroltatása során a kiszállítást a kiszállítást megelőző, a beszállítást annak megtörténtét követő hetvenkettő órán belül be kell jelenteni a települési önkormányzat jegyzőjének. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben 22 méhészetet tartott nyilván, és 2 alkalommal történt vándoroltatás bejelentés az önkormányzat illetékességi területén.

Fontos kiemelni, hogy a mézelő méhek védelme, betegségeik megelőzése érdekében minden esetben értesítést küldünk a helyi méhészek számára egyrészt az éves szunyoggyérítés másrészt a kihirdetett állategészségügyi zárlatok kapcsán.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya 2025. szeptember 12-én kelt határozatában a mézelő méhek nyúlós költésrothadása betegség miatt 2025. szeptember 12. napjától Zalaszentgrót és valamennyi városrésze, Túrje, Dötk, Pakod, Zalabér, Batyk községek közigazgatási területének egészére települési zárlatot (védőkörzet) rendelt el, mely azóta 2025. november 25-től részben, majd 2026. április 13-tól egészben feloldásra került. A zárlattal kapcsolatos szabályokról a méhészek értesítést kaptak.

Zala Vármegyei Kormányhivatal, mint növény- és talajvédelmi hatáskörben eljáró szerv 2025. július 17-én kelt védekezési felhívásában, arról értesítette a Zala Vármegyei településeket, hogy szőlő ültetvényeikben a 2013 - 2024. évek növény-egészségügyi felderítései során szőlő aranyszínű sárgaság fitoplazma zárlati károsító okozta fertőzést állapított meg, mely következtében a megadott településekre vonatkozóan növény-egészségügyi zárlatot rendelt el. Önkormányzatunk a zárlattal kapcsolatos előírásokról hirdetmény útján tájékoztatta az ültetvénytulajdonosokat.

A zárlati fertőzés terjedésének elkerülése és a betegség felszámolásának érdekében 2025. november 24-ére szervezett Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás ülésén Tarsoly Róbert az AGROFOR ZALA Kft. ügyvezető igazgatója tájékoztatta a társulás tagjainak polgármestereit.

II.7.5. Anyakönyvi eljárások

Az Elektronikus Anyakönyvezés (EAK) 11 éves tapasztalata alapján elmondható, hogy az anyakönyvvezetők feladata többszörösére növekedett a szokásosnál, és a papír felhasználása sem csökkent.

Az 1895. október 1-től vezetett papír alapú anyakönyvek igénybevétele, mozgatása és nem utolsósorban bejegyzések teljesítése még soha nem tapasztalt méreteket öltött.

Az anyakönyvi népmozgalmi eseményeket sem generálja az EAK, ezért az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) alkalmazás programjába kell rögzíteni továbbra is.

Az EAK munkakosarába különböző anyakönyvi feladatok érkeznek, amit kiszabott határidőre teljesíteni kell. Az ASZA levelező programjába 2025. évben 401 megkeresés érkezett helyi szinten történő anyakönyvezési feladatok elvégzésére, illetve 420 megkeresés került továbbításra más anyakönyvvezetők részére az érintettek születésének, házasságkötésének és halálesetének anyakönyvezése céljából.

Az Elektronikus anyakönyvből 176 anyakönyvi kivonat készült kérelem vagy hivatalos eljárás alapján.

Az EAK-be 508 esemény került rögzítésre 2025. évben az alábbi megosztás szerint:

Megnevezés	Születés	Házasság	Haláleset
PA (Papír alapú anyakönyvből felvitt események)	282	60	4



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

UB (utólagos bejegyzés, a már rögzített eseményhez)	23	28	0
ÚE (Új esemény rögzítése)	0	41	23
ÚV (Új változás rögzítése)	18	21	0

Megnevezés	Születendő gyermekre	Megszületett gyermekre
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	7	1

II.7.6. Hagyaték

Zalaszentgróton 2025. évben halott vizsgálati bizonyítvány alapján 93 hagyatéki eljárás indult. Magánszemély kérelmére 3 póthagyatéki eljárás kezdeményezése történt, míg Földhivatali megkeresésre 2 póthagyatéki eljárást indítottunk.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. tv. alapján megindított eljárás keretében adategyeztetést végez a tulajdoni lapra bejegyzett 120 éves, vagy annál idősebb személyek beazonosítása céljából a tulajdoni helyzet rendezettségének helyreállítása érdekében.

Ezen jogszabály értelmében: „23. § *Ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról az ingatlanügyi hatóság tudomást szerez, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.*”

Hagyatéki ügy 93 számon került rögzítésre. Hagyatéki leltár 78 esetben, póthagyatéki leltár pedig 5 alkalommal készült, melyek 30 napon belül továbbításra kerültek az eljáró közjegyzőhöz.

A hagyatéki eljárás vonatkozásában 2020.02.01-től változott az eljárási rend. A 2010. évi XXXVIII. törvény módosított a hagyatéki eljárás menetén, amely során az elkészített leltárat ki kell küldeni az öröklésben érdekelt részére az adó- és értékbizonyítvánnyal együtt. Újdonsága a törvénynek, hogy az adó-és értékbizonyítvány vonatkozásában biztosított jogorvoslati lehetőséget, amely jelentősen megnöveli az egyébként rövid határidőt. A hagyatéki ügyek intézése során a legtöbb problémát a földhivatali nyilvántartás és az anyakönyvi nyilvántartás különbözősége okozza, mivel az Elektronikus Ingatlan nyilvántartás nem találja az anyakönyvezett elhalt adatai alapján. Sok esetben a hozzátartozó segítségét kell kérni az ingatlanok tekintetében is. Számos megkeresést kell indítani az örökhagyó nem helyi ingatlana vonatkozásában adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagy a nem helyben lakó hozzátartozó meghallgatása miatt, a hagyatéki leltár felvétele érdekében. Több esetben az elhunyt örököse után is nyomozni kell, mert nincs feltüntetve a halott vizsgálati bizonyítványon.

Az örökhagyó hagyatékára vonatkozóan 10 hozzátartozó tett nemleges nyilatkozatot 2025. évben.

A vagyonleltár a hagyatéki leltározására vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni, melyre vonatkozó igényeket jellemzően gyámhatósági ügyekben nyújtják be. 2025. évben Zalaszentgrót tekintetében 1 alkalommal készült vagyonleltár.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Zalavég és Tekenye vonatkozásában a 2025. évben 1-1 alkalommal készítettünk vagyonelejtárt és környezettanulmányt is.

2025. évben Zalavéget érintően 4 db hagyatéki eljárás került lefolytatásra. Zalavég tekintetében a 2025. évben póthagyatéki eljárás lefolytatására nem került sor.

2025. évben Tekenyét érintően 4 db hagyatéki eljárást indítottunk, illetve Tekenye vonatkozásában sem került lefolytatásra póthagyatéki eljárás a 2025. évben.

II.7.7. Népeség-nyilvántartás

Zalaszentgróton 2025. évben is a KEKH adatbázisából, a Területi Szolgáltató Rendszeren (TSZR) keresztül lehet népeség-nyilvántartási adatokat lekérdezni és szolgáltatni. A közös lakóhelyen élőkrol igazolás kiadására 39 esetben került sor, melyeket többségében kollégiumi elhelyezés, szociális támogatás, illetve lakhatási támogatás igénylése céljából kértek. Belső társosztály számára adatszolgáltatás 55 alkalommal történt elsősorban a hulladékszállításhoz és az adóügyi eljárás lefolytatásához. A műszaki osztály részére rendszeresen sor kerül az éves projekt fenntartási jelentések Zalaszentgrót lakosságszámának utca szintű bontásban történő kigyűjtésére.

Minden év március 31-ig ki kell gyűjteni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára a házi orvosi, gyermekorvosi és fogászati alapellátási körzet lakosságszámát, az előző év december 31-ei állapotnak megfelelően. Hasonló adatszolgáltatást kell teljesíteni minden év szeptember 31-ig a védőnői körzeteket 0-7 éves korosztálya vonatkozásában is.

II.7.8. Hirdetmények

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára 2025. évben 65 db hirdetmény került kifüggesztésre. A hirdetmények többsége földárveréssel és bírósági végrehajtással kapcsolatosak.

2025. évben elvégzett feladatok részletezése:

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG
Anyakönyv	
Születés rögzítése papír alapú anyakönyvből	282
Születési utólagos bejegyzés rögzítése	23
Születési adat változásának rögzítése	18
Házasság	41
Házasság rögzítése papír alapú anyakönyvből	60
Házasság utólagos bejegyzésének rögzítése	28
Házassági adat változásának rögzítése	21
Haláleset	23
Haláleset rögzítése papír alapú anyakönyvből	4



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Teljes hatályú Apai Elismerő nyilatkozatok	8
Anyakönyvi események rögzítése /születés, házasság, halál/	346
Anyakönyvi kivonatok	176
Anyakönyvi bizonylatok /6-os,7-es, 9-es/	32
Anyakönyvezett név változásai	19
Adatszolgáltatás Anyakönyvi nyilvántartásból	22
Utólagos bejegyzés papír alapú anyakönyvekbe	51
Hazai anyakönyvezés	4
Honosítás	2
Szép korú köszöntése	1
Anyakönyvi események jelentése KSH-nak.	38
Esküvő külső helyszínen	2
Elszámolás anyakönyvvezetői díjakról	10
NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁS	
Népmozgalmi (születés, házasság, válás, haláleset, személyi adat változások) események rögzítése	71
Adatszolgáltatás a nyilvántartásból	55
Igazolás azonos lakcímen élőkről	39
EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK	
Hirdetmények	65
Belföldi jogsegély	0
Talált tárgy	8

III. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

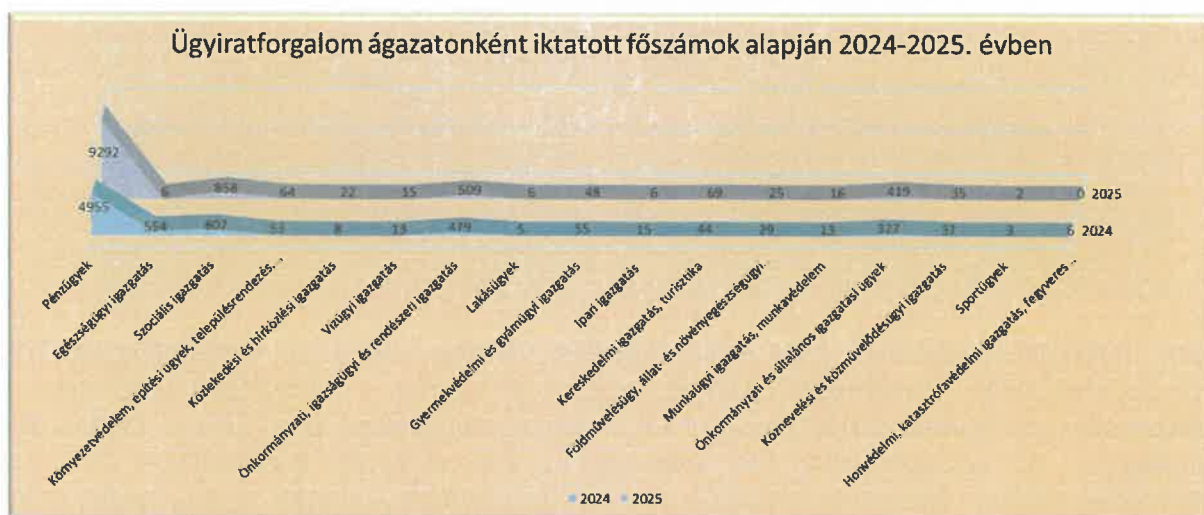
A hatósági statisztikai adatgyűjtés és feldolgozás rendje az előző évhez képest jelentősen nem változott. Az adatgyűjtés gyakorisága évenkéntire változott, az adatkörök változatlanok maradtak. Az adatszolgáltatást a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatokról összesítve kell megküldeni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a 2018. január 1-én hatályba lépő az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program, kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, elektronikus úton kell teljesíteni. Az új elektronikus rendszer 2018. január 1. napján a helyi önkormányzatok 2017. év második féléves adatszolgáltatására vonatkozóan indult el. Az Önkormányzatok esetében az adatszolgáltatás az eddigi megszokott módon zajlik azzal a különbséggel, hogy az önkormányzatok az adatszolgáltatást a megyei kormányhivatal részére legkésőbb minden év január 20-ig, küldik meg évente az elektronikus rendszeren keresztül. Önkormányzatonként két fő felhasználót (egy fő hivatali vezető, egy fő hivatali referens) az elektronikus rendszeren keresztül a kormányhivatal regisztrálja. A hivatali referens lesz az adatszolgáltatási tábla kitöltésére jogosult, a hivatali vezető az adatszolgáltatási tábla kitöltésére és elküldésére jogosult. Az önkormányzatok az önkormányzati, valamint az államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek összefoglaló adatai ágazatok szerint elnevezésű adattábláikat az elektronikus rendszeren



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

keresztül kitöltik, majd az önkormányzat részéről a hatósági vezető felhasználó a megyei kormányhivatal részére továbbítja saját kitöltött adattábláit. A kormányhivatal a kitöltött önkormányzati adattáblákat ellenőrzi, összesíti az elektronikus rendszeren keresztül és az összesített önkormányzati adattáblákat – amennyiben hibát nem talál – a Miniszterelnökség részére továbbítja. Amennyiben hibát talál, feloldja a lezárt táblákat és visszaküldi az illetékes önkormányzatnak javítás céljából.

A következő diagram 2024. és 2025. évek ügyiratforgalmát mutatja be a hatósági statisztika alapján:



A következő táblázat a 2024. és 2025. évben iktatott ügyiratok számát mutatja be szervezeti egységenként.

Szervezeti egység	Főszámon iktatott iratok száma 2024	Alszámon iktatott iratok száma 2024	Főszámon iktatott iratok száma 2025	Alszámon iktatott iratok száma 2025
Önkormányzati és Közigazgatási Osztály	1.824	9.247	1.888	8.577
Műszaki Osztály	494	3.365	450	2.973
Pénzügyi osztály	5.085	6.146	9.073	10.922

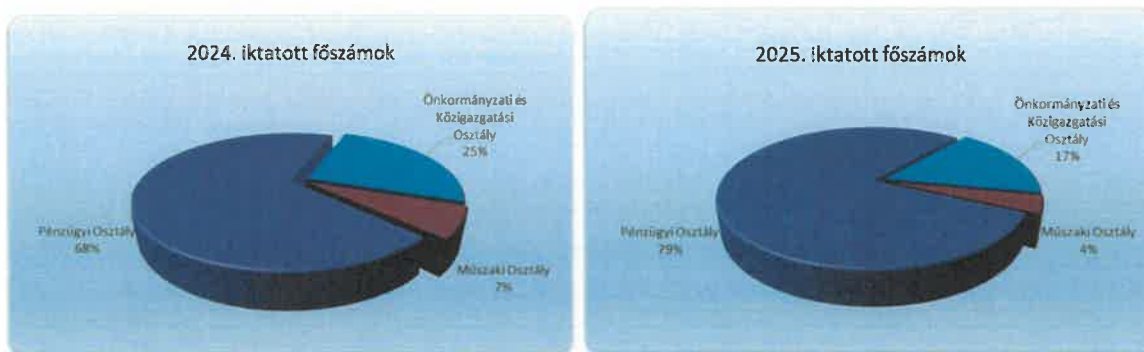


ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Összesen:	7.403	18.758	11.411	22.472
------------------	--------------	---------------	---------------	---------------

A 2024. és 2025. évi statisztikai adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy mind a főszámon iktatott iratok számában, mind az alszámos iratok számában növekedés látható.

Ügyiratforgalom az iktatott főszámok alapján szervezeti egységenként



Az iratkezelő rendszerrel kapcsolatos jelentős változás, hogy az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VII.31.) Korm.rendelet szerint a rendeletben meghatározott önkormányzati körnek 2018. január 1-től a teljes szolgáltatási portfólióhoz csatlakoznia szükséges. Az önkormányzati ASP rendszer: az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. Az ASP rendszerén belül külön ügynevezett szakrendszerek kerültek bevezetésre az egyes igazgatási feladatoknak megfelelően. Iratkezelés tekintetében az iratkezelési feladatok ellátásához az ASP Iratkezelő Szakrendszert kell igénybe venni. A hivatalban szükség volt ügynevezett kulcsfelhasználók kijelölésére, akik az iktatást-ügyiratkezelést – irattárazást - selejtezést végzik a rendszer felületén és ők rendelkeznek a legtöbb jogosultsággal. Minden ügyintéző hozzáfér a rendszerhez és saját ügyirataihoz. A korábbi évek migrációjára nem került sor, az iktatást végző kulcsfelhasználók az ügyféltörzs rögzítését, bővítését folyamatosan végzik az év folyamán. A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal esetében jelenleg 3 iktatókönyvben történik az iktatás a 3 településnek megfelelően.

Az iktatott ügyiratok száma csak egy mennyiségi mutató a hivatalban, és a számok mögötti a munka nehézségi foka, a munkaletterheltség nem mérhető, mivel ügyirat mögött lehet egy szál hatósági bizonyítvány vagy hosszas és bonyolult önkormányzati döntés. Meg kell említeni, hogy az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára.

IV. ÖSSZEGLÉS



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működése egyértelműen bizonyítja, hogy a hivatal a rendkívül sokrétű, összetett és folyamatosan bővülő feladatokat magas szintű szakmai felkészültséggel, felelősségteljesen és jogszerűen látta el. A beszámoló alapján megállapítható, hogy a hivatal tevékenysége messze túlmutat a klasszikus önkormányzati ügyintézés keretein: a testületi és bizottsági munka teljes körű előkészítése, a pénzügyi-gazdálkodási feladatok, az adóhatósági tevékenység, a társulások és a roma nemzetiségi önkormányzat működtetése, a pályázatok pénzügyi lebonyolítása, a humánigazgatási feladatok, valamint a kiterjedt adatszolgáltatási és ellenőrzési kötelezettségek egyaránt a hivatal munkatársaira hárultak.

Különösen figyelemre méltó, hogy mindezt a hivatal viszonylag korlátozott létszámmal végzi. A négy szervezeti egységben összesen mintegy 30 fő dolgozik, akik tíz önálló költségvetési szervezet teljes pénzügyi és igazgatási feladatait látják el, több települési önkormányzat, két nagy önkormányzati társulás és egy nemzetiségi önkormányzat működését támogatják, továbbá jelentős hatósági és szolgáltató feladatokat is ellátnak. Ez a létszám a feladatok volumenéhez és összetettségéhez képest rendkívül feszes szervezeti működést követel meg, amely csak magas szintű szakmai tudással, elkötelezettséggel és kiemelkedő munkabírással tartható fenn.

Az elektronikus ügyintézés általánossá válása az elmúlt években jelentősen átalakította a közigazgatási munkafolyamatokat. Az ügyfelek részéről elvárt gyorsaság és folyamatos rendelkezésre állás, az elektronikus kapcsolattartás kötelező alkalmazása, valamint a különböző állami informatikai rendszerek használata új típusú terheket ró a hivatal munkatársaira. Az ASP-rendszer egységes adatkezelést és naprakész nyilvántartást tesz lehetővé, ugyanakkor a rendszer folyamatos fejlesztése, az adatminőségi követelmények, a szigorú adatszolgáltatási határidők és az összetett ellenőrzési mechanizmusok jelentős többletmunkát igényelnek. A közigazgatási feladatellátás ma már nem kizárólag jogi és szakmai felkészültséget, hanem magas szintű digitális kompetenciát is megkövetel.

A beszámolóban szereplő adatok – több tízezer könyvelési tétel, több ezer határozat, rendelet, adóügy, számla és adatszolgáltatás – jól szemléltetik azt a jelentős munkaterhelést, amelyet a hivatal dolgozói nap mint nap viselnek. A jogszabályi megfelelés, a szigorú határidők, az állandó ellenőrzések, valamint az önkormányzati és lakossági elvárások együttesen rendkívül magas szakmai és emberi követelményeket támasztanak a köztisztviselőkkel szemben. Külön elismerést érdemel, hogy a Zala Vármegyei Kormányhivatal részéről 2025-ben törvényességi felhívás kibocsátására nem került sor, ami a hivatal munkájának kifogástalan jogszerűségét igazolja.

A beszámoló ugyanakkor rámutat arra az országos szintű problémára is, hogy a közszolgálatban dolgozó köztisztviselők díjazása hosszú évek óta nincs összhangban a rájuk háruló feladatok felelősségével és összetettségével. A költségvetési törvényben rögzített, 38 650 forintos illetményalap mára teljes mértékben elveszítette reálértékét, és semmilyen módon nem tükrözi azt a magas szintű szakértelmet, precizitást és felelősséget, amelyet a köztisztviselői munka megkövetel. Ez az összeg a jelenlegi gazdasági és inflációs környezetben nyilvánvalóan elavult, és hosszú távon veszélyezteti a közszolgálat vonzerejét, az utánpótlás biztosítását, valamint a tapasztalt szakemberek megtartását.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Mindezek alapján megállapítható, hogy a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a rendelkezésre álló költségvetési feltételek mellett a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2025-ben is megfelelő szakmai teljesítményt nyújtott. A hivatal munkatársai magas szintű szakértelemmel, felelősségtudattal és elkötelezettséggel, gyakran jelentős túlterhelés mellett biztosították az önkormányzati feladatellátás törvényes, átlátható és hatékony működését. Teljesítményük egyértelműen indokolja a közzolgálati életpálya megerősítését, valamint a köztisztviselői illetményrendszer mielőbbi, érdemi felülvizsgálatát és rendezését.

Az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza a képviselő-testületi tagok és bizottsági tagok üléseken való részvételének kimutatását, 2. számú mellékletében került összeállításra a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseire vonatkozó beszámolót

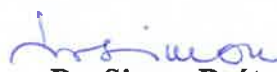
Határozati javaslat

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről, valamint a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2026. május 21.


Dr. Simon Beáta
jegyző





ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

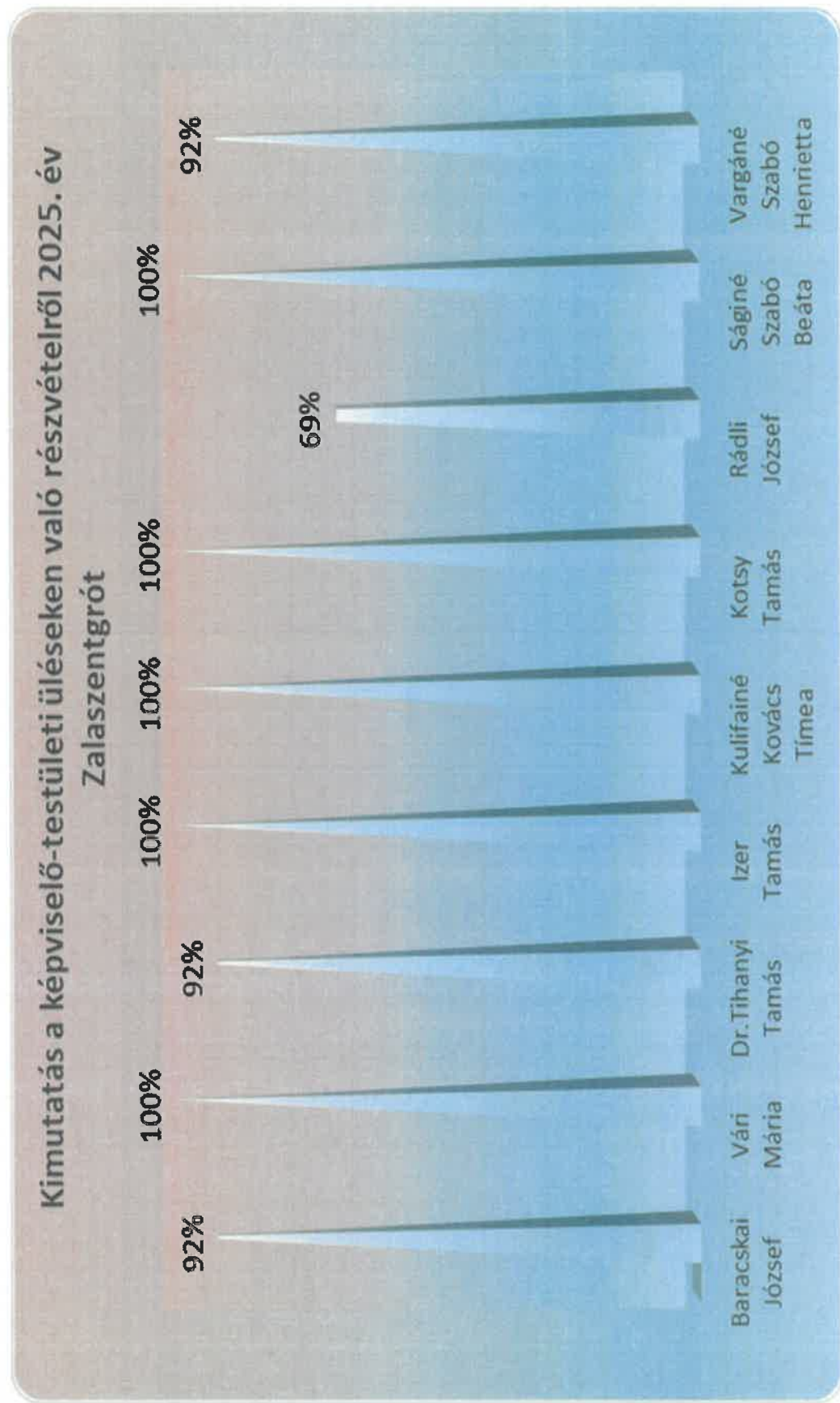
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

1. sz. melléklet

Sorszám	Ülés időpontja	Baracska József	Vári Mária	Dr. Tihanyi Tamás	Izer Tamás	Kulifainé Kovács Tímea	Kotsy Tamás	Rádli József	Ságiné Szabó Beáta	Vargáné Szabó Henrietta
1.	2025.01.30.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	2025.02.13.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	20.25.03.27.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	2025.04.23.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
5.	2025.05.29.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	2026.06.26.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	2025.07.31.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
8.	2025.09.25.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét
9.	2025.10.30.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	2025.11.05.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.	2025.11.26 közmeghallgatás	✓		igazolt távollét	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
12.	2025.11.26.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
13.	2025.12.18	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Összesen	13	12 92%	13 100%	12 92%	13 100%	13 100%	13 100%	9 69%	13 100%	12 92%



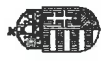
ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ





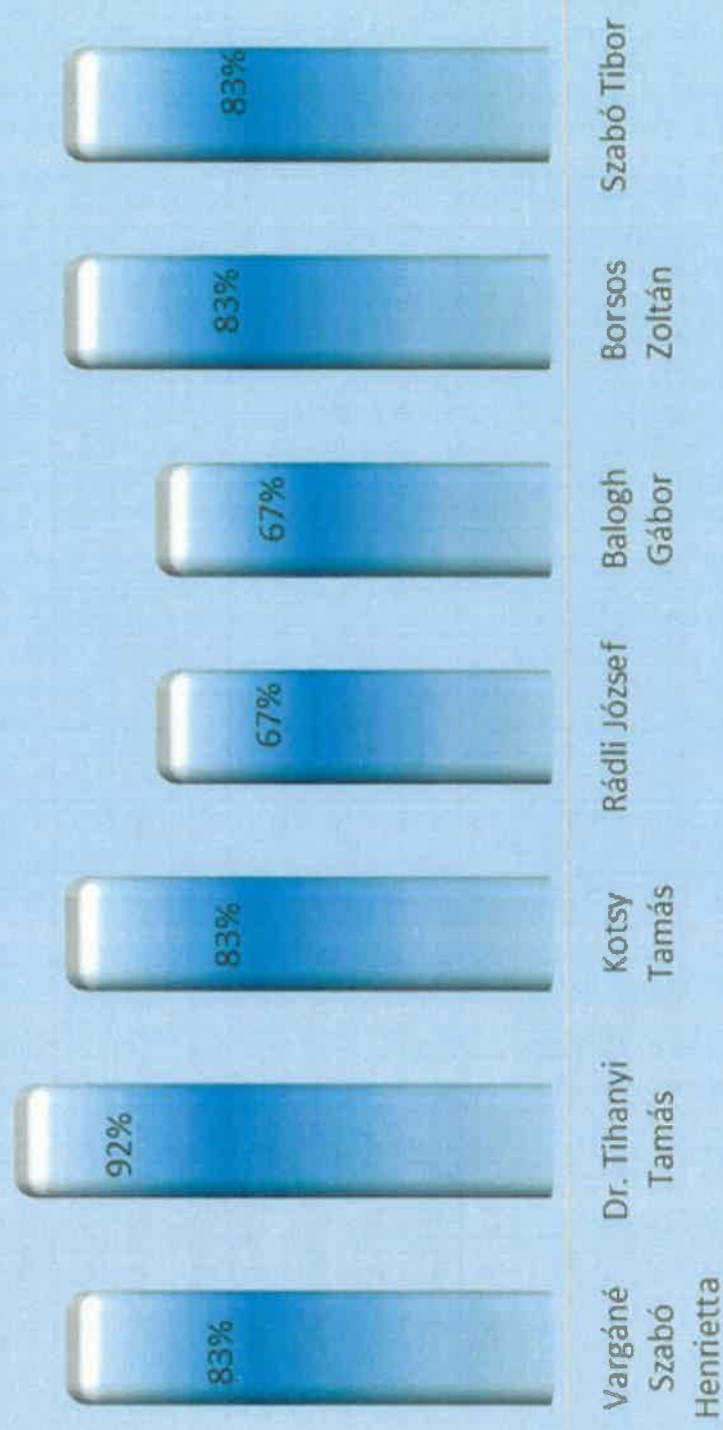
ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Sorsz.	Ülés időpontja	Vargáné Szabó Henrietta	Dr. Tihanyi Tamás	Kotsy Tamás	Rádli József	Balogh Gábor	Borsos Zoltán	Szabó Tibor
1.	2025.01.23.	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓
2.	2025.02.06.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	2025.03.20.	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓
4.	2025.04.16.	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	2025.05.22.	✓	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	✓
6.	2025.06.19.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	2025.07.24.	✓	igazolt távollét	igazolt távollét	✓	igazolt távollét	✓	✓
8.	2025.07.31.	✓	✓	✓	igazolt távollét	igazolt távollét	igazolt távollét	✓
9.	2025.09.18.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	2025.10.22.	✓	✓	✓	igazolt távollét	igazolt távollét	✓	igazolt távollét
11.	2025.11.20.	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	2025.12.11.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Összesen	12	10	11	10	8	8	10	10
		83%	92%	83%	67%	67%	83%	83%



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági üléseken való részvétel 2025. évben





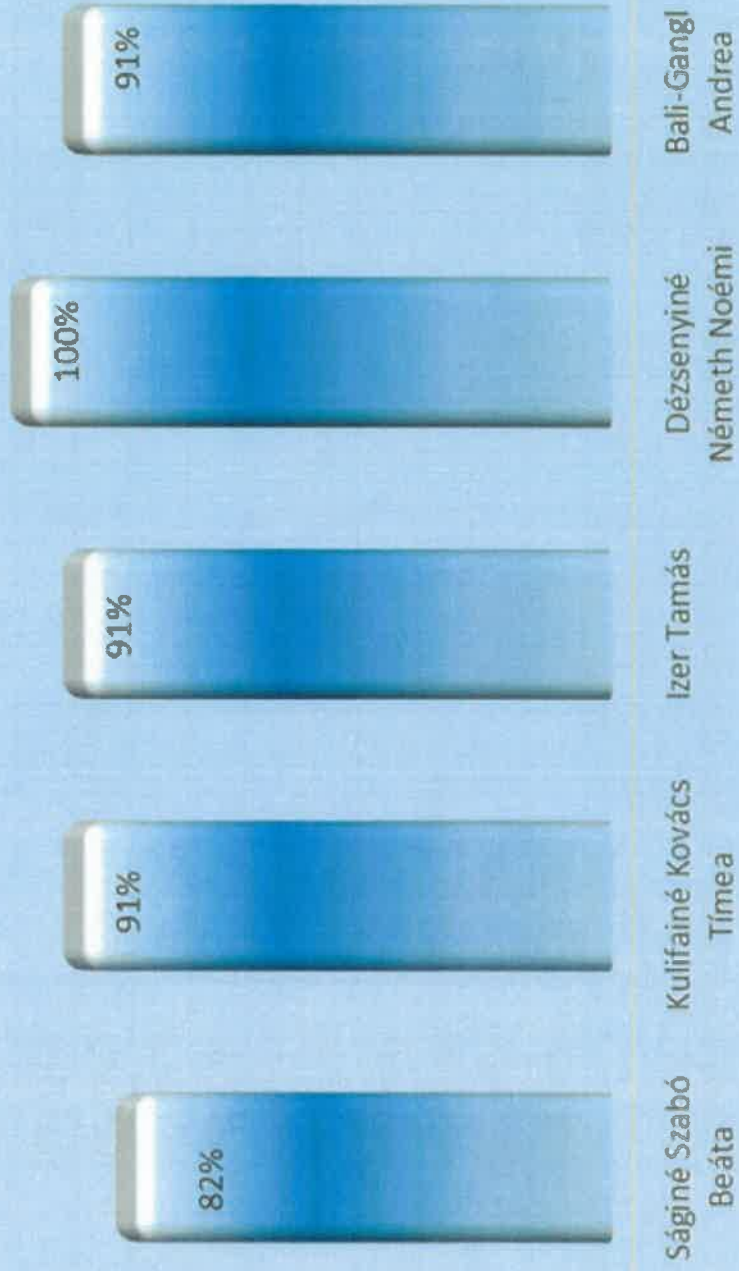
ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

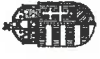
Szociális és Humán Ügyek Bizottsági üléseken való részvétel 2025. évben						
	Ságiné Szabó Beáta	Kulifainé Kovács Tímea	Izer Tamás	Dézsényiné Németh Noémi	Bali-Gangl Andrea	
1.	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	igazolt távollét	✓	✓	✓	✓	
4.	✓	✓	✓	✓	✓	
5.	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓	
6.	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	✓	✓	✓	✓	✓	
8.	✓	✓	✓	✓	✓	
9.	igazolt távollét	igazolt távollét	✓	✓	✓	
10.	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét	
11.	✓	✓	✓	✓	✓	
Összesen	9	10	10	11	10	91%
	82%	91%	91%	100%	91%	



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

Szociális és Humán Ügyek Bizottsági üléseken való részvétel 2025. évben

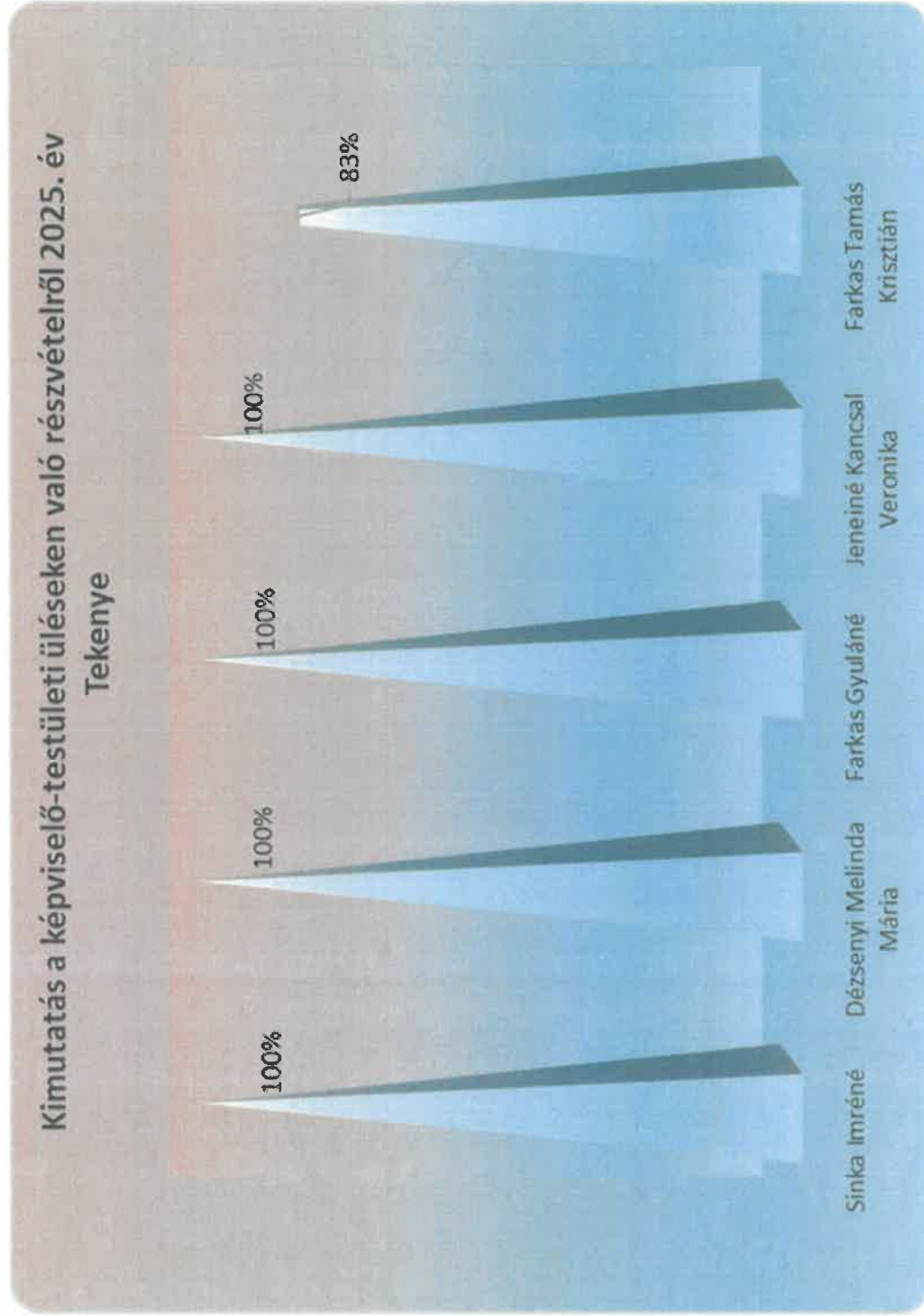


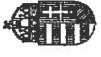


Kimutatás a képviselő-testületi üléseken való részvételről 2025. év						
Tekenye						
Sor- szám	Ülés időpontja	Sinka Imréné	Dézsényi Melinda Mária	Farkas Gyuláné	Jenciné Kancsal Veronika	Farkas Tamás Krisztián
1.	2025.01.29.	✓	✓	✓	✓	✓
2.	2025.02.12.	✓	✓	✓	✓	✓
3.	2025.03.26.	✓	✓	✓	✓	✓
4.	2025.04.22.	✓	✓	✓	✓	✓
5.	2025.05.28.	✓	✓	✓	✓	✓
6.	2025.06.25.	✓	✓	✓	✓	✓
7.	2025.07.30.	✓	✓	✓	✓	✓
8.	2025.09.24.	✓	✓	✓	✓	✓
9.	2025.10.29.	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét
10.	2025.11.26.	✓	✓	✓	✓	✓
11.	2025.11.26. közmeghallgatás	✓	✓	✓	✓	✓
12.	2025.12.02.	✓	✓	✓	✓	✓
13.	2025.12.17.	✓	✓	✓	✓	igazolt távollét
Összesen	13	13 100%	13 100%	13 100%	13 100%	11 83%



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ





ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

**Kimutatás a képviselő-testületi üléseken való részvételről 2025. év
Zalavég**

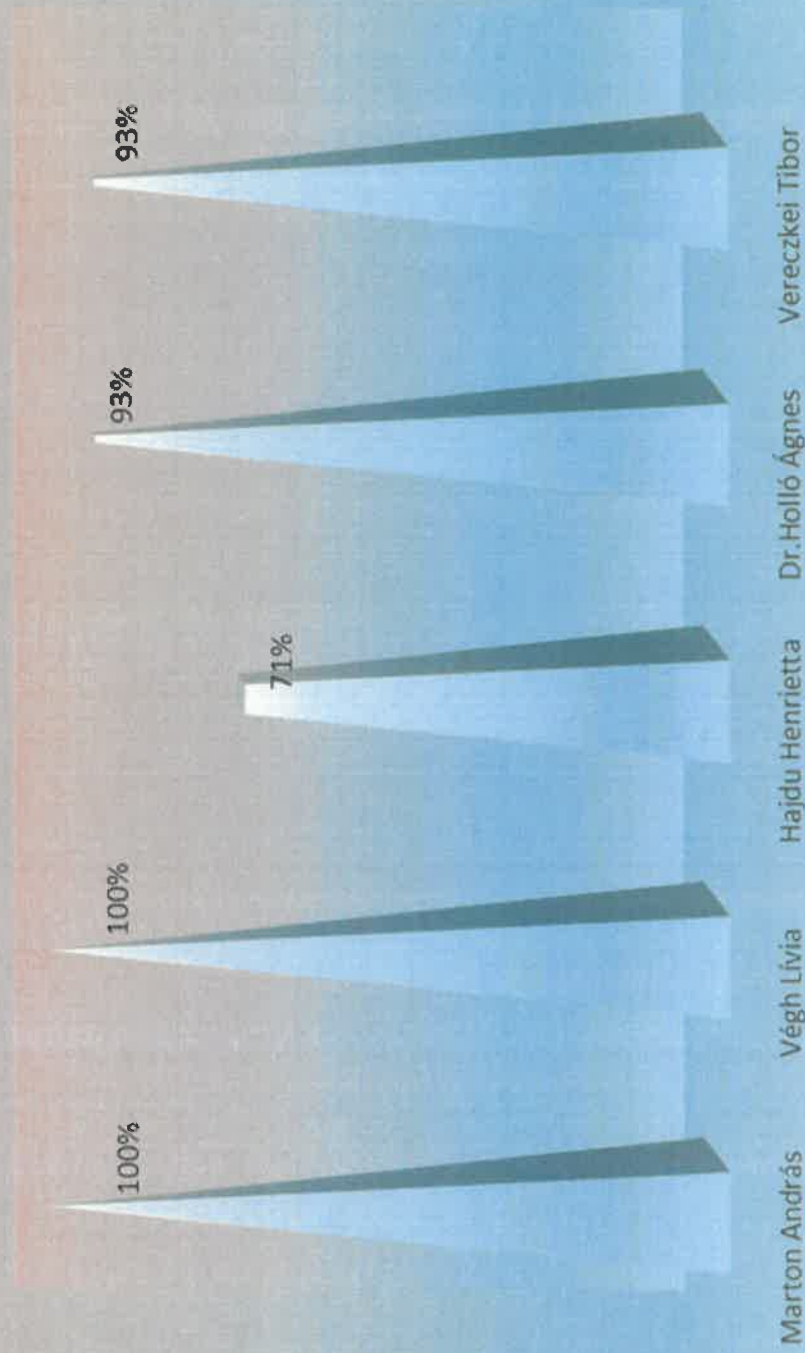
Sorszám	Ülés időpontja	Marton András	Végh Livia	Hajdu Henrietta	Dr.Holló Ágnes	Vereczkei Tibor
1.	2025.01.28.	✓	✓	✓	✓	✓
2.	2025.02.11.	✓	✓	✓	✓	✓
3.	2025.03.20.	✓	✓	✓	✓	✓
4.	2025.03.25.	✓	✓	✓	✓	✓
5.	2025.04.24.	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
6.	2025.05.27.	✓	✓	igazolt távollét	✓	✓
7.	2026.06.24.	✓	✓	igazolt távollét	✓	igazolt távollét
8.	2025.07.29.	✓	✓	✓	✓	✓
9.	2025.09.23.	✓	✓	✓	✓	✓
10.	2025.10.28.	✓	✓	✓	✓	✓
11.	2025.11.25.	✓	✓	✓	✓	✓
12.	2025.11.25. közmeghallgatás	✓	✓	✓	✓	✓
13.	2025.12.04.	✓	✓	igazolt távollét	igazolt távollét	✓
14.	2025.12.17.	✓	✓	✓	✓	✓
Összesen	14	14	14	10	13	13
		100%	100%	71%	93%	93%



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEJYZŐ

Kimutatás a képviselő-testületi üléseken való részvételről 2025. év

Zalavég





BESZÁMOLÓ
Polgármester és bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Zalaszentgrót

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági ülések száma 2025. évben: 12 alkalom
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági határozatok száma 2025. évben: 127 db

A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:

- aa) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításának jóváhagyása,
- ab) a Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti lemondó nyilatkozat átvétele.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatok száma: 0 db.

Szociális és Humán Ügyek Bizottsága

SZHÜB ülések száma 2025. évben: 11 alkalom
SZHÜB határozatok száma 2025. évben: 48 db

A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:

- aa) nevelési-oktatási és közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatának, valamint nevelési, minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának és módosításának jóváhagyása, illetve véleményezése,
- ab) egészségügyi intézmény szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításának jóváhagyása.

SZHÜB átruházott hatáskörben hozott határozatok száma: 2 db.

- Dönt a települési támogatás odaítéléséről.

2025. évben a Szociális és Humán Ügyek Bizottsága 1 alkalommal ülésezett segélyelbírálás ügyben, mely során 53 család kapott tüzfát természetbeni juttatásként, családonként 1 erdei köbméter méterfa juttatásával.

- Dönt a gyermek étkeztetéséért fizetendő személyi térítési díj csökkentéséről.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

2025. évben nem került sor étkezési térítési díj megállapítására.

- Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatait

2025. évben Zalaszentgróton 19 fő pályázatát támogatta az önkormányzat 1.400.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatásügyekben (bölcsőde/óvodakezdési támogatás)

2025. évben a tanévkezdést követően 51 család 61 gyermeke részesült bölcsőde/óvodakezdési gyermekenként 15.000,-Ft támogatásban (melyből 10.000 Ft pénzbeli, 5.000 Ft pedig természetbeni juttatás volt) mindösszesen 915.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatásügyekben (tanulói utazási bérlettámogatás)

2025. évben nem került megtérítésre a tanuló utazási bérlet ára.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatásügyekben (iskolakezdési támogatás)

2025. évben 104 család 184 gyermeke részesült iskolakezdési támogatásban gyermekenként 20.000,-Ft értékben (melyből 10.000 Ft pénzbeli, 10.000 Ft pedig természetbeni juttatás volt), mindösszesen 3.680.000,-Ft összegben.

- Elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, illetve mentesítést ad a segély visszafizetési kötelezettsége alól.

2025. évben nem került sor jogtalanul felvett segély visszafizetésére.

A helyi szociális rendelet alapján a polgármester hatáskörébe utalt feladatok:

- Dönt a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2025. évben 4 esetben történt hozzátartozó eltemettetéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítása, összesen 120.000,-Ft összegben.

- Dönt az elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2025. évben nem került sor elemi károsultak segélyezésére.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- Dönt az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatásügyekben,

2025. évben 150 fő részesült rendkívüli települési támogatásban 1.786.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (születési támogatás)

2025. évben 13 fő részesült születési támogatásban gyermekenként 30.000,-Ft összegű természetbeni juttatás formájában

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2025. évben lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 18 fő, összesen: 956.700,-Ft összegben.

- Dönt az ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2025. évben egy fő részére került sor hozzátartozó ápolásához kapcsolódó települési támogatás megállapítására mindösszesen 319.760 Ft összegben.

- Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2025. évben gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 10 fő részesült, 732.100-Ft összegben.

- Dönt a köztemetés ügyekben,

2025. évben köztemetés elrendelésére 2 esetben került sor, összesen 539.999,-Ft összegben.

Tekenyé

A helyi szociális rendelet alapján a polgármester hatáskörébe utalt feladatok:

- Dönt a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2025. évben 1 esetben került sor hozzátartozó eltemettetéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás kifizetésére 30.000.- Ft összegben.

- Dönt az elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

2025. évben nem került sor elemi károsultak segélyezésére.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- Dönt az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatásügyekben,

2025. évben 37 fő részesült rendkívüli települési támogatásban 710.000,-Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (születési támogatás)

2025. évben nem került sor születési támogatás megállapítására.

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2025. évben lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 9 fő, összesen: 544.800,-Ft összegben.

- Dönt az ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2025. évben nem került sor hozzátartozó ápolásához kapcsolódó települési támogatás megállapítására.

- Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,

2025. évben gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 3 fő részesült 228.900,-Ft összegben.

- Dönt a köztemetés ügyekben,

2025. évben köztemetés elrendelésére nem került sor.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (óvodakezdési támogatás)

2025. évben 2 esetben került sor óvodakezdési támogatás kifizetésére, gyermekenként 10.000,-Ft összegben, amely 2 gyermek esetében 20.000,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (iskolakezdési támogatás)

2025. évben 6 esetben került sor iskolakezdési támogatás kifizetésére, gyermekenként 20.000,-Ft összegben 10 gyermek részére, amely 200.000,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (tanulói utazási bérlettámogatás)

2025. évben nem került sor tanulói utazási bérlettámogatás megállapítására.



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben, (intézményi gyermekétkezési térítési díjához való támogatás)

2025. évben 4 esetben került sor intézményi gyermekétkezési térítési díj kifizetésére 11 gyermek részére, amely 57.000,-Ft kiadást jelentett.

- Dönt az időskorúak támogatása ügyekben

2025. évben 2 alkalommal került sor időskorúak természetbeni támogatására 89 és 90 fő részére 10.673,-Ft, illetve 19.852,-Ft értékben, mindösszesen 2.736.648,- Ft összegben.

Zalavég

A helyi szociális rendelet alapján a polgármester hatáskörébe utalt feladatok:

- Dönt a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás ügyekben,

2025. évben nem került sor hozzátartozó eltemettetéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

- Dönt az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatás ügyekben,

2025. évben 17 esetben került megállapításra a rendkívüli települési támogatás, összesen 310.000 Ft összegben.

- Dönt a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatás ügyekben,

2025. évben 9 kérelmező által 20 gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekeként 25.000 Ft összegben ez 500.000 Ft kiadást jelentett.

- Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás ügyekben,

2025. évben nem került sor gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.

- Dönt az időskorúak természetbeni támogatása ügyekben,

2025. évben 66 és 68 fő részesült alkalmanként 10.000 Ft és 12.000 Ft értékű élelmiszersomagban, összesen 1.476.000 Ft kiadást jelentett.

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás ügyekben,



ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

DR. SIMON BEÁTA - JEGYZŐ

2025. évben lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 4 fő részesült összesen: 206.000 Ft összegben.

- Dönt az ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás ügyekben,

2025. év januárban és februárban hozzátartozó ápolásához kapcsolódó rendszeres települési támogatásban 1 fő részesült, összesen: 71.950 Ft összegben.

- Dönt a gyógyszerköltség viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatási ügyekben,

2025. évben 3 fő részesült gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásban összesen 288.000 Ft összegben.

- Dönt a köztemetés ügyekben,

2025. évben nem került sor köztemetéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítására.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Szám: ZGR/8-6/2026.

8. napirend

Előterjesztés

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2026. május 26-i nyilvános, rendes ülésére

Tárgy: Feladatellátási megállapodás óvodai nevelési feladatok ellátására

Az óvodai nevelés biztosítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az önkormányzat által kötelezően biztosítandó feladat, amelyet a települések önálló intézmény fenntartásával, vagy társulási formában biztosíthatnak.

Zalavég Község Önkormányzata, mint a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó település az óvodai feladat ellátásáról – feladatellátási megállapodás alapján – Zalabér Község Önkormányzata által fenntartott Zalabéri Kastélykert Óvoda révén gondoskodik, amelynek illetékessége Zalabér és Zalavég településekre terjed ki. A feladatellátás 2026/2027. nevelési évtől kezdődően nem biztosított, tekintettel arra, hogy a Zalabéri Kastélykert Óvoda – a 2026. május 6-án kelt, Zalabér Község polgármesterétől érkezett megkeresés alapján, a szükséges gyermeklétszám hiánya miatt – megszüntetésre kerül. A 2026/2027. nevelés évben a 26 fő zalabéri óvodáskorú gyermek közül mindösszesen 4 fő kezdte volna a zalabéri köznevelési intézményben a nevelési évet. A zalabéri gyermekek közül 17 fő már jelenleg is más településen jár óvodába. Az érintett települések: Zalaszentgrót, Kehidakustány, Túrje, Batyk, Zalaistvánd, Pakod.

A Zalabéri Kastélykert Óvoda megszüntetésére tekintettel kiemelendő, hogy az intézmény ellátási területéhez tartozó Zalavég Község Önkormányzata – a megfelelő infrastrukturális háttér és a jogszabályban előírt gyermeklétszám hiánya okán – önálló nevelési intézményt nem tud fenntartani, így a feladatellátás irányvonala, mint Zalabér, mind Zalavég települések esetében a más település(ek)kel való együttműködés lehet.

Zalabér Község polgármestere arra vonatkozó tájékoztatást kér, hogy a Zalaszentgróton működő köznevelési intézmény a szükséges férőhelyeket tudja-e biztosítani és feladatellátási megállapodást kötni.

Ezzel összefüggésben 2026. május 8-án a környező településeken működő köznevelési intézmények vezetőivel, majd 2026. május 11-én a környező települések polgármestereivel és jegyzőivel kiegészítve egyeztetésre került sor a feladatellátás biztosításának jövőbeli megoldása érdekében.

A széleskörű egyeztetés során a résztvevő intézmények vezetői részéről elhangzott, hogy jelenleg magas létszámokkal működnek, amelyet tovább növel a sajátos nevelési igényű gyermekek egyre nagyobb arányú jelenléte, így a kapacitásuk, mind személyi, mind az infrastrukturális feltételeket figyelembe véve – véges, így ellátási területként nem tudják vállalni a feladatellátást.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Zalavégen 11 óvodáskorú gyermek van, akik közül legfeljebb 5 fő lehet érintett az intézmény megszüntetés révén, így – a közös hivatali együttműködés okán is – javasolt feladatellátási megállapodás megkötése Zalavég Község Önkormányzatával az óvodai nevelés feladatok ellátására.

A zalaszentgróti főigazgató asszonnyal folytatott egyeztetés alapján a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde (a továbbiakban: Intézmény) rendelkezik annyi kapacitással, amely a zalavégi gyermekek fogadását lehetővé teszi.

A feladatellátási hely bővülési javaslata alapján szükséges áttekinteni az Intézmény alapító okiratát, amelyről a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban:) 21.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapdokumentuma tartalmazza

- a) az alapító és a fenntartó nevét és székhelyét,*
- b) az intézmény – az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet alapján meghatározott – hivatalos nevét,*
- c) az intézmény típusát,*
- d) az intézmény feladatellátási helyét, székhelyét, tagintézményét, telephelyét,*
- e) feladatellátási helyenként az alapszabály szerinti megnevezését,*
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapszabályonkénti és munkarendenkénti bontásban,*
- g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,*
- h) alapszabály szerinti művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,*
- i) szakköznevelés esetén a szakképzés megnevezését, azonosító számát, programkövetelmény számát, szintjét, szakiskola esetén a szakképzés programkövetelmény számát, szakma, részszakma megnevezését, azonosító számát, szintjét,*
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,*
- k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.”*

Az Intézmény működési területe – Alapító Okirat 4.5 pontja szerint – Zalaszentgrótot és Sénye településekre terjed ki. Ennek érdekében, hogy az esetlegesen Zalavégról érkező gyermekek felvétele biztosított legyen, szükséges az Alapító Okirat működési területének kiegészítése Zalavég településsel.

Az óvoda esetén – amely az Nktv. 7.§ (1) bekezdése alapján köznevelési intézménynek minősül – esetén figyelemmel kell lenni a köznevelési intézmények átszervezésére vonatkozó szabályokra is. Ezen szabályok az alábbiak:

- intézmény átszervezés fogalmát a Nktv. 4.§ 11. pontja rögzíti, amely szerint „intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapszabály 21. § (3) bekezdés c)–j) pontjában felsoroltak bármelyikének



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

-
- *módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,*"
 - az Nktv. 83.§ (4) bekezdése alapján a fenntartónak a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése, vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a jogszabályban meghatározott szervezetek, így különösen az óvodaszék, intézményi alkalmazotti közösség, szülői szervezet véleményét is,
 - az intézményátszervezés időpontjával kapcsolatban az Nktv. két olyan határidőt is megállapít, amelynek befolyásolják a döntés meghozatalának dátumát. Egyrészt az Nktv. 84. § (3) bekezdése szerint a fenntartó nevelési évben – amely az Nktv. 4.§ 19 pontja szerint szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart – július és augusztus hónapok kivételével óvodát nem szervezhet át. Másrészt fontos határidőt szab meg az Nktv. 84.§ (7) bekezdése is, amely a fenntartói jog átadásával kapcsolatos döntések meghozatalára a tervezett intézkedés végrehajtása éve május utolsó munkanapjáig – ebben az évben 2026. május 29. napjáig – ad lehetőséget.

A tervezett átszervezéssel kapcsolatban mind az Intézmény nevelőtestülete mind a szülői munkaközösség megküldte véleményét. Tekintettel arra, hogy gyermekek óvodai neveléséhez szükséges férőhellyel és személyi feltételekkel rendelkezik az intézmény, továbbá a gyermekek csoportba osztása nem érinti hátrányosan a már jogviszonyban állókat, így a nevelőtestület és a szülői munkaközösség is támogatja az átszervezést.

Zalavég esetén a feladatellátás a zalaszentgróti önkormányzattal kötendő feladat-ellátási megállapodás keretében valósulhat meg, amelynek jogszabályi alapját a Möt. 41. § (6) bekezdése tartalmazza, mivel lehetőséget biztosít az önkormányzat részére, hogy az a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli szervezettel szerződést kössön.

A fentiek figyelembevételével elkészítésre került a feladatellátási megállapodás tervezete, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai nevelési feladat-ellátási kötelezettsége teljesítése érdekében 2026. szeptember 01. napjától határozatlan időtartamra feladatellátási megállapodást köt Zalaszentgrót Város Önkormányzatával és a feladatellátási megállapodást jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási megállapodás aláírására és felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

Határidő: azonnal

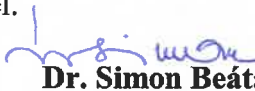
Felelős: Marton András polgármester
Dr. Simon Beáta jegyző

Zalavég, 2026. május 21.


Marton András
polgármester



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző





Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

1. számú melléklet

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS ÓVODAI NEVELÉS BIZTOSÍTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről:

- **Zalaszentgrót Város Önkormányzata** (székhely: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.; adószám: 15734398-2-20; törzsszám: 734390; képviseli: Baracska József polgármester) a továbbiakban: megbízott önkormányzat

másrészről:

- **Zalavég Község Önkormányzata** (székhely: 8792, Zalavég, Béke u. 6.; törzsszáma: 437585; adószám: 15437589-2-20; képviseli: Marton András polgármester) a továbbiakban: megbízó önkormányzat

a továbbiakban együtt a Szerződő Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján a megbízó önkormányzat a Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti kötelező feladatellátási körébe tartozó óvodai nevelés ellátásáról a megbízott önkormányzattal kötött jelen feladat-ellátási szerződés alapján gondoskodik, tekintettel arra, hogy a megbízó önkormányzat nem tud önállóan intézményt fenntartani.
2. A megbízott önkormányzat az óvodai feladatellátást a megbízó önkormányzat részére a megbízott önkormányzat fenntartásában és irányítása alatt működő Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde útján biztosítja.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megbízó önkormányzat közigazgatási területéről az óvodás korú gyermekeket a megbízott által fenntartott Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde, mint kötelező felvételt nyújtó köznevelési intézmény felveszi és ott óvodai nevelésben részesíti. A feladatellátás nem foglalja magában a gyermekek köznevelési intézménybe történő szállítását.
4. A megbízott önkormányzat a megbízó önkormányzat részére az Nkt. 4. § 1. pontjában meghatározott köznevelési alapfeladatok közül az alábbiakat biztosítja az óvodai nevelést, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint a bölcsődei ellátást. A megbízott önkormányzat biztosítja továbbá:
 - a) a gyermekek integrációs képesség-kibontakoztató felkészítését,
 - b) iskolai életmódra történő felkészítését,
 - c) az óvodás korú gyermekek intézményi étkeztetését.
5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde felvételi körzete a megbízó és a megbízott önkormányzat, valamint Sénye község közigazgatási területére terjed ki.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

6. A megbízó önkormányzat vállalja, hogy a közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról, adatairól a megbízó önkormányzat felé szükség szerint adatot szolgáltat.
7. A megbízott önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladatellátásra vonatkozóan megigényli a központi költségvetési támogatást, mely költségvetési támogatásból biztosítja a megbízó részére a jelen szerződésben foglalt feladatokat. A megbízó önkormányzat a 2026. évben a feladat ellátásáért hozzájárulást nem fizet a megbízott önkormányzat részére. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyév költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően, a központi költségvetési támogatás alapján, minden évben felülvizsgálják a tárgyévre vonatkozó önkormányzati hozzájárulás mértékét.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen feladat-ellátási szerződést felmondani a naptári év augusztus 31. napjával lehet. A feladat-ellátási szerződés felmondásáról szóló döntést a Képviselő- testületnek a naptári év április 15-ig kell meghoznia, mely döntést a másik féllel soron kívül közölnie kell.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés 2026. szeptember 01. napjától határozatlan időre kötik.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. A feladatellátási megállapodás megszüntethető:
 - a) a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel,
 - b) Szerződő Felek, vagy a feladatellátási helyet biztosító köznevelési intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) indoklás nélküli rendes felmondással, 90 (kilencven) napos felmondási idővel, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi XCX. törvény 84.§ (3) bekezdésében foglaltakra,
 - d) a megállapodás azonnali hatályú felmondásával a jelen megállapodásban meghatározott esetekben.
11. A feladatellátási megállapodás bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Szerződő Fél a jogszabályból vagy a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi; és azt írásbeli felszólításban megjelölt ésszerű határidőn belül sem teljesíti.
12. Megbízott Önkormányzat a feladatellátási megállapodást felmondhatja, amennyiben a Szerződő Felek a feladatfinanszírozás összegéről megállapodni nem tudnak.
13. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladat-ellátási szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, egymást a megállapodást érintő lényeges körülményekről haladéktalanul tájékoztatják.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződésből fakadó vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre a Felek a vitás kérdés rendezésére a Zalaegerszegi járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
15. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Möt., a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
16. Szerződő Felek jelen feladat-ellátási megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, olvasást és értelmezést követően, arra felhatalmazott képviselőik útján, jóváhagyólag aláírták.

Zalaszentgrót, 2026. május 28.



Zalavég Község Polgármestere

8792 Zalavég, Béke u. 6.

tel.: 83/377-701

.....
Zalaszentgrót Város Önkormányzata
képviseli: Baracska József polgármester
polgármester

Megbízott önkormányzat

.....
Zalavég Község Önkormányzata
képviseli: Marton András

Megbízó önkormányzat

Pénzügyileg ellenjegyezte 2026. május 28-án

.....
Ujvári Éva
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal
pénzügyi osztályvezető

Záradék:

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete a feladat-ellátási szerződést __/2026. (V.28.) önkormányzati határozatával;

Zalavég Község Önkormányzata Képviselő-testülete a feladat-ellátási szerződést __/2026. (V.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Zalaszentgrót, 2026. május 28.

Dr. Simon Beáta
jegyző

